



Universidade Estadual de Ponta Grossa

# MANUAL GMS – GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS





# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

PARTE I - APRESENTAÇÃO DO MANUAL	3
1 INTRODUÇÃO	3
1.1 OBJETIVO DO MANUAL	3
2 USUÁRIOS MÓDULO ALMOXARIFADO	3
2.1 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO SIMPLES - SETOR DE CONSUMO	4
2.2 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO COMPLETO - GESTOR DE ALMOXARIFADO	4
2.1.1 Base Legal para licitações, Contratos administrativos e uso do GMS	8
PARTE II - ACESSO AO SISTEMA	9
1 CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA	9
1.1 NAVEGADOR PARA INTERNET	9
1.2 ACESSO AO GMS ALMOXARIFADO APÓS O CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA	\13
PARTE III - USO DO SISTEMA	.15
1 LAYOUT DE USO	.15
PARTE IV - CATALOGAÇÃO	. 16
1 CATÁLOGO DE ITENS	. 16
PARTE V - REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO	. 18
5 PASSOS PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXCLUSIVO DOS SETORES DE CONSUMO)	.18
5.1 RELATÓRIO DE ITENS DO ESTOQUE	.19
5.2 REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO	. 20
5.3 INCLUIR REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO	20
5.4 RELATÓRIOS	23
3.4.1 Relatório Sintético das Requisições de Almoxarifado - Situação 1	. 23
5.4.2 Relatório Sintético das Requisições de Almoxarifado - Situação 2	.24
5.4.3 Relatório Analítico das Requisições de Almoxarifado - Situação 1	.25
5.4.4 Relatório Analítico das Requisições de Almoxarifado - Situação 2	. 26
6 RELATÓRIOS	. 27
6.1 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE	.27
6.2 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE C/ QTDE	. 28
6.3 VALORES ITENS DE ESTOQUE	. 29
6.4 ITENS NÃO MOVIMENTADOS	30
6.5 ITENS VENCIDOS	. 31
6.6 ITENS A VENCER	32
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	.33
7.1 CONCLUSÃO	.33
7.2 AGRADECIMENTOS	.33
REFERÊNCIAS	.34

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

# PARTE I - APRESENTAÇÃO DO MANUAL 1 INTRODUÇÃO

### 1.1 OBJETIVO DO MANUAL

Este manual tem por finalidade facilitar ao Servidor o registro das atividades administrativas contratuais estabelecidas na Lei Estadual N° 15.608 (Esta lei estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado PR), bem como, facilitar o entendimento do sistema e suas operações aqui estabelecidas.

Lembrando que o papel atual do módulo no sistema GMS, é de Registro, porém ele possui alta relevância por ser uma ferramenta que permite ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) realizar a fiscalização.

Neste sentido cabe ao Servidor a responsabilidade de inserir as informações no sistema GMS, com a finalidade de atender a legislação vigente e tornar público as ações do Estado.

Ao Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON e suas obrigações foram integradas as funcionalidades do Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços - GMS, ferramenta com interface totalmente WEB. Dentro deste faz gestão e suporte aos módulos:

- Catálogo de Itens;
- Fornecedor;
- Almoxarifado;
- Sair.

### 2 USUÁRIOS MÓDULO ALMOXARIFADO

Cada entidade órgão GMS ALMOXARIFADO possui um ou mais usuários chamados de Gestor de Acesso.

Estes são responsáveis por liberar o acesso a novos usuários ao módulo almoxarifado, bem como, retirar aqueles que já não têm responsabilidades com o GMS. Sendo assim, os usuários que precisam de acesso ao MÓDULO ALMOXARIFADO deverão consultar o responsável pelo GMS dentro da instituição. Por padrão, o chefe do setor administrativo da entidade Órgão GMS recebe nível de usuário de **Gestor de Acesso**, para que possa fazer a gestão dos usuários.

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

O Gestor de Acesso pode atribuir os seguintes níveis de acessos a usuários:

- Usuário de Órgão Acesso Simples, como responsável pelo Setor de Consumo;
- Usuário de Órgão Acesso Completo, como Gestor de Almoxarifado;

Nos próximos Itens será explicado cada um dos níveis de acesso.

2.1 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO SIMPLES - SETOR DE CONSUMO

O usuário com este nível de acesso possui restrição à visualização das funcionalidades de almoxarifado para o Órgão GMS vinculado. Para esse acesso, serão disponibilizados os seguintes menus:

### - Menu Catálogo de Itens

- Consulta por código ou Descrição
- Relatório Catálogo de Itens

### - Menu Almoxarifado

- Requisição de Almoxarifado
  - Manter Requisição de Almoxarifado (RA / RTA)
  - Rel. Sintético Requisição
  - Rel. Analítico Requisição

### - Menu Almoxarifado

Relatórios

- Relação Itens de Estoque

2.2 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO COMPLETO - GESTOR DE ALMOXARIFADO

O usuário com este nível de acesso pode realizar manutenção das funcionalidades de Almoxarifado para o Órgão/Setor vinculado como: incluir, alterar, excluir, dar entrada e saída no estoque via inicialização de saldo ou ordem de compra, avaliar as RA's emitidas e visualizar informações dos setores de consumo. Para esse acesso, serão disponibilizados os seguintes menus:

### - Menu Catálogo de Itens

- Consulta por código ou Descrição
- Relatório Catálogo de Itens

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### - Menu Fornecedor

- Consulta Autenticidade
- Consulta Autenticidade CRF
- Consulta Certificado
- Consulta Fornecedor Específico
- Consulta Sanção

### - Menu Almoxarifado

- Cadastro Almoxarifado
  - Usuário x Almoxarifado
  - Itens de Estoque
  - Almoxarifado x Almoxarifado
  - Local Armazenamento

### - Menu Almoxarifado

- Cadastro Geral
  - Setor de Consumo
  - Usuário x Setor de Consumo
  - Programa
  - Local Destino Saída

### - Menu Almoxarifado

- Requisição de Almoxarifado
  - Manter Requisição de Almoxarifado (RA / RTA)
  - Avaliar Requisição de Almoxarifado (RA / RTA)
  - Rel. Sintético Requisição
  - Rel. Analítico Requisição
  - Gerar PDF AFE

### - Menu Almoxarifado

- Entrada de Material
  - Registrar Entrada
  - Rel. Nota Fiscal
  - Bloquear Estoque Item
  - Rel. Itens Bloqueados
  - Desbloquear Estoque Item

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### - Menu Almoxarifado

- Saída de Material
  - Registrar Saída
  - Gerar PDF Termo Saída

### - Menu Almoxarifado

- Inventário
  - Iniciar Inventário
  - Rel. p/ Contagem Inventário
  - Digitar Contagem Inventário
  - Entrada Ajuste Inventário
  - Saída Ajuste Inventário
  - Gerar ATA Inventário
  - Finalizar Inventário

### - Menu Almoxarifado

- Transferência
  - Item de Local Armazenamento
  - Item de Programa

### - Menu Almoxarifado

- Fornecedor
  - Manter Ocorrência Fornecedor
  - Relatório Ocorrência Fornecedor

### - Menu Almoxarifado

- Relatórios
  - Relação Itens de Estoque
  - Itens de Estoque c/ Qtde
  - Valores Itens de Estoque
  - Itens Não Movimentados
  - Itens Vencidos / A vencer
  - Balancete Contábil (NOVO)
  - Balancete Contábil Resumo
  - Movimentação
  - Movimentação com Saldo

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

- Consumo Médio
- Consumo por Setor
- Ressuprimento
- Saldo Estoque Diário

### - Menu Almoxarifado

- Fechamento Diário

O objetivo desse Manual, portanto, é apresentar um "**passo-a-passo**" para facilitar a utilização do sistema.

Lembre-se que é uma **EXIGÊNCIA** para que a Instituição possa participar dos processos licitatórios, portanto, é de responsabilidade de cada chefe de setor e dos servidores por ele designados, a **INSERÇÃO DOS ITENS**, com as descrições corretas e descritas no **MÓDULO GMS ALMOXARIFADO**, para que haja a correta movimentação do estoque (entradas/saídas de mercadorias de modo geral – materiais e consumo).

Consulte-o sempre que tiver dúvidas, porém, caso surjam situações que não estejam explícitas no conteúdo apresentado, consulte o departamento responsável para que essas sejam solucionadas, afinal, somos uma **EQUIPE**!!!

Nós aqui da **DIMAPA**, estamos a disposição para juntos evidenciar o compromisso da **UEPG** com os princípios da Gestão Pública.

Claudete das Graças Pedroso. Diretora da DIMAPA Fone: (42) 3220-3001 e-mail: <u>cgpedroso@uepg.br</u>

Jaqueline Fonseca Rodrigues Setor de Compras da DIMAPA Fone: (42) 3220-3009 e-mail: jaquelinefrodrigues@uepg.br

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 2.1.1 Base Legal para licitações, Contratos administrativos e uso do GMS.

- Lei Federal 8666/1993: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

- Lei Federal 10520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

- Lei Federal 13303/2016: Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios Lei Federal Complementar 101/2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

- Lei Estadual 15608/2007: Estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná.

- Decreto Estadual 9762/2013: Altera o Módulo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná para efetivar a Gestão de Materiais, Obras e Serviços e estabelece providências correlatas.

- **Decreto Estadual 4993/2016:** Regulamenta a Lei Estadual 15608/2007, para a elaboração de termos de referência e de contratos para aquisição de bens e prestação de serviços pela Administração Pública Estadual Direta e Indireta.

- Resolução Conjunta SEFA/SEAP 005/2014: Instituição do módulo de registro de Contratos Administrativos, no sistema GMS.

 - Resolução Conjunta SEFA/SEAP 008/2014: Regulamenta os procedimentos no âmbito da Administração Direta e Entidades da Administração Indireta do Poder Executivo, para o envio das informações por meio eletrônico, ao Sistema Estadual de Informação e Captação Eletrônica.

 Resolução Conjunta PGE/SEAP 011/2014: Regulamenta os procedimentos de gerenciamento dos contratos de prestação de serviços no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado do Paraná.

