



GUIA DE CADASTRO DE PROPOSTAS - EDIÇÃO PROEXT 2013



PONTA GROSSA, 2012





Senhor (a) Coordenador (a):

Leia atentamente este guia de apoio, ele será de grande utilidade no momento de cadastrar novas ações de extensão no SIGPROJ – Sistema de Informações e Gestão de Projetos do MEC.

Este guia está disposto em duas etapas: a primeira está constituída das informações e dicas pertinentes ao SIGPROJ. A segunda etapa está voltada para as ações de cadastramento do Edital PROEXT.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS





Lembramos que os exemplos citados neste Guia são fictícios, bem como valores e quaisquer textos colocados durante o cadastramento desta Ação "SIMULAÇÃO".

A proposta utilizada foi enquadrada como "PROGRAMA", tendo como base o Edital nº 002/2012 – PROEXT-2013:

1ª PARTE - Antes de proceder ao cadastro da ação tenha em mente que:

1. O endereço correto do site do MEC para acesso ao SIGPROJ é:

http://sigproj.mec.gov.br (observe que endereço não contempla o www);

2. Verifique se a opção bloquear janelas *popup* de seu navegador/browser está desabilitado/desmarcado:

No Mozilla Firefox

a) Entre na aba Ferramentas, Opções

🕙 Página inicial do Mozilla Firefox - Mozill	la Firefox						
<u>Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos</u>	<u>Ferramentas</u> Aj <u>u</u> da						
🔇 🔊 - 😋 🗙 🏠 http://w_	P <u>e</u> squisar na web	Ctrl+K	mozilla:pt-BR:c	official	4	🗘 🔹 🔍 🔹 Diabeti	cos Customized Web S 🔎
📄 Imagens 🝺 Mais visitados 📄 Primeiros passo	<u>D</u> ownloads Complementos	Ctrl+J	sonalizar links	📄 Windows Media 📔	Windows		
🗄 🔹 🐻 💽 🔹 edital proext 2011 🛛 👻 💽	Java Console	Child Chiller 1	nline • 🛹 •	Notificador de e-m	ail• 💽	CBN 🔞 🧿 🚺 D	iabetes Brasil • » 🛨
Amo Promoção - Capas & M 🔤 📄 Altenb	Propriedades da página	Carronnero	ensão 🖂	🕖 SIGProj :: Sisten	na de Infor 🖂	Página inicial o	lo Mozill 🛛 🕂 📩
Web Imagens Videos Mapas Noticias	Iniciar navegação privativa Limpar histórico recente	Ctrl+Shift+P Ctrl+Shift+Del			ctguimara	ess@gmail.com <u>(</u>	<u>2ontigurações</u> ▼ <u>Sair</u>
	Opções						
Fi	refox Start				2		
	Coorle				C		
	Googie			P	esquisa avancada		
	Pesquisar: 💿 a web 🔘	páginas em po	rtuguês 🔘	páginas do Brasil			
	Pesquisa Google						
	Seu Firefox, seu estilo: Novo no Firefox 3.6.	vista seu naveg	ador com ma	is de <u>35.000 person</u>	nas diferentes.		
		<u>Sobre a</u>	Mozilla				
Concluído							
Página inicial do Mozi	🕹 Downloads	📓 Guia de c	adastro PR	SIGPROJ_Orient	:aco 🔁 A	NO 2010	PT 🔇 🐠 🖬 10:14

b) Acesse a aba Conteúdos e desmarque o item "Bloquear janelas popup", ou entre no item ao lado "Exceções" e adicione o endereço do SIGPROJ;





Arouivo Editar Egbir Histórico Fagoritos Ferramentas Ajuda Arouivo Editar Egbir Histórico Fagoritos Ferramentas Ajuda
Imagens Mais visitados Primeiros passos Utimas noticias HotMail gratuto Personalizar links Windows Media Windows Imagens Mais visitados Primeiros passos Utimas noticias HotMail gratuto Personalizar links Windows Imagens Mais visitados Primeiros passos Utimas noticias HotMail gratuto Personalizar links Windows Imagens edital proext 2011 Imagens Go + Imagens + Preços + Imagens Info + Imagens + Motificador de e-mail+ Optios Imagens + Pregos + Imagens Imagens + Pregos + Primacidado Imagens + Primacidado
Inagens Mais visitados Primeiros passos in últimas noticias in HotMail gratuto in Personalizar links in Windows Media in W
• edital proext 2011 • edit
Imagens Videos Mapas Noticias Opções Web Imagens Videos Mapas Noticias Opções Imagens Image
Web Imagens Videos Mapas Notícias O Geral Abas Conteúdo Aplicativos Privacidade Segurança Avançado V Bloquear janelas popup Exceções Exceções Exceções Exceções Privacidade Fontes e cores Fontes e cores Eonte padrão: Times New Roman Iam.: 16 Avançado
Cores ngada Idiomas Selecione o idioma preferencial para páginas. Selecionar Selecione o idioma preferencial para páginas. Selecionar 11es. OK Cancelar Ajuda

