

# Passo a passo de como juntar vários certificados em um só arquivo PDF para inseri-lo no Protocolo Digital via SEI:

1. Acesse o site do **ilovePDF** pelo link: <https://www.ilovepdf.com/pt>

## 2. Clique em **Juntar PDF**



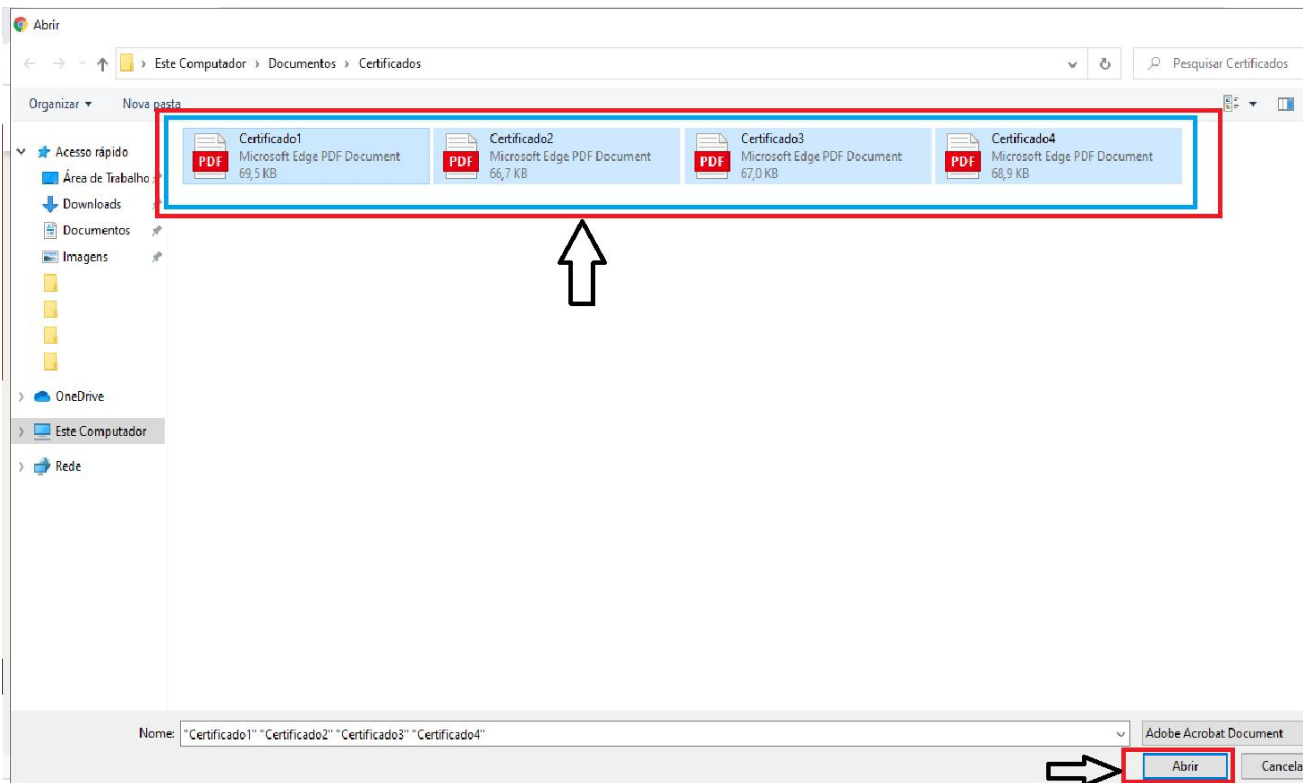
The screenshot shows the homepage of ilovepdf.com/pt. The navigation bar includes the logo 'I ♥ PDF' and menu items: JUNTAR PDF, DIVIDIR PDF, COMPRIMIR PDF, CONVERTER PDF, and TODAS AS FERRAMENTAS PDF. There are also buttons for 'Entrar' and 'Registre-se'. The main heading is 'Ferramentas online para os amantes de PDF', followed by a sub-heading: 'Ferramenta online e completamente gratuita para juntar PDF, dividir PDF, comprimir PDF, converter documentos Office para PDF, conversão de PDF para JPG, e JPG para PDF. Não requer instalação.' Below this is a grid of tool cards. The first card, 'Juntar PDF', is highlighted with a red border and a white arrow pointing to it. The card contains the text: 'Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!' Other cards include 'Dividir PDF', 'Comprimir PDF', 'PDF para Word', 'PDF para Powerpoint', 'PDF para Excel', 'Word para PDF', 'Powerpoint para PDF', 'Excel para PDF', and 'PDF para JPG'.

