

RESOLUÇÃO CEPE Nº 057, DE 23 DE OUTUBRO DE 2018.

Aprova Novo Regulamento do Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas, da UEPG.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, na reunião do dia 23 de outubro de 2018, *considerando*

a Resolução CEPE nº 007, de 21 de fevereiro de 2017; e,

considerando mais, os termos do expediente protocolado sob nº 08.960 de 22.05.2017, que foi analisado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através do Parecer deste Conselho sob nº 076/2018, *aprovou* e eu, Vice-Reitor, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica aprovado o Novo Regulamento do Programa Acadêmico de Pós-Graduação *Stricto sensu* em Ciências Biomédicas – Curso de Mestrado, da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, na forma do *Anexo* que passa a integrar este ato legal.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação. Reitoria da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Everson Augusto Krum,
Vice-Reitor.

**REGULAMENTO DO PROGRAMA ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS – CURSO DE MESTRADO, DA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA – UEPG**

**TÍTULO I
DOS OBJETIVOS E ORGANIZAÇÃO**

Art. 1º O Programa Acadêmico de Pós-Graduação *Stricto sensu* em Ciências Biomédicas – Curso de Mestrado é constituído por atividades integradas de ensino, pesquisa e inovação que possibilitam conduzir profissionais à obtenção do título de Mestre em Ciências Biomédicas.

Parágrafo único. O Programa Acadêmico de Pós-Graduação *Stricto sensu* em Ciências Biomédicas – Curso de Mestrado será designado pela sigla PPG-CB.

Art. 2º O PPG-CB é constituído por 02 (duas) áreas de concentrações - "Biologia Celular e Molecular" e "Fisiologia e Fisiopatologia".

Art. 3º O objetivo principal do PPG-CB é formar recursos humanos em nível de mestrado, com qualificação e competência para atuar na pesquisa básica e/ou aplicada à saúde, bem como em docência.

Parágrafo único. São objetivos específicos do PPG-CB:

I - capacitar os profissionais formados no Programa para o estudo dos processos fisiológicos e patológicos gerados em modelos de estudo animal, in vitro, e humanos, aprofundando o conhecimento científico sobre processos celulares e moleculares;

II - desenvolver habilidades de planejamento, análise, execução e inovação em processos de produção e prospecção de biofármacos e/ou produtos naturais com atividades biológicas.

Art. 4º O PPG-CB possui 06 (seis) linhas de pesquisa, distribuídas nas áreas, a saber:

I - **Área de Concentração em Biologia Celular e Molecular:** Esta área abrange o estudo de mecanismos moleculares da biologia celular e da biologia do desenvolvimento em processos normais e patológicos. Compõem esta área as seguintes linhas de pesquisa:

a) **Biologia Celular e Molecular do Desenvolvimento e de Processos Patológicos:** Esta linha de pesquisa tem como objetivo estudar aspectos celulares tais como proliferação, diferenciação, migração, adesão e morte celular durante o desenvolvimento animal e em modelos experimentais de patologia. Inclui também o entendimento de moléculas envolvidas em ambos os processos.

b) **Bioquímica dos Processos Celulares:** Essa linha tem como objetivo estudar os eventos moleculares das interações celulares seja interação célula-célula, célula-matriz extracelular ou com componentes exógenos, tais como: toxinas de animais peçonhentos e de microrganismos.

c) **Pesquisa de Compostos com Atividades Biológicas:** Essa linha tem como objetivo a avaliação toxicológica e farmacológica de extratos naturais (animal ou vegetal) e compostos sintéticos em modelos in vitro e in vivo.

II - Área de Concentração em Fisiologia e Fisiopatologia: Esta área abrange o estudo de mecanismos fisiológicos e fisiopatológicos investigando a dinâmica das inter-relações dos sistemas. Compõem essa área as seguintes linhas de pesquisa:

a) **Fisiopatologia do Sistema Nervoso Central:** Essa linha tem como objetivo o estudo de doenças crônico-degenerativas do sistema nervoso central, com ênfase no tratamento e prevenção.

b) **Fisiopatologia do Metabolismo e do Sistema Imune:** Essa linha tem como objetivo investigar em doenças metabólicas e inflamatórias a epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção.

c) **Pesquisa de Compostos com Atividades Biológicas:** Essa linha tem como objetivo a avaliação toxicológica e farmacológica de extratos naturais (animal ou vegetal) e compostos sintéticos em modelos in vitro e in vivo.

