**REQUISIÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Órgão/Setor requisitante: | | | |
| Responsável pela Solicitação**:** | | |  |
| E-mail: |  | Ramal/Celular: ( ) | |
| **1. Objeto:**  **(Descrever o objeto da contratação)** | | | |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação**  **(Descrever a justificativa da aquisição/contratação)** | | | |
| **3. Fonte de recurso**  **(Informar se é recurso de convênio (qual?) ou recurso próprio)** | | | |
| **4. Descrições e quantidades**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **DESCRIÇÃO/**  **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | | | |
| Solicita-se a indicação do(s) código(s) GMS dos itens acima relacionados, e caso não seja localizado descrição compatível, solicitar a catalogação do mesmo.  Local/ data  Responsável pela Formalização da Demanda  (Nome e assinatura) | | | |
| Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. | | | |
| **OBSERVAÇÕES:**  Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante. (Nome e assinatura) | | | |