**ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO**

Está apto para qualificar, o discente que tiver Integralizado os créditos exigidos pelo Programa, cursado TODAS as disciplinas obrigatórias e que tenha aprovação em Exame de Suficiência em Língua Estrangeira.

**PROCEDIMENTO PARA PROTOCOLO DE PEDIDO DE APROVAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO NO SISTEMA SEI**

1º O protocolo de pedido de Requerimento de QUALIFICAÇÃO deverá ser realizado com no mínimo **45 dias de antecedência**.

2º Entrar no site (<https://sei.uepg.br/>) – Consultar tutorial abaixo

3º Preencher os campos solicitados: nome completo, E-mail, telefone, CPF e RA.

3.1 Especificamente no campo “descrição simplificada do assunto” deve deixar claro que sua solicitação é **“Requerimento de Qualificação de Mestrado ao PPGECEM”.**

4º Documentos que devem ser anexados ao protocolo:

* 1. REQUERIMENTO DE QUALIFICAÇÃO – preenchido, assinado e aprovado pelo(a) Orientador (a)

4.2 FORMULÁRIO DE DADOS DO MEMBRO EXTERNO – preenchido

4.3 TEXTO PARA QUALIFICAÇÃO

**OBS 1:** Solicitar que o **membro externo** da banca realize o cadastro como usuário externo no SEI, conforme passo a passo disponivel no site do PPGECEM, na aba documentos para qualificação (<https://www2.uepg.br/ppgecem/documentos/>).

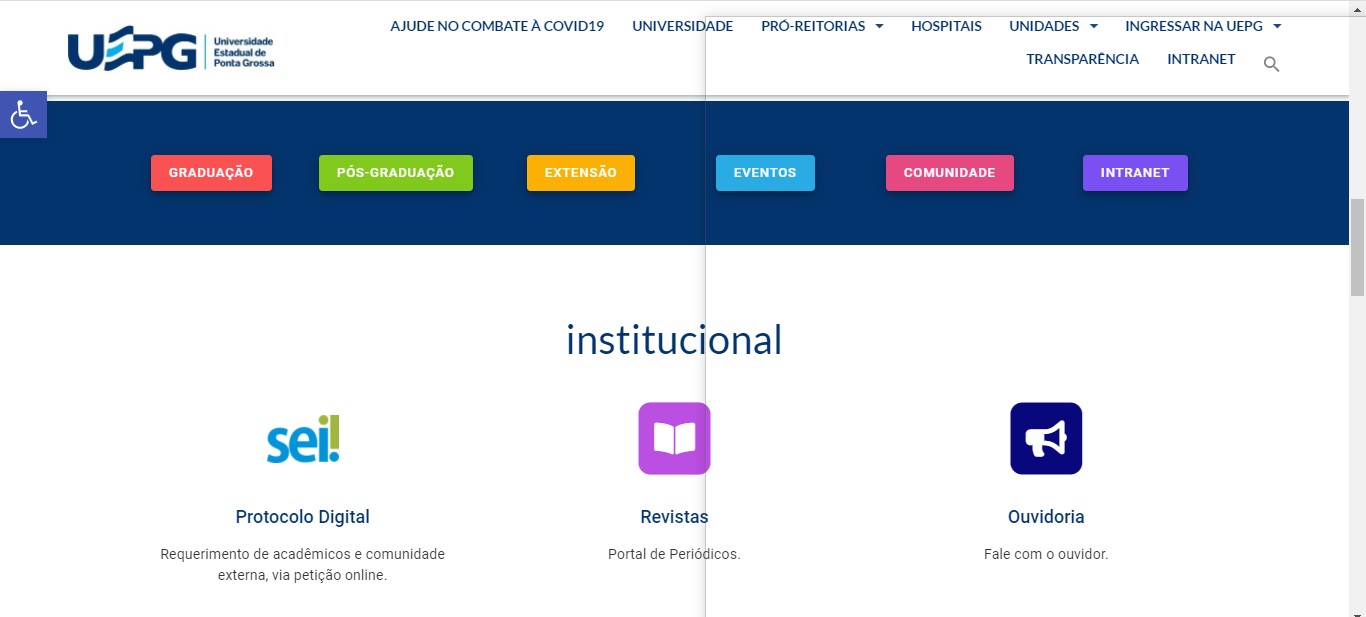
**OBS 2:** As qualificações podem ser realizadas de forma *remota* ou *híbrida* - lembrando que o PPG não dispõe de verba para translado de banca em qualificações.

**OBS 3:** A versão final do texto de Qualificação deve ser enviada para os membros da banca com antecedência conforme acordo realizado entre orientador e banca.

**OBS 4:** Pelo menos dez dias antes da qualificação o discente deverá entrar em contato com os representantes discentes para enviar os dados para produção da Arte para divulgação da banca.

