

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

DEMANDANTE: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI) – Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG)

OBJETO: Materiais de consumo para escritório

1.1 Descrição da necessidade da contratação |MOTIVAÇÃO DO ATO | (art. 15, I, Dec. 10.086/22)

Serão compradas pastas, blocos rascunho e etiquetas autoadesivas com arte gráfica, utilizadas para armazenamento de documentos e papéis, anotações e distribuição em eventos, cursos e pela comunidade interna e externa do Hub de Inovação da Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI). Estes itens são essenciais para o espaço, pois auxiliam no armazenamento de documentos e papéis, em anotações e na divulgação da AGIPI e UEPG. Serão utilizados pela administração, visitantes e comunidade interna e externa do Hub de Inovação.

1.2 Previsão da contratação no plano de contratações anual - PCA, sempre que elaborado | Alinhamento com o planejamento da Administração (art. 15, II, Dec. 10.086/22)

Os recursos para pagamento advêm através do Convênio 125/2021, com a Fundação Araucária, no plano de aplicação da rubrica 3.3.90.39.99: Outros Serviços de Terceiros - PJ (confecção de itens de sinalização, banners, adesivos, confecção de pastas, entre outros serviços análogos), no valor de R\$5.600,00.

1.3 Requisitos da contratação (art. 15, III, Dec. 10.086/22)

1.3.1 Requisitos básicos do bem/serviço

Para a habilitação nas licitações e, no que couber, nas contratações diretas, a elaboração do termo de referência e do edital deverão observar as regras e documentação constantes no Capítulo VI do Título II da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e neste Regulamento.

Os itens orçados exigem qualidade no material utilizado e de impressão, priorizando o bom aspecto visual.

1.3.2 Requisitos de habilitação complementares

Sem habilitação complementar.

1.4 Estimativas das quantidades para a contratação | Memória de Cálculo (art. 15, IV, Dec. 10.086/22)

Foram realizadas 3 cotações de orçamento com 3 (três) proponentes, e calculada a média dos valores de cada item.

ITEM	MAXI GRÁFICA E EDITORA LTDA (82.523.317/0001-77)	G SET INDÚSTRIA GRÁFICA E EDITORA LTDA (03.144.617/0001-79)	PRINT MIX SOLUÇÕES EM IMPRESSOS LTDA (13.615.650/0001-93)	MÉDIA
BLOCO DE RASCUNHO, CONTEÚDO: 50 FOLHAS, COR: BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA: 75G/M2, MEDIDA: COMPRIMENTO: 110MM, LARGURA: 70MM, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	R\$1.839,00	R\$1.280,00	R\$798,00	R\$1.305,67
ETIQUETA, TIPO: ADESIVA, FORMATO: REDONDO, COMPOSIÇÃO: EM PAPEL ADESIVO FOSCO, MEDIDA: DIÂMETRO: 30MM, GRAMATURA: 185 G/M2, EMBALAGEM: INDIVIDUAL, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	R\$210,00	R\$180,00	R\$70,01	R\$153,34
ETIQUETA, TIPO: ADESIVA, FORMATO: RETANGULAR, COMPOSIÇÃO: EM PAPEL ADESIVO FOSCO, MEDIDA: COMPRIMENTO: 35MM, LARGURA: 30MM, GRAMATURA: 185 G/M2,	R\$210,00	R\$180,00	R\$70,00	R\$153,33

EMBALAGEM: INDIVIDUAL, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO				
PASTA DE PAPEL, TIPO: COM ORELHAS, DIMENSÃO APROXIMADA: 22CM X 30CM (VARIAÇÃO DE +/- 5%), GRAMATURA: 300G/M2, CARACTERÍSTICA S ADICIONAIS: DEMAIS INFORMAÇÕES DE ACORDO COM TERMO DE REFERÊNCIA E/OU DESCRITIVO TÉCNICO DO PROCESSO, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	R\$3.265,00	R\$2.760,00	R\$2.151,80	R\$2.725,60

1.4.1 Quanto à forma de definição da quantidade a ser adquirida

As definições e quantidades foram baseadas em compras passadas e na quantidade de pessoas em cada evento da AGIPI (no último evento participaram 95 pessoas, com lista de presença). Porém, a frequência de compra dos itens deste estudo depende exclusivamente da demanda dos mesmos, pois a utilização e o número de pessoas em eventos é variável, não sendo possível estimar quando haverá necessidade de compra novamente.

1.4.2 Quanto à Memória de Cálculo

Os itens deste estudo são materiais utilizados em escritório, cuja compra depende exclusivamente do uso e da demanda em eventos. A última compra ocorreu em 2015, não havendo histórico das compras.

