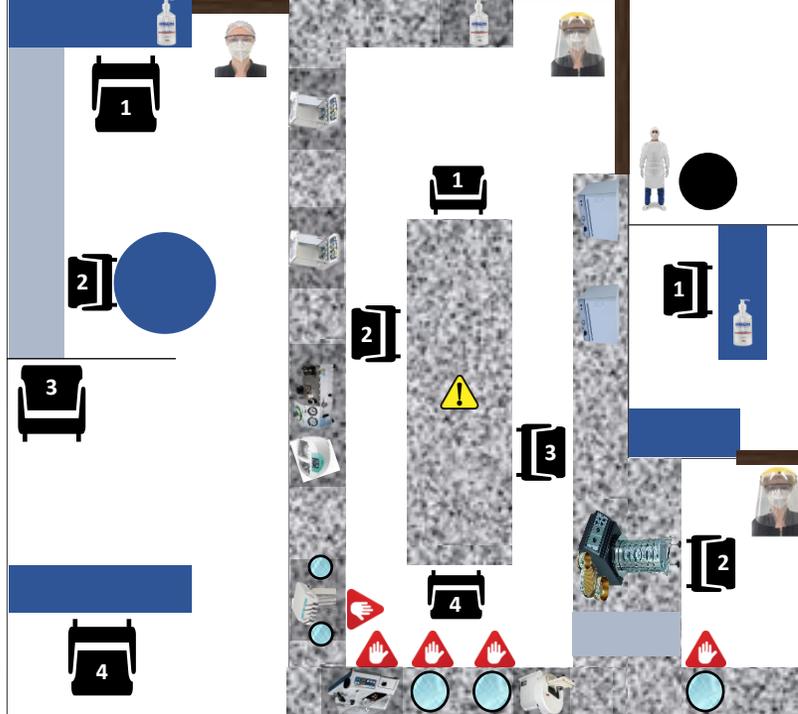
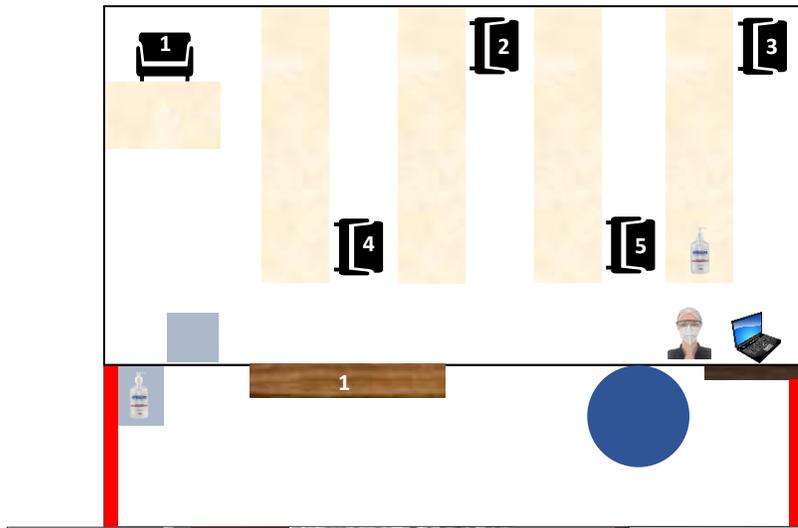


# Organograma de Normas e Organização Laboratorial



-  Não usar os equipamentos/cadeiras adjacentes simultaneamente
-  Área de aerossol
-  Área de desinfecção com Álcool 70%
-  Pias
-  Máquina de corte
-  Recortador de gesso
-  Politriz
-  Peças de alta e baixa rotação
-  Máquina de termociclagem
-  Máquina de ensaios universal
-  Estufa úmida
-  Máquina de escovação
-  Sonicador
-  Máquina de pressão dentinária
-  Paramentação Convencional

-  Respirador N95 e Protetor facial
-  Geladeira
-  Mochilas
-  Bebedouro
-  Sala de estudo
-  Procedimentos laboratoriais
-  Lixeira de desparamentação
-  Paramentação/Desparamentação
-  Bebedouro

## SINAIS



Intercalar as bancadas de trabalho para respeitar a distância mínima de 2 m entre os ocupantes (UEPG, p. 91; ABENO, p. 30)



