

PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM ENSINO DE CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

1. PRAZO:

O prazo estabelecido para a entrega da versão final da dissertação é de **60 (sessenta) dias corridos** a contar a partir da data da banca de defesa.

2. PASSOS PARA O DEPÓSITO:

1º) ELABORAR A FICHA CATALOGRÁFICA: é preciso solicitar a elaboração da ficha catalográfica no site da biblioteca da UEPG. Para isso siga o link e leia atentamente as instruções no site. Esta ficha deve ser inserida no verso da folha de rosto da dissertação na **VERSÃO PDF**.

ATENÇÃO: Lembre que a contagem das páginas começa a partir da folha de rosto; **NÃO CONTAM** a capa e a ficha catalográfica.

Veja o link: <http://www3.uepg.br/bicen/ficha-catalografica/>

2º) REALIZE UMA REVISÃO COMPLETA DA DISSERTAÇÃO SEGUINDO RIGOROSAMENTE O MANUAL DE NORMAS BIBLIOGRÁFICAS DA UEPG.

Fique atento por exemplo à inserção do **TERMO DE APROVAÇÃO**; e todos os elementos da dissertação. Veja o manual na 5ª edição no link abaixo:

<https://ri.uepg.br/riuepg/bitstream/handle/123456789/901/Manual-5-ed-digital%20%282%29.pdf?sequence=4>

3º) PREENCHA O TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Trata-se de documento que autoriza a publicação da dissertação no Banco de Dados da BICEN. Deve ser assinado por você o orientador/a. Segue em anexo.

4º) ENCAMINHE A VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO.

O PPGECEM recebe as dissertações (versão final) via email: ppg.ens@uepg.br. Escreva no **ASSUNTO: ENTREGA DA DISSERTAÇÃO DE (NOME)**. Não deixe de anexar o **TERMO DE AUTORIZAÇÃO**, documento que deve ser entregue no mesmo ato.

Estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos

Secretaria e Coordenação PPGECEM