Art. 5º O PPG-CB é ofertado pela Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, em conformidade com a Resolução do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior – CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, a Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE nº 020, de 19 de julho de 2016, as portarias emanadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES e as informações disponibilizadas no Documento de Área CAPES.

§ 1º O PPG-CB enquadra-se na Área de Avaliação de Ciências Biológicas II da CAPES.

§ 2º O curso de Mestrado do PPG-CB é ofertado na modalidade presencial.

Art. 6º Os prazos mínimo e máximo para conclusão do curso de Mestrado são de 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) meses, respectivamente.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderá ser concedida prorrogação de prazo para conclusão do Mestrado por até 06 (seis) meses, após análise e aprovação do Colegiado do PPG-CB.

TÍTULO II DO COLEGIADO DO PROGRAMA ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

Seção I Da Composição

Art. 7º O Colegiado do PPG-CB terá a seguinte composição:

I - Coordenador e Vice-Coordenador, que são docentes permanentes do Programa, eleitos por seus pares, para 01 (um) mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução;

II - 02 (dois) representantes docentes permanentes do Programa, eleitos por seus pares, para 01 (um) mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução;

III - 01 (um) representante discente, eleito por seus pares, com mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

Parágrafo único. Cada área de concentração do Programa possui 01 (um) representante docente junto ao Colegiado.

Seção II Da Eleição

Art. 8º Os procedimentos para realização da escolha do Coordenador, Vice-Coordenador, e representantes docentes e discente do Colegiado do PPG-CB deverão ocorrer em conformidade com o descrito no Título III, Capítulo III e Seção II da Resolução CEPE nº 020/2016.

Seção III

Da Competência

Art. 9º As competências do Colegiado do PPG-CB estão descritas no Art. 36 da Resolução CEPE nº 020/2016.

Parágrafo único. O Colegiado deve atuar no sentido de fiscalizar a execução e aprovar eventuais adequações do plano de objetivos e metas, em conformidade com o Documento de Área CAPES.

Seção IV

Do Coordenador do Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas

Art. 10 As competências do Coordenador do PPG-CB estão descritas nos artigos 37 e 38 da Resolução CEPE nº 020/2016.

Parágrafo único. No primeiro mês de gestão, o Coordenador do PPG-CB deverá elaborar o plano de objetivos e metas, em conformidade com o Documento de Área CAPES, submetendo para aprovação junto ao Colegiado.

Seção V

Da Comissão de Bolsas

Art. 11 A Comissão de Bolsas do PPG-CB deverá assim ser constituída:

I - Coordenador do Programa;

II - 02 (dois) representantes docentes membros do Colegiado do Programa para 01 (um) mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução;

III - 01 (um) representante discente membro do Colegiado do Programa, eleito por seus pares, com mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

§ 1º A Comissão de Bolsas poderá ser substituída pelo Colegiado do Programa, cuja composição é definida no Art. 72 deste Regulamento.

§ 2º As atribuições da Comissão de Bolsas estão descritas no Art. 40 da Resolução CEPE nº 020/2016.

TÍTULO III DO CORPO DOCENTE

CAPÍTULO I DO CREDENCIAMENTO, DESCREDENCIAMENTO E ALTERAÇÃO DE CATEGORIA DOS DOCENTES

Art. 12 Os critérios para credenciamento dos docentes junto ao PPG-CB são:

I - portador do título de Doutor;

II - produção intelectual compatível com os objetivos e metas estabelecidos pelo Programa, descritos no parágrafo único do Art. 10, em consonância com o Documento de Área CAPES de Ciências Biológicas II.

Art. 13 O período para credenciamento dos docentes é em fluxo contínuo e ocorre por meio de publicação de Edital específico.

Art. 14 A solicitação de credenciamento deverá ser individual, por meio de ofício e documentos comprobatórios, em conformidade com o Edital, devidamente protocolado no Protocolo Geral e endereçado ao Colegiado do PPG-CB.

Art. 15 Depois de deferida a solicitação de credenciamento pelo Colegiado do PPG-CB, é necessária homologação pela Comissão de Pós-Graduação – CPG, para posteriormente ter validade institucional e possibilitar que a Coordenação proceda o lançamento do nome do interessado na Plataforma Sucupira.

Art. 16 O Colegiado procederá, a cada 24 (vinte e quatro) meses, análise dos índices de produção de cada docente e, por meio de parecer motivado e fundamentado, deliberará sobre o descredenciamento ou alteração da classificação dos docentes que não atingirem os objetivos e metas do PPG-CB, em conformidade ao descrito no parágrafo único do Art. 10.

