

## **RESOLUÇÃO CEPE Nº 017, DE 17 DE ABRIL DE 2018.**

Aprova Novo Regulamento do Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia, da UEPG.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, na reunião do dia 17 de abril de 2018, *considerando*

a Portaria R. nº 143, de 28 de abril de 2016, homologada pela Resolução UNIV nº 013, de 07 de julho de 2016;

a Resolução CEPE nº 057, de 12 de setembro de 2006; e,

*considerando mais*, os termos do expediente protocolado sob nº 09.660 de 01.06.2017, que foi analisado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através do Parecer deste Conselho sob nº 019/2018, *aprovou* e eu, Reitor, sanciono a seguinte Resolução:

**Art. 1º** Fica aprovado o Novo Regulamento do Programa Acadêmico de Pós-Graduação *Stricto sensu* em Economia – Curso de Mestrado, da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, na forma do *Anexo* que passa a integrar este ato legal.

**Art. 2º** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação. Reitoria da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Carlos Luciano Sant'Ana Vargas,  
**Reitor.**

**REGULAMENTO DO PROGRAMA ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
STRICTO SENSU EM ECONOMIA – CURSO DE MESTRADO, DA UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE PONTA GROSSA – UEPG**

**TÍTULO I  
DOS OBJETIVOS E ORGANIZAÇÃO**

**Art. 1º** O Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia – Curso de Mestrado é constituído por atividades integradas de ensino, pesquisa e inovação que possibilitam conduzir profissionais à obtenção do título de Mestre em Economia.

*Parágrafo único.* O Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia será designado pela sigla PPG-Eco.

**Art. 2º** O PPG-Eco é constituído por 01 (uma) área de concentração – Economia.

**Art. 3º** O objetivo principal do PPG-Eco é o de formar capital humano na área de Economia, fazendo cumprir o papel social da universidade enquanto Instituição Pública de Ensino Superior.

*Parágrafo único.* São objetivos específicos do PPG-Eco:

I - contribuir para o processo de interiorização da Pós-Graduação no Brasil e, de modo particular, da Pós-Graduação em Economia;

II - possibilitar que, após a conclusão do curso, o aluno esteja apto a atuar em 02 (duas) frentes distintas: a de consolidação da base teórica adquirida e a que o habilite a aplicar o conhecimento acumulado. Para tanto, as disciplinas ofertadas nas 02 (duas) linhas de pesquisas permitem a formação tradicional em Economia, habilitando o aluno a inserir-se na vida acadêmica, bem como na aplicação dos conteúdos tanto na iniciativa privada quanto na esfera pública.

**Art. 4º** O PPG-Eco possui 02 (duas) Linhas de Pesquisa, a saber:

I – Macroeconomia Aplicada: Essa linha dedica-se ao desenvolvimento e aplicação de modelos modernos estruturais e macroeconômicos, voltados à avaliação e previsão do crescimento econômico, taxa de inflação e desemprego, considerando tanto o cenário da economia brasileira quanto o internacional.

II – Microeconomia Aplicada: Nessa linha são desenvolvidos estudos aplicados em diversos campos da Economia, utilizando métodos quantitativos, estatísticos, econométricos e matemáticos, além de modelos multissetoriais e/ou multirregionais, com o objetivo de analisar fenômenos socioeconômicos e avaliar impactos de políticas públicas e estratégias privadas nos diferentes contextos

**Art. 5º** O Programa de Pós-Graduação em Economia (PPG-Eco) é ofertado pela Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, em conformidade com a Resolução do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior – CNE/CES nº 01, de 3 de abril de 2001; a Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE nº 020, de 19 de julho de 2016; as portarias vigentes emanadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES; e as diretrizes constantes no Documento de Área da CAPES para Economia.

§ 1º O PPG-Eco enquadra-se na Área de Avaliação de Economia da CAPES.

§ 2º O curso de Mestrado do PPG-Eco é ofertado na modalidade presencial, com possibilidade de realização de atividades didáticas híbridas e a distância, conforme regulamentado pela Portaria CAPES nº 315/2022 e pela Resolução CEPE nº 2020.7 da UEPG, desde que respeitadas as diretrizes relativas à presencialidade e ao cômputo da carga horária didática, sendo vedado o uso de atividades exclusivamente assíncronas para esse fim.

**Art. 6º** Os prazos mínimo e máximo para conclusão do curso de Mestrado é de 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) meses, respectivamente.