- **Resolução PGE 075/2019:** A administração pode estabelecer a vigência por prazo indeterminado nos contratos em que seja usuária de serviços públicos essenciais de energia elétrica, água e esgoto.

### **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

 - Resolução CGE 34/2021: Estabelece critérios e procedimentos a serem adotados pelos órgãos da Administração Direta, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, Serviços Sociais Autônomos e Órgãos de Regime Especial para reabertura do Sistema Estadual de Informações – Captação Eletrônica de Dados – SEI-CED do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

- Lei Federal 14.133/2021: Lei de Licitações e contratos.

- Decreto nº 10086/2022: Regulamenta, no âmbito da Administração Pública estadual, direta, autárquica e fundacional do Estado do Paraná, a Lei n° 14133/2021, que "Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios", a aquisição e incorporação de bens ao patrimônio público estadual, os procedimentos para intervenção estatal na propriedade privada e dá outras providências.

 Decreto nº 11420/2022: Institui o procedimento de Due Diligence nas contratações públicas no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná.

### PARTE II - ACESSO AO SISTEMA

### 1 CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA

Antes de começarmos é importante observarmos algumas orientações que precisam ser seguidas, para que você evite ou minimize possíveis falhas, que possam acontecer ao utilizar o sistema **GMS ALMOXARIFADO**.

Siga-as corretamente.

### **1.1 NAVEGADOR PARA INTERNET**

Utilize a opção "Ainda não sou cadastrado" (se você já utiliza algum acesso de plataforma do governo, possivelmente você já tenha acesso na central de segurança - **Ex:** Meu INSS; Carteira de Trabalho; CNH Digital; CNPQ, etc., neste caso, não é necessário efetuar novamente o cadastro);

O pré-requisito para acessar o **GMS ALMOXARIFADO** é o cadastro na Central de Segurança. Caso o usuário não tenha o cadastro, seguir as orientações:

Preferencialmente utilizar o navegador para internet: Mozilla Firefox, última versão atualizada, na operacionalização do sistema.

### **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

O endereço do navegador é: https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/



Passo 1: Abra o navegador Mozilla Firefox e digite na barra de pesquisa:

https://www.gms-almoxarifado.pr.gov.br/gms-

almoxarifado/vincularUsuarioAlmoxarifado.do?action=iniciarProcesso; e clique Enter.

Assim que abrir a página a seguir, clique no link:

Ainda não sou cadastrado.



**Passo 2**: Após ler o Termo de Uso da Central de Segurança, marque a caixa de seleção: Li e concordo com o Termo de Uso e clique em Iniciar Cadastro.

Termo de Uso	
A Central de Segurança caracteriza-se como uma solução de segurança de acesso individualizado. e sob total privacidade, a diversos sistemas, aplicações e portais do Governo do Estado do Paraná, de acordo com as permissões concedidas.	
Ao realizar seu cadastro na Central de Segurança, você atesta e concorda que:	
1. Os dados informados são fidedignos;	
visualizar em tela maior	

# **DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio**

**Passo 3:** Informe o seu CPF e Nome e clique no botão Próximo como mostra a imagem abaixo:

Cadastro			
	CPF *	Somente números	
	Nome *		
		Campos de preenchimento obrigatório	
		Próximo	
		1	

Passo 4: Informe o número do seu celular com DDD e clique no botão Enviar SMS.

Cadastro		
iforme o número do seu telefone celular e cli	que no botão Enviar SMS.	
Celular apenas números (com DDD) * +55 :	Informe apenas o DDD e o número ex: 419899989	
	Campos de preenchimento obrigatório	
	Enviar SMS Voltar	

Será enviado via SMS, para o celular informado, um código de validação que deverá ser usado no próximo passo.

Códico do constructo aminina na contrato		
Cadastro	i cuit arcean.	
Preencha o código que você recebeu no telef Código enviado para o celular	one e clique no botão Próximo. Digite o código Não recebeu o SMS? <u>Clique aqui para voltar e envie</u> novamente. Voltar	
	Ť	celepar

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

Passo 6: Informe o seu endereço de e-mail e clique no botão Enviar E-mail.

Cadastro		
informe o endereço de e-mail e clique no t	otão Enviar E-mail	
E-mail	exemplo@exemplo.com	
	* Campos de preenchimento obrigatório	
	Enviar E-mail Voltar	

Será enviado para o e-mail cadastrado, um código de validação que deverá ser usado no próximo passo.

**Passo 7:** Digite o código de validação recebido por e-mail e clique no botão: "Próximo".

Código de segurança enviado para o ender	eço de e-mail com sucesso.	,
Cadastro		
Preencha o código que você recebeu no ende	reço de email e clique no botão <b>Próximo</b>	
Código enviado para o e-mail*	Digite o código	
	Campos de preenchimento obrigatório	
	Próximo Voltar	

**Passo 8:** Na tela seguinte, aparecerá a opção dados cadastrais opcionais, porém é recomendado preencher os campos para maior segurança das informações. Após, clicar no botão: "Próximo".

Cadastro			
Dados Opcionais			
Não esqueça de informar o número do RG + d	gito verificador (DV)		
Data de nascimento			
Nº RG	RG + Digito Venficador	UF	~
Usar como login	CPF ~		
Nome da mãe			
	Próximo Voltar		

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

Passo 9: Cadastre e confirme sua senha e clique no botão Concluir.

Cadastro		
ados Opcionais.		
Senha Confirme a senha	A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres Sendo obrigatório, pelo menos, uma letra e um número.	
	Concluir Vottar	••

Após todos os passos, seu cadastro foi concluído com sucesso da Central de Segurança.

Central de Segurança		
Obrigado!		
Seu cadastro foi concluído com sucesso!		
	RETORNAR	
		celepar
		celep

1.2 ACESSO AO GMS ALMOXARIFADO APÓS O CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA

**Passo 1:** Abra o navegador **Mozilla Firefox** e digite na barra de pesquisa:

https://www.gms-almoxarifado.pr.gov.br/gms-

almoxarifado/vincularUsuarioAlmoxarifado.do?action=iniciarProcesso; e clique Enter.

Assim que abrir a página a seguir, clique no link:

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio



**Passo 2:** No Usuário: Central de Segurança - Faça login com o **CPF** (ou celular) e a **SENHA** cadastrados (se for celular, ao inserir os dados, é enviado um código para que seja inicializado o sistema após a inserção dos dados solicitados);

CPF ou L	ogin Sentinela	
4	68	
Senha		
#A	05	0
	Entrar	
	Voltar	
inda não ecuperar	sou cadastrado / Alterar Senha	
inda não	sou cadastrado / Alterar Senha	
inda não	sou cadastrado / Alterar Senha	

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

**Passo 3:** Mesmo tendo cadastro liberado para o **GMS COMPRAS**, é necessário **SOLICITAR** a liberação para acesso ao **GMS ALMOXARIFADO** (caso não o tenha feito).

Essa liberação pode ser solicitada ao **Gestor do Almoxarifado** ou à **DIMAPA**, enviando os dados EXEMPLIFICADOS ABAIXO:

a) NOME COMPLETO: ANITA GARIBALDI RODRIGUES

### b) CPF: 000.000.000-01

c) SETOR DE CONSUMO: UEPG - Setor de Consumo - RS

Após a liberação e vínculo, você está habilitado como "Gestor de Almoxarifado" ou "Setor de Consumo", conforme a situação, tendo acesso acesso simples ou completo.

### PARTE III - USO DO SISTEMA

### **1 LAYOUT DE USO**

O sistema **GMS Almoxarifado** foi desenvolvido para software livre, conforme definição do Governo do Estado do Paraná e pode ter funcionalidades que não tenham execução perfeita no navegador Microsoft Internet Explorer, Edge ou Google Chrome. Portanto, torna-se necessária a execução no navegador **Mozilla Firefox** ou compatível.

**Não é recomendado** utilizar o botão **voltar** do navegador, pois ele utiliza configurações próprias da máquina local do usuário e pode perder elementos de pesquisa. Ao final de cada página haverá um botão voltar do **GMS Almoxarifado**, que tem como objetivo voltar à página anterior mantendo os elementos de pesquisa.

O sistema GMS Almoxarifado é dividido em módulos em que um usuário pode ter acesso a uma ou mais funcionalidades.

Por padrão, o sistema apresenta uma tela de pesquisa de registros de informações, onde existe a possibilidade de acrescentar um novo registro, caso seja desejado.

Durante o preenchimento de itens, existem itens obrigatórios com indicação de um asterisco (\*) e itens opcionais sem indicação. Ainda existem informações importantes que aparecem com ícones adicionais ao lado dos campos. Lembramos que a emissão de um relatório consolidado terá tantos dados quanto os preenchidos durante os registros. Se por opção, dados não forem preenchidos quando não obrigatórios, também não aparecerão nos relatórios.

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

Em cada tela de registro, ao final será apresentado o botão CONFIRMAR. Este botão serve para gravar todos os registros, alterações e inclusões feitas na página. Se não for marcado, a informação registrada não será gravada.

### **PARTE IV - CATALOGAÇÃO**

Por concepção, as funcionalidades disponibilizadas no Sistema de **Gestão de Materiais e Serviços – GMS** apresenta inicialmente a aba **CATÁLOGO DE ITENS**, ou seja, a tela de consulta e verificação de Itens de Materiais e Serviços.

Nesse "Catálogo de Itens" você encontra a relação de TODOS OS ITENS CADASTRADOS NO GMS, porém, os itens descritos no catálogo, PODEM ou NÃO fazerem parte dos itens cadastrados nos ALMOXARIFADOS DA UEPG.

OBS.: PARA EFETUAR AS RA'S USAR SEMPRE A PESQUISA DOS ITENS EM ALMOXARIFADO - RELATÓRIOS - ITENS DE ESTOQUE, pois é nesse relatório que constam TODOS os itens que efetivamente estão cadastrados no ALMOXARIFADO, o qual está sendo efetuada a requisição.

O catálogo de itens serve para pesquisar possíveis itens que você queira cadastrar, ou verificar os códigos para efetuar a inicialização de saldo.