Concluído						
🐉 Iniciar	🕹 Página inicial do Mozi	🕙 Downloads	Guia de cadastro PR	SIGPROJ_Orientaco	C ANO 2010	PT 🔇 🐠 🚛 10:16

No Internet Explorer

a) Entre na aba Ferramentas, Bloqueador de Pop-ups







A seguir click em desativar o Bloqueador de Pop-ups

Aguarde a abertura total de formulários e de janelas *pop-up* para realizar o preenchimento. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;

DICAS

- 3. Todos que já fizeram anteriormente seu cadastro no SIGPROJ devem atualizar seus dados profissionais e de identificação. Lembre-se que o email é a principal forma de comunicação do MEC com os Coordenadores de ações. Faça o login e atualize estes dados;
- 4. Os membros que venham a fazer parte da sua ação de extensão devem obrigatoriamente proceder a cadastro no SIGPROJ, somente desta forma eles poderão ser vinculados como Membros do SIGPROJ, conf. Item 2.1 no Sistema;
- 5. É importante você saber, que ao se cadastrar para obter login e senha no Sistema, a atribuição da função de COORDENADOR é automática. Mas se a função de COORDENADOR for repassada a outro membro da equipe, automaticamente, você perderá o privilégio de editar a ação de extensão no Sistema. Portanto, só o membro que detém a função de Coordenador poderá editar a Proposta por meio do SIGPROJ, outros membros poderão apenas visualizar os passos do cadastramento, ou seja NÃO poderão editar a Proposta.
- Se o seu nome tiver sido cadastrado por outra pessoa, seja como colaborador, coordenador, voluntário, vice-coordenador etc, essa constará na tela acessada por "CRIAR E EDITAR PROPOSTAS" ou "CONSULTAR INSCRIÇÃO"
- 7. Durante o preenchimento você notará o ícone 20, ele deve ser utilizado sempre que você tenha dúvida quanto ao tópico que estiver preenchendo. Ele informa também, se o preenchimento do campo é obrigatório.
- 8. Procure salvar sua ação sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever. Salvar a ação não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção "Enviar proposta para julgamento". Durante o processo de cadastramento, os passos serão salvos quando você clicar "PRÓXIMO PASSO", localizado no final do formulário ou clicando em "SALVAR", localizado ao final da página à direita da tela:





\rightarrow				
🐸 SIGProj :: Sistema de Informação e G	Gestão de Projetos - Mozilla Firefox			- 7 🗙
<u>Arquivo E</u> ditar Exibir <u>H</u> istórico Fa <u>v</u> orito:	s <u>F</u> erramentas Aj <u>u</u> da			
🔇 🔍 - C 🗙 🏠 🕖 http:/	//sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=7&plataforma=1	1&acao=3&modalidade=1&modo=1&passo=102&	projeto_ic 🏠 🔹 🔍 🔍 Diabeticos Cust	omized Web Sı 🔎
📄 Imagens 🝺 Mais visitados 📄 Primeiros pas	ssos 脑 Últimas notícias 📄 HotMail gratuito 📔) Personalizar links 📄 Windows Media 📄 Wind	dows	
🗄 🔹 🔝 🔹 Resumo InformativoIdenti 💙	💽 Go 🔸 👟 🔹 💽 Preços * 🥔 Info * 💽	Y Online • 🛹 • 🖾 Notificador de e-mail• 🤇	💽 CBN• 🚱 🧿 🚺 Diabetes	Brasil • » 🕂
🙅 Amo Promoção - Capas & Mantas par 🗵	📄 Altenburg 🛛 🛛	🕖 SIGProj :: Sistema de Informaçã 🛽	Página inicial do Mozilla Firefox	
Etivulau ?			2. Equipe de Execução	~
Nome do Gestor:	Carmen de Fátima Guimarães	?	2.1 Membros	
Órgão Einancoiro:	[Esconiei]	3	2.2 Cronograma de Atividades	
orgao Financeiro.	🔿 Conta Única 🔘 Outros	(c)	3. Receita 3.1 Arrecadação	
			3.2 Recursos do(a) MEC	
	« Passo Anterior Próximo Passo »		3.3 Recursos de Terceiros	
	×		3.4 Receita Consolidada	
			4. Despesa	
			4.1 Diárias	
			4.2 Material de Consumo	
			4.3 Passagens	
			4.4 Serviços de Terceiros - Física 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica	
			4.6 Material Permanente	
			4.7 Bolsa de Extensão	
			4.8 Outras Despesas	
			4.9 Resol. de Dest. Espec. da IES	
		\sim	4.10 Orçamento Consolidado	
			Ferramentas	
			Visualizar/Imprimir	
			Verificar Pendências	
			Salvar	
			Submeter Proposta	
			Enviar proposta para julgamento	
	©2011 - Ministério da Educaç	ăo - MEC. Todos os direitos reservados.		
Concluído				
SIGProj :: Siste	🕘 Downloads 🛛 👜 Guia de cadast	r 🔁 PROEXT 📃 Resultado	os da p 🔁 GuiaCadastr.Ac 🛛 F	т 🔇 🐠 11:09

