



## GERENCIADOR DE COMPETIÇÕES – GESTÃO ESPORTIVA TUTORIAL PARA SISTEMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

Este tutorial visa orientar a realização das inscrições online das equipes, atletas e dirigentes.

### **Inscrição de Equipe: (Link de Solicitação de Inscrições)**

Caso tenha recebido um link para solicitar e inscrever sua equipe em alguma competição, siga o tutorial abaixo. Se já recebeu o login e senha para inscrição de atletas e dirigentes, siga o tutorial a partir da página 05 (**Sistema de Inscrição de Atletas e Dirigentes**).

Após acessar o link para solicitar a inscrição de sua equipe, você realizará os passos abaixo através do formulário de solicitação de inscrição.

A tela abaixo possibilita você localizar o nome de sua equipe, digite o nome da sua equipe clique em Localizar Equipe.

Caso localize o nome de sua equipe, clique no botão confirmar e atualize as informações necessárias e clique em Continuar.

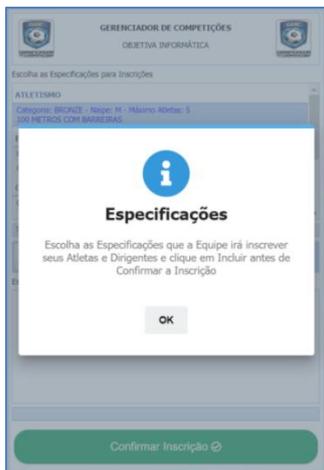
Se não localizou, clique no botão Não Localizei e cadastre os dados de sua equipe e clique em Continuar.

Preencha todas as informações, caso tiver uma logo para sua equipe insira através do botão “Inserir Logo”.

**Muito Importante!**

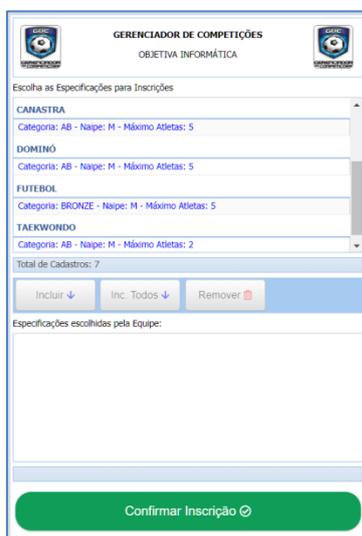
As informações de acesso ao sistema serão enviadas no seu e-mail, então confira com muita atenção se seu e-mail está correto antes de continuar.

Após preencher todas as informações, clique no botão continuar.



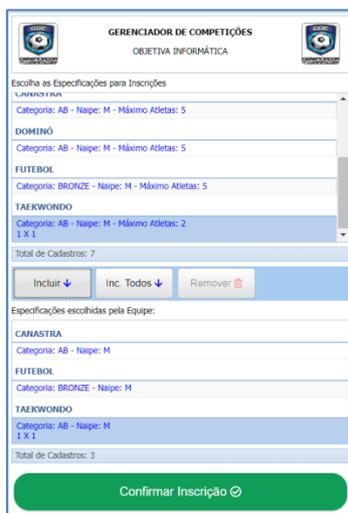
No próximo formulário, você receberá a mensagem sobre as especificações, informando que você deverá escolher em quais especificações você pretende inscrever sua equipe, podendo haver mais que uma dependendo dos organizadores do evento terem disponibilizado.

Após clicar em OK, você terá a tela abaixo.



Clique sobre a especificação que pretende inscrever seus atletas e dirigentes, e clique no botão “Incluir”. Repita esse processo caso haja mais especificações disponíveis e caso sua equipe pretenda participar.

Ainda poderá utilizar as opções do botão “Inc. Todos” que serve para adicionar todas as especificações que estão disponíveis no sistema de inscrições, e também pode utilizar o botão “Remover” que serve para remover alguma especificação que incluiu erradamente.



Após incluir e conferir as especificações escolhidas, clique no botão “Confirmar Inscrição”. O sistema irá fazer a inscrição de sua equipe nas especificações escolhidas e aparecerá a mensagem abaixo.