Já Catalogação é o conjunto de tarefas, normas e procedimentos necessários ao estabelecimento de uma identificação única e suficientemente clara, que possa definir satisfatoriamente materiais e serviços que estejam efetivamente cadastrados no almoxarifado de consumo.

O Catálogo de Itens nos permite selecionar adequadamente os códigos de materiais e serviços. O cadastro de todos os itens de cada almoxarifado deve começar com a escolha correta dos itens a serem cadastrados.

# Catálogo de lens Fornecedor Amoxaríado Sair Catálogo de lens Fornecedor Amoxaríado Sair Catálogo de lens Fornecedor Amoxaríado Sair Catálogo de lens Sair Catálogo de lens Catálogo de lens

### 1 CATÁLOGO DE ITENS

# DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

### Catálogo de Itens

1 – Consulta por Código e Descrição

		COVERNO DO ESTADO
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:09:08 Catálogo de Itens > Consulta por Código e Descrição		O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versilo: p_v1_0_0_18a ) home 🖈 🚽
	Catálogo de Itens de Materiais e Serviços	
Número do item:	OU	
Descrição do item:	* Para realizar a pesquisa pela Descrição do Item, digite palavra(s) inteira(s).	
Nome Genérico do Item	κ[]	
Classe Inicial:	Selecione	
Classe Final:	Selecione v	
Tipo de Material :	Todos v	
* Consulta válida para itens com situação implantado.		
	Pesquisar Limpar Voltar	
Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:09:08		🕘 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) topo O

2 – Número do item:

		PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECIE TARA DA ADMINISTRACIÓ E LA REVISIONACIÓ
Catálogo de Itens         Fornecedor         Almoxarifado         Sair           Quarta, 1 de Fevereiro de 2023-13:42:22         Catálogo de Itens > Consulta por Código e Descrição	<u>e</u> a	AQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home 希 🌙
	Catálogo de Itens de Materiais e Serviços	
Número do item:	2127 OU	
Descrição do item:	* Para realizar a pesquisa pela Descrição do Item, digite palavra(s) inteira(s).	
Nome Genérico do Ite	m:	
Classe Inicial:	Selecione v	
Classe Final:	Selecione	
Tipo de Material :	Todos 🗸	
* Consulta válida para itens com situação implantado.	Pesquisar Limpar Voltar	
Página 1 de 1: (Total de 1 registros)		
Exibir Classe Número Descrição do Item de Material / Serviço		Tipo Histórico
10 7502 2127 Depel, Sulfite, 100% reciciado, FORMATO: A4, UTILIZAÇÃO:	Multiuso, MEDIDA: 210mm x 297mm, COR: Palha, Igual ou superior a 50% de material obtido a	MATERIAL DE CONSUMO
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)		

### Catálogo de Itens

1 – Relatório Catalogo de Itens:

GESTÃO DE MATERIAS E SENSE Catálogo de Itens Fornecedor Almoxaritado Sar			
	Gerar Catálogo Itens Classes		
Nome do Mate	ial/ Serviço:	(parte ou todo) OU	
Número do Iter	n:OU		
Grupo/Classe I	nicial: Qualquer	~	
Grupo/Classe F	Qualquer	~	
* Situação:	6010 - IMPLANTADO 🗸		
* Tipo:	Todos		
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Gerar PDF Gerar CSV Limpar Voltar		
Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 16:52:54		AL O	QUELINE FONSECA RODRIGUES - (Wrsilio: p_v1_0_0_18#) topo 📀

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

2 - Número do item:

Catalogo de Rens Forrecedor Almoxarfado	Sair		
Gatalogo de itens > Kelatono Catalogo	) de Itens	Gerar Catálogo Itens Classes	JAQUELINE FOR SELA ROURIQUES - (Versa: p_v1_0_0_tas) HOINE *
	Nome do Material/ Serviço:	(parle ou todo) OU Para realizar a pesquisa pela Descrição do Item, digite palavra(s) inteira(s).	
14	Número do Item:	2471 OU	
	Grupo/Classe Inicial: Grupo/Classe Final:	Qualquer     v)       Qualquer     v)	
	* Situação: * Tino:	(6010 - IMPLANTADO V)	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.		Gerar PDF Gerar CSV Limpar Voltar	
Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 16:46:12			O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) topo O

### 3 – Gerar PDF

GESTÃO D MATERIA E SERVIÇO	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	Ø
	Relatório: Catálogo de Itens de Materiais e Serviços Ordenado por Código de Classe - Quebra por Grupos/Classes Situação dos - 6010 - IMPLANTADO	
GRUPO -	61 - Condutores elétricos e equipamentos para geração e distribuição 6101 - Baterias não recarreciáveis	
Núm. Item	Nome Item Detalhado	Tipo
6101 - 2471	Pilha Alcalina, TAMANHO: Palito AAA, VOLTAGEM: 1,5V, EMBALAGEM: Original do fabricante, Cartela com 4 (quatro) unidades, Conter dados de identificação do produto e marca do fabricante, símbolo orientando destinação após o uso, UNID. DE MEDIDA: Cartela	MATERIAL DE CONSUMO
	TOTAL DE ITENS DA CLAS	SE 6101: 0001
	TOTAL DE ITENS DO G	RUPO 61: 0001

O catálogo serve para que você possa pesquisar os códigos GMS de itens que queira inserir, e que ainda não tenham sido cadastrados, porém para as RA's (Requisições de Almoxarifado) **UTILIZAR O PROCESSO DESCRITO**: Almoxaridado Relatórios Relação Itens de Estoque, pois este é o relatório REAL do que temos nos **ALMOXARIFADOS**.

### PARTE V - REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO

# 5 PASSOS PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXCLUSIVO DOS SETORES DE CONSUMO)

**OBS.:** NÃO esqueça que o acesso **sempre** precisa ser pelo link do **GMS ALMOXARIFADO**, com o usuário cadastrado, através da central de segurança.

Relembrando que para efetuar a RA (Requisição de Almoxarifado), comece **SEMPRE** acessando o **RELATÓRIO ITENS DE ESTOQUE**, para verificar os **ITENS** 

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

**CADASTRADOS NO ALMOXARIFADO DE CONSUMO** (só para lembrar que estarem cadastrados, não significa que estão disponíveis, ou que tem a quantidade solicitada aprovada, vai depender da disponibilidade do estoque do almoxarifado, e que cabe ao **GESTOR DO ALMOXARIFADO EFETUAR A AVALIAÇÃO**).

### 5.1 RELATÓRIO DE ITENS DO ESTOQUE

- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		PARANÁ
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 13:16:25 / Almoxarifado > Relatórios > Relação Itens de Estoque		😧 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a.) home 🖈 🚽
	Relação Itens do Estoque	
* Almoxarifad liem Grupo: Classe: Nomeo: Descrição:	es (UEPG - Almonarifiedo Geral v Selecione v Selecione v - *Prar realizar a pesquisa pela Descrição do Item, digite paternais) internais).	-
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Gerar Relatório Limpar Voltar	
Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 13:16:25		\varTheta JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Vernão: p_v1_0_0_t8a ) topo 🧿

- 3 Clicar em Itens de Estoque
- 4 Clicar em Gerar Relatório

GMS	ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO DE I	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
MATERIAIS E SERVICOS	Departamento de Logística para Contratações Públicas -
	Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
	Relação de Itens do Estoque
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral
Classe do Item:	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação
	ltem
0105.82851 - Envelo indelével, Fechamen ADICIONAIS: Demai	pe de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextrusado, Espessura de 0.50 micras, Tinta o tipo "hotmeit", Com tinta branca externamente e preta internamente, CARACTERISTICA ADICIONAL: CARACTERISTICAS informações e acordo com "termo de Referência el ou Descritivo Tácnico de Processo, IUND. DE MEDIDA: Unitário
	•
Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos
Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos Item
Classe do Item: 3602.33630 - Transp com 50 folhas, UNID	3602 - Materiais e insumos gráficos Item arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa DE MEDIDA: Unitário
Classe do Item: 3602.33630 - Transp com 50 folhas, UNID 3602.33635 - Transp UNID. DE MEDIDA :	3602 - Materiais e insumos gráficos Item arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa DE MEDIDA: Unitário arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, Initário
Classe do Item: 3602.33630 - Transp com 50 folhas, UNID 3602.33635 - Transp UNID. DE MEDIDA: 1 3602.84968 - Transp Individual, CARACTE UNID. DE MEDIDA: 1	3602 - Materiais e insumos gráficos Item aréncia, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa DE MEDIDA: Unitário arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, Initário arência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: RISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, Initário
Classe do Item: 3602 33630 - Transp com 50 folhas, UNID 3602 33635 - Transp UNID. DE MEDIDA - 1002 84968 - Transp Individual, CARACTE 2002 84968 - Transp EMBALAGEM. Cake EMBALAGEM. Cake Escritivo Técnico d	3602 - Materiais e insumos gráficos Item aráncia, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa DE MEDIDA: Unitário aráncia, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, Jnitário aráncia, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: RISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, Initário aráncia, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, com 50 unidades, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Processo, UND. DE MEDIDA: Unitário
Classe do Item: 3602.33630 - Transp com 50 folhas, UNID 3602.33635 - Transp UNID. DE MEDIDA - I 3602.84968 - Transp UNID. DE MEDIDA - I 3602.84974 - Transp BABLAGEM - Managem Descritivo Técnico do	3602 - Materiais e insumos gráficos Item arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa DE MEDIDA: Unitário arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, initário arência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: RISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, Jinitário arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, com 50 unidades, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou .Processo, UNID: DE MEDIDA: Unitário
Classe do Item: 3602 33630 - Transp com 50 folhas, UNID 3602 33635 - Transp UNID, DE MEDIDA: 1 3602 84968 - Transp UNID, DE MEDIDA: 1 3602 84974 - Transp EMBALAGEM: Caixa Descritivo Técnico do Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos           Item           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa           DE MEDIDA: Unitário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, Initário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, Initário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: RISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, Junitário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, com 50 unidades, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário           6101 - Baterias não recarregáveis
Classe do Item: 3602 33630 - Transp com 50 folhas, UNID 3602 33635 - Transp UNID. DE MEDIDA - 3602 84968 - Transp UNID. DE MEDIDA - 3602 84974 - Transp EMBALAGEM: Catka Descritivo Técnico do Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos           Item           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa           DE MEDIDA: Unitário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, Initário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM:           RISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, Initário           arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, com 50 unidades, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário           6101 - Baterias não recarregáveis         Item