Art. 17 É permitido ao docente solicitar, devidamente motivado, seu descredenciamento ou alteração de sua classificação, por meio de documento protocolado no Protocolo Geral e endereçado ao Colegiado do PPG-CB.

Art. 18 O descredenciamento e a alteração da classificação dos docentes, depois de aprovado em reunião do Colegiado, devem ser homologados pela CPG e, posteriormente, informados na Plataforma Sucupira pela Coordenação do PPG-CB.

CAPÍTULO II
DA CLASSIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CORPO DOCENTE

Art. 19 O corpo docente do PPG-CB será credenciado e classificado nas seguintes categorias:

I - Docentes Permanentes;

II - Docentes e Pesquisadores Visitantes;

III - Docentes Colaboradores.

Parágrafo único. As terminologias e categorias adotadas deverão estar em conformidade com as Portarias emanadas pela CAPES.

Art. 20 As responsabilidades e atribuições dos Docentes Permanentes, Docentes e Pesquisadores Visitantes e Docentes Colaboradores estão descritas no Título IV, Seções I, II e III do Capítulo II, e Capítulo III da Resolução CEPE nº 020/2016.

TÍTULO IV
DO CORPO DISCENTE

CAPÍTULO I
DO INGRESSO DOS DISCENTES NA PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 21 Os discentes poderão participar do PPG-CB, nas seguintes condições:

I - ALUNO REGULAR: o graduado aprovado em processo seletivo e devidamente matriculado no PPG-CB; e,

II - ALUNO ESPECIAL: aquele que já concluiu o curso de graduação ou que está no último ano do curso de graduação, que participou ou não do processo seletivo, o qual poderá ser matriculado em disciplinas isoladas, de acordo com o estabelecido no Edital de Inscrição e Seleção.

Art. 22 Ao aluno regular é vedada a matrícula e/ou realização simultânea de mais de um curso de pós-graduação *Stricto sensu*.

Seção I

Da Seleção

Art. 23 A seleção do discente para o ingresso no PPG-CB será realizada, através de chamadas públicas, que deverão definir o processo de avaliação, caracterizando cada fase se classificatória ou eliminatória, e a nota mínima necessária à seleção para ingresso no curso de Mestrado, bem como critérios de desempate.

Art. 24 Os candidatos ao PPG-CB deverão, na época oportuna, apresentar, para fins de inscrição no processo de seleção, a documentação exigida no respectivo Edital.

Art. 25 A critério do Colegiado do PPG-CB poderão ser aceitas matrículas de alunos especiais, respeitando-se o número de vagas ofertadas, devidamente informados em Edital.

Art. 26 A seleção dos discentes no PPG-CB é de competência da Comissão de Seleção, indicada pelo Colegiado.

Seção II

Da Matrícula

Art. 27 Terá direito à matrícula o candidato aprovado no processo de seleção, classificado dentro do número de vagas estabelecidas no Edital.

Parágrafo único. Aluno travesti ou transexual no ato da matrícula, poderá requerer por escrito o uso do nome social.

Art. 28 Os ingressantes nos cursos de pós-graduação realizarão suas matrículas nos períodos determinados nos Editais vinculados à sua seleção.

Parágrafo único. No decorrer do curso de pós-graduação a matrícula será realizada pelo discente, semestralmente, de acordo com as datas programadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP.

Art. 29 A comprovação da conclusão da graduação em curso superior ocorrerá na matrícula, mediante apresentação de diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação.

Art. 30 Será cancelada a matrícula do discente quando este requerer por escrito, ou quando não alcançar o rendimento acadêmico disposto no Art. 77 da Resolução CEPE nº 020/2016, ou em decorrência de processo disciplinar.

Seção III

Do Trancamento e Cancelamento de Matrícula

Art. 31 Os procedimentos para solicitação, análise e efetivação do trancamento de matrícula do discente deverá ser realizado em conformidade com o Título V, Capítulo I, Seções III e IV da Resolução CEPE nº 020/2016.

Art. 32 Para solicitação do trancamento de matrícula é necessário recolhimento de taxa correspondente, conforme valor vigente, determinado pelo Conselho de Administração – CA da UEPG, junto à Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação *Stricto sensu* – SAPGS.