*Parágrafo único.* Excepcionalmente poderá ser concedida prorrogação de prazo para conclusão do curso de Mestrado por até 06 (seis) meses, desde que devidamente justificada pelo orientador, após análise e aprovação do Colegiado do Programa.

## **TÍTULO II**

### **DO COLEGIADO DO PROGRAMA ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM ECONOMIA**

#### **Seção I**

#### **Da Composição**

**Art. 7º** O Colegiado do PPG-Eco terá a seguinte composição:

I - Coordenador e Vice-Coordenador, que são docentes permanentes do Programa, eleitos por seus pares, para 01 (um) mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução;

II - 08 (oito) representantes docentes permanentes do Programa, eleitos por seus pares, para 01 (um) mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução;

III - 01 (um) representante discente, eleito por seus pares, com mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

*Parágrafo único.* Cada linha de pesquisa do Programa possuirá 04 (quatro) representantes docentes junto ao Colegiado.

## **Seção II Da Eleição**

**Art. 8º** Os procedimentos para realização da escolha do Coordenador, Vice-Coordenador, e representantes docentes e discente do Colegiado do PPG-Eco deverão ocorrer em conformidade com o descrito no Título III, Capítulo III e Seção II da Resolução CEPE nº 020/2016.

## **Seção III Da Competência**

**Art. 9º** As competências do Colegiado do Programa estão descritas no Art. 36 da Resolução CEPE nº 020/2016.

*Parágrafo único.* O Colegiado deve atuar no sentido de fiscalizar a execução e aprovar eventuais adequações do plano de objetivos e metas, em conformidade com o Documento de Área CAPES.

## **Seção IV Do Coordenador do Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia**

**Art. 10** As competências do Coordenador do PPG-Eco estão descritas nos artigos 37 e 38 da Resolução CEPE nº 020/2016.

*Parágrafo único.* No primeiro mês de gestão, o Coordenador do PPG-Eco deverá elaborar o plano de objetivos e metas, em conformidade com o Documento de Área CAPES, submetendo para aprovação junto ao Colegiado.

## **Seção V**

### **Da Comissão de Bolsas**

**Art. 11** A Comissão de Bolsas do PPG-Eco deverá assim ser constituída:

I - Coordenador do Programa;

II - 02 (dois) representantes docentes membros do Colegiado do Programa para 01 (um) mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução;

III - 01 (um) representante discente membro do Colegiado do Programa, eleito por seus pares, com mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

§ 1º A Comissão de Bolsas poderá ser substituída pelo Colegiado do Programa, cuja composição é definida no Art. 7º deste Regulamento.

§ 2º As atribuições da Comissão de Bolsas estão descritas no Art. 40 da Resolução CEPE nº 020/2016.

## **TÍTULO III**

### **DO CORPO DOCENTE**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DO CREDENCIAMENTO, DESCREDENCIAMENTO E ALTERAÇÃO DE CATEGORIA DOS DOCENTES**

**Art. 12** Os critérios para credenciamento dos docentes junto ao PPG-Eco são:

I - portador do título de Doutor;

II - índice de produção intelectual compatível com o determinado no plano de objetivos e metas do Programa, definido no parágrafo único do Art. 10, em consonância com o Documento da Área de Economia da CAPES.

**Art. 13** O período para credenciamento dos docentes é anual e ocorre por meio de publicação de Edital específico.

**Art. 14** A solicitação de credenciamento deverá ser individual, por meio de ofício e documentos comprobatórios, em conformidade com o Edital, devidamente protocolado no Protocolo Geral e endereçado ao Colegiado do Programa.

**Art. 15** Depois de deferida a solicitação de credenciamento pelo Colegiado do PPG-Eco, é necessária homologação pela Comissão de Pós-Graduação – CPG, para posteriormente ter validade institucional e possibilitar que a Coordenação proceda ao lançamento do nome do interessado na Plataforma Sucupira.

**Art. 16** O Colegiado procederá, a cada 24 (vinte e quatro) meses, análise dos índices de produção de cada docente e, por meio de parecer motivado e fundamentado, deliberará sobre o descredenciamento ou alteração da classificação dos docentes que não atingirem os objetivos e metas do PPG-Eco, em conformidade com o descrito no Art. 12.

**Art. 17** É permitido ao docente solicitar, devidamente motivado, seu descredenciamento ou alteração de sua classificação, por meio de documento protocolado no Protocolo Geral e endereçado ao Colegiado do PPG-Eco.

