Passo a passo de como inserir vários certificados em um **Protocolo Digital via SEI**:

- 1. Acesse o site da UEPG pelo link: <u>https://www.uepg.br/</u>
- 2. Clique em PRÓ-REITORIAS > Graduação PROGRAD



3. Desça a página da PROGRAD até os ícones e clique em SEI!





5. Selecione Solicitações Gerais



4. No site do SEI! clique em Protocolo Digital

6. Preencha **TODOS** os dados do formulário de Solicitações Gerais

ELIUEPG	× +		
o e	i sise.app.wepg.br/protocolo-digital/genal		* 0
Uź	Intersidade Sei Ponta Grossa Sei	propla	n nti
SEI - Aa	vessar 🎍 Protocolo Digital 🔿 Capacitacio - 🙃 Atendimento - 🔿 Autenticidade de Documen		
1	S Protocolo Digital LIEPG - Solicitações Gerais		
	Protocolo Digital UEPG - Solicitações Gerais Atenção: clique em Asoca antes de criar um protocolo digital.		
	Protocolo Digital UEPG - Solicitações Gerais Atenção: clique em Auco antes de criar um protocolo digital. Nome completo		1
>	Protocolo Digital UEPG - Solicitações Gerais Atenção: clique em Accos antes de criar um protocolo digital. Nome completo Seu endereço de e-mail		
>	Protocolo Digital UEPG - Solicitações Gerais Atenção: clique em Auco: antes de criar um protocolo digital. Nome completo Seu endereço de e-mail Seu telefone		
>	Protocolo Digital UEPG - Solicitações Gerais Atenção: clique em Auco: antes de criar um protocolo digital. Nome completo Seu endereço de e-mail Seu telefone Seu CPF		

7. Descreva que solicita análise para Horas Complementares

	Uepegiane Estadualizen	
	uepgiane@gmail.com	
	429900-2220	
	0801000910-78	
	19012100	
	Horas Complementares	
	Sua solicitação Deurevo com o mismo de informações presivel sua solicitação Se acadêmica, não esqueça de informar seu lik e Cardo.	
=>	Solicito análise de certificados para boras complementares	

- 8. Anexe **TODOS** os certificados que possui neste mesmo processo (o SEI tem capacidade para vários anexos)
- 9. Para isso, clique em Adicionar um anexo> Escolher ficheiro

SEI UEPG X +	- 0
← → C	☆ 0 ⊖
🐥 🗁 SEI - Acessar 🏽 Protocolo Digital 🞓 Capacitação \varTheta Atendimento 🤗 Autenticidade de Documentos	
19012100	
Horas Complementares	
Sua solicitação Descreva com o máximo de informações possível sua solicitação. Se acadêmico, não esqueça de informar seu RA e Curso.	
Solicito análise de certificados para horas complementares.	æ
fipos permitidos: doc,docx,odt,ods,xls,jpg,jpeg,png,pdf Adicionar um anexo amanho máximo de cada arquivo: 5mb	
✓ Enviar	2017 - 2020 UEPG -

SEI UEPG	x +	— ť
←→C	■ sisei.apps.uepg.br/protocolo-digita//geral	☆ 0
🖀 🔄 SEI - /	Acessar 🔹 Protocolo Digital 🞓 Capacitação 🕙 Atendimento 🔮 Autenticidade de Documentos	
	Sua solicitação Descreva com o mátimo de informações possível sua solicitação. Se acadêmico, não esqueça de informar seu RA e Curso.	
		10
	Tipos permitidos: doc.docx.odt.ods.xls.jpg.jpeg.png.pdf	
	Adicionar um anexo Tamanino maximo de caua arguivo. Sino	
	Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado	
	Remover todos os anexos	
	A Enviar	

