

CAPA – elemento obrigatório.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
NOME DO SETOR DO CURSO
NOME DO DEPARTAMENTO OU COORDENAÇÃO
NOME DO CURSO

Nome da
Instituição, do
Setor, do
Departamento e
do Curso. Fonte
12. Arial ou Times

NOME DO AUTOR

Nome do autor em
letras maiúsculas
em negrito. Fonte 12.
Arial ou Times

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Título do trabalho
centralizado em
letras maiúsculas
com negrito. Fonte
12. Arial ou Times

PONTA GROSSA
ANO DO DEPÓSITO

Local e ano em letras
maiúsculas em negrito.
Fonte 12. Arial ou Times

Folha de Rosto – elemento obrigatório.

Nome do autor em letras
maiúsculas em negrito.
Fonte 12. Arial ou Times

NOME DO AUTOR

Título do trabalho centralizado
em letras maiúsculas com
negrito. Fonte 12. Arial ou Times.
Mantenha este título alinhado com
o da capa.

TÍTULO DO TRABALHO: O SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Nota indicativa da natureza
do trabalho e nome do
orientador e co-orientador (se
houver). Fonte 10. Arial ou
times. Entrelinhamento
simples e sem negrito.

Dissertação, Tese apresentada como requisito
parcial à obtenção do título de (grau pretendido) /
na Universidade Estadual de Ponta Grossa, Área
de concentração.

Orientador: Prof. Dr. Nome Completo
Co-orientador: (se houver) Prof. Dr. Nome
Completo

Local e ano em letras
maiúsculas em negrito.
Fonte 12. Arial ou Times

**PONTA GROSSA
ANO DO DEPÓSITO**

Ficha catalográfica

A FICHA CATALOGRÁFICA é elaborada por um bibliotecário e inserida no verso da folha de rosto.

M419 **Masson, Gisele**
 Políticas para a formação do pedagogo: uma crítica às
 determinações do capital / Gisele Masson. Ponta Grossa,
 2003.
 203f.

Dissertação (mestrado) - Universidade Estadual de
Ponta Grossa - PR
Orientadora: Profa. Dra. Rosilda Baron Martins.

1-Formação-pedagogo. 2-Educação-trabalho. 3-Política
de formação. 4-Base comum nacional. I.T.

CDD : 370.71

AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

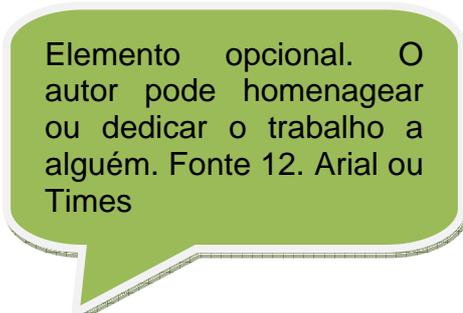
Tese ou Dissertação apresentada para obtenção do título de (grau pretendido) na
Universidade Estadual de Ponta Grossa, Área de concentração.

Ponta Grossa, _____ de _____ de _____.

Prof. Dr. - Orientador
Doutor em
Universidade Estadual de Ponta Grossa

Profa. Dra.
Doutora em
Universidade Federal do Paraná

Prof. Dr.
Doutor em
Universidade Estadual de Ponta Grossa

A green speech bubble with a white border and a white shadow, pointing downwards and to the left.

Elemento opcional. O autor pode homenagear ou dedicar o trabalho a alguém. Fonte 12. Arial ou Times

Dedico este trabalho ...

Elemento opcional. Fonte 12. Arial ou times em negrito centralizado.

AGRADECIMENTOS

1 espaço de 1,5 cm

Agradeço ao meu orientador Prof. Dr. Fulano, pela sabedoria com que me guiou nesta trajetória.

Aos meus colegas de sala.

A Secretaria do Curso, pela cooperação.

Gostaria de deixar registrado também, o meu reconhecimento à minha família, pois acredito que sem o apoio deles seria muito difícil vencer esse desafio.