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

- 5.2 REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO
- 1 Almoxarifado
- 2 Requisição de Almoxarifado
- 3 Manter Requisição (RA / RTA) (clicar p/ entrar)

CENES CESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		PARANÁ GOVERNO DO ESTADO srcetrada V. semetedacia
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 13:40:03 Almoxanfado > Requisição de Almoxanfado > Manter Requisição (RA / RTA	9	O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home 🕿
	Requisição de Almoxarifado	
Utaiário: * Período: Setor de Consumo: Almosarifado de Consumo: Situação: Somente RA do Utasário Logado Número do Item: Descrição do Item: Almosarifado Fornecedor:	JAULELINE FONSECA RADORIQUES	]
Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 13:40:03		O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) topo O

- 5.3 INCLUIR REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO
- 1 Clicar em Incluir

CENES RESTÃO DE MATERIAIS E SERVICOS	PARANÁ GOVERNO DO ESTADO GROTINO DO ESTADO I E DA MARIDA DA
Catálogo de itens Fornecedor Almoxarifado Sair	
Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 13:45:27 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Manter Requisição (RA / RTA)	🕑 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home 🖈 🚽
Incluir Requisição de Almoxarifado	
Requisitante	
Usuairio: MOUEUNE FONSECA.RODRIQUES **Tipo de Requisição: Ora-Requisição de Himauritodo (RTA - Requisição de Transferência entre Almonantiados Sector de Consumo: Todos Almoxantifado de Consumo: Todos **Elaborar Requisição: Por fam   Per Grupo Classe Programa: Todos V Observação	
(*) Campo de prendimento plonjadirio.	
Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 1345:27	🕑 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p. v1_0.0.,t8a.) topo 🗿

- 2 Tipo de Requisição: RA
- 3 Setor de Consumo

GM	ESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		GOVERNO DO ESTADO INCIDENTA DO ESTADO INCIDENTA COMPENSION
Catálogo de Itens	Fornecedor Almoxarifado Sair		
Sexta, 17 de Março de 2023 - 1	2:09:26 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Manter Requisição (RA / RTA)		🛛 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home 🕿 🖉
		Incluir Requisição de Almoxarifado	
Requisitante			
Usuário:	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES		
* Tipo de Requisição:			
Setor de Consumo:	UEPG – Setor de Consumo – FAZENDA ESCOLA V		
Almoxarifado de Consumo	c Todos 🗸 🗸		
* Elaborar Requisição:	O Por Item      O Por Grupo/Classe		
* Grupo: Todos	v		
* Classe: Todos 🗸			
Q Buscar Item			
Desarrames Tedas			
Observação	lin.		
(*) Campo de preenchimento o	brigatório.	Confirmar RA Voltar	
Sexta, 17 de Março de 2023 - 1	2:09:26		O LIAQUELINE FONSECA RODIRIGUES - (Nersão: p.v1_0_0_18a.) topo O

4 - Elaborar Requisição: Por Item / Por Grupo/Classe

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

5 - Por item, quando o solicitante já sabe o Grupo e classe

6 - Por classe aparecerá a relação de materiais por grupo/classes, que tem o programa

GMS.

Nessa condição será preciso "**BUSCAR**" o "**ITEM**", que está sendo solicitado entre inúmeros cadastrados, somente é necessário ter muito cuidado, pois há muita similaridade na descrição dos itens cadastrados.

Catalog of hors Forecode Anouarlado Sar   Catalog of hors Fore Advances - Programpia or Annouarlado - Harter Regangle (0): (171) Incluir Regulaigia of Annouarliado Fore Advances - Programpia or Annouarlado - Harter Regangle (0): (171) Incluir Regulaigia of Annouarliado Fore Advances - Programpia or Annouarlado - Harter Regangle (0): (171) Contrast or Annouarliado Fore Advances - Programpia or Annouarliado - Harter Regangle (0): (171) Contrast or Annouarliado - Ha		<b>PARANÁ</b>
Construction Incluir Requisição de Almosarifado     Requisição de Almosarifado de Almosarifado       <		SECRETARIA DA ADMINISTRACÃO E DA PREVIDÊNCIA
Notice of ender and the second se	JAQUELINE FONSECA RODRIGUE	S - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home ♥
MARKANE MARKANE FORECA RECONOLES The de Requisiçãe a francando a demanando a forma de Reculaçãe a francando a terma de Reculaçãe a terma de Reculação de Reculaç		
The ose free names in the sequence of a sense that a set to transmittors are it weat to be a set to the set to be a set to be		
ister de Consume: UED-Sator de Compone. FACEDAN ESCOLA UNIX		
and call for the set of the set o		
Grane Bi Algos & Hagen  Grane		
Clame: EM2 - Sakonske		
engame: being bein		
Instrume in the second sec		
Compose de prenocimiento soligitados.     Continuento soligitados. <td></td> <td></td>		
Continue ID Contin		
Campa de preventimente latigadol.		
ARK Y O' & Margo de Accounter Contraction		
All Yel Bungrode XU29 114213   CONCENT OF STATUS   Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status  Status Status  Status  Sta		
Bit Description Description         Bit Description Description         Bit Description Description         Bit Description <td>SI JAQUELINE EONSELIA ROURIGU</td> <td><pre>&gt; (Versacrp_v1_0_0_18a) topo &amp;</pre></td>	SI JAQUELINE EONSELIA ROURIGU	<pre>&gt; (Versacrp_v1_0_0_18a) topo &amp;</pre>
Alt de Margole 2022.1111/2  Almonantado > Requisição de Almonantido > Marter Requisição (RA/RTA) Incluir Requisição de Almonantido > Marter Requisição (RA/RTA)  adric: AddELINE FONECA ROOROUES pod Brequisição: PR-Requisição de Almonantido > Marter Requisição de Transferência erre Almonantado pod Comunio: UEPO - Sendo Cossumo - FAZEDA RESOLA - v socartifado de Consumo: UEPO - Almonantado > DRL- Requisição de Transferência erre Almonantado pod Cossumo: UEPO - Sendo Cossumo - FAZEDA RESOLA - v socartifado de Consumo: UEPO - Almonantado > DRL- Requisição de Transferência erre Almonantado pod Cossumo: UEPO - Almonantado > DRL- Requisição de Transferência erre Almonantado pod Cossumo: UEPO - Almonantado Podeñuz do Campus (PRECAM) - v socartifado de Consumo: EXEUDA RESOLA - v socartifado de Consumo: EXEUDA Sendo - v socartifado de Consumo: EXEUDA SENDA - v socartifado de Consumo: RESOLA SEND		GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
ukifikante visitio: JOKELINE FONGECA ROGROUKES po de Requisição: ORI- Requisição da fransaterindo a entre Almocantados or de Comuno: UEPO - Seto de Comuno: - FAZEIDA ESOCIA v monositidad de Comuno: - FAZEIDA ESOCIA v mase: [Social - Almocantado Perifikura do Campus (PRECMI) v asses: [Social - Satometes v Cabacat Itelam 8028.207.403-3 soboretes [Sudoriola, ASPECTO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericita, conducates, sobies so 9202.40808 - Sabonetes - 9202.40808 - Sabonetes [Rudori, COMPOSIÇÃO Badericita, conducates, content, sabões, so 9202.40808 - Sabonetes FARECTO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericita, conducates, content, sabões, so 9202.40808 - Sabonetes FARECTO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericita, conducates, content, sabões, so 9202.40808 - Sabonetes FARECTO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericita, conducates, content, sabões, so 9202.40808 - Sabonetes FARECTO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericita, conducate, sabões, so 9202.40808 - Sabonetes FARECTO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericita, conducate, sabões, solubitzarte e ápia, açã 9202.40808 - Sabonetes FIRICO Liguido, COMPOSIÇÃO Badericida, condiçuante, solates, solubitzarte e ápia, açã 9202.40808 - Sabonetes FiRICO Sabonete figuido, COMPOSIÇÃO Badericida, condiçuante, solates, solubitzarte e ápia, açã 9202.40808 - Sabonetes FiRICO Sabonetes, protector figuido, condição Sabonetes, protector figuido, condições, protector figuido, condições, protector figuido, condição Sabonetes		GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
MUDELINE FONSICCA ROORGUES po de Requisição et Amountanto (RTA. Requisição de Transferência antre Almountados or de Consumo: UEPCO-Stato de Consumo: - FACEURA ESOLIA SOLIA V sourraitado de Consumo: - MERCIA Consumo: - FACEURA ESOLIA V sourraitado de Consumo: - FACEURA ESOLIA SOLIA V sourraitado de Consumo: - FACEURA de Consumo: - FACEURA ESOLIA V sourraitado de Consumo: - FACEURA de Consumo: - FACEURA SOLIA V sourraitado de Consumo: - FACEURA de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V sourraitado de Consumo: - FACEURA de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V sourraitado de Consumo: - FACEURA de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V - Successiona de Nationa de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia - V - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia de Solia, estabil. - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia de Solia, estabil. - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - FACEURA de Consumo: - Solia de Solia, estabil. - Solia de Solia - V - Solia de Solia - V - Solia de Solia - V - Solia de Consumo: - Solia de Consumo: - Solia de Solia, estabil: - Solia de Solia d	O JAQUELINE FONSECA ROORIGUE	GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRACIO E DA FREVIDÊNCIA S - (Versão: p_v1_0_0_18a.) bome 1
po de Requisição: OHO Requisição de Ministratião O RTA. Requisição da Transfordia de Amontados or de Consumo: UEPG - Alinoatando Peñetra do Campios FRECAM v acontado de Consumo: OLEFG - Alinoatando Peñetra do Campios FRECAM v aborar Requisição: O Refe e Por Grupo Classe u asse: ESSC - Sabordes Rojalm 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	● JAQUELINE FORSECA RODRIGUE	GOVERNO DO ESTADO SECRETARIO DA ADMINISTRACIO E DA FREVIDENCIA S - (Nersão: p.v1_0_0_18a ) home 4
r de Consume: LEPG Sekor de Consume - FACENDA ESOCIA V borar Requisição: Partem ® Por GrupoClasse ger; BS-Adops de hyters Secondaria - V Bascard Iton Secondaria - V Bascard Iton Secondaria - V Secondaria - V Sec	O JAQUELINE FONSECA RODRIGUE	GOVERNO DO ESTADO SICIENDA da Adenastrucción E DA PREVIDENCIA \$ - (Nersilo: ju.v1_0_0_18a) home 1
Sozartikado Franciska, Composição Frankanta do Camposição Francescular do C	Aureline Fonseca Rodrogue	GOVERNO DO ESTADO SECIETANA O APRINGTACÃO E DA PREVOCIONA \$. (tersão: p_v1_0_0_tas) home 4
por (BS - Artiges de Ingiene	O JAQUELINE FORSECA RODRIGUE	GOVERNO DO ESTADO SOUTINA ADERCITIVAÃO E ON INCORPORTINA S - (Berdo: p.v/_0,0,152) Anne 1
sesce: (SEQ - Sabonetes v	A JAQUELINE FONSICA RODOROW	GOVERNO DO ESTADO atentiño a curventación e na reporteción de curventación 5 - pensie g.v.l.g.g.(ta) home f
	Adueline fonseca rodnigue	GOVERNO DO ESTADO ULTREMA REMOVEMANDA EL REMARKA DE CONSTRUCTOR S. Norske p.v1.2.8.160) hone 4
202 S297 - Sabonele, Backenica, ASPECTO Liquido, COMPOSIÇÃO. Backenicia, cosadjuvantes, conante, sabiles, so… 502 44698 - Sabonele, ASPECTO Liquido, COMPOSIÇÃO. Backenicia, cosadjuvantes, conante, sabiles, so… 502 7463 - Sabonele, TIPO Liquido, ASPECTO Transparente FRAGRANCIA. Dierras, EMBALAGEM Frasco com 1 lito… 502 A497 - Sabonele, TIPO Liquido, ASPECTO Transparente, FRAGRANCIA. Dierras, EMBALAGEM Frasco com 1 lito… 502 A497 - Sabonele, Ilquido, COMPOSIÇÃO. Bactericida, cosadjuvantes, contante, sabiles, solubilizante e ápus, açã. rama: Todos ∨ matopo	A JAQUELINE FONSECA ROOMINU	GOVERNO DO ESTADO Lateretaria de la de defensionación 25 - fensio p.vl.0.2.01a) home f
Souce.dev - soucements generatives generatives (source) (	Ω JAGUELINE FONSECA RODRIGU	GOVERNO DO ESTADO BLARMANENCIA 2. (Marine p.vl.0.2.(ta) home
SB02 48068 - Subonele, ASPECTO Liquido, COMPOSIGAO. Tencalmó Anióbrico, Lauril eter suffato de sido, estabil SB02 7403 - Subonele, TIPO Liquido, ASPECTO : Tansparente FRAGRANCIA Diversas, SuffatAGENt Frasco com 1 lito SB02 84097 - Subonele liquido, COMPOSIÇÃO. Bactericida, coadjuvantes, corante, sabões, solubilizante e água, p3 prama: Todos v	A JAQUELINE FONSECA RODRIGUE	GOVERNO DO ESTADO Entre portecionado Entre portecionado 5. (entre portecionado 5. (entre portecionado 6. Exclo
590271493 - Sabonele, IPPO Liquós, ASPECTO. Transparente FRAGRÀNCIA Diersas. EMBALAGEM Frasco com 1180 590284987 - Sabonele Iquós, COMPOSIÇÃO. Bactericida, coaquivantes, corante, sabões, solubilizante e ápua, açã prama: Todos v arvação	A JAQUELINE FONSICA RODORGIN QU	GOVERNO DO ESTADO Unimensionado Esta nervenerra 5. exercise e.vt.0.4.tes) home 4 de. Erch
spozekaper - sabonele ligusto, COMPOSIÇÃO Bactericida, coadjuvantes, conante, sabões, solubilizante e água, açã	Addreame foniseca roomfore or or	GOVERNO DO ESTADO ULTREDA NO OVERNA E de Estado de Estado
prama: Todos v enração		GOVERNO DO ESTADU EL a recenciadad E da recetoria 5. ovraio (p.vl.) 2.4 (ta) home ( de Ecch X X X
rama: [Todos v]		GOVERNO DO ESTADO EL REFERENCIÓN EL REFERENCIÓN 5. General: p.vl.j.t.e.) hons 4 de EXAMPLE CONTRACTOR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ervação		GOVERNO DO ESTADO ULTREDIA de objecta E de la de objecta S - devisie e vi J 3 - de la hone 4 de E Erch X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
		GOVERNO DO ESTADO Entre orderes 5. deveire p.v1.0.4 tex) hone 4 4. Exch 2. Exc
		GOVERND DO ESTADU El al montecimiento El an montecimiento El anomenetoria de Excel X X X X X X X
ampo de preenchimento obrigatório.		GOVERNO DO ESTADU Entre entre
17 do Harzo do 2023 - 194 746		GOVERNO DO ESTADU Ela reporteción 5. deneta e la consecuencia de la consecuencia de Example de la consecuencia de la consecuencia de Xenteción de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de Xenteción de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuenci