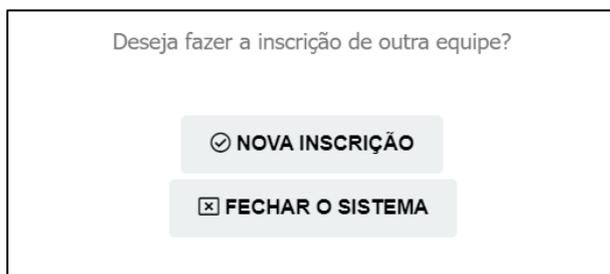
### Importante!

Veja nessa mensagem que está informando que:

**“Foi enviado no seu e-mail os dados de acesso e o link para o cadastro dos Atletas e Dirigentes. Acesse seu e-mail e verifique as datas de início e fim das inscrições”.**

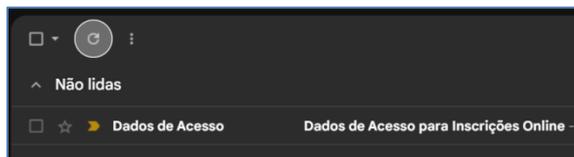
Então verifique seu e-mail, caixa de entrada, caixa de spam ou lixo eletrônico, pois tem casos que os servidores de e-mail consideram como spam ou lixo, fique atento.

Nessa tela também caso você seja responsável por mais de uma equipe, poderá clicar no botão “Nova Inscrição” para poder fazer a inscrição de outra equipe seguindo os mesmos passos. Caso seja responsável somente por uma equipe, basta clicar no botão “Fechar o Sistema”.



Após a realização verifique seu e-mail, deverá chegar à mensagem com os dados de acesso para cada equipe que inscreveu.

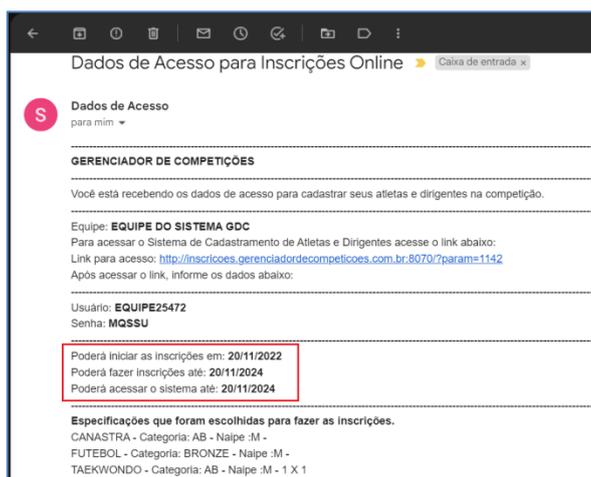
### Tela Desktop



### Tela Mobile (Celular)



## Mensagem:



Na mensagem você terá os dados de acesso, Usuário e Senha, bem como o link para acesso a área de inscrições online.

**Importante!**

**Verifique as datas:**

**Poderá iniciar as inscrições, Poderá fazer Inscrições e Poderá acessar o Sistema.**

**Estas datas é que determinam os prazos que foram estipulados pelos organizadores do evento.**

Obs: Estas imagens são apenas uma simulação, podendo variar de tipo de aparelho utilizado.

## **Sistema de Inscrição de Atletas e Dirigentes**

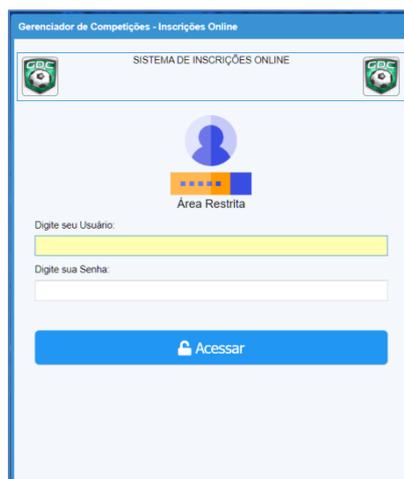
Após receber os dados de acesso no seu e-mail, poderá utilizar o link que recebeu para acesso a área de inscrições online, caso o link no seu e-mail não esteja ativo, basta copiar e colar em qualquer navegador da internet, também é possível acessar através do link genérico abaixo:

<https://inscricoesgdc.com.br/>

### **Importante!**

Caso você não tenha recebido o e-mail com as informações de acesso, deverá entrar em contato com os organizadores do evento para que eles reenviem os dados no seu e-mail ou para que eles repassem os dados de alguma outra forma, pois somente com Usuário e Senha será possível acesso a área de inscrições online.