Art. 33 Será facultado, ao aluno regular, sempre que houver anuência do orientador ou do Coordenador do PPG-CB, o cancelamento de matrícula em qualquer disciplina, desde que o requerimento seja apresentado à SAPGS antes de decorrido 1/3 (um terço) da carga horária prevista para o desenvolvimento da disciplina em questão.

Seção IV

Do Aproveitamento de Créditos

Art. 34 As disciplinas cursadas fora do Programa poderão ser reconhecidas para a integralização de créditos, desde que cursadas no máximo até 02 (dois) anos antes da matrícula como aluno regular no curso, não excedendo 50% (cinquenta por cento) do total de créditos.

Art. 35 Para solicitação do aproveitamento de créditos, o interessado deverá recolher a taxa de aproveitamento de estudos anteriores (créditos de estudos complementares ou disciplinas isoladas obtidas fora da UEPG), conforme valor vigente, determinado pelo CA da UEPG, junto à SAPGS.

CAPÍTULO II DA ORIENTAÇÃO

Art. 36 O aluno regular matriculado será orientado em suas atividades por um docente, com aprovação do Colegiado do PPG-CB.

Parágrafo único. O orientador poderá solicitar a colaboração de co-orientador para seus orientandos, que deverá ser analisado e homologado pelo Colegiado do PPG-CB.

Art. 37 Será permitida a troca de orientador, mediante justificativa do discente e/ou orientador, após a análise e aprovação do Colegiado do PPG-CB.

CAPÍTULO III DO RENDIMENTO ACADÊMICO

Art. 38 O rendimento do acadêmico será verificado através de:

I - aproveitamento em cada disciplina; e

II - frequência.

Seção I Do Aproveitamento das Disciplinas

Art. 39 O aproveitamento das disciplinas será expresso em conceitos, de acordo com a seguinte nomenclatura:

A – Excelente;

B – Bom;

C – Regular;

D – Reprovado;

I – Incompleto; e,

T – Transferência.

§ 1º Os conceitos “A”, “B” e “C”, dão direito ao crédito cursado.

§ 2º O conceito “D”, não gera direito ao crédito cursado.

§ 3º O conceito “I” será atribuído ao discente que não completou a disciplina, por motivo justificado, com aprovação do Colegiado do PPG-CB e, poderá ser revisto, após conclusão das atividades avaliativas, que deverão ser realizadas no prazo máximo de 03 (três) meses a partir do término da interrupção da disciplina.

§ 4º O conceito “T” é atribuído às disciplinas cursadas fora do Programa, que são aceitas pelo orientador e submetidas ao Colegiado para a contagem de créditos, até os limites fixados no Regulamento.

Art. 40 O aproveitamento nas disciplinas Estágio de Docência do Mestrando – EDM, Orientação de Dissertação de Mestrado I – ODM-I, Orientação de Dissertação de Mestrado II – ODM-II e Seminários, será avaliado utilizando-se as seguintes nomenclaturas:

I - S – Suficiente;

II - NS – Não Suficiente.

§ 1º O conceito “S” é aplicado ao discente quando, no desenvolvimento das atividades programadas, junto às disciplinas com características específicas, foram atingidos os objetivos estabelecidos pelo responsável.

§ 2º O conceito “NS” é aplicado ao discente quando, no desenvolvimento das atividades programadas, junto às disciplinas com características específicas, não foram atingidos os objetivos estabelecidos pelo responsável.

Seção II Da Frequência

Art. 41 Será obrigatória a frequência do discente de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista para cada disciplina.

CAPÍTULO IV DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

Art. 42 Será desligado do PPG-CB, o discente que:

I - obtiver, no primeiro semestre, rendimento médio inferior a 2,25 (dois inteiros e vinte e cinco centésimos) e, somando-se cada semestre seguinte, rendimento acumulado médio inferior a 2,50 (dois inteiros e cinquenta centésimos);

II - obtiver conceito “D” em disciplina cursada pela segunda vez;

III - não realizar a matrícula nos prazos estabelecidos pela PROPESP;

IV - for reprovado, pela segunda vez, no Exame de Qualificação ou na apresentação de Seminário;

V - for reprovado na defesa de sua dissertação.