Respeitar as medidas para o controle de aerossóis (UEPG, p. 41; CFO, p. 15; ABENO, p. 11)



Higienizar adequadamente as mãos com álcool em gel 70% (UEPG, p. 28; CRO-PR, p. 30; ABENO, p. 51)



Lavar corretamente as mãos com água e sabão (UEPG, p. 28; CFO, p. 11; CRO-PR, p. 30; ABENO, p. 51)

## SINAIS



Uso obrigatório de avental impermeável descartável 30 g/m<sup>2</sup>, gorro impermeável descartável, luvas de procedimento e máscara cirúrgica tripla proteção IIR descartáveis e óculos de proteção com abas laterais (UEPG, p. 90; CFO, p. 22; CRO-PR, p. 38 e 39; ABENO, p. 52)



Uso obrigatório de avental impermeável descartável 30 g/m<sup>2</sup>, gorro impermeável descartável, luvas de procedimento, respirador particulado N95/PFF2S ou similar, óculos de proteção com abas laterais e de protetor facial (UEPG, p. 29; CFO, p. 22; CRO-PR, p. 38 e 39; ABENO, p. 52)



Desparamentação (UEPG, p. 56, 57, 67 e 68; CFO, p. 24; ABENO, p. 59 e 60)

## NORMAS GERAIS PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

- Levar somente o material estritamente necessário para o laboratório;
- Limitar a quantidade de papéis informativos nos laboratórios;
- Manter sobre as bancadas apenas os materiais em uso ou aqueles de uso comum e os equipamentos dos laboratórios;
- Intercalar as cadeiras para respeitar a distância mínima de 2 m entre os ocupantes;
- Recomenda-se a manutenção das janelas abertas ou se o ar-condicionado for utilizado, que tenha sistema de exaustão que garanta as trocas de ar necessárias;
- É proibido comer e beber nas dependências dos laboratórios;
- A geladeira servirá apenas para o armazenamento de material experimental;
- É proibida a utilização de celulares nos laboratórios quando houver manipulação de material biológico e agentes tóxicos;
- Evitar compartilhar ou emprestar materiais. Se necessitar compartilhar, realizar sua desinfecção com álcool 70% antes e após a utilização.

## PROCEDIMENTOS LABORATORIAIS

### Antes do experimento

- Paramentar-se adequadamente de acordo com o ambiente que será utilizado;
- Desinfetar a bancada a ser utilizada com álcool 70%;
- Proteger a bancada com campo descartável e impermeável;
- Utilizar instrumentais previamente esterilizados e materiais desinfetados, quando não for possível sua esterilização;
- Quando forem utilizados dentes naturais, estes devem ser previamente autoclavados;
- Desinfetar o equipamento/instrumento a ser manipulado com álcool etílico 70% ou com álcool isopropílico em caso de equipamentos eletrônicos.

## PROCEDIMENTOS LABORATORIAIS

### Durante o experimento

- Todo procedimento experimental deve ser planejado e executado minimizando a formação de aerossóis no ambiente;
- Manter todos os frascos contendo material infectante fechados quando não estiverem em uso;
- Não colocar materiais contaminados diretamente sobre a bancada de trabalho;
- Não causar derramamento de material na bancada de trabalho;
- Procedimentos utilizando materiais biológicos devem ser realizados utilizando bico de Bunsen e as etapas experimentais devem ser feitas próximas à chama;
- Não circular pelo laboratório com materiais que possam gotejar ou espirrar, tal como pipetas;
- Não descartar fluidos contaminados na pia.
- Em caso de derramamento de material na bancada de trabalho, limpar imediatamente.

## PROCEDIMENTOS LABORATORIAIS

### Após o experimento

- Realizar o descarte apropriado dos perfurocortantes com o uso do porta-agulha, se for o caso;
- Descartar os resíduos infectantes produzidos durante o experimento em lixeiras contendo sacos vermelho ou branco leitoso;
- Acondicionar os instrumentais em caixas apropriadas com tampa para o processamento no Centro de Material Esterilizado (CME);
- Retirar as luvas usadas e calçar novas luvas de procedimento;
- Desinfetar e acondicionar os materiais utilizados durante o experimento em seus locais apropriados;
- Realizar a desinfecção com álcool 70% dos equipamentos e instrumentos de uso compartilhado, como paquímetro;
- Desinfetar a bancada de trabalho com álcool 70%;
- Desparamentar-se adequadamente.

