

1 UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
2 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
3 COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
4 **ATA N.º 12/2015– REUNIÃO DO COLEGIADO DO PPGG**

5 *Aos vinte e dois dias do mês de outubro de dois mil e quinze, quatorze horas, reuniram-se na*
6 *sala LP 113 (CIPP), no Campus de Uvaranas os professores doutores: Maria Ligia Cassol Pinto*
7 *(Coordenadora), Almir Nabozny (Vice-Coordenador), Antonio Liccardo, Celbo Antonio Ramos*
8 *da Fonseca Rosas, Marcio Jose Ornat e os representantes discentes Pedro Crist e Zingara Rocio*
9 *dos Santos Eurich. O atual Vice-Coordenador saudou os presentes e deu início aos trabalhos*
10 *desta reunião. Passou-se, então, ao 1º Item: **Aprovação da Ata de nº 10 e 11/2015 para***
11 *constar na página do PPGG. Apenas a Ata de nº 10 foi aprovada, pois a Ata 11/2015 foi*
12 *retirada de pauta para correções. **Informes: a) Candidatos estrangeiros para ingressar no***
13 ***Programa:** em atendimento ao Edital 001/2015, do Programa de Alianças para Educação e*
14 *Capacitação (PAEC); Organização dos Estados Americanos (OEA) mais o/Grupo Coimbra de*
15 *Universidades Brasileiras (GCUB) informou-se o nome e a área de cada candidato pré-*
16 *selecionados à uma vaga-bolsa no PPGG, curso de mestrado em Gestão do Território; **b)***
17 ***Organização de eventos para egressos do PPGG-MSc. Por temática com os ex-alunos (10/12***
18 ***Ligia e Silvia, I Colóquio de Egressos – linha 1, tema: Bacias Hidrográficas):** A Profª. Drª. Maria*
19 *Ligia Cassol Pinto apresentou uma proposta de evento, cujo objetivo é trazer à UEPG os*
20 *egressos do PPGG, a fim de relatarem suas vivências após a conclusão do curso. A proposta,*
21 *elaborada pelas Profª. Drª. Maria Ligia Cassol Pinto e Profª. Drª. Silvia Méri Carvalho é*
22 *destinada aos egressos da Linha 1, que trabalharam com bacias hidrográficas em suas*
23 *dissertações. A ideia foi aprovada pelo colegiado que sugeriu a apresentação do projeto*
24 *formal para análise e aprovação. **c) Solicitação para adquirir uma cafeteira:** apresentada a*
25 *justificativa da compra, ficou decidido fazer o levantamento de preços e compra de uma*
26 *cafeteira com valor máximo de R\$200,00, com recursos provenientes de taxas de inscrições*
27 *para disciplinas, como alunos especiais; **d) Relato EANPEGE:** foi feito um breve relato, por*
28 *parte dos professores e alunos que estiveram presentes ao XX EANPEGE, realizado entre 9 e*
29 *12 de outubro, em Presidente Prudente, SP. A Profª. Drª. Maria Ligia Cassol Pinto apresentou*
30 *os resultados da avaliação qualitativa, proposta pelo PPGG, com a opinião de 12 dos 16 alunos*
31 *e professores que lá estiveram. O evento foi considerado como bom; **e) PROAP CAPES:***
32 *informou-se que ainda não se tem a previsão de data para recebimento dos recursos,*
33 *inicialmente destinados ao PPGG; **f) Análise dos exames de suficiência, médias:** De acordo*
34 *com a nova política da UEPG, este ano a PROPESP oferece provas de suficiência em línguas-*
35 *espanhol e inglês, para alunos candidatos ao ingresso em um dos PPGs da instituição. O*
36 *referido exame é realizado pelo acordo UEPG_CCAA, em três datas distintas, setembro,*
37 *dezembro e março de cada ano. Neste ano o primeiro exame ocorreu no dia 24 de setembro*
38 *tendo doze inscritos aos cursos do PPGG, e apenas dois aprovados com notas 7 para o*
39 *mestrado e 8 para o doutorado. Destacou-se que esse número de aprovações é muito*
40 *pequeno, pois dos doze (12) inscritos apenas dois (2) foram aprovados com nota 7 para o*
41 *mestrado e 8 para o doutorado. A coordenação consultou os demais representantes do*
42 *colegiado sobre a possibilidade de serem considerados ‘aprovados’ aqueles alunos que no*
43 *exame de suficiência, realizado pelo convênio UEPG/CCAA, tenham atingido nota 6 para*
44 *ambos os cursos. Aprovado. **g) Processo referente à solicitação de afastamento para cumprir***

