



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

ORIENTAÇÃO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE

A versão final deverá ser entregue na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geografia, atendendo as orientações abaixo:

- a) **Não é obrigatória a entrega da versão impressa.** A versão impressa só deverá ser entregue caso os membros da Banca solicitem uma versão impressa. Devendo o discente providenciar o(s) volume(s) da versão impressa de acordo com o entendimento acordado. O(s) volume(s) deverá(ão) ser encadernado(s) em capa dura padrão UEPG (laminada e com as informações na capa e no lombo de acordo com a ABNT – Ver modelo anexo).
- b) 02 arquivos eletrônicos sendo: **01 para a Biblioteca** e **01 para o Programa**, com todo conteúdo da dissertação em formato PDF (Adobe Acrobat) para publicação na Biblioteca Digital, portal da CAPES e página do Programa (conforme Resolução CAPES e orientações da Biblioteca Central);
- c) Entregar o formulário do Termo de Autorização para Publicação devidamente preenchido e assinado;
- d) Entregar um ofício do Orientador afirmando que a versão final passou por uma revisão e está atendendo às exigências da Banca de Defesa (modelo disponibilizado no site do PPGG).

Obs: A paginação do arquivo eletrônico deverá coincidir com a versão impressa. Caso na dissertação constem figuras, apêndices, anexos, entre outros, esses conteúdos deverão fazer parte do arquivo eletrônico;

- e) Entrega da comprovação de publicação ou submissão de artigo científico referente ao objeto de estudo em periódico de expressão acadêmica (com Qualis da CAPES), conforme art. 65, VI do Regulamento do PPGG/2013. OBS: Na situação de defesa de Tese, este artigo publicado deve ser diferente daquele validado enquanto atividade programada. Na situação de defesa de

Dissertação, deverá ser observado o art. 64, VI do Regulamento do PPGG/2013.

f) A versão definitiva, tanto no formato impresso como no eletrônico, deverá incluir:

- Ficha catalográfica.

Não é considerada na paginação e deve ser colocada no verso da página de rosto. É elaborada pela Biblioteca Central com um custo de R\$10,00.¹;

- Folha de Aprovação, com as assinaturas da banca examinadora;
- Folha(s) contendo o(s) anexo(s) e/ou apêndice(s);
- A numeração das folhas do conteúdo deve coincidir com o descrito no sumário da dissertação. Caso contrário, será devolvida ao autor para reestruturação.

g) Identificação das Dissertações

Os arquivos (CD-ROM) contendo as dissertações deverão estar identificados externamente com as seguintes informações:

- Nome do Autor (por extenso);
- Título e Subtítulo (completo);
- Unidade de defesa;
- Data de defesa;
- Endereço de e-mail e telefone para contato.

Obs: Os CD's deverão ser entregues em porta CD's (papel, de preferência) para proteção do conteúdo.

¹ Solicitar junto a BICEN – Processos Técnicos a elaboração da ficha catalográfica. Enviar por e-mail para a bibliotecária Maria Lúcia (processostecnicos@uepg.br) os dados da dissertação – folha de rosto, resumo, palavras-chave, número de páginas, telefone e e-mail de contato.

ANEXO – MODELO DE CAPA E LOMBO