8 - Seleciona o Item:

# DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

9 - Insere a Quantidade:

GM	Gestão de Materias e Serviços	PARANA COVERNO DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO MONTE DA MANDADA
Catálogo de Itens	Fornecedor Almoxarifado Sair	
Sexta, 17 de Março de 2023 -	-14:28:27 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Manter Requisição (RA / RTA)	🖸 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Nersão: p_v1_0_0_18a.) home 希
	Incluir Req	uisição de Almoxarifado
Requisitante		
Usuário:	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES	
* Tipo de Requisição:	RA - Requisição de Almoxatifado      RTA - Requisição de Transferência entre Almoxatifados	
Setor de Consumo:	UEPG – Setor de Consumo – FAZENDA ESCOLA v	
Almoxarifado de Consum	10: Todos 🗸	
* Elaborar Requisição:	O Por Item      Por Grupo/Classe	
* Grupo: 85 - Artigos de h	igiene 🗸	
* Classe: 8502 - Sabonete:	s v	
Q Buscar Item		
Item		Qtde. Excluir
0 8502.8297 - Sabonete, B	Ractericida, ASPECTO: Líquido, COMPOSIÇÃO: Bactericida, coadjuvantes, corante, sabões, so	
0	tenness ( ), engeness Tenness ( ) ( ), en en en en en en en	
<ul> <li>8502.48608 - Sabonete ;</li> </ul>	ASPECTO: Elquido, COMPOSIÇÃO: Tensoanvo Anionico, Launi eter suitato de sodio, estabil	
8502.71403 - Sabonete, 3	TIPO: Líquido, ASPECTO: Transparente FRAGRÂNCIA: Diversas, EMBALAGEM: Frasco com 1 litro,	
0 8502.84967 - Sabonete I	líquido, COMPOSIÇÃO: Bactericida, coadjuvantes, corante, sabões, solubilizante e água, açã	×
Programa: Todos 🗸 Observação		imar RA Voltar
(*) Campo de preenchimento	obrigatório.	
Sexta. 17 de Marco de 2023 -	14:28:27	

### 10 - Confirmar RA

	PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARA DA ARMENTRACÃO LE DA PRIVORNICI
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair	
Sexta, 17 de Março de 2023-144414 Mensantado > Manter Requisição de Almosantado > Manter Requisição (RAFRTA)	DRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home ጽ 🦷
R4 gerada com sucesso 13668/2023.	
Incluir Requisição de Almoxarifado	
Requisitante     Usuafric     JACUELINE FORGECA RODRIGUES       Tipo de Requisição     ORN-Requisição de Janostréndos o ORTA-Requisição de Transferêndia avêre Almosarfados       Setor de Consumo:     Todos     v       Almosarifado de Consumo:     Todos     v       Elaborar Requisição:     O Por fitmo     Por fitmo	
Programa: Todos v Observação Confirmar RA Voltar Confirmar RA Voltar	
() Carling de previolamento dongatoro.	ODD/SITES _ 04weEven at 0, 0, 19a 1, 2000

Após a geração da RA, o processo de solicitação dos Materiais fica concluído, lembrando que NÃO É NECESSÁRIO EFETUAR A SOLICITAÇÃO PARA O GESTOR DO ALMOXARIFADO, POIS AO "CONFIRMAR RA", SEU PEDIDO É AUTOMATICAMENTE DIRECIONADO AO ALMOXARIFADO, O QUAL VOCÊ SOLICITOU O(S) ITEM (NS).

A etapa seguinte é **OPTATIVA**, ou seja, caso por **SEGURANÇA** ou para **ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO EFETUADA**, você pode emitir os Relatórios das Requisições.

Porém, não há necessidade de emitir os <u>dois</u> relatórios, emita **APENAS O RELATÓRIO ANALÍTICO**, que é mais completo e retrata a situação em que se encontra o pedido efetuado.