**Art. 18** O descredenciamento e a alteração da classificação dos docentes, depois de aprovados em reunião do Colegiado, devem ser homologados pela CPG e, posteriormente, informados na Plataforma Sucupira pela Coordenação.

## **CAPÍTULO II DA CATEGORIZAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CORPO DOCENTE**

**Art. 19** O corpo docente do PPG-Eco será credenciado e classificado nas seguintes categorias:

I - Docentes Permanentes;

II - Docentes e Pesquisadores Visitantes;

III - Docentes Colaboradores.

*Parágrafo único.* As terminologias e categorias adotadas deverão estar em conformidade com as Portarias emanadas pela CAPES.

**Art. 20** As responsabilidades e atribuições dos Docentes Permanentes, Docentes e Pesquisadores Visitantes e Docentes Colaboradores estão descritas no Título IV, Seções I, II e III do Capítulo II, e Capítulo III da Resolução CEPE nº 020/2016.

## **TÍTULO IV DO CORPO DISCENTE**

## **CAPÍTULO I**

### **DO INGRESSO DOS DISCENTES NA PÓS-GRADUAÇÃO**

**Art. 21** Os discentes poderão participar do PPG-Eco, nas seguintes condições:

I - ALUNO REGULAR: o graduado aprovado em processo seletivo e devidamente matriculado no Programa; e,

II - ALUNO ESPECIAL: aquele que já concluiu o curso de graduação ou que está no último ano do curso de graduação, que participou ou não do processo seletivo, o qual poderá ser matriculado em disciplinas isoladas, de acordo com o estabelecido no Edital de Inscrição e Seleção.

**Art. 22** Ao aluno regular é vedada a matrícula e/ou realização simultânea de mais de um curso de pós-graduação *Stricto sensu*.

#### **Seção I**

##### **Da Seleção**

**Art. 23** A seleção do corpo discente para o ingresso no PPG-Eco será realizada através do exame nacional executado pela Associação Nacional dos Centros de Pós-Graduação em Economia – ANPEC.

*Parágrafo único.* Em casos específicos, desde que solicitada e justificada pelo colegiado, a seleção parcial ou total do corpo discente poderá ocorrer por chamadas públicas diversas à do exame nacional da ANPEC, que deverão definir o processo de avaliação, caracterizando cada fase se classificatória ou eliminatória, e a nota mínima necessária à seleção para ingresso no curso de Mestrado, bem como critérios de desempate.

**Art. 24** Os candidatos ao PPG-Eco deverão, na época oportuna, apresentar, para fins de inscrição no processo de seleção, a documentação exigida no respectivo Edital.

**Art. 25** A critério do Colegiado do Programa, poderão ser aceitas matrículas de alunos especiais, respeitando-se o número de vagas ofertadas, devidamente informados no Edital.

**Art. 26** A seleção dos discentes no PPG-Eco é de competência da Comissão de Seleção, indicada pelo Colegiado.

#### **Seção II**

##### **Da Matrícula**

**Art. 27** Terá direito à matrícula o candidato aprovado no processo de seleção, classificado dentro do número de vagas estabelecidas no Edital.

*Parágrafo único.* Aluno travesti ou transexual no ato da matrícula, poderá requerer por escrito o uso do nome social.

**Art. 28** Os ingressantes nos cursos de pós-graduação realizarão suas matrículas nos períodos determinados nos Editais vinculados à sua seleção.

*Parágrafo único.* No decorrer do curso de pós-graduação a matrícula será realizada pelo discente, semestralmente, de acordo com as datas programadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP.

**Art. 29** A comprovação da conclusão da graduação em curso superior ocorrerá na matrícula, mediante apresentação de diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação.

**Art. 30** Será cancelada a matrícula do discente quando este requerer por escrito, ou quando não alcançar o rendimento acadêmico disposto no Art. 77 da Resolução CEPE nº 020/2016, ou em decorrência de processo disciplinar.

### **Seção III**

#### **Do Trancamento e Cancelamento de Matrícula**

**Art. 31** Os procedimentos para solicitação, análise e efetivação do trancamento de matrícula do discente deverá ser realizado em conformidade com o Título V, Capítulo I, Seções III e IV da Resolução CEPE nº 020/2016.