## 3. Clique em **Selecionar arquivos PDF**

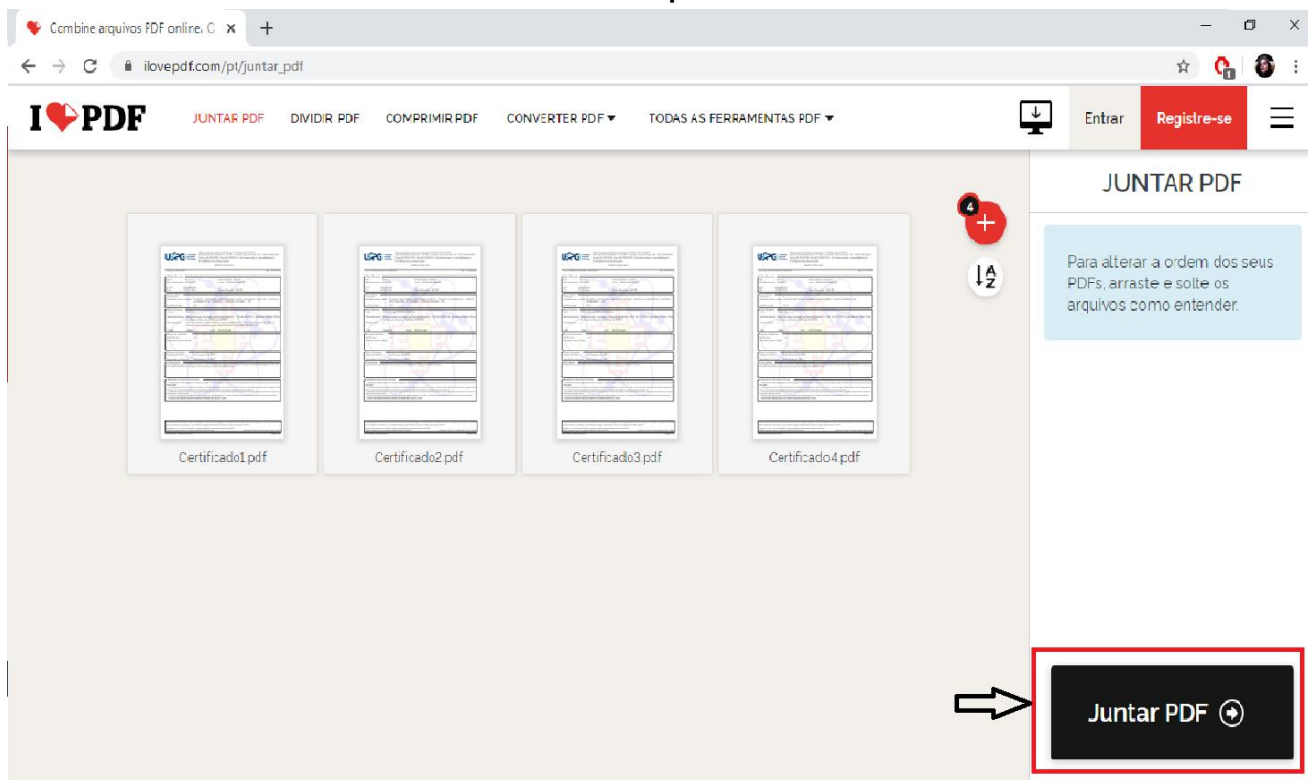


The screenshot shows the 'Juntar arquivos PDF' page on ilovepdf.com/pt. The page title is 'Juntar arquivos PDF' with the sub-heading: 'Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!'. A large black button with white text 'Selecionar arquivos PDF' is highlighted with a red border and a white arrow pointing to it. Below the button, it says 'ou arraste e solte os PDFs aqui'. The footer contains the text: '© ilovepdf.com 2020 - Seu Editor de PDF javascript:'.