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 5.4 RELATÓRIOS

### 3.4.1 Relatório Sintético das Requisições de Almoxarifado - Situação 1

- 1 Almoxarifado
- 2 Requisição de Almoxarifado
- 3 Rel. Sintético Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023
- 5 Setor de consumo: UEPG Setor de Consumo DIMAPA
- 6 Almoxarifado de Consumo:
- 7 Programa: Qualquer
- 8 Situação: Qualquer
- 9 Almoxarifado fornecedor: Qualquer

GINE GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	COVERNO DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO MENTRA NA AMBIENTAS
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair	
Terça, 14 de Março de 2023 - 14:56:16 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Rel. Sintético Requisição	😁 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_t8a ) home 希 🌙
Gerar Relató	prio Sintético das Requisições de Almoxarifado
Período: Setor de Consumo: Almoxarilado de Consumo: Programa: Stausção: Almoxarilado Fornecedor:	2010223 (m) + (MAS2023 (m) (DAMAAAA) UEPG - Setor de Consume - DAMAPA v Canalquer v Canalquer v Canalquer v Canalquer v Canalquer v
Terra, 14 de Marco de 2023, 14:56:16	A statistic of control increased in the statistics of a statistics of

10 - Clicar em Gerar Relatório

GEALE GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	Se	ESTAD ecretaria de Estado da Adr Departamento de Logísti Sistema GMS - GESTÃO	O DO PARANÁ ninistração e da Previdência - s ica para Contratações Públicas D DE MATERIAIS E SERVIÇO	seap s- s
		Relatório sintético das	requisições de almoxarifado	
		FILTROS UTILIZA	DOS PARA A PESQUISA	
Período: 02/01/2023 - Setor de Consumo:	14/03/2023 UEF	PG - Setor de Consumo - DIMAP/	A.	
Setor Consumo : U	EPG - Setor de	Consumo - DIMAPA		
Requisição	Data	Requisitante	Observação	Programa
RA - 4067/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 4131/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 4158/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7036/2023	10/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7059/2023	13/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7214/2023	13/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7269/2023	13/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7443/2023	14/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		
RA - 7555/2023	14/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7567/2023	14/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7593/2023	14/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7999/2023	16/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 8073/2023	16/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 9317/2023	24/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		
RA - 12160/2023	10/03/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		

# **DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio**

### 5.4.2 Relatório Sintético das Requisições de Almoxarifado - Situação 2

- 1 Almoxarifado
- 2 Requisição de Almoxarifado
- 3 Rel. Sintético Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023
- 5 Setor de consumo: UEPG Setor de Consumo DIMAPA
- 6 Almoxarifado de Consumo:
- 7 Programa: Qualquer
- 8 Situação: a escolher
  - Aguardando aprovação
  - APROVADA
  - Aprovada parcial
  - Não aprovada
- 9 Almoxarifado Fornecedor: UEPG Almoxarifado Geral

		PARANÁ
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Terça, 14 de Março de 2023 - 15:31:40 // Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Rel. Sintético Requisição	O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (W	ersão:p_v1_0_0_10a) home 😚 🚽
Gerar Relat	atório Sintético das Requisições de Almoxarifado	
Periodo: Setor de Consumo: Almocarilado de EConsumo: Programa: Situação: Almocarilado Fornecedor:	02/01/022         ■         14/03/223         ■         (DAMMAVAA)           UEPG - Step of Consume - DMAPA         >         >         >           Calleger >	
	Gerar Relatorio Limpar Voltar	
Terca. 14 de Marco de 2023 - 15:31:40		Versio: p v1 0 0 18a1 1000 O

10 - Clicar em Gerar Relatório

GEALES MATERIAIS E SERVIÇOS	Se	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS					
		Relatório sintético das re	equisições de almoxarifado				
		FILTROS UTILIZADO	OS PARA A PESQUISA				
Período: 02/01/2023 -	14/03/2023						
Setor de Consumo:	UEF	PG - Setor de Consumo - DIMAPA					
Situação:	Apr	ovada					
Almoxarifado Fornece	dor: UEF	G - Almoxarifado Geral					
Setor Consumo : U	EPG - Setor de	Consumo - DIMAPA					
Requisição	Data	Requisitante	Observação	Programa			
RA - 4158/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA					
RA - 7036/2023	10/02/2023	JAQUELINE FONSECA					
RA - 7443/2023	14/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA					
RA - 9317/2023	24/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA					
RA - 12160/2023	10/03/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA					

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 5.4.3 Relatório Analítico das Requisições de Almoxarifado - Situação 1

- 1 Almoxarifado
- 2 Requisição de Almoxarifado
- 3 Relatório Analítico Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023
- 5 Setor de Consumo: UEPG Setor de Consumo DIMAPA
- 6 Almoxarifado de Consumo Qualquer
- 7 Programa Qualquer
- 9 Almoxarifado Fornecedor: Qualquer

atálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair	
ça, 14 de Março de 2023 - 15:59:22 💋 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Rel. Analítico Requisição	🕒 JAQUELINE FOR SECA RODRIGUES - Diversio, p. v1. o. b. [16a] home 🖈
G	rar Relatório Analitico das Requisições de Almoxarifado
* Periodo:	02/01/2023 💼 a 14/03/2023 💼 (DD/MM/AAAA)
Setor de Consu	o: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA 🗸
Almoxarifado d	Consumo: Qualquer ~
Programa:	Qualquer 🗸
Situação:	Qualquer v
Almoxarifado F	mecedor: Qualquer v
	Gerar Relatório Limpar Voltar
pa, 14 de Março de 2023 - 15:59:22	O LINDIE THE FORKSCA RECORDERS - (Versio: p.v1_0.0_18a) topo O

10 - Clicar em Gerar Relatório

GESTÃO MATER E SERVI	D DE IIAIS ços	Secreta De Sis	ESTAL aria de Estado da Ad partamento de Logís tema GMS - GESTÃ	DO DO PAR Iministração tica para Co XO DE MATI	ANÁ e da Previdência ontratações Públi ERIAIS E SERVI	a - SEAP cas - ços
			Relatório analítico da	s requisições	de almoxarifado	
D ( 1 02/0	4/2022 44/02	2022	FILTROS UTILIZA	ADOS PARA A	PESQUISA	
Setor de Con	sumo:	UEPG - S	etor de Consumo - DIMA	PA		
Setor Consı Requisição: Requisitante	umo: UEPG - RA-4067/2 JAQUELIN	Setor de Cons 023 data: 30/0 E FONSECA RO	umo - DIMAPA 1/2023 DRIGUES			
ltem : 7504.4. TINTA: À bas mm, TUBO: T Qde	Caneta esfero e de corantes ransparente, n Qtde	gráfica, Escrita g orgânicos e solve ão rosqueável e Qtde	rossa, COR: Preta, FORM ntes, TAMPA: Ventilada, removível, TAMPÃO DA f Situação	IATO: Sextava na cor da tinta EXTREMIDAD	do, CORPO: Resina , PONTA: Latão, ESF E: Pressão, UNID. DI Qtd AFE	termoplástica, com orifício para respiro, 'ERA: Tungstênio com espessura de 1,0 E MEDIDA: Unitário Almoxarifado AFE
30	Aprovada	Cancelaua	Não Aprovada		Aprovada	
ltem : 7504.15 Qde solicitada	58.Grampo par Qtde Aprovada	a grampeador, M Qtde cancelada	IATERIAL: Aço galvanizad Situação	AFE	26/6, Caixa com 10 Qtd AFE Aprovada	00 (mil) unidades, UNID. DE MEDIDA: Umi Almoxarifado AFE
10			Não Aprovada			
Item : 7504.16 APOIO DA BA MARGEADOF FUROS: 80mi	64.Perfurador o ASE: Em poliet R: plástico ou r m (padrão), UN	de papel, 2 furos, ileno, PINOS PE netálico, COR: P NID. DE MEDIDA	CAPACIDADE DE PERF RFURADORES: Em aço, reta, MEDIDA: 104x57x37 : Unitário	URAÇÃO: 12 1 afiados e dura 7mm, DIÂMETI	olhas aproximadame douros, 2 molas em a RO DOS FUROS: 6m	nte, ESTRUTURA: Metálica pintada, aço resistente com retração automática, m aproximadamente, DISTÂNCIA DOS
solicitada	Aprovada	cancelada	Situação	AFE	Aprovada	Almoxarifado AFE
2			Não Aprovada			

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 5.4.4 Relatório Analítico das Requisições de Almoxarifado - Situação 2

- 1 Almoxarifado
- 2 Requisição de almoxarifado
- 3 Rel. Analítico Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023
- 5 Setor de consumo: UEPG Setor de Consumo DIMAPA
- 6 Almoxarifado de Consumo:
- 7 Programa: Qualquer
- 8 Situação: a escolher
  - Aguardando aprovação
  - APROVADA
  - Aprovada parcial
  - Não aprovada

### 9 - Almoxarifado Fornecedor: UEPG - Almoxarifado Geral

		COVERNO DO ESTADO BORENTA DA MONETINADO BORENTA DA MONETINADO
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Terça, 14 de Março de 2023 - 16:06:47 💋 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Rel. Analítico Requisição		\varTheta JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a.) home ጽ
Gerar Relat	ório Analítico das Requisições de Almoxarifado	
* Periodo: Setor de Consumo: Almocarifado de Consumo: Progama: Situação: Almocarifado Fornecedor:	200172023 ه (۲۵۵۸۳۵۸۸۸)     (۲۵۵۸۳۵۸۸۸)     (۲۵۵۸۳۵۸۸۸۸)     (۲۵۵۸۳۵۸۸۸۸)     (۲۵۵۸۳۵۸۸۸۸۸۸۸۸۸     (۲۵۵۸۳۵۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸۸	
	Gerar Relatório Limpar Voltar	
Terca. 14 de Marco de 2023 - 16:06:47		QUADIELINE FONISECA RODRIGUES - Nersilio p. vt. 0.0.18a1 1000.

