



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

ORIENTAÇÕES GERAIS

PROCEDIMENTO PARA ENTREGA FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE

- A finalização do trabalho se encerra com o envio do texto final (no prazo de **60 dias**).
- Solicitar a ficha catalográfica para a [BICEN](#) e inserir no corpo da dissertação/tese;
- Incluir o termo de aprovação da dissertação/tese (Solicitar o documento por e-mail ppgg@uepg.br);
- Destacamos que a **revisão de língua e das normas** é um procedimento que garante qualidade para o trabalho que se **tornará público!** Você pode buscar auxílio com as bibliotecárias para as dúvidas referentes às normas. (bicen@uepg.br - 42-3220-3382) ou através do manual de normalização (ver anexo I)
- Enviar o trabalho final para o e-mail do ppgg@uepg.br (no formato PDF) acompanhado do termo de autorização para publicação (ver anexo II- preencher com todos os dados dos professores da banca e assinar).
- O PPGG enviará à **Biblioteca para registro e publicação** (nesta etapa ainda são solicitadas correções, pela bibliotecária).
- Após a publicação, segue para homologação da CPG.
- Conforme Ordem de Serviço PROPESP N° 1/2023. Art. 1º Os diplomas dos Cursos de Pós-Graduação - Stricto Sensu deverão ser expedidos no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da data de homologação da Comissão de Pós-Graduação - Stricto Sensu. Quando ficar pronto eles entram em contato.