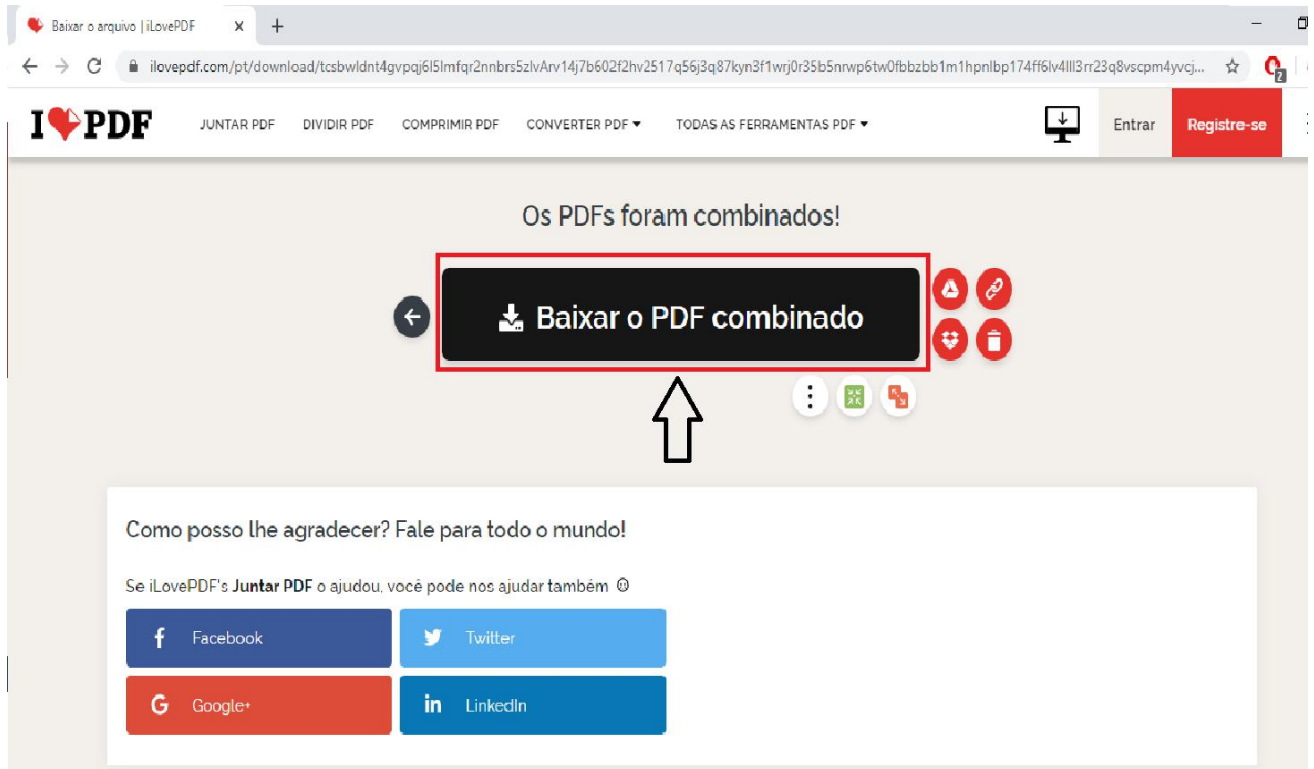
#### 4. Selecione **TODOS** os certificados e clique em **Abrir**