## PROCEDIMENTOS LABORATORIAIS

### Equipamentos que produzem aerossol

Antes da utilização de algum desses equipamentos:

- Desinfetar o equipamento e a bancada com álcool 70%.

Durante a utilização de algum desses equipamentos:

- As cadeiras adjacentes deverão ficar vazias;
- Respeitar a distância mínima de 2 m entre os ocupantes;
- A pessoa que estiver operando o equipamento e qualquer outra pessoa que estiver no ambiente devem **USAR OBRIGATORIAMENTE** respirador particulado N95 e protetor facial (face shield).

Após a utilização de algum desses equipamentos:

- Desinfetar o equipamento e a bancada com álcool 70%.



## CUIDADOS ADICIONAIS

### Orientações para a saída de casa e o deslocamento até a UEPG

- Lavar as mãos e o rosto com água e sabão;
- Vestir máscara caseira limpa e seca e evitar tocar em sua superfície externa;
- Não utilizar maquiagem ou barba;
- Manter unhas higienizadas e curtas;
- Utilizar calçados fechados e roupas que protejam o corpo;
- Levar à Universidade apenas os pertences necessários;
- Não tocar em nenhum local da face ou na máscara com as mãos não lavadas;
- Ao tossir ou espirrar, cobrir o nariz e a boca com um lenço ou com o braço;
- Carregar álcool em gel 70% para aplicar sempre que necessário;
- Realizar a higienização das mãos no caminho;
- Caso utilize transporte público, evitar encostar em qualquer superfície, manter o distanciamento entre pessoas de 2 metros, ficar próximo às janelas.

## CUIDADOS ADICIONAIS

### Orientações para a chegada à UEPG

- Higienizar as mãos com álcool em gel 70%;
- Utilizar a máscara caseira limpa e seca o tempo todo. Retirar apenas quando for substituir pela máscara cirúrgica/respirador particulado;
- Pertences, incluindo celulares e bolsas, devem ser armazenados em armários apropriados;
- Evitar contato físico;
- Manter sempre a distância de 2 metros entre as pessoas;
- Evitar sempre tocar a face ou a máscara com as mãos não lavadas;
- Não compartilhar objetos;
- Caso precise utilizar o banheiro, abaixar a tampa do vaso sanitário para dar descarga e, após lavar as mãos, secá-las com papel-toalha e então fechar a torneira utilizando o papel-toalha (pois a torneira pode estar contaminada).

## CUIDADOS ADICIONAIS

### Orientações para o retorno para casa

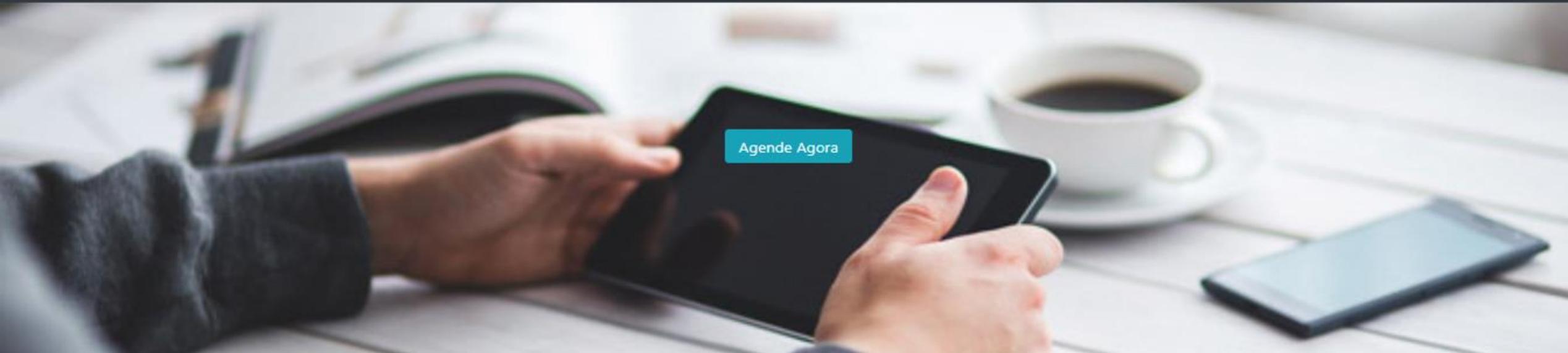
- Manter um tapete sanitizante na entrada de casa;
- Retirar os sapatos antes de entrar em casa;
- Higienizar as mãos com água e sabão e/ou preparação alcoólica a 70%;
- Colocar os objetos pessoais que foram levados consigo em local previamente preparado para isso;
- Higienizar as mãos com água e sabão e/ou preparação alcoólica a 70%;
- Retirar a máscara pelos elásticos e lavar as mãos novamente;
- Higienizar o rosto com água e sabão e/ou preparação alcoólica a 70%;
- Tomar banho sempre ao chegar, higienizar bem as áreas mais expostas, como mãos, punhos, pescoço e rosto;
- Lavar cabelos, bigode e barba com shampoo e/ou sabonete.