Enfim, a todos os que por algum motivo contribuíram para a realização desta pesquisa.

Elemento opcional. Pode ser feita após os agradecimentos e nas aberturas das folhas das seções primárias ou capítulos. Não colocar o título Epígrafe. A folha pode ser utilizada no todo. Para pequenas epígrafes, recomenda-se o canto inferior direito. Fonte 12. Entrelinhamento simples.

As criações de novos modos de representação e de manipulação da informação marca etapas importantes na aventura intelectual humana. (Pierre Levy)

Elemento obrigatório. O termo RESUMO em negrito centralizado. Deve conter até 500 palavras. Fonte 12, entrelinhamento simples.

RESUMO

1 espaço de 1,5 cm

SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de defesa. Número total de folhas. Dissertação (Mestrado em [nome do curso]) ou Tese (Doutorado em [nome do curso]) - Universidade Estadual de Ponta Grossa. Ponta Grossa, ano de defesa.

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo do estudo. O texto deverá conter no máximo 500 palavras e ser antecedido pela referência do estudo. Também, não deve conter citações. O resumo deve ser redigido em parágrafo único, espaçamento simples e seguido das palavras representativas do conteúdo do estudo, isto é, palavras-chave, em número de três a cinco, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Usar o verbo na terceira pessoa do singular, com linguagem impessoal (pronome SE), bem como fazer uso, preferencialmente, da voz ativa.

1 espaço de 1,5 cm

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

Palavras-chave: termos ou palavras que representam o assunto abordado no trabalho. Fonte 12. Arial ou Times.

Elemento obrigatório. Resumo em língua estrangeira. Fonte 12. Entrelinhamento simples.

ABSTRACT

1 espaço de 1,5 cm

SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título do trabalho na língua estrangeira:** subtítulo na língua estrangeira (se houver). Ano de defesa. Número total de folhas. Dissertação (Mestrado em [nome do curso]) ou Tese (Doutorado em [nome do curso]) – Universidade Estadual de Ponta Grossa, Ponta Grossa, ano de defesa.

É a tradução do resumo e do título do trabalho em português para o idioma de divulgação internacional. Sugere-se a elaboração do resumo (Abstract) e das palavras-chave (Keywords) em inglês; para resumos em outras línguas, que não o inglês, consultar o departamento / curso de origem.

1 espaço de 1,5 cm

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4. Keyword 5.

Palavras-chave em língua estrangeira que representam o assunto abordado no trabalho. Fonte 12. Arial ou Times.

São ilustrações: figuras, quadros, gráficos, fotografias, retratos, desenhos, gravuras, imagens, fluxogramas, organogramas, esquemas.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

1 espaço de 1,5 cm

Figura 1 -	Lombada de um livro.....	12
Figura 2 -	Diagrama de dispersão das áreas de pesquisa.....	15
Figura 3 -	Fachada da Universidade Estadual de Ponta Grossa.....	25
Gráfico 1-	Disponibilidade de redes nas bibliotecas.....	28
Gráfico 2 -	Cursos x acesso aos bancos de dados.....	32
Mapa 1 -	Distribuição geográfica dos terminais da internet nas bibliotecas...	54
Quadro 1 -	Índices de buscas obtidos mensalmente nas pesquisas e levantamentos bibliográficos.....	60
Quadro 2 -	Softwares utilizados nas instituições para acesso aos bancos de dados das instituições.....	63

Elemento opcional. Recomenda-se a elaboração de listas **específicas e separadas** para cada tipo de ilustração a partir da existência de cinco elementos da mesma espécie. Para uma lista de ilustrações, organizá-la por ordem alfabética dos elementos

LISTA DE TABELAS

1 espaço de 1,5 cm

Tabela 1 - Pontos de acesso na Internet por segmentos.....	12
Tabela 2 - Redes de acesso.....	15
Tabela 3 - Hardwares disponíveis.....	20
Tabela 4 - Uso de bases de dados.....	25