DESCRIÇÃO DO ITEM:					
CÓD GMS					
HISTÓRICO DE CONSUMO					
JAN/XX		JUL/XX		ESTOQUE ATUAL	
FEV/XX		AGO/XX			

				CONSUMO MÉDIO MENSAL	
MAR/XX		SET/XX			
ABR/XX		OUT/XX		PREVISÃO DE CONSUMO	
MAI/XX		NOV/XX			
JUN/XX		DEZ/XX		QUANTIDADE ADQUIRIDA NA ÚLTIMA COMPRA	
				DATA ÚLTIMA COMPRA	
RESPOSTA PESQUISA DE INTERESSE					
Nº PESQUISA				DATA RESPOSTA	
PREGÃO PARTICIPAÇÃO NO DECON					

OBSERVAÇÕES:

1.5 Levantamento de mercado: análise das soluções existentes no mercado e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 15, V, Dec. 10.086/22)

As pastas são itens importantes para o armazenamento de documentos e papéis utilizados pela administração e comunidade interna do Hub de Inovação. Apesar de existir documentos digitais, grande parte da documentação ainda é impressa, sendo necessárias pastas para armazená-los.

Quanto aos blocos rascunho, estes são utilizados para anotações corriqueiras e espontâneas, como números de telefones, nomes, palavras etc durante atendimentos, reuniões, cursos e eventos.

As etiquetas autoadesivas são utilizadas para anexar informações escritas em pastas, cadernos, livros, papéis etc. Todos estes itens são personalizados para conter as marcas da AGIPI e da UEPG, auxiliando na divulgação destas.

1.5.1 Soluções Existentes no mercado

Apesar de existir a documentação digital, grande parte dos documentos públicos ainda são impressos. Logo, há a necessidade de armazená-los em pastas.

Para blocos rascunho, há bloco de notas digital. Porém, durante procedimentos corriqueiros e espontâneos, há a necessidade da agilidade e facilidade proporcionada pela anotação em papel.

As etiquetas autoadesivas têm a finalidade de anexar informações em meios físicos, logo, não há substituição. Quanto à divulgação da marca da AGIPI e UEPG, há meios digitais para esta finalidade. Porém, a distribuição de itens personalizados são importantes dentro do marketing promocional, auxiliando na divulgação visual e identificação da marca, e alcançando pessoas sem acesso a meios digitais.

1.5.2 Análise das soluções existentes

Para os itens cotados, há meios digitais para os mesmos. Porém, como informado, ainda há a necessidade do armazenamento de documentos e papéis. É necessário também a agilidade e facilidade de anotação em procedimentos corriqueiros e espontâneos (como atendimento ao telefone, atendimento físico, anotação de informações etc). A divulgação através de brindes e itens personalizados trazem identidade visual para as marcas, alcançando pessoas sem a necessidade de acesso a meios digitais.

1.5.3 Conclusão quanto à solução a ser adotada e os motivos da escolha

Optamos pela compra destes itens, devido à necessidade e imprescindibilidade para armazenamento, anotações e divulgação.

1.6 Estimativa do valor da contratação (art. 15, VI, Dec. 10.086/22)

Foram realizados 3 orçamentos, com 3 empresas diferentes, e realizada a média dos 3 valores, conforme o item 1.4 deste estudo.

1.7 Descrição da solução como um todo – Objeto Técnico (art. 15, VII, Dec. 10.086/22)

Os materiais serão utilizados pela administração, visitantes e comunidade interna e externa do Hub de Inovação da AGIPI, e utilizados em cursos e eventos.

MATERIAIS	QUANTIDADE	CÓDIGO GMS
BLOCO DE RASCUNHO, CONTEÚDO: 50 FOLHAS, COR: BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA: 75G/M2, MEDIDA: COMPRIMENTO: 110MM, LARGURA: 70MM, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	300	7502-91432
ETIQUETA, TIPO: ADESIVA, FORMATO: REDONDO, COMPOSIÇÃO: EM PAPEL ADESIVO FOSCO, MEDIDA: DIÂMETRO: 30MM, GRAMATURA: 185 G/M2, EMBALAGEM: INDIVIDUAL, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	150	7504-91518
ETIQUETA, TIPO: ADESIVA, FORMATO: RETANGULAR, COMPOSIÇÃO: EM PAPEL ADESIVO FOSCO, MEDIDA: COMPRIMENTO: 35MM, LARGURA: 30MM, GRAMATURA: 185 G/M2, EMBALAGEM: INDIVIDUAL, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	150	7504-91517

<p>PASTA DE PAPEL, TIPO: COM ORELHAS, DIMENSÃO APROXIMADA: 22CM X 30CM (VARIAÇÃO DE +/- 5%), GRAMATURA: 300G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS INFORMAÇÕES DE ACORDO COM TERMO DE REFERÊNCIA E/OU DESCRITIVO TÉCNICO DO PROCESSO, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO</p>	500	7504-91433
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------

As pastas são itens importantes para o armazenamento de documentos e papéis utilizados pela administração e comunidade interna do Hub de Inovação. Grande parte da documentação ainda é impressa, sendo necessárias pastas para armazená-los.

Os blocos rascunho serão utilizados para anotações corriqueiras e espontâneas, como números de telefones, nomes, palavras etc durante atendimentos, reuniões, cursos e eventos.

