

Senhora Coordenadora,

Vimos, pelo presente, solicitar providências para a realização de Qualificação / Defesa de Mestrado do (a) pós-graduando (a)

Título:

Data da Defesa: Horário: Sala: (indicar o link no caso de videoconferência)

Membros da Banca	IES/PPG	Atuação
	UEPG-PPGE	Orientador (a) (Presidente)
		Membro (interno)
		Membro (externo)
		Suplente (interno)
		Suplente (externo)

Ponta Grossa

___/___/___

OBS: O preenchimento deste formulário é de responsabilidade da(o) orientadora/orientador e deve ser protocolado via SEI com 40 dias de antecedência acompanhado de cadastro de membro externo e prévia do Histórico Escolar.

QUALIFICAÇÃO:

Prazo: até 18º mês de matrícula no Mestrado.

- Prévia do Histórico Escolar do pós-graduando, obtida na Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação *Strictu Sensu* para comprovação dos créditos nas disciplinas, no exame de suficiência em língua estrangeira.
- Cadastro (conforme modelo disponível no site do PPGE) de novos membros externos ao Programa.

DEFESA:

Prazo: até 24º mês de matrícula no Mestrado.

- Prévia do Histórico Escolar do pós-graduando, obtida na Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação *Strictu Sensu* para comprovação dos créditos (disciplinas, núcleo de atividades, suficiência em língua estrangeira, estágio de docência quando for o caso).
- Cadastro (conforme modelo disponível no site do PPGE) dos membros externos ao Programa (quando for o caso de novo membro).

Este modelo está disponível no SEI em “texto padrão”.