Parágrafo único. A média ponderada – MP para o cálculo do rendimento acadêmico é a soma do produto do número de créditos cursados – ni pelos respectivos conceitos – Ni, dividido pelo número de créditos realizados, expresso pela fórmula seguinte:

$$MP = \frac{\sum ni Ni}{\sum ni}$$

Onde:

ni - número de créditos das disciplinas

Ni - conceito das disciplinas

- Valor 4 para disciplina de conceito A

- Valor 3 para disciplina de conceito B

- Valor 2 para disciplina de conceito C

- Valor 1 para disciplina de conceito D

CAPÍTULO V DA DISSERTAÇÃO

Art. 43 O título de Mestre em Ciências Biomédicas será concedido ao discente que cumprir as seguintes exigências:

I - concluir 16 (dezesesseis) créditos em disciplinas obrigatórias;

II - concluir 04 (quatro) créditos em disciplinas optativas;

III - ser aprovado no Exame de Suficiência em Língua Estrangeira – Inglês;

IV - ter cumprido os procedimentos previstos pela Biblioteca Central e Comissões de Ética em Pesquisa, quando couber;

V - apresentar comprovante de submissão de, pelo menos, 01 (um) artigo científico resultante do projeto de pesquisa de mestrado para periódico ranqueado no Qualis CAPES da Área de Ciências Biológicas II como B2 ou superior;

VI - lograr êxito no Exame de Qualificação de Mestrado;

VII - obter aprovação na defesa da Dissertação de Mestrado.

§ 1º As disciplinas obrigatórias do curso de Mestrado são ofertadas anualmente e incluem:

I - Área de Concentração em Biologia Celular e Molecular

a) Biologia de Células Eucarióticas e Procarióticas: 06 (seis) créditos;

b) ODM-I: 02 (dois) créditos;

c) ODM-II: 02 (dois) créditos;

d) Seminários: 04 (quatro) créditos;

e) EDM: 02 (dois) créditos.

II - Área de Concentração em Fisiologia e Fisiopatologia

a) Fisiologia Geral: 06 (seis) créditos;

b) ODM-I: 02 (dois) créditos;

c) ODM-II: 02 (dois) créditos;

d) Seminários: 04 (quatro) créditos;

e) EDM: 02 (dois) créditos.

§ 2º As disciplinas optativas do curso de Mestrado são ofertadas bianualmente e estão disponibilizadas no *site* do Programa.

§ 3º A disciplina EDM é ofertada semestralmente e deve ser concluída até 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado, em conformidade com a Resolução CEPE nº 021, de 19 de julho de 2016.

§ 4º Discentes que se enquadram no Art. 3º da Resolução CEPE nº 021/2016 serão dispensados da disciplina EDM. No entanto, o número de créditos correspondentes a essa disciplina deverá ser cumprido com disciplinas optativas.

§ 5º As disciplinas ODM-I e ODM-II são ofertadas semestralmente e devem ser concluídas, respectivamente, até 06 (seis) e 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado, em conformidade com a Resolução CEPE nº 030, de 27 de setembro de 2016.

§ 6º A aprovação no Exame de Suficiência em Língua Estrangeira - Inglês deverá ser realizada até 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado.

§ 7º Para os discentes estrangeiros, o Exame de Suficiência em Língua Estrangeira será diversa da língua oficial do seu país de origem.

§ 8º O Exame de Qualificação de Mestrado deverá ser realizado até o 21º (vigésimo primeiro) mês após o início do curso.

§ 9º Os mestrandos que não lograrem aprovação no Exame de Qualificação, podem realizá-lo novamente em até 60 (sessenta) dias.

§ 10 Os critérios para composição da banca do Exame de Qualificação de Mestrado são:

I - todos os membros deverão ser portadores do título de doutor;

II - a banca é composta pelo orientador - presidente nato, 02 (dois) membros titulares e 02 (dois) membros suplentes;

III - pelo menos 01 (um) membro titular e 01 (um) suplente devem ser externos à UEPG;

IV - os demais membros devem pertencer ao quadro de docentes efetivos da UEPG.

§ 11 Para a homologação da banca, o Colegiado do PPG-CB deve levar em consideração os seguintes quesitos:

I - os membros devem pertencer a Programa de Pós-Graduação na Área de Ciências Biológicas II ou em Áreas Correlatas, exceto se aplicável a justificativa de notório saber;

II - os membros da banca devem ter produção intelectual atualizada e compatível com a temática da pesquisa do candidato;

III - apresentação de todos os documentos solicitados pela Coordenação para requerimento do Exame de Qualificação, disponíveis na *homepage* do Programa, em conformidade com o plano de objetivos e metas descritos no parágrafo único do Art. 10.