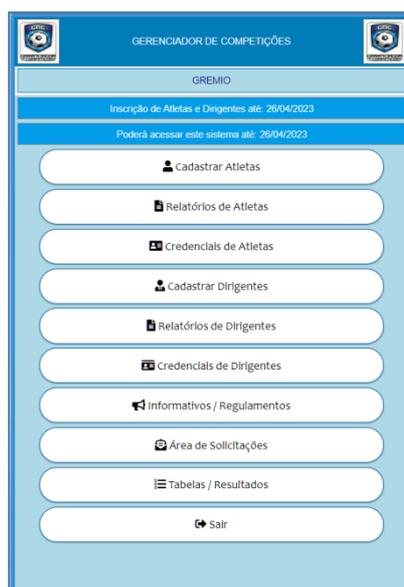
Após acessar o link você terá a tela abaixo:



A imagem mostra a tela de login do sistema. No topo, há o título "Gerenciador de Competições - Inscrições Online" e o subtítulo "SISTEMA DE INSCRIÇÕES ONLINE". Abaixo, há um ícone de perfil de usuário e o texto "Área Restrita". Em seguida, há dois campos de entrada: "Digite seu Usuário:" e "Digite sua Senha:". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Acessar" e um ícone de chave.

Digite seu usuário e senha e clique no botão "Acessar".

A tela de inscrições abaixo contempla todas as opções que o sistema de inscrições possibilita, mas dependendo das configurações dos organizadores do evento pode ser que nem todas estejam disponíveis, exemplificaremos cada uma delas a seguir.



A imagem mostra a tela de opções do sistema. No topo, há o título "GERENCIADOR DE COMPETIÇÕES" e o subtítulo "CREMIO". Abaixo, há duas linhas de informações: "Inscrição de Atletas e Dirigentes até: 26/04/2023" e "Poderá acessar este sistema até: 26/04/2023". Em seguida, há uma lista de opções de menu, cada uma com um ícone e um texto: "Cadastrar Atletas", "Relatórios de Atletas", "Credenciais de Atletas", "Cadastrar Dirigentes", "Relatórios de Dirigentes", "Credenciais de Dirigentes", "Informativos / Regulamentos", "Área de Solicitações", "Tabelas / Resultados" e "Sair".

## Cadastro de Atletas



Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação irá fazer a inscrição dos atletas conforme a tela abaixo.

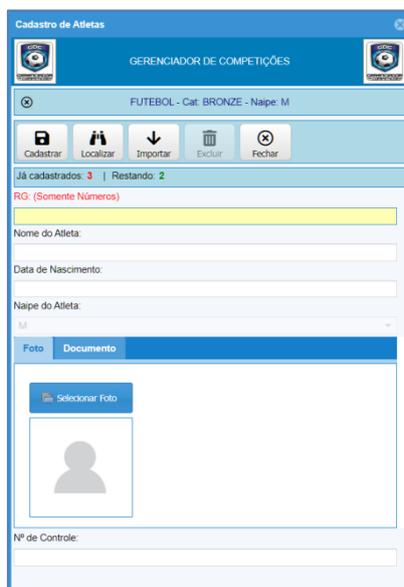


As especificações que aparecem nessa tela são as liberadas pelos organizadores do evento ou caso você tenha realizado a inscrição de sua equipe online, estas são as que você escolheu para inscrição de seus atletas e dirigentes.

### Importante!

Caso não encontre alguma especificação que você queira fazer a inscrição, você deverá solicitar a inclusão dela junto aos organizadores do evento.

Para iniciar as inscrições dos atletas basta clicar sobre uma especificação e o sistema já irá direcionar para o formulário de inscrições.



Neste formulário os campos para cadastro apresentados podem variar dependendo da configuração feita pelos organizadores do evento, sendo obrigatórios todos os que estiverem disponíveis.