# Agendamento

Para agendamento de equipamentos nos Laboratórios do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da Universidade Estadual de Ponta Grossa (PPGO – UEPG), acesse o link : <https://minhaagendavirtual.com.br/labppgo>.

Minha Agenda Virtual

Login · Cadastro



### Laboratórios PPGO/UEPG

#### Agendas e Serviços Disponíveis

Balança de precisão	Cuba	Peneiras
Cadeiras Sala de Procedimentos Laboratoriais	Cadeiras Sala de Estudo	Cadeiras Sala Secretaria

Após aberto o link, ao descer a página, possível observar os equipamentos/locais disponíveis para agendamento. Para realizar o agendamento clique em “Agendar”.

### Laboratórios PPGO/UEPG

#### Agendas e Serviços Disponíveis

Máquina de Pressão Dentinária	Cadeiras Laboratório 2	Cadeiras Laboratório 1
Balança de precisão	Sonicador	Peneiras
Cadeiras Sala de Procedimentos Laboratoriais	Cadeiras Sala de Estudo	Cadeiras Sala Secretaria
Máquina de Ensaio Universal	Máquina de Escovação	Peças alta e baixa rotação
Recortador de gesso	Máquina de Termociclagem	Isomet

Agendar

Será aberta uma janela para realizar um novo agendamento. Selecione a opção “Selecione”, para escolher qual equipamento/local deseja reservar.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG

1

Tipo de atendimento

2

[Insira seus dados](#)

3

Informações Adicionais

Agenda

-----Selecione-----

Escolha o Dia

-----Selecione um dia-----

Horários Disponíveis

-----Selecione um horário-----

Horário Flexível

Marque essa opção para selecionar automaticamente um outro horário caso o horário escolhido fique ocupado. Buscaremos um horário no mesmo dia, dentro de até 2h do horário inicial. Ao final do processo, será apresentado o horário exato do pedido de agendamento.

Anterior

Próximo

Selecione PRIMEIRAMENTE uma cadeira correspondente ao laboratório do equipamento. ATENÇÃO: não será possível reservar equipamento, sem antes reservar cadeira, independentemente da disponibilidade do equipamento.

-----Selecione-----

Balança de precisão

Cadeiras Laboratório 1

Cadeiras Laboratório 2

Cadeiras Sala de Estudo

Cadeiras Sala de Procedimentos Laboratoriais

Cadeiras Sala Secretaria

Isomet

Máquina de Ensaio Universal

Máquina de Escovação

Máquina de Pressão Dentinária

Máquina de Termociclagem

Peças alta e baixa rotação

Peneiras

Recortador de gesso

Sonicador

-----Selecione-----

Escolha o Dia

-----Selecione um dia-----

Horários Disponíveis

-----Selecione um horário-----

Horário Flexível

Marque essa opção para selecionar automaticamente um outro horário caso o horário escolhido fique ocupado. Buscaremos um horário no mesmo dia, dentro de até 2h do horário inicial. Ao final do processo, será apresentado o horário exato do pedido de agendamento.