§ 12 Além de obter êxito na defesa da Dissertação de Mestrado, o discente deverá cursar 20 (vinte) créditos, conforme descrito nos incisos I e II deste artigo.

Art. 44 As atividades mencionadas abaixo também podem ser contabilizadas para fins de créditos junto ao curso de Mestrado:

I - até 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária correspondente à disciplina obrigatória Seminários poderá ser validada por meio de participação em eventos científicos, com comprovação de apresentação de trabalho;

II - disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação, respeitando-se o descrito no Art. 34.

§ 1º As atividades mencionadas no *caput* deste artigo deverão ser protocoladas pelo discente e enviadas para análise do Colegiado do Programa, que definirá o número de créditos a ser concedido e contabilizado junto às disciplinas optativas.

§ 2º Nos casos de validação pelo Colegiado do Programa, o discente necessitará solicitar aproveitamento de estudos anteriores (créditos de estudos complementares ou disciplinas isoladas obtidas fora da UEPG), quitando, inclusive, os valores correspondentes, determinados pelo CA da UEPG, junto à SAPGS.

Art. 45 A dissertação será apresentada junto a uma banca, composta por 03 (três) membros aprovados pelo Colegiado do PPG-CB, em conformidade com os quesitos explicitados no Título V, Capítulo V, Seção I, do Art. 80 da Resolução CEPE nº 020/2016.

TÍTULO V DA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 46 Será emitida, pela SAPGS, certidão de conclusão de curso ao discente aprovado pela banca examinadora e que cumpriu todos os requisitos legais para a obtenção do título de mestre.

Art. 47 Constará no corpo da certidão de conclusão todos os quesitos dispostos no Art. 90 da Resolução CEPE nº 020/2016.

§ 1º A certidão de conclusão de curso será solicitada pela Coordenação do PPG-CB e, após os trâmites legais, ficará à disposição do discente na SAPGS.

§ 2º No caso de existência de pendências, a solicitação da certidão de conclusão de curso, pelo Coordenador do PPG-CB, será realizada após a entrega da versão definitiva do trabalho.

Art. 48 Na retirada da certidão de conclusão de curso, o discente deverá requerer a expedição do diploma, confirmando os dados pessoais.

Parágrafo único. Caso haja mudança de algum dos dados pessoais cadastrados, o discente deverá informar e anexar documento comprobatório.

TÍTULO VI DA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA

Art. 49 O processo de expedição de diplomas é de competência da SAPGS, devendo ser confeccionado um processo para cada discente, considerando-se todos os quesitos dispostos na Resolução UNIV nº 040, de 15 de dezembro de 2016.

TÍTULO VII DOS RECURSOS

Art. 50 Todos os recursos deverão ser protocolados junto ao Protocolo Geral da UEPG e endereçados ao Colegiado do PPG-CB, devidamente instruídos.

Art. 51 Após o recebimento do recurso, o Colegiado deverá se reunir em até 05 (cinco) dias úteis para proceder análise e emissão de parecer.

Art. 52 O Colegiado do PPG-CB enviará o processo ao Protocolo Geral e ficará neste órgão durante o período de 05 (cinco) dias úteis para ciência do aluno.

Art. 53 Das decisões do Colegiado do PPG-CB caberá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da mesma, a apresentação de recurso dirigido à CPG.

Art. 54 A CPG julgará o recurso, após as informações do Colegiado do Programa.

Parágrafo único. O recurso será julgado por ocasião de Reunião Ordinária da CPG, cujo calendário é estabelecido anualmente.

Art. 55 A CPG enviará o processo ao Protocolo Geral e ficará neste órgão durante o período de 05 (cinco) dias úteis para ciência do aluno.

Art. 56 Das decisões da CPG caberá, em última instância, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da mesma, a apresentação de recurso dirigido ao CEPE.

Art. 57 O CEPE julgará o recurso, após as informações da CPG.

Parágrafo único. O recurso será julgado por ocasião de Reunião Ordinária do CEPE, cujo calendário é estabelecido anualmente.

Art. 58 Depois de julgado no CEPE, o processo será enviado ao Protocolo Geral, onde ficará disponível durante 30 (trinta) dias para ciência do recorrente.

TÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 59 Os casos omissos serão resolvidos pelo CEPE, que poderá adotar o que julgar mais adequado, observadas as disposições deste Regulamento, da Resolução CEPE nº 020/2016, os instrumentos normativos superiores da UEPG e a legislação pertinente.