



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA**

**PROCEDIMENTOS PARA PUBLICAÇÃO DE DISSERTAÇÕES NA BDTD DA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**

Abaixo serão descritos os procedimentos para a publicação das dissertações em meio eletrônico, produzidas na Instituição e que serão disponibilizadas em texto completo na Biblioteca Digital da UEPG;

**Conteúdo do Arquivo Eletrônico**

O conteúdo dos arquivos eletrônicos das dissertações deverão estar em formato com a extensão **.pdf** (Adobe Acrobat). Não será aceito outro tipo de formato, cabendo ao autor a conversão dos documentos que não estejam no formato estabelecido, para o aceite da publicação na BD.

Se na dissertação impressa constar figuras, apêndices, anexo, entre outros, esses conteúdos deverão fazer parte do arquivo eletrônico entregue para publicação na BD. O conteúdo do arquivo eletrônico da dissertação deverá ser cópia fiel do original impresso, que foi entregue para homologação, devendo incluir:

- Ficha catalográfica (essa folha não é considerada na paginação do trabalho);
- Folha de Aprovação, se possível, com as assinaturas da banca examinadora;
- Folha(s) contendo o(s) anexo(s) e/ou apêndice(s);
- A numeração das folhas do conteúdo, devem coincidir com o descrito no sumário da dissertação.

Caso contrário, será devolvida ao autor para reestruturação;

**Identificação das Dissertações**

Os arquivos em CD-ROM contendo o conteúdo das dissertações deverão estar identificados externamente com as seguintes informações:

- Nome do autor (por extenso);
- Título e Subtítulo (completo);
- Unidade de defesa;
- Data de defesa;
- Endereço do e-mail e telefone para contato.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA**

Os CD's deverão ser entregues em porta CD's, envelopes ou outro sistema de armazenamento que protejam o conteúdo.

**Entrega dos Arquivos Eletrônicos**

Os autores deverão entregar os arquivos contendo o conteúdo das dissertações defendidas na UEPG na Secretaria de Pós-Graduação de Geografia, acompanhados do Termo de autorização (disponibilizado no site PPGG) com a assinatura do autor e do(s) orientador (es);

**Recebimento dos Arquivos Eletrônicos pelas Secretarias de Pós-Graduação**

Verificar se as informações para identificação da dissertação estão constando no invólucro dos CD's;

Confirmar com o autor se o conteúdo da dissertação corresponde ao original entregue para a homologação;

Verificar se o Termo de Autorização acompanha o(s) arquivo(s);

Conferir se o Termo de Autorização foi preenchido corretamente;

Encaminhar o arquivo eletrônico contendo a dissertação e o Termo de Autorização à Biblioteca Central, acompanhados de ofício.

Esses documentos de encaminhamento serão considerados como documentos de autorização para publicação na Biblioteca Digital.