

**Editais 01/2025 – Seleção de Bolsistas Graduandos e Graduados**  
**Programa de Ações de Fortalecimento e Modernização do**  
**Museu Campos Gerais**

O Museu Campos Gerais (MCG) e a Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), no uso de suas atribuições, tornam público que, de 18 a 21 de novembro de 2025, estarão abertas as inscrições para concessão de bolsas de estímulo à inovação para graduados e graduandos, por meio de seu Programa de Ações de Fortalecimento e Modernização do Museu Campos Gerais (Emenda Parlamentar Federal nº 30410009/2025).

**1. Objetivos do Programa**

Selecionar bolsistas para atuar em atividades relacionadas às práticas cotidianas do Museu Campos Gerais, abrangendo mediação educativa, preservação de acervos tridimensionais e documentais, e transição digital de documentos históricos no âmbito do NAPI – Conectando Memórias e Inovação: IA para Museus e Centros de Documentação do Paraná.

**2. Categorias de Bolsa**

Bolsa Técnica I (Graduados)

Vagas: 4

Público: Profissionais graduados em História (Bacharelado ou Licenciatura).

Atividades: Mediação educativa e inclusão, gestão documental, preservação e dinamização da Reserva Técnica tridimensional.

Carga horária: 20 horas semanais.

Valor: R\$ 2.828,55.

Período: 01/02/2026 a 30/11/2026 (10 meses).

Bolsa Técnica I (Graduados – LAMUHDI)

Vagas: 1

Público: Graduados em História, T.I. ou Engenharia de Software.

Atividades: Transição digital de documentos no Laboratório Multiusuário de Humanidades Digitais e Inovação (LAMUHDI).

Carga horária: 20 horas semanais.

Valor: R\$ 2.828,55.

Período: 01/02/2026 a 30/11/2026 (10 meses).

Bolsa Técnica II (Graduandos)

Vagas: 3

Público: Estudantes regularmente matriculados em História (Bacharelado ou Licenciatura).

Atividades: Mediação educativa e inclusão, gestão documental, preservação e dinamização da Reserva Técnica tridimensional.

Carga horária: 20 horas semanais.

Valor: R\$ 1.131,45.

Período: 01/02/2026 a 30/11/2026 (10 meses).

Bolsa Técnica II (Graduandos – LAMUHDI)

Vagas: 2

Público: Estudantes de História, T.I. ou Engenharia de Software.

Atividades: Apoio à digitalização e gestão de documentos históricos no LAMUHDI.

Carga horária: 20 horas semanais.

Valor: R\$ 1.131,45.

Período: 01/02/2026 a 30/11/2026 (10 meses).

### 3. Cronograma

| Etapa                                    | Período            | Observações                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inscrições                               | 18 a 21/11/2025    | Via formulário on-line (link no site do MCG):<br><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSde77c1iADYmdxUltWUpkx5tuWoMKsPghjrHc0ZMxPa5u5O7Q/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSde77c1iADYmdxUltWUpkx5tuWoMKsPghjrHc0ZMxPa5u5O7Q/viewform?usp=header</a> |
| Homologação e divulgação das entrevistas | 24/11/2025         | Publicação no site do MCG                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Entrevistas individuais (remotas)        | 26/11 a 05/12/2025 | Agendamento por e-mail cadastrado                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Divulgação dos resultados preliminares   | Até 09/12/2025     | No site do MCG                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Interposição de recursos                 | 10 a 12/12/2025    | Envio por e-mail: <a href="mailto:museucamposgerais@uepg.br">museucamposgerais@uepg.br</a>                                                                                                                                                                                                   |
| Divulgação do resultado final            | 17/12/2025         | No site do MCG                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Início das atividades                    | 01/02/2026         | Data sujeita à convocação formal                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 4. Compromissos das Pessoas Bolsistas

4.1 Desenvolver, sob orientação da direção do MCG e/ou do LAMUHDI, planos de atividades claros e realizáveis, acompanhados de relatórios bimensais elaborados conforme modelo institucional, de modo a garantir acompanhamento sistemático e transparente das ações.

