

ORIENTAÇÕES PARA DEFESA

Está apto para DEFENDER, o discente que tiver Integralizado todos os créditos exigidos pelo Programa, que tenha Qualificado e submetido o artigo científico sobre a pesquisa desenvolvida.

PROCEDIMENTO PARA PROTOCOLO DE PEDIDO DE APROVAÇÃO DE BANCA DE DEFESA NO SISTEMA SEI

1º O protocolo de pedido de Requerimento de **DEFESA** deverá ser realizado com no mínimo **45 dias de antecedência**.

2º Entrar no site (<https://sei.uepg.br/>) – **mesmo processo realizado na qualificação**

3º Preencher os campos solicitados: nome completo, E-mail, telefone, CPF e RA.

3.1 Especificamente no campo “descrição simplificada do assunto” deve deixar claro que sua solicitação é “**Requerimento de DEFESA de Mestrado ao PPGECEM**”.

4º Documentos que devem ser anexados ao protocolo:

4.1 REQUERIMENTO DE DEFESA – preenchido, assinado e aprovado pelo(a) Orientador (a)

4.2 FORMULÁRIO DE DADOS DO MEMBRO EXTERNO – somente se houve mudança de membro externo após a qualificação.

4.3 ARTIGO SUBMETIDO – anexar o artigo publicado sobre o tema da pesquisa desenvolvida, ou comprovante de submissão do artigo para periódicos especializados da área.

4.3 TEXTO PARA DEFESA

OBS 1: Se houve mudança de membro externo, solicitar que o **membro externo** da banca realize o cadastro como usuário externo no SEI, conforme passo a passo disponível no site do PPGECEM, na aba documentos para qualificação (<https://www2.uepg.br/ppgecem/documentos/>).

OBS 2: As DEFESAS preferencialmente devem ser realizadas de forma *presencial*. Poderá ser *híbrida* com justificativa da participação remota do membro externo. No caso de banca presencial, devido os encaminhamentos para compra de passagens e diárias do participante externo respeitar o prazo de protocolo de banca com antecedência de no mínimo 45 dias.

OBS 3: A versão final do texto de DEFESA deve ser enviada para os membros da banca com antecedência conforme acordo realizado entre orientador e banca.

OBS 4: Pelo menos dez dias antes da DEFESA o discente deverá entrar em contato com os representantes discentes para enviar os dados para produção da Arte para divulgação da banca.

TUTORIAL DE PROCEDIMENTO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO VIA PROTOCOLO SEI

Acesso ao SEI: <https://sei.uepg.br/>

Acesse o **Protocolo digital**:



Na aba que abre acesse **Solicitações gerais**:



Clica em **“acessar este formulário”**:



-Em sua solicitação descreva como o texto que segue na imagem.

Protocolo Digital Capacitação Atendimento Autenticidade de Documentos

Protocolo Digital UEPG - Solicitações Gerais

Atenção: clique em **Ajuda** antes de criar um protocolo digital.

ex: Fernanda Mendes Ferreira

nome@gmail.com

(xx) xxxxxx-xxxx

xxx.xxx.xxx-xx

xxxxxxxxxxxxxxxx

Requerimento de defesa de mestrado

Sua solicitação Descreva com o máximo de informações possível sua solicitação. Se acadêmico, não esqueça de informar seu RA e Curso.

Venho por meio deste solicitar a defesa de mestrado junto ao PPGECEM. As informações seguem no requerimento em anexo com ciência do orientador, texto da dissertação e comprovante de publicação de trabalho

OBS: Anexe os documentos do item 4º e envie ao PPGECEM