

Senhora Coordenadora,

Vimos, pelo presente, solicitar providências para a realização de Qualificação/Defesa de **Doutorado** do (a) pós-graduando (a)

Título:

Data da Defesa: Horário: Sala: (indicar o link no caso de videoconferência)

| Membros da Banca | IES/PPG | Atuação |
|------------------|-----------|--------------------------------|
| | UEPG-PPGE | Orientador (a) (Presidente) |
| | | Membro (interno) |
| | | Membro (interno) |
| | | Membro (externo) |
| | | Membro (externo) |
| | | Suplente (interno) |
| | | Suplente (externo) |

Ponta Grossa
___/___/___

OBS: O preenchimento deste formulário é de responsabilidade da(o) orientadora/orientador e deve ser protocolado via SEI com 40 dias de antecedência acompanhado de Histórico Escolar e Cadastro de membros externos.

QUALIFICAÇÃO:

Prazo: até 32º mês de matrícula no Doutorado.

a) Prévia do Histórico Escolar do pós-graduando, obtida na Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação *Strictu Sensu* para comprovação dos créditos nas disciplinas, no exame de suficiência em língua estrangeira e no estágio de docência quando for o caso.

b) Cadastro (conforme modelo disponível no site do PPGE) de novos membros externos ao Programa.

DEFESA:

Prazo: até 48º mês de matrícula no Doutorado.

a) Prévia do Histórico Escolar do pós-graduando, obtida na Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação *Strictu Sensu* para comprovação dos créditos (disciplinas, núcleo de atividades, suficiência em língua estrangeira, estágio de docência quando for o caso).

b) Cadastro (conforme modelo disponível no site do PPGE) dos membros externos ao Programa (quando for o caso de novo membro).

Este modelo está disponível no SEI em “texto padrão”.