LEMBRE-SE: A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processador do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento. Sugerimos que você dedique a maior parte do seu tempo em preencher a Proposta, em especial na parte destinada ao Orçamento, tendo em vista a necessidade de continuidade de raciocínio. As dificuldades de fechamento das planilhas aumentam se você fizer este trabalho de forma fracionada.

FINALMENTE: Revise toda a sua proposta de ação de extensão antes de enviá-la para impressão. Lembre-se esta via impressa deve ser encaminhada à PROEX, conforme cronograma estabelecido em Chamada Interna.





2ª PARTE – CADASTRAMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO NO SIGPROJ

1ª AÇÃO: Cadastre-se no SIGPROJ

Atenção: Se você já cadastrou a ação de extensão em anos anteriores no SIGPROJ, pule esta etapa e vá para a **2ª AÇÃO.**

Ao acessar o endereço <u>http://sigproj.mec.gov.br</u> você encontrará a seguinte tela:

🖉 SIGProj :: Siste	ma de Informação e Gestão de Projetos - Windows Internet Explorer		J 🗙
0 - 0 h	ttp://sigproj.mec.gov.br/	💌 🗟 🐓 🗙 👂 Live Search	P -
Arquivo Editar E:	xibir Favoritos Ferramentas Ajuda		
🚖 Favoritos 🛛 🚖	🦻 Sites Sugeridos 🔻 🕖 HotMail gratuito 🛛 🖉 Galeria do Web Slice 👻		
🕖 SIGProj :: Sistema	a de Informação e Gestão de Projetos	🚹 🔹 🔝 🗉 🚔 👻 Página 🗸 Segurança 🗸 Ferramentas 🗸 🔞	• »
	Educação Ministério da Educação		^
	sigprøj		
	HOME O QUE É CONSULTAS	A DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS EDITAIS FALE CONOSCO	
	Editais	¥ Login ¥	
	UFPE Edital proext -ufpe - 2011-para ações voltadas para o patrimôni Artístico e cultural - para ações voltadas para o patrimôni Artístico e cultural	0 CPF: 0 Senha:	
	UFPB PROBEX 2011 - PROBEX 2011	Acesso	
	IFRS Edital PROEX/IFRS nº 01/2010 - Fluxo contínuo 2010 - Edital PROEX/IFRS n 01/2010 - Fluxo contínuo 2010	[Não sou cadastrado] [Esqueci minha senha]	
		FALE CONOSCO	
	Consultar Editais Abertos e Encerrados	Cadastre-se no SIGProj	
	Projetos	×	
		PROEXT	
			~
		😜 Internet 🦓 👻 🕄 100%	• .::
🥶 Iniciar	SIGProj :: Sistema de 🔄 🖄 Guia de cadastro PR 🖉 Portal UEPG - Univers	🖉 SIGProj :: Sistema de 🛛 🛛 PT 🔇 🤐 1	11:38

Se for o seu primeiro acesso ao SIGPROJ, clique nas abas indicadas pelas flechas em azul ou vermelho.





