**REQUISIÇÃO DE MATERIAIS OU SERVIÇOS**

|  |
| --- |
| Órgão/Setor requisitante: |
| Responsável pela Solicitação**:** |  |
| E-mail: |   | Ramal/Celular: ( ) |
| **1. Objeto:** **(Descrever o objeto da contratação)** |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação****(Descrever a justificativa da aquisição/contratação)**  |
| **3. Fonte de recurso****(Informar se é recurso de convênio (qual?) ou recurso próprio)**  |
| **4. Descrições e quantidades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **DESCRIÇÃO/****ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
| 1 |   |   |  |
| 2 |   |   |  |
| 3 |   |   |  |

 |
| Solicita-se a indicação do(s) código(s) GMS dos itens acima relacionados, e caso não seja localizado descrição compatível, solicitar a catalogação do mesmo.Local/ dataResponsável pela Formalização da Demanda(Nome e assinatura) |
|  Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. |
|  **OBSERVAÇÕES:**Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.(Nome e assinatura) |