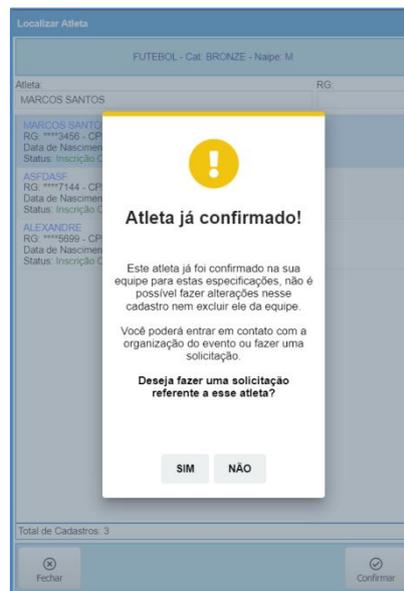
Para realizar o cadastro de um atleta inicie pelo cadastramento do RG digitando somente números, caso o atleta já esteja na base de dados o sistema irá completar automaticamente os campos, caso algum campo apareça sem informações, o mesmo deve ser cadastrado.

Se o sistema não encontrou o atleta você deverá preencher todos os campos, e após clicar no botão “Salvar”.

Repita esse processo para os demais atletas.

A opção Localizar serve para localizar um atleta para alguma alteração ou remoção do atleta na equipe.

Obs: Caso os organizadores do evento tenham configurado para que não haja alterações ou exclusões após a inscrição, ao tentar carregar um atleta na opção “Localizar” você receberá a mensagem abaixo.



Esta mensagem informa que o atleta já está confirmado na equipe e não é possível alterar ou remover ele, sendo possível clicando no botão “Sim” fazer uma solicitação referente a este atleta que será analisada pelos organizadores do evento, abaixo o exemplo de uma solicitação.



Nesta tela de solicitação devem ser preenchidos todos os campos com um e-mail correto para que quando os organizadores do evento alterarem o status da solicitação, você seja informado.

Relate que tipo de solicitação está fazendo para este atleta e clique no botão “Solicitar”.

Na tela de cadastro de atletas, existe o botão “Importar”, que serve para importar um atleta que você já tenha inscrito em outra especificação para cadastro em nova especificação sem a necessidade de preencher todos os dados novamente.

Após concluir os cadastros, basta fechar o formulário.

**Muito Importante!**

Após o cadastramento dos atletas, emita o relatório de inscrições, através dele você poderá comprovar a inscrição dos seus atletas.

### Relatório de Atletas



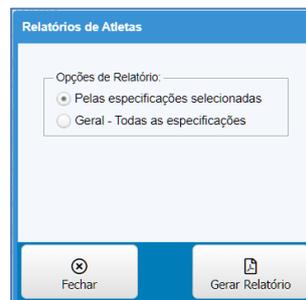
Nesta opção você poderá emitir os relatórios de inscrições dos atletas.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.



Após clicar em uma especificação você terá a tela abaixo:



Poderá emitir o relatório pela especificação clicada ou um geral com todas as inscrições.

Obs: Caso o número de atletas seja muito grande o relatório poderá demorar em ser gerado.

Após definir uma opção basta clicar no botão “Gerar Relatório”.

Após o relatório ser gerado, imprima ou salve em pdf para poder comprovar a inscrição dos seus atletas.

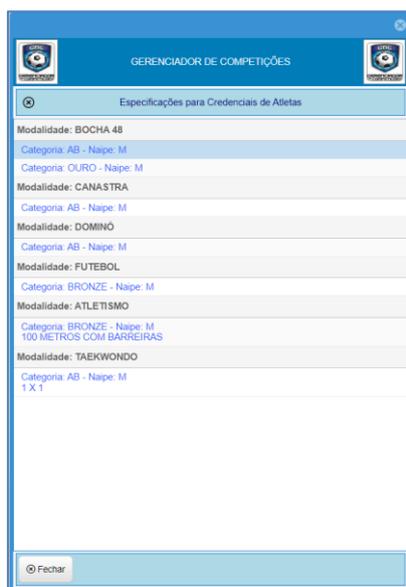
## Credenciais de Atletas



Nesta opção você poderá emitir as credenciais para os atletas inscritos.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.