10 - Clicar em Gerar Relatório

9	AS	Foor	ESTA	DO DO PAR	ANÁ o do Drouid	
GESTÃO	DDE	Secre	ana de Estado da A	iministração	e da Plevid	
MATER E SERVI	IAIS	D	epartamento de Logís	stica para Co	ntratações	Públicas -
		S	istema GMS - GEST/	AO DE MATE	RIAIS E SE	RVIÇOS
			Relatório analítico da	is requisições	de almoxarifa	ado
			FILTROS UTILIZ	ADOS PARA A	PESQUISA	
Período: 02/0	1/2023 - 14/03	/2023				
Setor de Con	sumo:	UEPG -	Setor de Consumo - DIMA	PA		
Situação:		Aprova	la			
Almoxarifado	Fornecedor:	UEPG -	Almoxarifado Geral			
Setor Consi	umo: UEPG -	Setor de Co	nsumo - DIMAPA			
Requisição:	RA-4158/2	023 data: 30	01/2023			
Requisitante	JAQUELIN	E FONSECA F	ODRIGUES			
de Identificaçã Furos, Deform Qde	Active Connection of Active Co	para Reciclage Afiadas ou Re Qtde	m, CARACTERÍSTICAS A barbas, EMBALAGEM: Pa	cote Plástico co	nto de Sujidad m 100 unidade	es, Materiais Estranhos, Bolhas, Rachaduras, //s, UNID. DE MEDIDA: Unitário
solicitada	Aprovada	cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almoxarifado AFE
200	200	cancelada 0	Situação APROVADA	AFE 1/2023	Qtd AFE Aprovada 200	Almoxarifado AFE UEPG - Almoxarifado Geral
200 Item : 7303.54 APRESENTA copo, o símbo ADICIONAIS: Pacote plástic Qde solicitada	Aprovada 200 4773.Copo, De ÇÃO: Conter g lo de identifica de identifica Atóxico, Isent :o 100 unidade Qtde Aprovada	cancelada 0 scartável, Café rravação em re ição do materia o de sujidades, is, UNID. DE M Qtde cancelada	Situação APROVADA MATERIAL: Polipropilenn evo, com características vi I para reciclagem e o aten materiais estrantos, bolha EDIDA: Unitário Situação	AFE 1/2023 PP, MASSA I sivels e de form dimento às norm s, rachaduras, fr AFE	Qtd AFE Aprovada 200 MINIMA: 0,75 g a indelével: m. has ABNT N.Ni uros, deformaç Qtd AFE Aprovada	Almoxarifado AFE UEPG - Almoxarifado Geral I, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 50ml, raca ou identificação do fabricante, capacidade 3R-14865.2012, CARACITERISTICAS àes, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEN Almoxarifado AFE UERO, U

# DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

GA	AS	Secre	ESTADO etaria de Estado da Adm	DO PAR	ANÁ e da Previdência	- SEAP
MATE	RAIS .	D	epartamento de Logístic	a para Co	ontratações Públic	as -
te alter et		S	istema GMS - GESTÃO	DE MATI	ERIAIS E SERVIÇ	cos
			Relatório analítico das r	equisições	de almoxarifado	
			FILTROS UTILIZAD	OS PARA A	PESQUISA	
Período: 30/0	1/2023 - 30/01	/2023				
Setor de Con	sumo:	DIMAP.	A			
Requisição: Requisitante tem : 7504.6 unidades, UN Qde solicitada	RA-4067/20 JAQUELIN 02. Clips, TIPO: ID. DE MEDID Qtde Aprovada	N <sup>e</sup> 4/0, USO: A: Unitário Qtde cancelada	101/2023 RODRIGUES Papel, MATERIAL: Aço niquel Situação	ado, FORMA AFE	ATO: Paralelo, CARAC Otd AFE Aprovada	CTERÍSTICAS ADICIONAIS: Caixa com 5 Almoxaníado AFE
10			Aguardando Aprovação			
tem : 7504.6	03.Clips, TIPO: tário	Nº 6/0, USO:	Papel, MATERIAL: Aço niquel	ado, FORM/	ATO: Paralelo, EMBAL	AGEM: Caixa com 50 unidades, UNID. I
MEDIDA: Uni	61.4	Otde		AFE	Qtd AFE	Almovatiado AEE
Qde solicitada	Aprovada	cancelada	Situação	78 L	Aprovada	Almoxaniado APE

### 6 RELATÓRIOS

- 6.1 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE
- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios
- 3 Relação Itens de Estoque
- 4 Almoxarifado: UEPG Almoxarifado Geral

GASS CESTÃO DE MATERIAAS E SERVIÇOS		PARANÁ
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarilfado Sair		
Segunda, 6 de Fevereiro de 2023 - 15:50:15 Almoxarifado > Relatórios > Relação Itens de Es	loque	O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Nersão: p_v1_0_0_18a) home 希
	Relação Itens do Estoque	
	* Almoxarifado [UEPG - Almoxarifado Geal ]  Item  Grupo: Selecione  Descrição  * Para rentar a pesquisa pela Descrição do tem, digito palarreto) inteineto.	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Gerar Ralatirio Limpar Voltar	
Segunda, 6 de Fevereiro de 2023 - 15:50:15		O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Nersão: p_v1_0_0_18a) topo O

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 5 - Gerar Relatório

GAAS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
	Relação de Itens do Estoque		
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral		
Classe do Item:	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação		
	Item		

(10) 5.2251 - Enverope de Segurança, Conneccionado em plastico policineno de balxa densidade, coextrusado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo "hotmelt", Com tinta branca externamente e preta internamente, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário

Classe do Item:	sse do Item: 3602 - Materiais e insumos gráficos				
	Item				
3602.33630 - Transp	parência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa				
com 50 folhas, UNID	). DE MEDIDA: Unitário				
3602.33635 - Transp	parência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas,				
UNID. DE MEDIDA:	Unitário				
3602.84968 - Transp	parência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM:				
Individual, CARACTI	ERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo,				
UNID. DE MEDIDA:	Unitário				
3602.84974 - Transp	parência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm,				
EMBALAGEM: Caixa	a com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou				
Descritivo Técnico d	o Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário				

### 6.2 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE C/ QTDE.

- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios
- 3 Relação Itens de Estoque c/ Qtde.
- 4 Almoxarifado: UEPG Almoxarifado Geral

GŅ	GES MAT E SE	STÃO DE FERIAIS ERVIÇOS			
Catálogo de Itens	Fornecedor	Almoxarifado	Sair		
Segunda, 6 de Fevereiro de	2023 - 16:48:13	Almoxarifado > Relatórios > I	ens de Estoque c/Qtde.		O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home ጽ 🥠
				Relatório de Itens do Estoque	
			Almoxarifado: Somente Itens com ( Item Grupo: Classe: Número: Dúmero: Descrição:	Citcle em Estoque: C Selectione Selectione Selectione - Para malizar a pesquita pela Descrição do Item, digile palarve(a) interen(a).	
(*) Campo de preenchiment	o obrigatório.			Gerar Relatório Limpar Voltar	
Segunda, 6 de Fevereiro de	2023 - 16:48:13				O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a.) topo O

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 5 – Gerar Relatório

GAAS	ESTADO DO PARANÁ	TAN -
	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP	\$ 👞 \$
MATERIAIS	Departamento de Logística para Contratações Públicas -	
E SERVIÇOS	Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	



Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral				
Almoxarifado:	UEPG - Almox			

UEPG - Almoxarifado Geral

105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação		
Item	Qtde. Disponível	Qtde. em Estoque
pe de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa ado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo branca externamente e preta internamente, CARACTERÍSTICA TERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo Jescritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1468	1468
mazenamento (Saldo):		
	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação         Item         pe de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa         ado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo         branca externamente e preta internamente, CARACTERÍSTICA         CTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo         Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário         mazenamento (Saldo):	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação       Qtde. Disponível         Item       Qtde. Disponível         pe de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa ado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo branca externamente e preta internamente, CARACTERÍSTICA TERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário       1468         mazenamento (Saldo):       Terestante de serviços de acordo com Termo de serviços de acordo de ac

Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos		
	Item	Qtde. Disponível	Qtde. em Estoque
3602.84968 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Individual, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário			
Qtde. Por Local Ar	mazenamento (Saldo):		
scanner: 4.435			
3602.84974 - Transp A4, DIMENSÃO: Lar CARACTERÍSTICAS Referência e/ou Des	arência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: gura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades, ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de crítivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	53	53

### **6.3 VALORES ITENS DE ESTOQUE**

- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios
- 3 Valores Itens de Estoque
- 4 Almoxarifado: UEPG Almoxarifado Geral

GARES GESTÃO DE MATERIAS E SERVIÇOS	
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair	
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 08:45:47 Almoxarifado > Relatórios > Valores Itens de Estoque	🙆 JAQUELINE FONSECA ROBRIGUES - (Nanaiao (B. v. 1.0.0.18a) home 希
	Relatório Valores Itens de Estoque
* Almoxarifado: Item	UEPG - Almoxanfado Genti 🔹
Grupo: Classe:	[Todes ♥] [Todes ♥]
Número do Item Descrição do Ite	nt
(*) Gampo de preenchimento obrigatório.	Gerar Relatório Limpar Voltar
Terca, 7 de Fevereiro de 2023 - 08:45:47	

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 5 – Gerar Relatório

GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	Secretaria de Est Departamento Sistema GMS	ESTADO ado da Admir o de Logística S - GESTÃO I	DO PARANÁ histração e da Previdência - SEAP para Contratações Públicas - DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
	Relato	ório Valores d	os Itens de Estoque	
	FILTF	ROS UTILIZADO	S PARA O RELATÓRIO	
Almoxarifado:		UEPG - Alm	oxarifado Geral	
Classe do Item:	Serviços gráficos, reprográficos e de	encadernação		
Item: 105.82851 - indelével, Fecham ADICIONAIS: Den	Envelope de Segurança, Confeccionad iento tipo "hotmelt", Com tinta branca ex mais informações de acordo com Termo	o em plástico po dernamente e pr de Referência e	ietileno de baixa densidade, coextrusado, Espessura de 0,50 micras, Tinta eta internamente, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS /ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
	Valor Unitário		Qtde em Estoque	
	0,4800		1.468	
Classe do Item: Item: 3602.84968 EMBALAGEM: Inc	Materiais e insumos gráficos - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO dividual, CARACTERÍSTICAS ADICION DE MEDIDA: Unitário	: Retroprojeção, AIS: Demais info	FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, rmações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do	
Flocesso, UNID. I	Valor Unitário		Qtde em Estoque	
	0,2300		4.435	
Item: 3602.84974 EMBALAGEM: Ca Descritivo Técnico	- Transparência, TIPO: Sem tarja, USO aixa com 50 unidades, CARACTERÍSTIO o do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unit	: Impressora jato CAS ADICIONAI: ário	de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, S: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou	
- PER	Valor Unitário		Qtde em Estoque	
	31,4100		53	
Classe do Item:	se do Item: Baterías não recarregáveis			
Item: 6101.2471 - Conter dados de i	Pilha Alcalina, TAMANHO: Palito AAA, dentificação do produto e marca do fabr	VOLTAGEM: 1,5 icante, símbolo (	IV, EMBALAGEM: Original do fabricante, Cartela com 4 (quatro) unidades, vrientando destinação após o uso, UNID. DE MEDIDA: Cartela 	
	Valor Unitário		Qtde em Estoque	
	3,7900		58	