#### 5. Depois de visualizar se **TODOS** os certificados foram adicionados e estão corretos clique em **Juntar PDF**

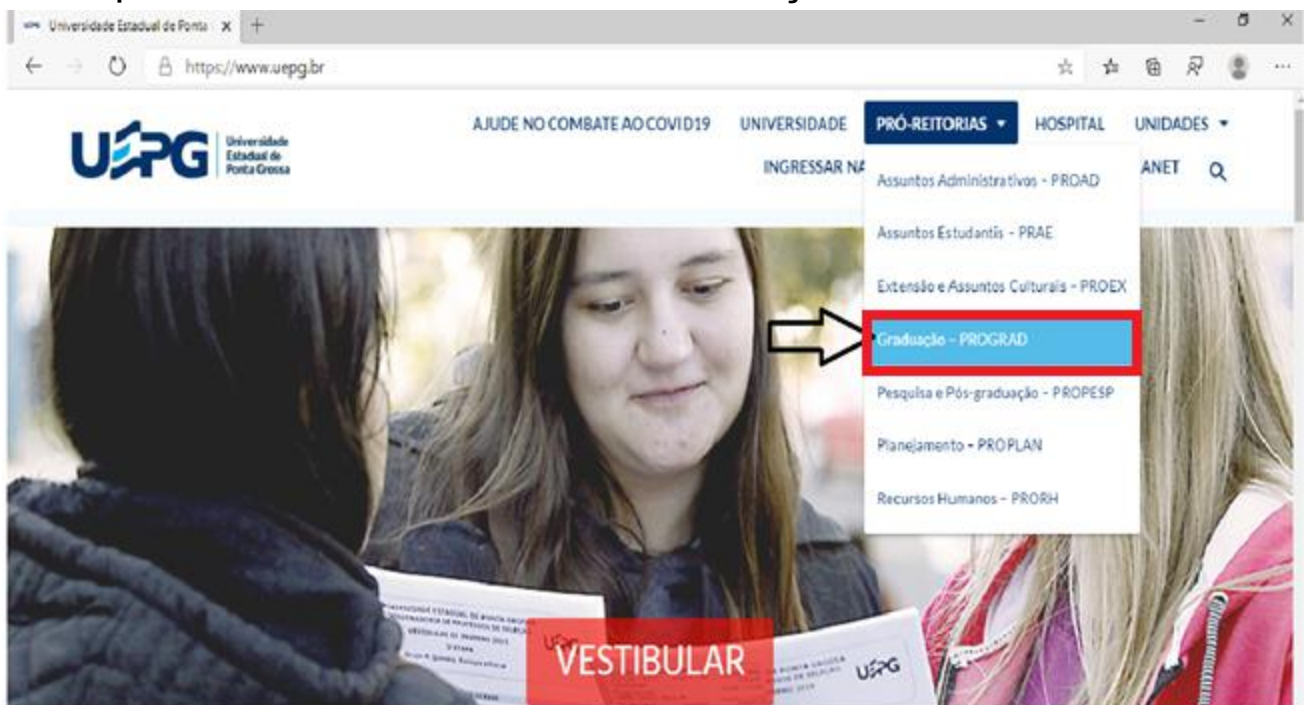


6. Clique em **Baixar PDF combinado** (pdf único contendo todos os certificados)

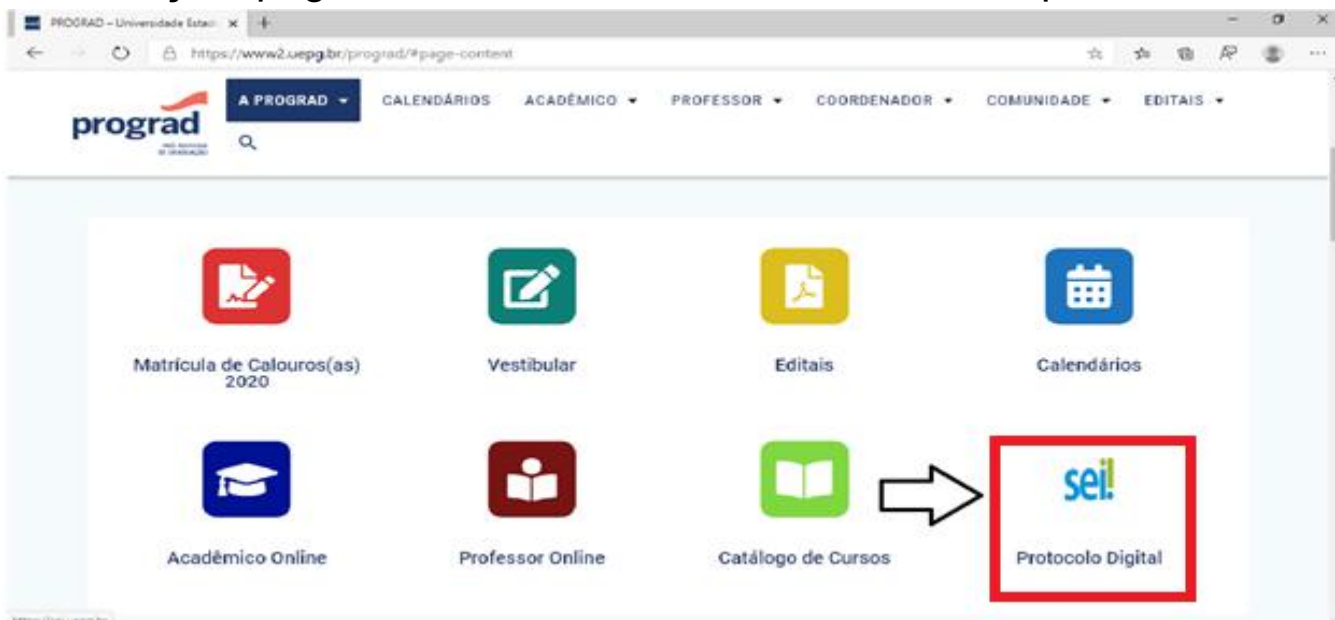