Após clicar em uma especificação você terá a tela abaixo:



Basta clicar no botão Gerar Relatório e será emitida as credencias que poderão ser impressas ou salvas em pdf.



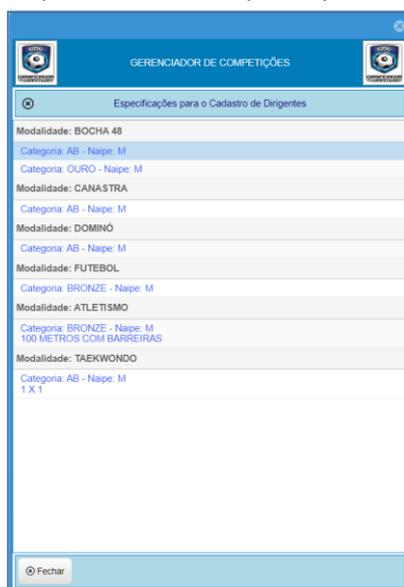
## Cadastrar Dirigentes



Nesta opção você poderá cadastrar os dirigentes na equipe.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.

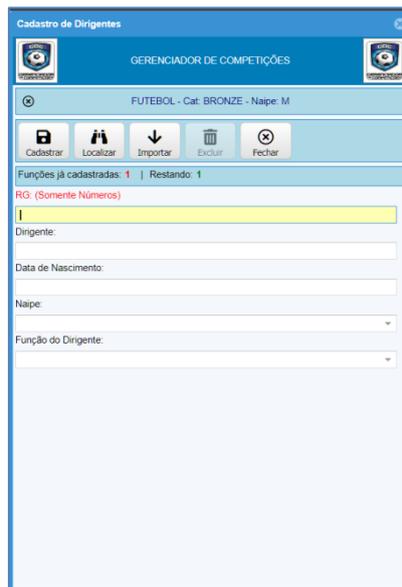


As especificações que aparecem nessa tela são as liberadas pelos organizadores do evento ou caso você tenha realizado a inscrição de sua equipe online, estas são as que você escolheu para inscrição de seus atletas e dirigentes.

### **Importante!**

**Caso não tenha alguma especificação que você queira fazer a inscrição, você deverá solicitar a inclusão dela junto aos organizadores do evento.**

Para iniciar as inscrições dos dirigentes basta clicar sobre uma especificação e o sistema já irá direcionar para o formulário de inscrições.



Neste formulário os campos para cadastro apresentados podem variar dependendo da configuração feita pelos organizadores do evento, sendo obrigatórios todos os que estiverem disponíveis.

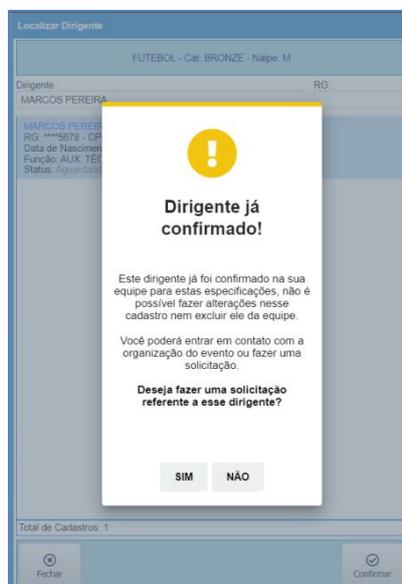
Para realizar o cadastro de um dirigente inicie pelo cadastramento do RG digitando somente números, caso o dirigente já esteja na base de dados o sistema irá completar automaticamente os campos, caso algum campo apareça sem informações, o mesmo deve ser cadastrado.

Se o sistema não encontrou o dirigente você deverá preencher todos os campos, e após clicar no botão “Salvar”.

Repita esse processo para os demais dirigentes.

A opção Localizar serve para localizar um dirigente para alguma alteração ou remoção do dirigente na equipe.

Obs: Caso os organizadores do evento tenham configurado para que não haja alterações ou exclusões após a inscrição ao tentar carregar um dirigente na opção “Localizar” você receberá a mensagem abaixo.