10. Selecione o certificado desejado e clique em Abrir

C Abrie	×
++	v b D Picquical Certificados
Organizar - Nova petta	B - D 0
Acesso ripido Acesso ripido Aces de Tisubalho d' Downloedis de Statu de Contractoria de Contrectoria de Contractori de Co	Lettreaded Microsoft Edge PDF Excurrence 68,9 X8
Children Charles	
Ese Compitator	
P Rode	
Nome Conficado1	- Todex as fichains -
	Abriz Cancelar

11. Para adicionar o certificado seguinte clique em **Adicionar um anexo> Escolher ficheiro** (clique último Escolher ficheiro, ou seja, o qual ainda não possui certificado anexado)

Se SEI - Acessar	de Protocolo Digital	🖻 Capacitação 🛛 Atendimer	to OAutenticidade de Documentos	
				A
	O Adicionar um anere Escolher ficheiro Certif	Tipos permitidos: docidoos Tamanho máximo de cada i icado 1.pdf	odi,odi,sisjoj,peg.peg.pdf irguno: Smb	
	Escolher ficheiro	um cheiro selecionado		
4	Remover todos os ane	105		

12. Selecione o certificado desejado e clique em Abrir

C Abrie								×
🗁 🧁 🕂 🛉 📙 + Esta Compu	stador + Decumentos + Certificados			~	ð	P Requise Cet	lfication .	
Organizar + Nova peda						В	• 💷	0
Acesso ripido Aces de Tabalha d Aces de Tabalha d Documentos Acesso atrabalha d Documentos Acesso atrabalha Acesso A	Centration Microsoft Edge PDF Excurrent	Centreded Museuth Edge PDP Decument 66.7 KB	Lethisdol Microsoft Edge PDP Document 67,018	Hersonit Edge POP 61.9 X8	Documen			
Nome Cartill	icado 1				~	lades es ficheires		v
				_		Aber	Cancela	ar .

13. Anexe todos os certificados repetindo os procedimentos dos itens **11 e 12**

SEI UEPG × +	- 0
← → C 🔒 sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital/geral	× 0 6
🌸 🛸 SEI - Acessar 🎄 Protocolo Digital 🞓 Capacitação 🧕	Atendimento 🕑 Autenticidade de Documentos
Adicionar um anexo Escolher ficheiro Certificado1.pdf Escolher ficheiro Certificado2.pdf Escolher ficheiro Certificado3.pdf Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecion @ Remover todos os anexos	ado
	© 2017 - 2020 UEPG -

Abrir				
- 🔿 🗠 🛧 📙 > Este (Computador > Documentos > Certificados			✓ Č
Organizar 👻 Nova pasta				
 Acesso rápido Área de Trabalho # Documentos # Documentos # Imagens # X OneDrive 	Certificado1 Microsoft Edge PDF Document 69,5 KB	Certificado2 PDF Vicrosoft Edge PDF Document 66,7 KB	Certificado3 PDF Microsoft Edge PDF Document 67,0 KB	Certificado4 Microsoft Edge PDF Document 68,9 KB
Erta Computador				
Rede				
Nome:				V Todos os ficheiros
	<u> </u>			Abrir Cancelar

14. Ao anexar **TODOS** os certificados no mesmo processo clique em **Enviar**

 SEI UEPG ← → C ■ sis 	× + sei.apps.uepg.br/protocolo-digital/geral	☆
🐣 📚 SEI - Acess	ar 🛃 Protocolo Digital 🞓 Capacitação 🥹 Atendimento 오 Autenticidade de Documentos	
		1
	Tipos permitidos: doc,docx,odt,ods,xls,jpg,jpeg,png,pdf Adicionar um anexo Tamanho máximo de cada arquivo: Smb	
	Escolher ficheiro Certificado1.pdf	
	Escolher ficheiro Certificado2.pdf	
	Escolher ficheiro Certificado3.pdf	
	Escolher ficheiro Certificado4.pdf	
	B Remover todos os anexos	

Acompanhe o andamento do processo através do link que você receberá no e-mail informado, assim que Enviar o processo.