### 6.4 ITENS NÃO MOVIMENTADOS

- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios
- 3 Itens Não Movimentados
- 4 Almoxarifado: UEPG Almoxarifado Geral
- 5 Período: 02/01/2023 à 07/02/2023
- 6 Grupo: 75 (Materiais e dispositivos de escritórios)

GASS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair	ir	
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 08:51:38 Almoxarifado > Relatórios > Itens Não Movimenta	ados	O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_t8a) home 希
	Gerar Relatório Itens Não Movimentados	
* Atmox * Pariat Todas Item	Karifado:         UEPG - Almosafiado Geral V           do:         02/01/2023         (ii) a (7/202/2023         (iii) COMMANANA)           sk Itens de Estoque:	
Grupo: Classe: Número Descriçi	75 - Materiais e dispositivos de escritório         v           Todos         v           ac.	
(°) Campo de preenchimento obrigatório.	Great Relations Linguer Vockar	

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

### 7 – Gerar Relatório



#### Itens Não Movimentados

#### FILTROS DE PESQUISA

Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral		
Período:	02/01/2023 à 07/02/2023		
Item:	Apenas os Itens selecionados		
Grupo do Item:	75 - Materiais e dispositivos de escritório		
	Item	Qtde. Estoque	Valor Total
7501.7165 - Papel, Bobina de COR: Branco, GRAMATUR/ UNID. DE MEDIDA: Unitário	e papel térmico, USO: Fax, MEDIDA: 216mm x 30m, A: 60g/m², EMBALAGEM: Caixa com 12 unidades,	1.020	1.428,0000
7504.4 - Caneta esferogra Sextavado, CORPO: Resina base de corantes orgânicos PONTA: Latão, ESFERA: Transparente, não rosquea Pressão, UNID. DE MEDII	áfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: termoplástica, com orificio para respiro, TINTA: À s e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, Tungstênio com espessura de 1,0 mm, TUBO: ável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: DA: Unitário	3.266	1.437,0400
7504.578 - Clips, TIPO: N FORMATO: Paralelo, EMB MEDIDA: Unitário	№ 1/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, BALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE	169	447,8500
7504.657 - Clips, TIPO: 1 FORMATO: Trançado, EM MEDIDA: Unitário	№ 1, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, BALAGEM: Caixa com 12 unidades, UNID. DE	0	0,0000
7504.813 - Almofada para carimbo, MATERIAL: Estojo plástico com entintamento, TAMANHO: Número 03, COR: Vermelho, DIMENSÃO: 8cm x 12cm (variação +/- 10%), EMBALAGEM: Caixa com 1 unidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário		174	278 <mark>,</mark> 4000
7504.851 - Caneta esfero, Sextavado, CORPO: Resina base de corantes orgânicos PONTA: Latão, ESFERA: Transparente, não rosque?	gráfica, Escrita grossa, COR: Azul, FORMATO: termoplástica, com orificio para respiro, TINTA: À s e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, Tungstênio, com espessura de 1,0mm, TUBO: ável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE:	2.067	909,4800

### **6.5 ITENS VENCIDOS**

- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios
- 3 Itens Vencidos / A vencer

### 4 - Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

5 - • Vencido ( ) A vencer

Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 12:34:59 Almoxarifado > Relatórios > Itens Vencidos / A Vencer		🔿 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a.) home 希
	Relatório Itens Vencidos / A Vencer	
	*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral ↓ *Situação: ④Vencido ⊖ Alencer *Número de Dias:	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Gerar Relatório Limpar Voltar	
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 12:34:59		🕒 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_10a.) topo 🧿 🔿

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

6 - Gerar Relatório

GANE GESTÃO DE MATERIAS E SERVIÇOS		PARANÉ GOVERNO DO ESTADO some e da mendedocimica
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 13:13:51 Almoxarifado > Relatórios > Itens Vencidos / A Vencer		O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home 😚 🚽
	Nenthum registro encontradol     Relatório Itens Vencidos / A Vencer	
	*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral v *Situação: @ Vencióo \ A Vencer *Número de Días:	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Gerar Relatório Limpar Voltar	
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 13:13:51		O JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) Topo O

### 6.6 ITENS A VENCER

- 1 Almoxarifado
- 2 Relatórios
- 3 Itens Vencidos / A vencer
- 4 Almoxarifado: UEPG Almoxarifado Geral
- 5 Vencido A vencer

GENES GESTÃO DE MATERIAIS E SERVICOS		PARANA GOVERNO DO ESTADO STORIKA DA ARMENTIA ZO E DA MINUSCINA
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair		
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 12:34:59 Almoxarifado > Relatórios > Itens Vencidos / A Vencer		🖸 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p_v1_0_0_18a ) home ጽ 🌙
	Relatório Itens Vencidos / A Vencer	
	*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral v *Situação: @ Vendo O A Vencer *Número de Dias:	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Gerar Rolatório Limpar Voltar	
Terca, 7 de Fevereiro de 2023 - 12:34:59		ADUELINE FONSECA RODRIGUES , Overside o v1. 0. 0. 180 ), 1000

### 6 - Número de Dias: 120

7 - Gerar Relatório

CENES CESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	BARANA GOVERNO DO ESTADO GENERAL A MARINA DE CALOR E Marine A Marine Stato
Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair	
Terça, 7 de Fevereiro de 2023 - 13:04:07 Almoxarifado > Relatórios > Itens Vencidos / A Vencer	😁 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (Versão: p.vr1_0,0_18a.) home 🖈
🔥 Nenhum registro encontrado!	
Relatório itens Vencidos / A Vencer	
*Almoxarifado: UEPC *Situsção: O tun *Número de Dias: 120	- Almosarfado Geral v do @ A Wacer
(') Campo de preenchimento obrigatório.	
Terca 7 de Fevereiro de 2023 - 13/04/07	A JAOUELINE FONSECA RODRIGUES - Director in vol. 0. 0. 1841 1000 Q

# **DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio**

### 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

### 7.1 CONCLUSÃO

Finalizamos este Manual, que teve por objetivo facilitar ao Servidor o registro das atividades administrativas contratuais estabelecidas na Lei Estadual N° 15.608, bem como, proporcionar o entendimento do sistema e suas operações aqui estabelecidas.

Enfatizamos que o papel atual do módulo no sistema GMS, é de Registro, porém ele possui alta relevância por ser uma ferramenta que permite ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) realizar a fiscalização.

Aproveitamos para reforçar e destacar que cabe ao Servidor a responsabilidade de inserir as informações no sistema GMS, com a finalidade de atender a legislação vigente e tornar público as ações do Estado.

Não tivemos a pretensão de elucidar todas a dúvidas, apenas apresentar um "**passoa-passo**" para facilitar a utilização do sistema.

Por ser uma **EXIGÊNCIA** para que a Instituição possa participar dos processos licitatórios, portanto, é de responsabilidade de cada chefe de setor e dos servidores por ele designados, a **INSERÇÃO DOS ITENS**, com as descrições corretas e descritas no **MÓDULO GMS ALMOXARIFADO**, para que haja a correta movimentação do estoque (entradas/saídas de mercadorias de modo geral – materiais e consumo).

### 7.2 AGRADECIMENTOS

O desenvolvimento deste Manual contou com a ajuda de diversas pessoas,dentre as quais agradeço:

À Diretora da DIMAPA - Claudete das Graças Pedroso, que durante o período de construção me acompanhou pontualmente, dando todo o auxílio necessário para a elaboração do projeto.

Ao Matheus Milléo, que através dos seus ensinamentos permitiu que eu pudesse concluir este trabalho.

Não posso deixar de dedicar um parágrafo especial à EQUIPE DIMAPA: Larissa Vieira; Cristiane Garcia; Sebastião da Silveira Filho; José Vladimir Cordeiro; Maria Eleandrina Bueno; Paola Maria Costa; Marcos Celso Mendes; Maria Elaine Kempa Bolzani; Sthefanny Borba; Kethelyn Mazur e Andréia Martins, que participou das pesquisas, através da colaboração e disposição no processo de obtenção de dados e

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio

testes para a concepção da versão final do material de apoio.

Sabemos que poderão surgir inúmeras situações não explicitadas no conteúdo apresentado, porém, caso surjam ocorrências que não estejam aqui descritas, consulte o departamento responsável para que essas sejam solucionadas, afinal, somos uma EQUIPE!!!

Nós aqui da **DIMAPA**, estamos a disposição para juntos evidenciar o compromisso da **UEPG** com os princípios da Gestão Pública.

Claudete das Graças Pedroso	Jaqueline Fonseca Rodrigues
Diretora da DIMAPA	Setor de Compras da DIMAPA

### REFERÊNCIAS

BRASIL, Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993. **Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.** Disponível em: <u>http://planalto.gov.br/ccvil\_03/leis/8666cons.htm>.</u> Acesso em 13/02/2023.

PARANÁ, Lei Estadual 15.608, de 16 de agosto de 2007. **Estabelece normas** sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná. Disponível em: https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=5 844&indice=1&totalRegistros=1&dt=22.7.2019.18.1.2.54>. Acesso em 10/02/2023.

GMS Módulo: Catálogo de Itens; Fornecedor (NOVO); Fase Interna, Fase Externa; Compras - PR e Contratos. Disponível em: https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso. Acesso em 02/02/2023.

GMS Módulo **Contratos**. Disponível em: <u>https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos.</u> Acesso em 17/02/2023.

# **DIMAPA-** Diretoria de Materiais e Patrimônio