Selecione a data desejada. ATENÇÃO: as datas disponíveis incluem sábados, domingos e feriados.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG

1

Tipo de atendimento

2

[Insira seus dados](#)

3

Informações Adicionais

Agenda

-----Selecione-----

Escolha o Dia

-----Selecione um dia-----

Horários Disponíveis

-----Selecione um horário-----

Horário Flexível

Marque essa opção para selecionar automaticamente um outro horário caso o horário escolhido fique ocupado. Buscaremos um horário no mesmo dia, dentro de até 2h do horário inicial. Ao final do processo, será apresentado o horário exato do pedido de agendamento.

Anterior

Próximo

Selecione a opção “Selecione um dia”, para escolher qual o dia deseja reservar.

Escolha o dia

- 14-09-2020
- 15-09-2020
- 16-09-2020
- 17-09-2020
- 18-09-2020
- 19-09-2020
- 20-09-2020
- 21-09-2020
- 22-09-2020
- 23-09-2020
- 24-09-2020
- 25-09-2020
- 26-09-2020
- 27-09-2020
- 28-09-2020
- 29-09-2020
- 30-09-2020
- 01-10-2020
- 02-10-2020

Escolha o dia

#### Horários Disponíveis

Escolha o horário

Horário Flexível

Marque essa opção para selecionar automaticamente um outro horário caso o horário escolhido fique ocupado. Buscaremos um horário no mesmo dia, dentro de até 2h do horário inicial. Ao final do processo, será apresentado o horário exato do pedido de agendamento.

Anterior

Próximo

Selecione a opção “Selecione um horário”, para escolher qual o horário do dia selecionado deseja reservar. **ATENÇÃO:** o agendamento para cada equipamento/local será de no mínimo 2 horas. Caso necessite de mais horário, agendar novamente com o horário posterior.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG

1

Tipo de atendimento

2

[Insira seus dados](#)

3

Informações Adicionais

Agenda

-----Selecione-----

Escolha o Dia

-----Selecione um dia-----

Horários Disponíveis

-----Selecione um horário-----

Horário Flexível

Marque essa opção para selecionar automaticamente um outro horário caso o horário escolhido fique ocupado. Buscaremos um horário no mesmo dia, dentro de até 2h do horário inicial. Ao final do processo, será apresentado o horário exato do pedido de agendamento.

Anterior

Próximo

Confira o equipamento/local, data e horário, e clique em “Próximo” para seguir com o agendamento.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG

1

Tipo de atendimento

2

[Insira seus dados](#)

3

Informações Adicionais

Agenda

-----Selecione-----

Escolha o Dia

-----Selecione um dia-----

Horários Disponíveis

-----Selecione um horário-----

Horário Flexível

Marque essa opção para selecionar automaticamente um outro horário caso o horário escolhido fique ocupado. Buscaremos um horário no mesmo dia, dentro de até 2h do horário inicial. Ao final do processo, será apresentado o horário exato do pedido de agendamento.

Anterior

Próximo

Preencha os seus dados: Nome Completo, CPF, Telefone de Contato e E-mail. Com os dados preenchidos, clique em “Próximo” para prosseguir com o agendamento.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG

1

Tipo de atendimento

2

Insira seus dados

3

Informações Adicionais

Nome Completo

CPF

Telefone de Contato

E-mail

[Anterior](#)

[Próximo](#)

### Contato

Laboratórios PPGO/UEPG

### Links Úteis

[Termos de uso](#)

[Política de Privacidade](#)

O agendamento está finalizado! Confira novamente as informações pessoais e a data e o horário de agendamento.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG



Use esse campo para enviar uma mensagem para a pessoa que vai realizar seu atendimento. Inclua informações importantes, por exemplo, se você precisa de algum auxílio especial ou detalhes que possam agilizar o atendimento

[Anterior](#) [Enviar](#)

No passo 3, preencha no campo o Nome do Orientador e/ou Co – Orientador. Clique em “Enviar” para finalizar o agendamento.

Agendamento efetuado com sucesso!