4.2 Participar das atividades de atendimento e mediação com o público, colaborar na montagem e manutenção de exposições, e atuar nos processos de higienização, organização e acondicionamento dos acervos documentais e tridimensionais.

4.3 Contribuir para a digitalização e preparação técnica dos acervos, assegurando a qualidade das informações, a padronização dos metadados e o uso ético e responsável das plataformas digitais.

4.4 Manter frequência regular, pontualidade, comprometimento ético e colaboração contínua com as equipes do Museu e do Laboratório, apresentando desempenho satisfatório em todas as etapas das atividades.

## **5. Inscrições**

As inscrições devem ser realizadas individualmente, de 18 a 21 de novembro de 2025, até às 23h55, por meio do formulário eletrônico disponível no site do MCG: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSde77c1iADYmdxULTWUpkx5tuWoMKsPghjrHc0ZMxPa5u5O7Q/viewform?usp=header>

Em caso de dificuldades técnicas, a pessoa candidata poderá entrar em contato pelo e-mail [museucamposgerais@uepg.br](mailto:museucamposgerais@uepg.br)

ou pelo telefone (42) 2102-8981.

Cada pessoa candidata poderá concorrer a apenas uma modalidade de bolsa.

## **6. Processo de Seleção**

### **Critérios Gerais**

Bolsa Técnica I: Diploma de graduação ou certificado de conclusão na área exigida e currículo Lattes em PDF com comprovações, ambos apresentados no formulário no ato de inscrição; aprovação em entrevista.

Bolsa Técnica II: Comprovação de matrícula ativa e currículo Lattes em PDF com comprovações, ambos apresentados no formulário no ato de inscrição; aprovação em entrevista.

### **Critérios de desempate**

Maior pontuação no critério “conhecimento técnico das atividades”.

Maior tempo de experiência comprovada na área.

Maior disponibilidade de horário.

### **Entrevista**

Formato: Videoconferência (Google Meet).

Pontuação: até 10 pontos, distribuídos da seguinte forma: Conhecimento técnico (4,0); Desenvoltura na comunicação (3,0); Capacidade de trabalho em equipe (3,0).

A entrevista é a única fase pontuada.

## **7. Divulgação dos Resultados e Recursos**

Os resultados serão publicados no site do MCG, conforme cronograma. Recursos deverão ser encaminhados por e-mail ao Museu Campos Gerais dentro do prazo estabelecido.

## **8. Documentos Necessários**

Graduados: Documento oficial com foto, diploma de graduação e currículo Lattes com comprovação (PDF único, apresentado no formulário no ato de inscrição).

Graduandos: Documento oficial com foto, declaração de matrícula e currículo Lattes com comprovações (PDF único, apresentado no formulário no ato de inscrição).

A ausência de documentação completa implicará desclassificação.

## **9. Vigência do Processo de Seleção**

O processo seletivo terá validade de 12 meses a partir de 01/02/2026, podendo ser utilizado para substituições durante o período de vigência das bolsas.

## **10. Contratação e Atribuições**

A concessão das bolsas obedecerá à ordem de classificação.

A aprovação não garante automaticamente a concessão.

A pessoa bolsista perderá a vaga em caso de baixo rendimento, abandono ou acúmulo com outra bolsa, conforme legislação vigente.

O vínculo não configura relação empregatícia, conforme Lei Estadual nº 20.541/2021, que institui o Programa de Bolsas de Estímulo à Inovação do Estado do Paraná.

A bolsa caracteriza-se como doação, não sujeita a encargos trabalhistas ou previdenciários.

## **11. Ciência e Aceitação das Normas**

Ao efetuar sua inscrição, a pessoa candidata declara ciência e concordância com todas as normas deste edital e dos atos complementares emitidos pela Coordenação.

## **12. Disposições Finais**

Resultados e avisos oficiais serão publicados no site:

<https://www2.uepg.br/museu/>

.

O presente edital poderá ser prorrogado, revogado ou anulado por motivo de interesse público.

Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Edital.

Ponta Grossa, 14 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
 **NILTONCI BATISTA CHAVES**  
Data: 14/11/2025 16:25:41-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Prof. Dr. Niltonci Batista Chaves  
Diretor do Museu Campos Gerais  
Coordenador do Edital 01/2025