45 **atividades previstas no convênio com a Universidad Autónoma Ciudad Juarez:** retirado de
 46 pauta, já havia sido aprovado em reunião anterior. **5º Item: Aprovação da banca de**
 47 **qualificação doutorado.** A) Alides Baptista Chimin Junior: aprovada. **6º Item: Aprovação das**
 48 **banças de qualificação mestrado.** a) Bárbara Cristina Kruse: aprovada; b) Carlos Fabricio
 49 Havrechaki: aprovada; c) Dariane Pirehowski: aprovada; d) Karla Thaís Barreto: retirada de
 50 pauta para alterações; e) Marilaine Alves dos Santos: aprovada condicionada à entrega da
 51 prévia do histórico; f) Mayã Polo de Campos: aprovada; g) William Hanke: aprovada. **7º Item:**
 52 **Solicitação de Aproveitamento de Créditos doutorado:** a) Alexsande de Oliveira Franco:
 53 retirado de pauta para esclarecimento; b) Luiz Carlos Basso: Estágio de Docência II e III
 54 Aprovado. **8º Item: Cancelamento de disciplina doutorado:** a) Alexsande de Oliveira Franco:
 55 aprovado; b) Elizabeth Johansen: aprovado; c) Maximillian Ferreira Clarindo: aprovado; d)
 56 Nisiane Madalozzo: aprovado. **9º Item: Cancelamento de disciplina do mestrado:** a) Karla
 57 Thais Barreto: aprovado; b) Luciane Gryczak: aprovado; c) Ricardo Letenski: aprovado. **10º**
 58 **Item: Validação de atividade programada doutorado:** Elizabeth Johansen: retirado de pauta,
 59 já havia sido aprovado em reunião anterior. **11º Item: Validação de atividade programada**
 60 **mestrado:** a) Karla Thais Barreto: aprovados 3 créditos; b) Jandaira dos Santos Moscal:
 61 aprovados 5 créditos; c) Tatiane Ferrari do Vale: aprovados 2 créditos. **12º Item: Processo**
 62 **17295/2015:** Ana Maria de Souza requerendo afastamento de 15 dias após procedimento
 63 cirúrgico, que ocorrera dia 23/10/2015: aprovado. **13º Item: Situação dos alunos em estágio e**
 64 **doutorado sanduíche na disciplina Seminário de Pesquisa Doutorado:** ficou decidido que a
 65 coordenação entrará em contato com o professor responsável pela disciplina Seminário de
 66 Pesquisa Doutorado (Prof. Dr. Edivaldo Lopes Thomaz), para decidir os procedimentos
 67 adequados em relação aos alunos Dulcina Aquino de Hernandez Oliveira Queiroz (U. Coimbra-
 68 Pt) e Juliano Strachulski na Universidade Federal de Rondônia. **2º Item: Comissão de bolsas:**
 69 Ficou definido que a nova comissão de bolsas será formada pela coordenadora Maria Ligia
 70 Cassol Pinto (membro nato) e pelos Prof. Dr. Marcio Jose Ornat (membro da Comissão no
 71 período 2014-2015, mantendo-se como membro no período 2015-2016) e Celbo Antonio
 72 Ramos da Fonseca Rosas (2015-2016), e pela representante do doutorado Zingara Rocio Dos
 73 Santos Eurich (período 2015-2016). **4º Item: Edital Pós-Doc.:** Retirado de pauta. **14º Item:**
 74 **Edital doutorado sanduíche:** Retirado de pauta. **15º Item: Resultado da consulta de oferta de**
 75 **vagas para 2016:** o resultado inicial apontou para 21 vagas para o curso de mestrado e 14 para
 76 o curso de doutorado. **3º Item: Edital de seleção:** considerando-se que os prazos de
 77 qualificação foram ampliados até o final de novembro o colegiado achou por bem que o edital
 78 seja aberto a partir do dia 18 de dezembro, e permanecerá até o dia 15 de fevereiro de 2016.
 79 **Palavra livre:** O Prof. Dr. Antonio Liccardo considerou a reunião muito extensa e cansativa, por
 80 isto sugeriu que alguns itens da pauta possam ser tratados por e-mail. O colegiado concordou
 81 em fazer as aprovações de bancas, aprovação de créditos dos alunos bem como o
 82 cancelamento de matrículas por e-mail. *Nada mais havendo a tratar eu, Murilo Ávila,*
 83 *Secretário do Programa de Pós-Graduação em Geografia, lavrei a presente ata que, após lida e*
 84 *aprovada, será assinada pelos presentes.*

85 *Maria Ligia Cassol Pinto*

86 *Almir Nabozny*

87 *Antonio Liccardo*

88 *Celbo Antonio Ramos da Fonseca Rosas*

- 89 *Marcio Jose Ornat*
- 90 *Pedro Crist*
- 91 *Zingara Rocio dos Santos Eurich*
