Documento de Formalização de Demanda (DFD)

Órgão/Setor requisitante:

Responsável pela Solicitação:

E-mail:

Ramal/Celular:

# Objeto

(Descrever o objeto da contratação)

# Justificativa da necessidade da contratação

(Descrever a justificativa da aquisição/contratação)

# Fonte de recurso

(Informar se é recurso de convênio (qual?) ou recurso próprio)

# Descrições e quantidades

| **Item** | **Descrição/Especificação** | **Un. de Medida** | **Quantidade** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Solicita-se a indicação do(s) código(s) GMS dos itens acima relacionados, e caso não seja localizado descrição compatível, solicitar a catalogação do mesmo.

Local/ data

Responsável pela Formalização da Demanda (Nome e assinatura)

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

(Nome e assinatura)