7. Acesse o site da UEPG pelo link: <https://www.uepg.br/>

8. Clique em **PRÓ-REITORIAS > Graduação – PROGRAD**



## 9. Desça a página da **PROGRAD** até os ícones e clique em **SEI!**



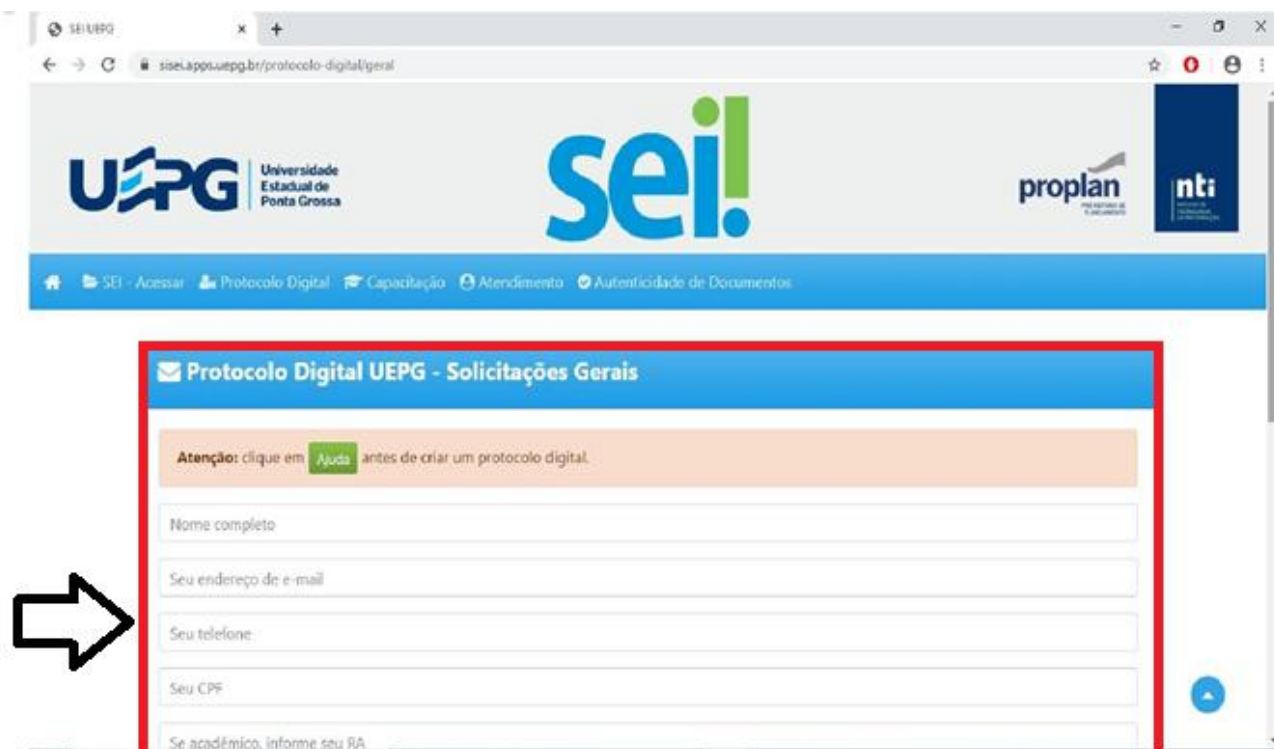
## 10. No site do **SEI!** clique em **Protocolo Digital**



