

EDITAL N° 12/2026 PPGECEM - UEPG

RENOVAÇÃO DE BOLSAS DO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO EM ENSINO DE CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO MATEMÁTICA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

1. DO DIREITO E DO DEVER DE PARTICIPAR DA RENOVAÇÃO DO BOLSISTA

Tem direito a pleitear Renovação de Bolsa os alunos regulares que tiveram bolsas implementadas após a participação no edital de seleção de bolsistas do ano anterior e não tiverem completado 24 meses de curso. Para tanto, os bolsistas devem se atentar ao contido neste Edital e apresentar a documentação indicada no Artigo 3 deste Edital.

2. DO PERÍODO PARA SOLICITAR RENOVAÇÃO

2.1 Período: 16 até 19 de março de 2026.

2.2 Os candidatos devem enviar o relatório por meio do endereço eletrônico: <https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>

2.3 Os candidatos às renovação de bolsas deverão formalizar sua intenção mediante protocolo completo no SEI (incluindo o Relatório Anual de Bolsista). No Protocolo Digital SEI, acesso usuário externo, para protocolizar processos e documentos em solicitações gerais, em “descrição simplificada do assunto” deverá escrever: **Editais de Renovação de Bolsas PPGECEM 2026**.

3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO:

3.1 Os interessados na renovação de Bolsas de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Educação Matemática da UEPG deverão protocolar no SEI, no prazo estipulado pela Coordenação e pela Comissão de Bolsas, os seguintes documentos:

- I. Requerimento de solicitação de renovação de bolsa de Mestrado (ANEXO I);
- II. Declaração de não possuir vínculo empregatício (ANEXO II) ou no caso de possuir vínculo empregatício, preencher (ANEXO III) com compromisso de dedicação mínima de 20 horas ao programa;
- III. No caso de vínculo empregatício, apresentar comprovante do vínculo e da renda;

IV. Relatório Anual do Bolsista – (ANEXO IV);

4. DOS CRITÉRIOS DE RENOVAÇÃO

4.1 Os critérios adotados pela Comissão de Bolsas para a renovação de bolsas consideram a PORTARIA PPGECEM - Nº 2024.1 e o Artigo 5 do EDITAL Nº 10/2025 PPGECEM-UEPG e incluem:

- a) Conclusão dos créditos mínimos conforme estabelece o regulamento geral do PPGECEM (obrigatório);
- b) Não obtenção de dois conceitos C ou reprovação em alguma disciplina (obrigatório);
- c) Realização e aprovação em exame de proficiência em língua inglesa (desejável);
§1º No caso de não atendimento ao item c), o candidato à renovação da bolsa deve incluir cronograma/planejamento para realização do exame de proficiência em língua inglesa (desejável), de acordo com o prazo regulamentar do PPGECEM.

5. PERÍODO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA

As bolsas serão renovadas pelo prazo máximo de 12 meses, não podendo em hipótese alguma o prazo máximo de usufruição de bolsa de Mestrado ultrapassar 24 meses.

6. DOS RESULTADOS

O resultado será publicado em edital a partir do dia 20 de março de 2026.

7. DA IMPLANTAÇÃO DA RENOVAÇÃO DA BOLSA

7.1 A implantação da renovação das bolsas ocorrerá imediatamente após o edital de resultado, caso haja disponibilidade.

7.2 A implantação da renovação das bolsas será feita com prioridade em relação à implantação de novas bolsas mediante novo Edital de seleção e classificação de candidatos à bolsista.

Ponta Grossa, 16 de março de 2026.

DÊ CIÊNCIA. PUBLIQUE-SE.

assinado no original

Profa. Dra. Leila Inês Follmann Freire
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ensino de Ciências e Educação
Matemática (PPGECEM) - UEPG

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE BOLSA DE MESTRADO

Venho pelo presente, solicitar ao Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Educação Matemática da UEPG e à Comissão de Bolsas do PPGECEM, a renovação de bolsa de estudo de Mestrado, obtida em decorrência de minha classificação no EDITAL Nº 12/2025 PPGECEM-UEPG, de acordo com os critérios contidos no EDITAL Nº 10/2025 PPGECEM-UEPG, mantendo os compromissos assumidos de cumprir o plano de trabalho proposto e as demais exigências o PPGECEM em relação ao prazo de defesa, apresentação de relatórios e tarefas indicadas pela coordenação do Programa, conforme Portaria Capes nº 76/2010, Portaria PPGECEM nº 2024.1 e demais informações presentes no presente edital.

Ponta Grossa, ____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno: _____

De acordo do Orientador: _____

Telefones de contato: _____

E-mail: _____

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO EMPREGATÍCIO OU OUTRA MODALIDADE DE BOLSA

Eu, _____, portador do RG _____ e
CPF _____, declaro para os devidos fins não possuir qualquer vínculo
empregatício ou usufruir de qualquer outra modalidade de bolsa acadêmica no
momento da implementação e no período de vigência da bolsa pleiteada a
partir do presente Edital do Programa de Pós-Graduação em Ensino de
Ciências e Educação Matemática. Neste sentido, comprometo-me dedicação
integralmente às atividades do programa. Declaro ainda, estar ciente de que o
caso venha ter vínculo empregatício futuramente, este deve estar em acordo
ao Capítulo II da Portaria PPGECEM nº 01/2024, que regulamenta as bolsas
do programa PPGECEM, e que devo informar a coordenação do programa via
protocolo SEI com a anuência do meu orientador, não cumprimento deste
termo implica no cancelamento da bolsa concedida.

Ponta Grossa, __ de _____ de _____.

Assinatura do Bolsista

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE POSSUIR VÍNCULO EMPREGATÍCIO OU BOLSA ACUMULÁVEL

Eu, _____, portador do RG _____ e
CPF _____, declaro para os devidos fins atualmente possuo o vínculo
empregatício na (o) _____, atuando
como

_____ com carga horária
de _____ semanais. Neste sentido, comprometo-me dedicação
mínima de 20 horas às atividades do programa. Declaro estar ciente dos
termos quanto ao vínculo empregatício do Capítulo II da Portaria PPGECEM nº
01/2024, que regulamenta as bolsas do programa PPGECEM, e o não
cumprimento deste termo implica no cancelamento da bolsa concedida.

Ponta Grossa, _de _____ de _____.

Assinatura do Bolsista

RELATÓRIO ANUAL DO BOLSISTA

Folha de Rosto:

Cabeçalho;
Título (Relatório Semestral do/a Bolsista);
Período: (indicar a qual período se refere o relatório);
Nome do/a bolsista;
Nome do/a orientador/a;
Cidade e ano.

A partir da segunda página:

Disciplinas cursadas

Indicar todas as disciplinas cursadas no período, com conceito obtido (incluir histórico).

Exame de proficiência em língua inglesa (DESEJÁVEL)

Incluir data da realização e conceito obtido (incluir comprovante);
Em caso de não realização no período, incluir cronograma/planejamento para a realização do exame.

Atividades realizadas na orientação

Descrever o andamento da pesquisa (qual o estágio da pesquisa);
Descrever a periodicidade das orientações.

Participação em eventos científicos:

Como ouvinte;
Com apresentação de trabalho.

Produção bibliográfica:

Livros/Capítulos; Artigos em periódico; Publicação em Anais de Eventos.

Produção técnica:

Conferências, palestras, minicursos como ministrante.

Assinaturas:

Bolsista;
Orientador/a;
Local e data.