Esta mensagem informa que o dirigente já está confirmado na equipe e não é possível alterar ou remover ele, sendo possível clicando no botão “Sim” fazer uma solicitação referente a este dirigente que será analisada pelos organizadores do evento, abaixo o exemplo de uma solicitação.



Nesta tela de solicitação devem ser preenchidos todos os campos com um e-mail correto para que quando os organizadores do evento alterarem o status da solicitação, você seja informado.

Relate que tipo de solicitação está fazendo para este dirigente e clique no botão “Solicitar”.

Na tela de cadastro de dirigente, existe o botão “Importar”, que serve para importar um dirigente que você já tenha inscrito em outra especificação para cadastro em nova especificação sem a necessidade de preencher todos os dados novamente.

Após concluir os cadastros, batas fechar o formulário.

**Muito Importante!**

Após o cadastramento dos dirigentes, emita o relatório de inscrições, através dele você poderá comprovar a inscrição dos seus dirigentes.

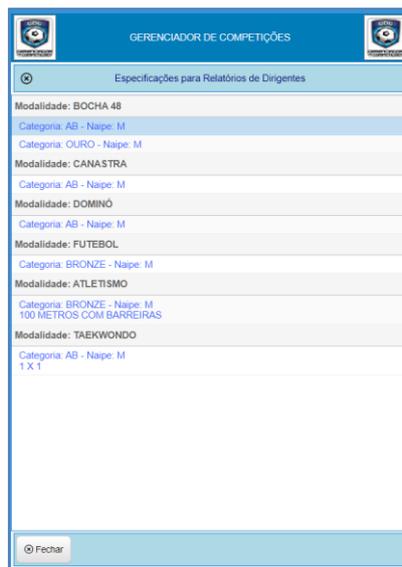
### **Relatório de Dirigentes**



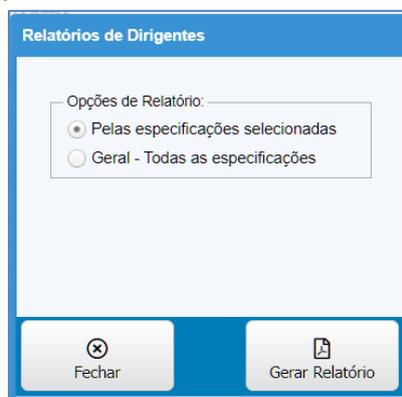
Nesta opção você poderá emitir os relatórios de inscrições dos dirigentes.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.



Após clicar em uma especificação você terá a tela abaixo:



Poderá emitir o relatório pela especificação clicada ou um geral com todas as inscrições.

Obs: Caso o número de dirigentes seja muito grande o relatório poderá demorar em ser gerado.

Após definir uma opção basta clicar no botão "Gerar Relatório".

Após o relatório ser gerado, imprima ou salve em pdf para poder comprovar a inscrição dos seus dirigentes.

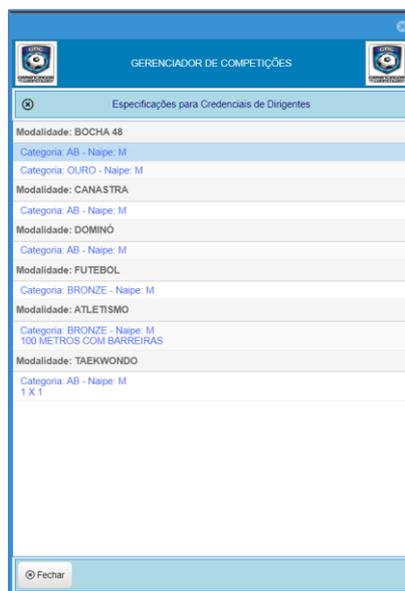
## Credenciais de Dirigentes



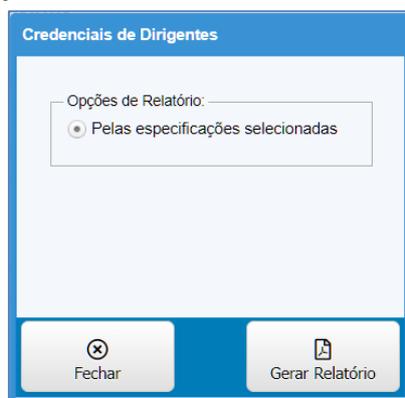
Nesta opção você poderá emitir as credenciais para os dirigentes inscritos.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.



