**ORIENTAÇÕES PARA DEFESA**

Está apto para DEFENDER, o discente que tiver Integralizado todos os créditos exigidos pelo Programa, que tenha Qualificado e submetido o artigo científico sobre a pesquisa desenvolvida.

**PROCEDIMENTO PARA PROTOCOLO DE PEDIDO DE APROVAÇÃO DE BANCA DE DEFESA NO SISTEMA SEI**

1º O protocolo de pedido de Requerimento de DEFESA deverá ser realizado com no mínimo **45 dias de antecedência**.

2º Entrar no site (<https://sei.uepg.br/>) –mesmo processo realizado na qualificação

3º Preencher os campos solicitados: nome completo, E-mail, telefone, CPF e RA.

3.1 Especificamente no campo “descrição simplificada do assunto” deve deixar claro que sua solicitação é **“Requerimento de DEFESA de Mestrado ao PPGECEM”.**

4º Documentos que devem ser anexados ao protocolo:

* 1. REQUERIMENTO DE DEFESA – preenchido, assinado e aprovado pelo(a) Orientador (a)
	2. FORMULÁRIO DE DADOS DO MEMBRO EXTERNO – somente se houve mudança de membro externo após a qualificação.
	3. ARTIGO SUBMETIDO – anexar o artigo publicado sobre o tema da pesquisa desenvolvida, ou comprovante de submissão do artigo para periódicos especializados da área.

 4.3 TEXTO PARA DEFESA

**OBS 1:** Se houve mudança de membro externo, solicitar que o **membro externo** da banca realize o cadastro como usuário externo no SEI, conforme passo a passo disponivel no site do PPGECEM, na aba documentos para qualificação (<https://www2.uepg.br/ppgecem/documentos/>).

**OBS 2:** As DEFESAS preferencialmente devem ser realizadas de forma *presencial*. Poderá ser *híbrida* com justificativa da participação remota do membro externo. No caso de banca presencial, devido os encaminhamentos para compra de passagens e diárias do participante externo respeitar o prazo de protocolo de banca com antecedência de no mínimo 45 dias.

**OBS 3:** A versão final do texto de DEFESA deve ser enviada para os membros da banca com antecedência conforme acordo realizado entre orientador e banca.

**OBS 4:** Pelo menos dez dias antes da DEFESA o discente deverá entrar em contato com os representantes discentes para enviar os dados para produção da Arte para divulgação da banca.

# TUTORIAL DE PROCEDIMENTO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO VIA PROTOCOLO SEI

Acesso ao SEI: <https://sei.uepg.br/>









OBS: Anexe os documentos do item 4º e envie ao PPGECEM