**Art. 32** Para solicitação do trancamento de matrícula é necessário recolhimento de taxa correspondente, conforme valor vigente, determinado pelo Conselho de Administração – CA da UEPG, junto à Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação *Stricto sensu* – SAPGS.

**Art. 33** Será facultado, ao aluno regular, sempre que houver anuência do orientador ou do Coordenador do Programa, o cancelamento de matrícula em qualquer disciplina, desde que o requerimento seja apresentado à SAPGS antes de decorrido 1/3 (um terço) da carga horária prevista para o desenvolvimento da disciplina em questão.

### **Seção IV**

#### **Do Aproveitamento de Créditos**

**Art. 34** As disciplinas cursadas fora do Programa poderão ser reconhecidas para a integralização de créditos, desde que cursadas no máximo até 02 (dois) anos antes da matrícula como aluno regular no curso, não excedendo 50% (cinquenta por cento) do total de créditos.

**Art. 35** Para solicitação do aproveitamento de créditos, o interessado deverá recolher a taxa de aproveitamento de estudos anteriores (créditos de estudos complementares ou disciplinas isoladas obtidas fora da UEPG), conforme valor vigente, determinado pelo CA da UEPG, junto à SAPGS.

## **CAPÍTULO II DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 36** O aluno regular matriculado será orientado em suas atividades por um docente, com aprovação do Colegiado do Programa.

*Parágrafo único.* O orientador poderá solicitar a colaboração de co-orientador para seus orientandos, que deverá ser analisado e homologado pelo Colegiado do Programa.

**Art. 37** Será permitida a troca de orientador, mediante justificativa do discente e/ou orientador, após a análise e aprovação do Colegiado do Programa.

## **CAPÍTULO III DO RENDIMENTO ACADÊMICO**

**Art. 38** O rendimento do acadêmico será verificado através de:

I - aproveitamento em cada disciplina; e

II - frequência.

### **Seção I Do Aproveitamento das Disciplinas**

**Art. 39** O aproveitamento das disciplinas será expresso em conceitos, de acordo com a seguinte nomenclatura:

A – Excelente;

B – Bom;

C – Regular;

D – Reprovado;

I – Incompleto e

T – Transferência.

§ 1º Os conceitos “A”, “B” e “C”, dão direito ao crédito cursado.

§ 2º O conceito “D”, não gera direito ao crédito cursado.

§ 3º O conceito “I” será atribuído ao discente que não completou a disciplina, por motivo justificado, com aprovação do Colegiado do Programa e, poderá ser revisto, após conclusão das atividades avaliativas, que deverão ser realizadas no prazo máximo de 03 (três) meses a partir do término da interrupção da disciplina.

§ 4º O conceito “T” é atribuído às disciplinas cursadas fora do Programa, que são aceitas pelo orientador e submetidas ao Colegiado para a contagem de créditos, até os limites fixados no Regulamento.

**Art. 40** O aproveitamento nas disciplinas Estágio de Docência do Mestrando – EDM, Orientação de Dissertação de Mestrado I – ODM-I, Orientação de Dissertação de Mestrado II – ODM-II, Seminários, Atividades Programadas e Pesquisa Orientada será avaliado utilizando-se as seguintes nomenclaturas:

I - S – Suficiente;

II - NS – Não Suficiente.

§ 1º O conceito “S” é aplicado ao discente quando, no desenvolvimento das atividades programadas, junto às disciplinas com características específicas, foram atingidos os objetivos estabelecidos pelo responsável.

§ 2º O conceito “NS” é aplicado ao discente quando, no desenvolvimento das atividades programadas, junto às disciplinas com características específicas, não foram atingidos os objetivos estabelecidos pelo responsável.

## **Seção II Da Frequência**

**Art. 41** Será obrigatória a frequência do discente de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista para cada disciplina.

**CAPÍTULO IV**  
**DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**STRICTO SENSU EM ECONOMIA**

**Art. 42** Será desligado do PPG-Eco, o discente que:

I - obtiver, no primeiro semestre, rendimento médio inferior a 2,25 (dois inteiros e vinte e cinco centésimos) e, somando-se cada semestre seguinte, rendimento acumulado médio inferior a 2,50 (dois inteiros e cinquenta centésimos);

II - obtiver conceito "D" em disciplina cursada pela segunda vez;

III - não realizar a matrícula nos prazos estabelecidos pela PROPESP;

IV - for reprovado, pela segunda vez, no Exame de Qualificação ou na apresentação de Seminário;

V - for reprovado na defesa de sua dissertação, tese ou trabalho final.