## 11. Selecione **Solicitações Gerais**



## 12. Preencha **TODOS** os dados do formulário de Solicitações Gerais



### 13. Descreva que solicita análise para Horas Complementares

Uepgiane Estaduiston

uepgiane@gmail.com

429900-2220

0801000910-78

19012100

Horas Complementares

Sua solicitação Descreva com o máximo de informações possível sua solicitação. Se acadêmico, não esqueça de informar seu RA e Curso.

Solicito análise de certificados para horas complementares,

Tipos permitidos: doc, docx, odt, ods, xls, jpg, jpeg, png, pdf  
Tamanho máximo de cada arquivo: 5mb

Adicionar um anexo

Enviar

14. Anexe o arquivo PDF baixado do ilovePDF, contendo todos os certificados no processo

15. Para isso, clique em **Adicionar um anexo**> **Escolher ficheiro**

19012100

Horas Complementares

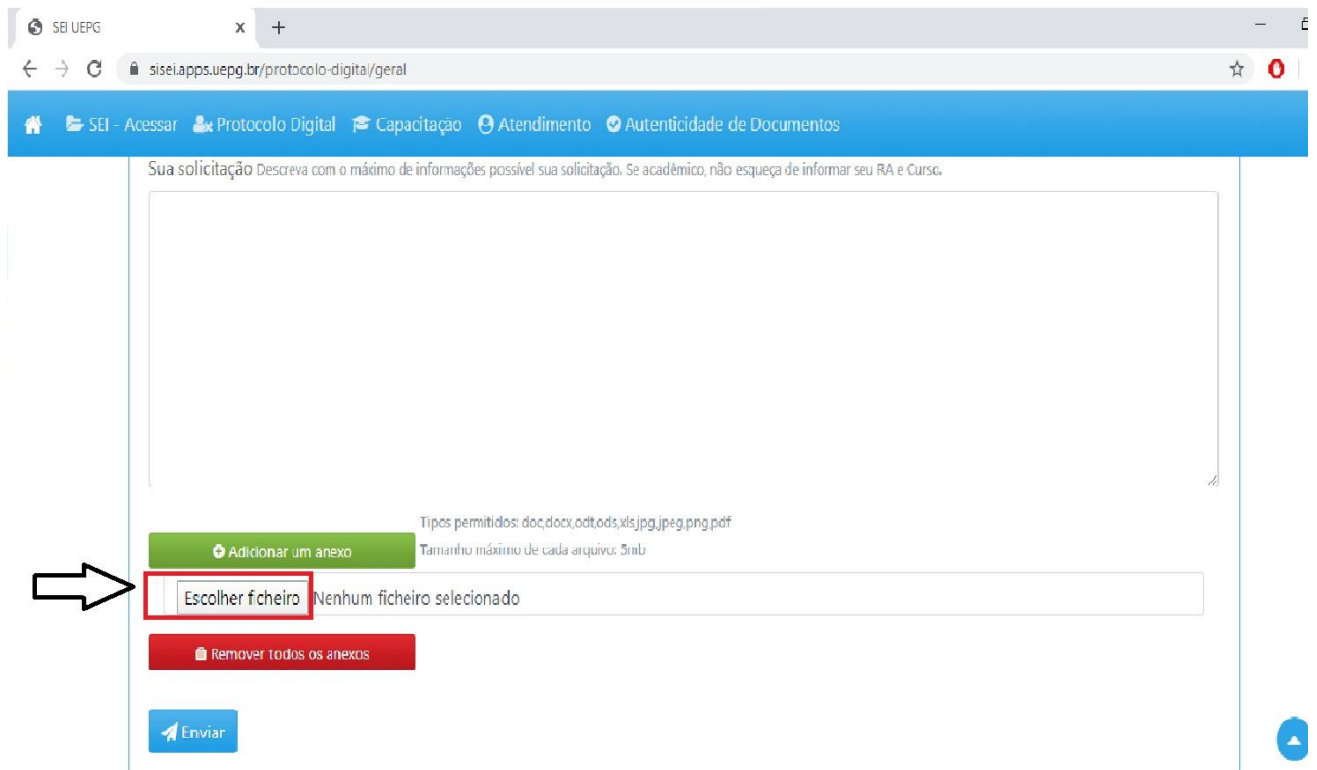
Sua solicitação Descreva com o máximo de informações possível sua solicitação. Se acadêmico, não esqueça de informar seu RA e Curso.