As etiquetas autoadesivas serão utilizadas para anexar informações escritas em pastas, cadernos, livros, papéis etc. A personalização destes itens devem conter as marcas da AGIPI, da UEPG e da AGEUNI, que auxiliarão na divulgação destas.

O Convênio 125/2021, com a Fundação Araucária, disponibiliza R\$5.600,00 em recursos através do plano de aplicação da rubrica 3.3.90.39.99 (Outros Serviços de Terceiros – PJ: confecção de itens de sinalização, banners, adesivos, confecção de pastas, entre outros serviços análogos).

1.8 Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 15, VIII, Dec. 10.086/22)

Não há a necessidade de parcelamento, pois são itens com Arte Gráfica, e exigem padrão de qualidade nas impressões.

1.9 Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 15, IX, Dec. 10.086/22)

Por se tratar de itens de utilidade, que serão fornecidos em cursos, eventos e para comunidade interna e externa do Hub de Inovação e da UEPG, os materiais atingirão os objetivos de finalidade propostos.

1.10 Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 15, X, Dec. 10.086/22)

Não há providências prévias vinculadas à futura contratação pretendida ou a necessidade de capacitação de algum servidor.

1.11 Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 15, XI, Dec. 10.086/22)

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

1.12 Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável(art. 15, XII, Dec. 10.086/22)

Conforme o art. 362/363 do Decreto nº 10.086 de 2022, que dispõe:

Para aquisição de Bens:

Art. 362. No caso de aquisição de bens a Administração deverá prever que o contratado adotará as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

I - que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

II - que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

IV - que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada.

§ 3º O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Os materiais solicitados são confeccionados em: papel couchê (pastas), papel cartão e papel offset (blocos rascunho) e papel adesivo (etiquetas autoadesivas), e tinta utilizada durante impressão (composições variáveis).

1.13 Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina(art. 15, XIII, Dec. 10.086/22)

O Convênio 125/2021, com a Fundação Araucária, disponibiliza R\$5.600,00 em recursos através do plano de aplicação da rubrica 3.3.90.39.99 (Outros Serviços de Terceiros – PJ: confecção de itens de sinalização, banners, adesivos, confecção de pastas, entre outros serviços análogos).

Com o valor, serão compradas pastas, blocos rascunho e etiquetas autoadesivas, utilizadas para armazenamento de documentos e papéis, anotações e para distribuição em eventos, cursos e uso pela comunidade interna do Hub de Inovação da AGIPI. Estes materiais são úteis para o Hub, pois auxiliam no armazenamento de documentos e papéis, em anotações e na divulgação da AGIPI e UEPG, auxiliando a administração, visitantes e comunidade interna e externa do Hub de Inovação.

ANEXO 1

MAPA DE RISCO

(adaptado de anexo IV da IN nº 05/2017/SEGES/MPGD)

Risco	Causa	Dano/ Consequência	Probabilidade (1 a 5)	Impacto (1 a 5)	Classif. (ref. Matriz)	Ação Preventiva	Responsável	Ação de Contingência (se o risco se concretizar)	Responsável
1. Alteração do preço após os orçamentos já cotados	Alteração dos preços pelo proponente	Impossibilidade da compra por falta de recursos	1	1	1	Se atentar à validade do orçamento	Comprador ou Gestor da unidade	Comprar apenas o que o saldo permitir, priorizando o essencial	Comprador ou Gestor da unidade
2. Entrega dos itens com defeito	Defeitos nos itens devido a diversos problemas	Itens sem utilização ou com deformidades e possíveis danos financeiros	1	1	1	Verificar os itens entregues	Recebedor	Solicitar a substituição	Comprador ou Gestor da unidade
3. Entrega dos itens faltando	Falta de verificação da empresa ou problemas no transporte/entrega	Ausência do item, estagnação dos serviços prestados pela ausência do item e danos financeiros	1	1	1	Verificar os itens entregues	Recebedor	Solicitar a entrega dos itens faltantes	Comprador ou Gestor da unidade
4. Não cumprir com o prazo da entrega	Diversos problemas, principalmente administrativos e logísticos	Ausência do item e estagnação dos serviços prestados pela falta do item	1	1	1	Manter contato frequente com a empresa	Comprador ou Gestor da unidade	Evitar a empresa como possíveis fornecedores em futuras compras	Comprador ou Gestor da unidade

MATRIZ DE RISCO

I M P A C T O	Muito Alto 5	Médio	Alto	Alto	Alto	Alto
	Alto 4	Médio	Médio	Alto	Alto	Alto
	Médio 3	Baixo	Médio	Médio	Alto	Alto
	Baixo 2	Baixo	Médio	Médio	Médio	Alto
	Muito baixo 1	Baixo	Baixo	Baixo	Médio	Médio
		1 Raro	2 Pouco Provável	3 Provável	4 Muito Provável	5 Praticamente certo
		PROBABILIDADE				

Responsável pela Elaboração: Erick Lemes Romanowski

Revisão: Rodrigo Simionato

Data da Elaboração: 05/10/2023