*Parágrafo único.* A média ponderada – MP para o cálculo do rendimento acadêmico é a soma do produto do número de créditos cursados – ni pelos respectivos conceitos – Ni, dividido pelo número de créditos realizados, expresso pela fórmula seguinte:

$$MP = \frac{\sum ni Ni}{\sum ni}$$

Onde:

*ni* - número de créditos das disciplinas

*Ni* - conceito das disciplinas

- Valor 4 para disciplina de conceito A

- Valor 3 para disciplina de conceito B

- Valor 2 para disciplina de conceito C

- Valor 1 para disciplina de conceito D

## **CAPÍTULO V**

### **DA DISSERTAÇÃO E TRABALHO FINAL**

**Art. 43 O título de Mestre em Economia será concedido ao discente que cumprir as seguintes exigências:**

I - concluir 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas obrigatórias;

II - concluir 12 (doze) créditos em disciplinas optativas;

III - ser aprovado no Exame de Suficiência em Língua Estrangeira – Inglês;

IV - submeter um artigo a um periódico científico indexado ao Qualis CAPES na área de Economia, até 24 (vinte e quatro) meses após a matrícula;

V - obter aprovação no Exame de Qualificação de Mestrado;

VI - obter aprovação na defesa da Dissertação de Mestrado.

- § 1º As disciplinas obrigatórias do curso de Mestrado são ofertadas anualmente e incluem:

I - Métodos Quantitativos: 04 (quatro) créditos;

II - Microeconomia: 04 (quatro) créditos;

III - Macroeconomia: 04 (quatro) créditos;

IV - Econometria: 04 (quatro) créditos;

V - Seminário de Pesquisa I: 01 (um) crédito;

VI - Seminário de Pesquisa II: 01 (um) crédito;

VII - ODM-I: 02 (dois) créditos;

VIII - ODM-II: 02 (dois) créditos;

IX - EDM: 02 (dois) créditos.

§ 2º As disciplinas optativas do curso de Mestrado são ofertadas bianualmente e serão disponibilizadas no site do Programa.

§ 3º A disciplina EDM é ofertada semestralmente e deve ser concluída até 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado, em conformidade com a Resolução CEPE nº 021, de 19 de julho de 2016.

§ 4º Discentes que se enquadram no Art. 3º da Resolução CEPE nº 021/2016 serão dispensados da disciplina EDM.

§ 5º As disciplinas ODM-I e ODM-II são ofertadas semestralmente e devem ser concluídas, respectivamente, até 06 (seis) e 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado, em conformidade com a Resolução CEPE nº 030, de 27 de setembro de 2016.

§ 6º A aprovação no Exame de Suficiência em Língua Estrangeira deverá ser realizada até 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado.

§ 7º Para os discentes estrangeiros, o Exame de Suficiência em Língua Estrangeira será diversa da língua oficial do seu país de origem.

§ 8º O Exame de Qualificação de Mestrado deverá ser realizado até 18 (dezoito) meses após o início do curso, depois que o discente concluir 32 (trinta e dois) créditos em disciplinas.

§ 9º Os mestrandos que não lograrem aprovação no Exame de Qualificação, podem realizá-lo novamente em até 45 (quarenta e cinco) dias.

§ 10 Os critérios para composição da banca do Exame de Qualificação de Mestrado são:

I - todos os membros deverão ser portadores do título de Doutor;

II - a banca é composta pelo orientador - presidente nato, 02 (dois) membros titulares e 02 (dois) membros suplentes;

III - pelo menos 01 (um) membro titular e 01 (um) suplente deve ser externo à UEPG;

IV - os demais membros devem pertencer ao quadro de docentes efetivos da UEPG.

§ 11 Para a homologação da banca, o Colegiado do PPG-Eco deve levar em consideração os seguintes quesitos:

I - os membros devem pertencer a Programa de Pós-Graduação na Área da Economia ou em Áreas Correlatas, exceto se aplicável a justificativa de notório saber;

II - os membros da banca devem ter produção intelectual atualizada e compatível com a temática da pesquisa do candidato;

III - apresentação de todos os documentos determinados pelo Colegiado, em conformidade com o plano de objetivos e metas descrito no parágrafo único do Art. 10.

§ 12 Além de obter êxito na defesa da Dissertação de Mestrado, o discente deverá cursar o total de 36 (trinta e seis) créditos, conforme descrito nos incisos I e II deste artigo.