Solicito análise de certificados para horas complementares.

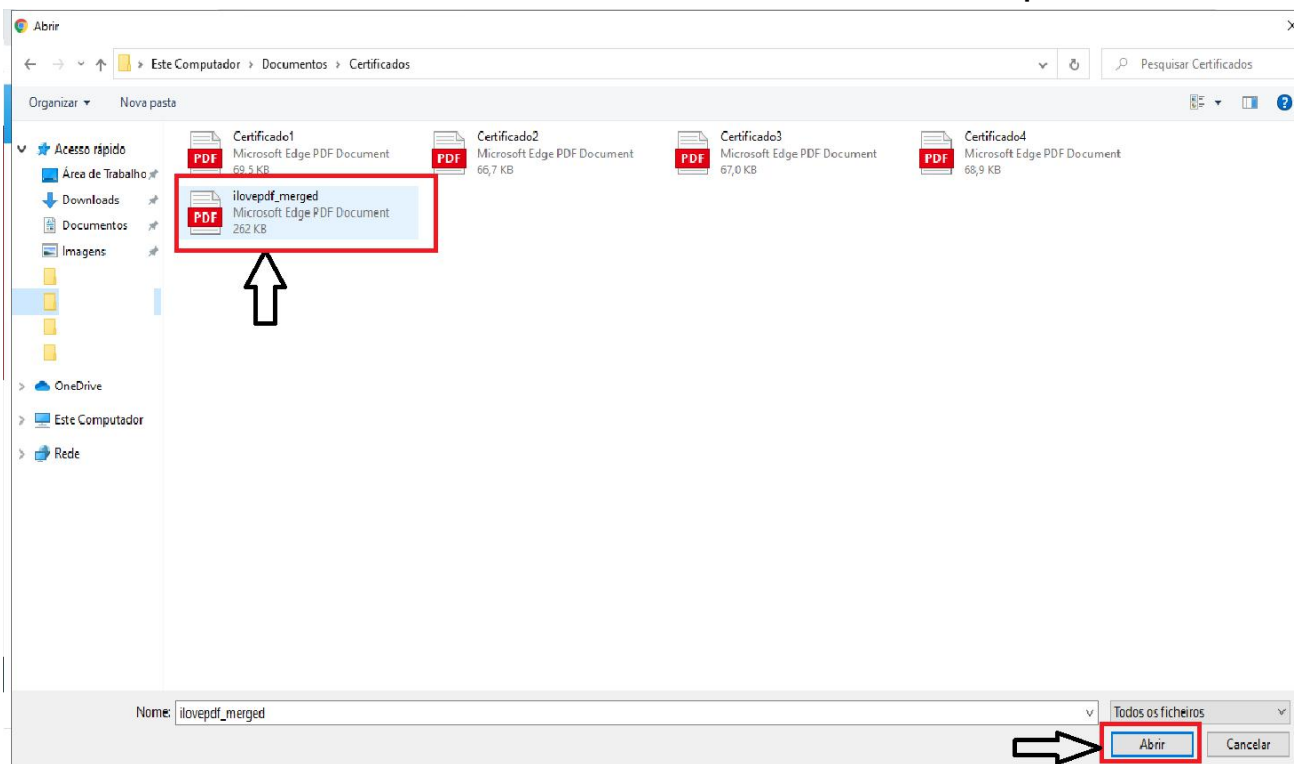
Tipos permitidos: doc, docx, odt, ods, xls, jpg, jpeg, png, pdf  
Tamanho máximo de cada arquivo: 5mb