Ao clicar em	e no SIGProj	você enco	ontrará	a seguin	te janela:		
SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de Projeto	os - Windows Internet Expl	orer		9 × P u	ive Search		
 Favoritos Sites Sugeridos SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de Projetos Educação Kinistério da Educação 	j Galeria do Web Slice ▼	Ho	me Oq	ue é 🛛 Cons	• Página • Segurança • sultas Editais f	Ferramentas -	011 ×
Cadastro Os campos marcados com * são obrigatórios. Dados de Identificação Nome Completo * Instituição * [Escolher] Tipo Institucional * Selecione CPF * Continuar »				Dad CP Se	los Pessoais PF: enha: Logar Não sou cadastrado Esqueci minha senh	a	10
	2011 - Ministério da Educação - I	IEC. Todos os direito	os reservados.	e I	internet	 4 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	►
🐉 Iniciar 😢 SIGProj :: Sistema de 🕎 Guia de	cadastro PR 🥢 💋 Portal U	EPG - Univers	💋 SIGProj :	Sistema de		PT 🔇 🐠	11:47

Clique em **Continuar** e dê prosseguimento ao cadastro. Ao final, você poderá optar por uma determinada senha.

Evite cadastrar emails que tenham o mecanismo antispam.





2ª AÇÃO: Após realizar o cadastro volte à tela inicial e faça login com o seu CPF e senha:

🏉 SIGProj :: Sist	tema de Informação e Gestão	de Projetos - Windows II	nternet Explorer						PX
GO • O	http://sigproj. mec.gov.br /			-	3 * ×	🔎 Live Sea	rch		P -
Arquivo Editar	Exibir Favoritos Ferramentas	Ajuda							
🚖 Favoritos 🛛 👍	🖇 🙋 Sites Sugeridos 👻 🙋 HotMa	il gratuito 🛛 🔊 Galeria do Web S	ilice 🔻						
🕖 SIGProj :: Sistem	na de Informação e Gestão de Proje	tos		۰ 🛍	N - E	🖶 🝷 Págir	na 🔹 Segurança 👻	Ferramentas 🕶	? - ≫
	Educação Ministério da Educação								^
	sig prø j		CICTEMA		DRMAQÃO	E CECTÃ			
	HOME	O QUE É	CONSULTAS	EDITAIS	DRIVIAÇAO S	FALE	CONOSCO	5	
	Editais		×		Login		*		
	MEC PET - Termos de Compromis A plataforma SIGPROJ tamb programas do MEC. Estamos Termos de Compromisso. ((61-2022-8180).	so - PET 2009 - Termos de C ém começa a ser utilizada s dando início ao processo « Quaisquer dúvidas, favor er	compromisso e Folhas para o acompanhamento dos de recebimento eletrônico dos trar e contato com Francisco		CPF: Senha:	Acesso			
	IFRS Edital PROEX/IFRS nº 01/2 01/2011 - Bolsas de Extensi	2011 - Bolsas de Extensão ão 2011	2011 - Edital PROEX/IFRS nº			[Não sou c [Esqueci m	adastrado] iinha senha]		
	UEMS EDITAL Nº 01/2011- Fluxo (Continuo - EDITAL Nº 01/20	11 - PROEC / UEMS		F	ALE COI	NOSCO		
		Consultar	Editais Abertos e Encerrados »		C	adastre-s	se no SIGPro	i	
	Projetos		*						
	UFMS RECEPÇÃO DOS CALOUROS	DA UFMS/ CÂMPUS DE NAV	/IRAÍ 2011		F	PROEXT		J	
	As atividades previstas para Naviraí serão realizadas nos	o evento de recepção de c dias 24	alouros da UFMS- Câmpus de			RENEX			
	UEMS Horto Medicinal para Estudo	s na Área da Saúde				DDOOD			~
Concluído						😜 Internet		🦛 🔹 🔍 100	1% •
背 Iniciar	🕹 SIGProj :: Sistema de	👜 Guia de cadastro PR	Portal UEPG - Univers	🟉 SIGPr	oj :: Sistema o	de		PT 🔇 4	<mark>0</mark> 11:51

Atualize seus dados: Confira as informações que você cadastrou.

Esqueceu a senha? Clique no campo **"Esqueci minha senha"**, apontado pela **seta em azul** na imagem acima, ele permite recuperar a senha cadastrada no SIGPROJ.

ATENÇÃO! Se o Coordenador já tiver uma ação de extensão cadastrada no SIGPROJ, terá a opção de replicar o seu projeto e economizar tempo na elaboração da proposta.