Após clicar em uma especificação você terá a tela abaixo:



Basta clicar no botão Gerar Relatório e serão emitidas as credencias que poderão ser impressas ou salvas em pdf.



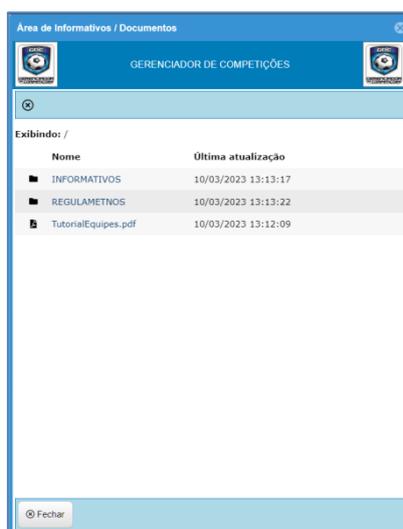
## Informativos e Regulamentos



Área destinada a arquivos que podem ser disponibilizados pelos organizadores do evento como informativos ou regulamentos de competições.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa área, caso tenham sido disponibilizados, pode haver pastas e arquivos para serem acessados.



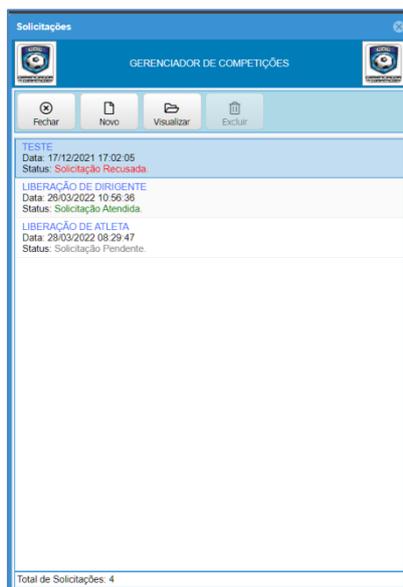
Para acessar basta clicar sobre qualquer item.

## Área de Solicitações



Neste formulário podem ser feitas solicitações aos organizadores do evento ou verificar o status de solicitações já realizadas.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.



As opções são: Botão “Novo” para fazer uma nova solicitação.

Solicitação

Formulário de Solicitação

Nome do Solicitante:  CPF:

E-mail para receber notificação:

Tipo de Solicitação:

Descreva o motivo da solicitação:

Descreva o tipo de solicitação para que os organizadores do evento possam analisar.

Fechar Solicitar

Botão “Visualizar” para verificar o status e considerações sobre uma solicitação feita.



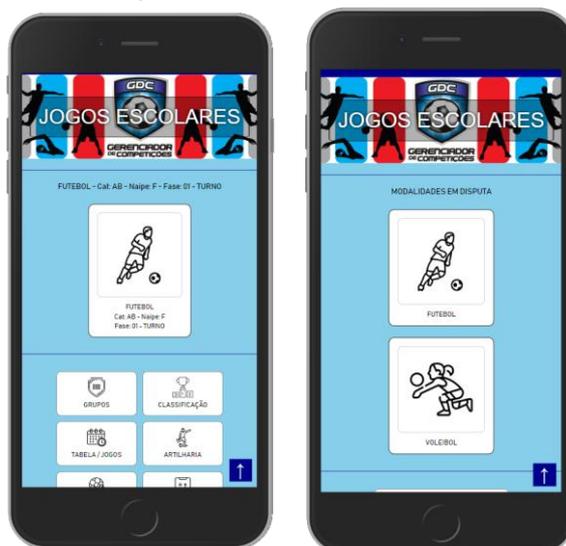
Nesta opção pode ser observada a descrição da solicitação feita e logo abaixo a resposta dos organizadores bem como o status.

### **Tabelas e Resultados**



Esta opção permite acesso ao portal com as informações e estatísticas da competição.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.



Gerenciador de Competições  
Gestão Esportiva

<https://sistemagdc.com.br>  
<https://gerenciadordecompeticoes.com.br>