Adicionar um anexo

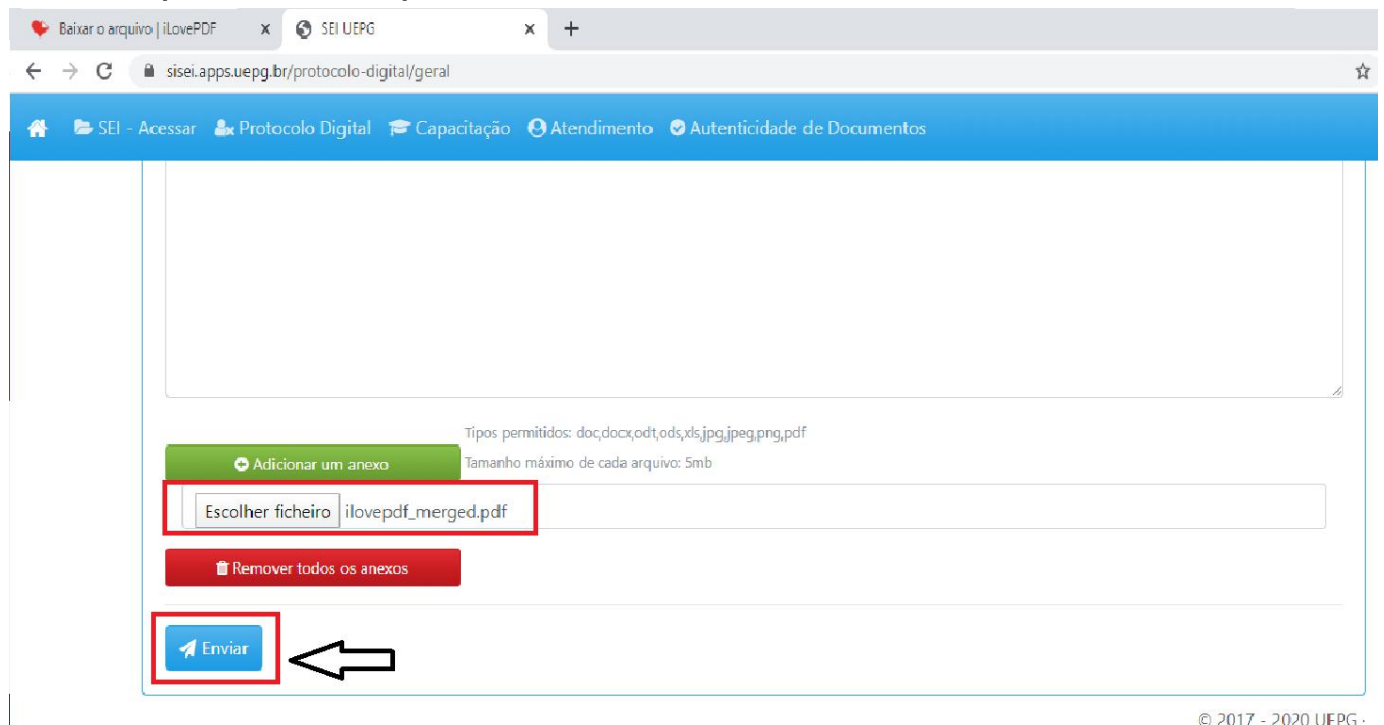
Enviar



## 16. Selecione o certificado baixado do ilove PDF e clique em **Abrir**



17. Ao anexar o arquivo único contendo **TODOS** os certificados no mesmo processo clique em **Enviar**



© 2017 - 2020 UEPG

**Acompanhe o andamento do processo através do link que você receberá no e-mail informado, assim que Enviar o processo.**