§ 13º Estão dispensados da disciplina EDM os alunos que não recebem bolsa de qualquer natureza vinculada ao PPGECO, independentemente da agência de fomento (Capes, CNPq, Fundação Araucária, entre outras).

**Art. 44** Até 12 (doze) créditos em disciplinas cursadas fora do PPG-Eco poderão ser validadas pelo Colegiado do Programa:

§ 1º As atividades mencionadas no *caput* deste artigo deverão ser protocoladas pelo discente e enviadas para análise do Colegiado do Programa, que definirá o número de créditos a ser concedido e contabilizado junto às disciplinas optativas.

§ 2º Nos casos de validação pelo Colegiado do Programa, o discente necessitará solicitar aproveitamento de estudos anteriores (créditos de estudos complementares ou disciplinas isoladas obtidas fora da UEPG), quitando, inclusive, os valores correspondentes, determinados pelo CA da UEPG, junto à SAPGS.

**Art. 45** A dissertação será apresentada junto a uma banca, composta por 03 (três) membros aprovados pelo Colegiado do Programa, em conformidade com os quesitos explicitados no Título V, Capítulo V, Seção I, do Art. 80 da Resolução CEPE nº 020/2016.

## **TÍTULO V DA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 46** Será emitida, pela SAPGS, certidão de conclusão de curso ao discente aprovado pela banca examinadora e que cumpriu todos os requisitos legais para a obtenção do título de Mestre.

**Art. 47** Constará no corpo da certidão de conclusão todos os quesitos dispostos no Art. 90 da Resolução CEPE nº 020/2016.

§ 1º A certidão de conclusão de curso será solicitada pela Coordenação do Programa e, após os trâmites legais, ficará à disposição do discente na SAPGS.

§ 2º No caso de existência de pendências, a solicitação da certidão de conclusão de curso, pelo Coordenador do Programa, será realizada após a entrega da versão definitiva do trabalho.

**Art. 48** Na retirada da certidão de conclusão de curso, o discente deverá requerer a expedição do diploma, confirmando os dados pessoais.

*Parágrafo único.* Caso haja mudança de algum dos dados pessoais cadastrados, o discente deverá informar e anexar documento comprobatório.

## **TÍTULO VI DA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA**

**Art. 49** O processo de expedição de diplomas é de competência da SAPGS, devendo ser confeccionado um processo para cada discente, considerando-se todos os quesitos dispostos na Resolução UNIV nº 040, de 15 de dezembro de 2016.

## **TÍTULO VII DOS RECURSOS**

**Art. 50** Todos os recursos deverão ser protocolados junto ao Protocolo Geral da UEPG e endereçados ao Colegiado do PPG-Eco, devidamente instruídos.

**Art. 51** Após o recebimento do recurso, o Colegiado deverá se reunir em até 05 (cinco) dias úteis para proceder análise e emissão de parecer.

**Art. 52** O Colegiado do Programa enviará o processo ao Protocolo Geral e ficará neste órgão durante o período de 05 (cinco) dias úteis para ciência do aluno.

**Art. 53** Das decisões do Colegiado do Programa caberá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da mesma, a apresentação de recurso dirigido à CPG.

**Art. 54** A CPG julgará o recurso, após as informações do Colegiado do Programa.

*Parágrafo único.* O recurso será julgado por ocasião de Reunião Ordinária da CPG, cujo calendário é estabelecido anualmente.

**Art. 55** A CPG enviará o processo ao Protocolo Geral e ficará neste órgão durante o período de 05 (cinco) dias úteis para ciência do aluno.

**Art. 56** Das decisões da CPG caberá, em última instância, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da mesma, a apresentação de recurso dirigido ao CEPE.

**Art. 57** O CEPE julgará o recurso, após as informações da CPG.

*Parágrafo único.* O recurso será julgado por ocasião de Reunião Ordinária do CEPE, cujo calendário é estabelecido anualmente.

**Art. 58** Depois de julgado no CEPE, o processo será enviado ao Protocolo Geral, onde ficará disponível durante 30 (trinta) dias para ciência do recorrente.

## **TÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 59** Os casos omissos serão resolvidos pelo CEPE, que poderá adotar o que julgar mais adequado, observadas as disposições deste Regulamento, da Resolução CEPE nº 020/2016, os instrumentos normativos superiores da UEPG e a legislação pertinente.