# TUTORIAL DE PROCEDIMENTO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO VIA PROTOCOLO SEI

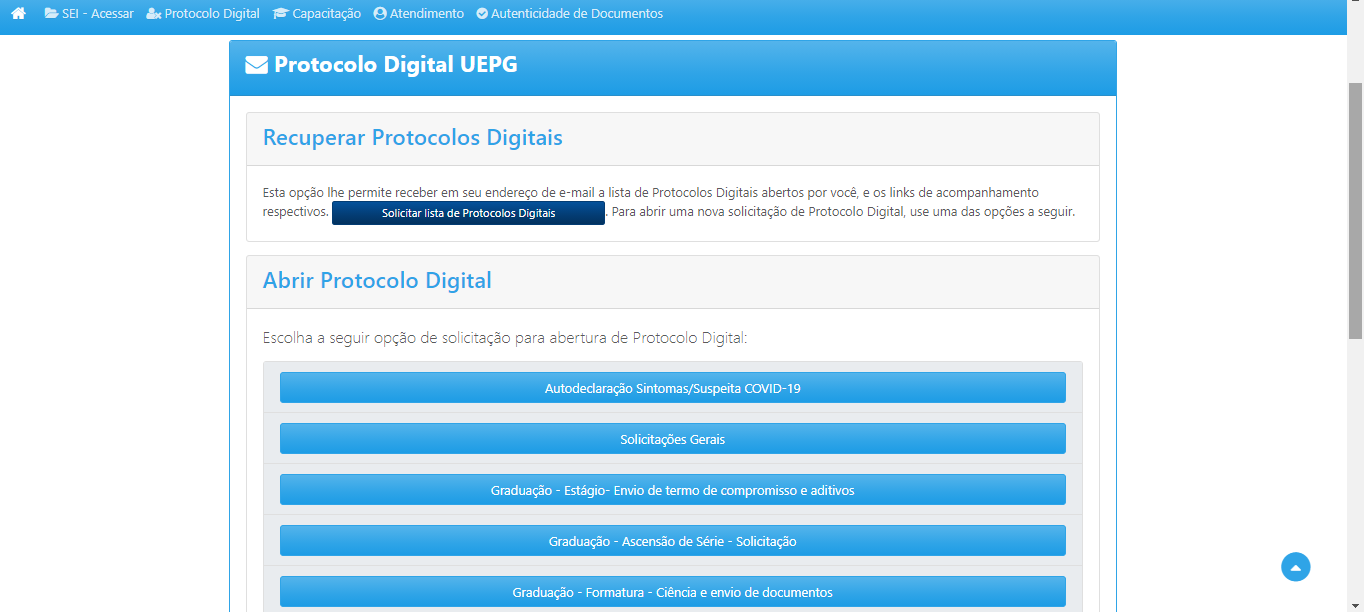
Acesso ao SEI: <https://sei.uepg.br/>



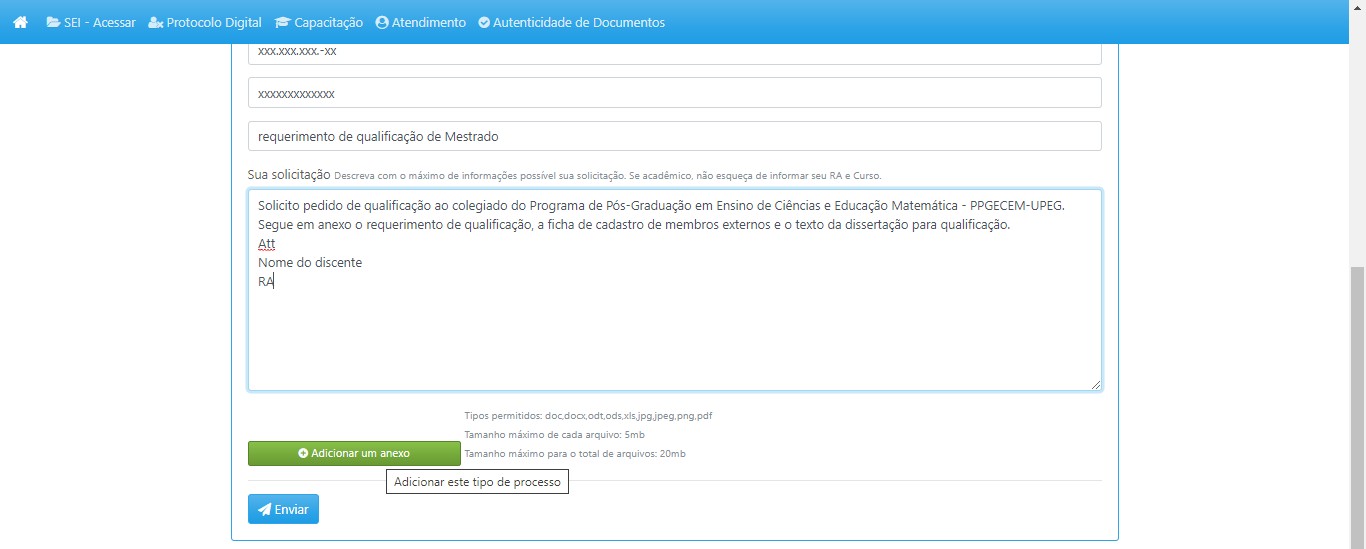
Acesse o **Protocolo digital**:



Na aba que abre acesse **Solicitações gerais**:



Clica em **“acessar este formulário”**:



Preenche com estas informações:

-Em sua solicitação descreva como o texto que segue na imagem.



Anexa no campo indicado abaixo os documentos:

* 1. REQUERIMENTO DE QUALIFICAÇÃO - preenchido e assinado

4.2 FORMULÁRIO DE DADOS DO MEMBRO EXTERNO – preenchido

4.3TEXTO PARA QUALIFICAÇÃO – aprovado pelo(a) Orientador (a)

- Depois clica em enviar.