Elemento opcional. É a relação das tabelas contidas no trabalho. Estas devem vir em lista própria, de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

LISTA DE SIGLAS

1 espaço de 1,5 cm

ABIPTI	Associação Brasileira das Instituições de Pesquisa Tecnológica
BSC	Balanced Scorecard
CH	Capital Humano
CO	Conhecimento Organizacional
FTP	File Transfer Protocol
NPD	Núcleo de Processamento de Dados
LAN	Local Area Network

LISTA DE SÍMBOLOS

1 espaço de 1,5 cm

$\tilde{\alpha}$	Coefficiente de atenuação da função da onda do elétron no óxido
$\tilde{\epsilon}$	Parâmetro de ajuste para modulação do comprimento do canal
\acute{o}	Efeito DIBL
$\grave{\epsilon}$	Parâmetro de entrada para ajuste de mobilidade
\acute{Y}_{Si}	Permissividade elétrica do silício
$\grave{\iota}_0$	Mobilidade dos portadores para o campo elétrico longitudinal transversal desprezíveis
$\grave{\iota}_{ef}$	Mobilidade efetiva com o campo elétrico transversal
ϕ_s	Potencial de superfície
ϕ_{s0}	Potencial de superfície no equilíbrio

Elemento opcional. Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto com o devido significado.

Elemento obrigatório , O termo SUMÁRIO, fonte 12. Arial ou Times em negrito e centralizado.

SUMÁRIO

1 espaço de 1,5 cm

1	INTRODUÇÃO	9
2	OBJETIVOS	12
2.1	OBJETIVO GERAL.....	12
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	12
3	REFERÊNCIA NORMATIVA	16
4	LOCALIZAÇÃO	18
4.1	CENTRALIZAÇÃO.....	19
4.2	SUBORDINAÇÃO.....	20
4.3	ORDEM DOS ELEMENTOS.....	21
4.3.1	Indicativos das Seções.....	22
4.3.2	Títulos e Subtítulos.....	23
4.3.3	Nome(s) do (s) Autor (es)	24
4.3.3.1	Autor em coletâneas	25
	REFERÊNCIAS	26
	APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO DE PESQUISA	30
	APÊNDICE B - ROTEIRO DA ENTREVISTA	32
	ANEXO A -DIREITOS AUTORAIS - Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.....	34
	ANEXO B -CAPA DO LIVRO: NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	36

O sumário deve ser inserido como último elemento pré-textual. A ordem dos elementos do sumário deve ser conforme os indicativos das seções que compõem o trabalho. Os elementos pré-textuais não aparecem no sumário

PAGINAÇÃO é inserida no canto superior direito. Fonte 10, Arial ou Times. Todas as páginas são contadas a partir da folha-de-rosto, porém não numeradas. A indicação de número é colocada a partir da Introdução.

13

1 INTRODUÇÃO

1 espaço de 1,5 cm

Parte inicial do texto, na qual devem constar o tema e a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho, tais como: justificativa, procedimentos metodológicos (classificação inicial), embasamento teórico (principais bases sintetizadas) e estrutura do trabalho, tratados de forma sucinta.

Salienta-se que os procedimentos metodológicos e o embasamento teórico são tratados, posteriormente, em capítulos próprios e com a profundidade necessária ao trabalho de pesquisa.

Elemento obrigatório
O termo **REFERÊNCIAS**,
em negrito centralizado,
Fonte 12. Arial ou Times.

17

REFERÊNCIAS

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas para apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

RODRIGUES, M. L. F.; LIMA, M. H. T. F.; GARCIA, M. J. O. A normalização no contexto da comunicação científica. **Perspect. Cienc. Inf.**, Belo Horizonte, v.3, n.1, p. 137-146, jul./dez. 1998.

Todos os documentos citados no trabalho devem ser listados. As referências são alinhadas à margem esquerda ou justificadas, entrelinhamento simples, fonte 12, arial ou times.
Para separar uma da outra utilizar espaçamento simples.