



ORIENTAÇÃO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO EM HISTÓRIA

A versão final da dissertação deverá ser entregue na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em História – atendendo as orientações abaixo:

1. 02 arquivos eletrônicos sendo: 01 para a Biblioteca e 01 para o Programa, com todo o conteúdo da dissertação em um único arquivo em formato PDF (Adobe Acrobat) para publicação na Biblioteca Digital, portal da CAPES e página do Programa (conforme Resolução CAPES e orientações da Biblioteca Central);
2. Entregar o formulário do Termo de Autorização para Publicação devidamente preenchido e assinado (disponibilizado no site do PPGH);
3. Entregar um ofício do Orientador afirmando que a versão final passou por uma revisão e está atendendo às exigências da Banca de Defesa (modelo disponibilizado no site do PPGH). Obs.: A paginação do arquivo eletrônico deverá coincidir com a versão impressa. Caso na dissertação constem figuras, apêndices, anexos, entre outros, esses conteúdos deverão fazer parte do arquivo eletrônico;
4. A versão definitiva deverá incluir:
 - Ficha catalográfica (Não é considerada na paginação e deve ser colocada no verso da página de rosto. É elaborada pela Biblioteca Central, conforme regras descritas ao final);
 - Folha de Aprovação, com as assinaturas da banca examinadora;
 - Folha(s) contendo o(s) anexo(s) e/ou apêndice(s);
 - A numeração das folhas do conteúdo deve coincidir com o descrito no sumário da dissertação. Caso contrário, será devolvida ao autor para reestruturação.
5. Identificação das Dissertações - Os arquivos (CD-ROM) contendo as dissertações deverão estar identificados externamente com as seguintes informações:
 - Nome do Autor (por extenso);
 - Título e Subtítulo (completo);
 - Unidade de defesa;
 - Data de defesa;