[Novo Agendamento](#)

[Ver Agenda](#)

Dados da(s) pessoa(s) que será(ão) atendida(s):

Nome: **Poliana Alexandra Martinello**

CPF:

Telefone: **(46) 98419 3108**

E-mail: **poliana\_martinello@hotmail.com**

Dados sobre o pedido de agendamento:

**Laboratórios PPGO/UEPG**

Situação: **CONFIRMADO**

Agenda: **Cadeiras Laboratório 1**

Data: **17 de Setembro de 2020**

Hora: **08:00**

[Clique aqui para acompanhar seus agendamentos](#)

Somente após o agendamento da cadeira, abra novamente a agenda, clique em “Agendar” e selecione o equipamento/local que deseja reservar e selecione o mesmo dia que reservou a cadeira.

## Novo agendamento Laboratórios PPGO/UEPG



Agenda

-----Selecione-----

-----Selecione-----

- Balança de precisão
- Cadeiras Sala de Estudo
- Cadeiras Sala de Procedimentos Laboratoriais
- Cadeiras Sala Secretaria
- Cuba
- Isomet
- Máquina de Ensaio Universal
- Máquina de Escovação
- Máquina de Termociclagem
- Peças alta e baixa rotação
- Peneiras
- Recortador de gesso

# ATENÇÃO

- Para os laboratórios 1 e 2, será necessário, **primeiramente**, agendar uma cadeira no laboratório correspondente ao local do equipamento. E somente após a reserva deverá ser feito o agendamento do equipamento necessário.
- Caso não haja cadeira disponível no laboratório necessário, não será permitido o agendamento do Equipamento **independente da disponibilidade**.
- Caso não seja permitido o agendamento, será encaminhado e – mail justificando o cancelamento. Em casos de cancelamento por aglomeração, será pré –reservado um horário e encaminhado e – mail para confirmação pelo aluno.

# ATENÇÃO

- Caso necessário agendamento de período prolongado de dias seguidos, por conta de deslocamento de alunos de outras cidades e/ou por conta de particularidade do experimento, enviar um e – mail com justificativa, ANTES DE REALIZAR O AGENDAMENTO, para: 3100120018005@uepg.br
- Para dúvidas, sugestões ou cancelamentos, entre em contato com a Equipe pelo grupo de whatsapp.

## Considerações

- Nesta primeira versão do Organograma foi considerada a ORDEM DE SERVIÇO N° 2020.0202837 – PROPESP referente ao retorno às atividades de pesquisa.
- As orientações do organograma serão atualizadas sempre que houver necessidade pela Comissão e homologada pelo Colegiado.



### **Comissão de Normas e Organização Laboratorial**

Destinada ao cuidado e manutenção dos equipamentos e infraestrutura, biossegurança e convivência nas dependências para pesquisa e procedimentos laboratoriais

Ponta Grossa 2020

## Referências

1. Bandeca SCS, Urban VM. Boas práticas em biossegurança do Curso de Odontologia da UEPG para a prevenção de infecção de COVID-19. Ponta Grossa. 2020. 107p.



2. Pires FS, Fontanella V. Consenso Abeno: biossegurança no ensino odontológico pós-pandemia da COVID-19. Porto Alegre. 2020. 86p.



### Comissão de Normas e Organização Laboratorial

Destinada ao cuidado e manutenção dos equipamentos e infraestrutura, biossegurança e convivência nas dependências para pesquisa e procedimentos laboratoriais

Ponta Grossa 2020

## Referências

3. Thomé G, Bernardes SR, Guandalini S, Guimarães MCV. Manual de boas práticas em biossegurança para ambientes odontológicos. Rio de Janeiro. 2020. 41p.



4. Ferreira EL, Arrata CL, Campagnoli CJ, Prescendo DM, Droppa JC. Controle de infecção e biossegurança: procedimentos operacionais padrão. Curitiba. 2012. 76p.



### **Comissão de Normas e Organização Laboratorial**

Destinada ao cuidado e manutenção dos equipamentos e infraestrutura, biossegurança e convivência nas dependências para pesquisa e procedimentos laboratoriais

Ponta Grossa 2020

## Equipe

Jéssica Daniela Andreis  
Poliana Alexandra Martinello  
Renata Maria Oleniki Terra  
Thalita Paris Matos  
Fabio André Santos  
Vanessa Urban  
Alfonso Sánchez Ayala

### **Comissão de Normas e Organização Laboratorial**

Destinada ao cuidado e manutenção dos equipamentos e infraestrutura, biossegurança e convivência nas dependências para pesquisa e procedimentos laboratoriais

Ponta Grossa 2020