Veja como você pode replicar o seu projeto já inserido no SIGPROJ em anos anteriores:

Após fazer o login aparecerá a tela de boas vindas indicando as propostas que já foram submetidas ao MEC. Clique na proposta que deseja replicar. A tela mostrará os dados da proposta e ao final da página vários ícones, dentre eles, o ícone para replicar a proposta.

Uma tela se abrirá informando que o seu projeto foi replicado com sucesso. A partir daí, basta iniciar as modificações que deseja na proposta.





OBSERVE: que a proposta replicada poderá ser visualizada na tela e que ela possui o mesmo nome da proposta enviada ao PROEXT 2011, por exemplo, Mas ao final do título consta <u>CÓPIA e a data em que a</u> <u>Proposta foi replicada. Observe que edital algum foi selecionado.</u> A partir daí, basta iniciar as modificações que deseja na proposta.

3ª AÇÃO: CRIANDO A NOVA PROPOSTA - Após ter feito o login, surgirá a seguinte tela:

Observe que estarão elencados os Editais abertos pelo MEC. Neste caso específico, clique no Edital PROEXT 2013 e a seguir no item apontado pela flecha azul **"Criar Proposta".**







4ª AÇÃO: OPTANDO PELO TIPO DE AÇÃO - Uma nova tela se abrirá solicitando que você opte pelo tipo de ação de extensão:



5ª AÇÃO: CARACTERIZANDO A AÇÃO DE EXTENSÃO

A próxima tela é destinada a especificar a ação extensionista pertinente a sua Proposta.

🥹 SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão	o de Projetos - Mozilla Firefox			
<u>Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos E</u> er	rramentas Aj <u>u</u> da			
O SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão +				~
Sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=7&platafor	rma=1&acao=3&modalidade=1&modo=1&passo=106&salv	ar=134&finan=&controle=1	🟫 🔻 😋 💽 🔹 Diabeticos Customized Web Search	
🗈 🔹 🐻 🔹 stura Profissional: geração 🗸 🗗 Go	o 🔸 👟 🔹 🕂 Farmácias e Preços • 🥔 Info • 🏹	Online • 🐥 • 🖾 • 💽 🗠	BN • 🚱 🗿 Diabetes Brasil • Chat 🛛 🐇 23°C 📑	k 🔨 🛨
			Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	^
Resumo Informativo			Passos	
	Identificação da Ação		1 - Introdução	
Títul	0: Costura Profissional: geração de renda na	ର	1.1 - Identificação	
			1.2 - Detalhes	
Tipo da Açã	io Projeto 💌	3	1.3 - Público	
Edito	PROEXT 2013 (MEC)		1.4 - Falcellas	
Luita	[Escolher] [Visualizar]		1.6 - Descrição	
Eaixa de Valo	or 💿 Programa de R\$ 0,00 a R\$ 150.000,00	3	1.6.1 - Justificativa	
	Projeto de R\$ 0,00 a R\$ 50.000,00		1.6.2 - Fundamentação Teórica	
Ação vinculada à programa d	le 🔿 Sim 💿 Não	3	1.6.3 - Objetivos	
extensa		_	1.6.4 - Metodologia e Avaliação	
Instituição	o: UEPG - Universidade Estadual de Ponta 💙	?	1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.	
Unidada Cara	N: UGB - Upidada Garal Padrão		1.6.6 - Avaliação	
Officiale Gera			1.6.7 - Referencias Bibliograficas	
Unidade de Origen	n: 🛛 UOP - Unidade de Origem Padrão 🛛 🗸	?	1.0.6 - Observações 1.7 - Divulgação (Certificados	
			1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
Início Previst	0: 01 💙 Janeiro 💙 2013 💙	?	1.9 - Anexos	
Tármina Praviet	o: 01 w Japairo w 2014 w	0	2 - Equipe de Execução	
		U	2.1 - Membros	_
Tem Recurso Financeir Envolvido	ro 17 💿 Obrigatório	3	2.2 - Cronograma de Atividades	
2.000.00	Compan de Effine : OvienerSee	1	3 - Receita	
Nome do Gesto	r: [Escolher]	3	3.1 - Arrecadação	
Órgão Financein	0:	?	3.2 - Recurso da IES	
	Conta Unica O Outros		3.3 - Recurso de Terceiros 3.4 - Receita Consolidada	
			4 - Desnesas	
	« Passo Anterior Próximo Passo »		4.1 - Diárias	
			4.2 - Material de Consumo	~
🛃 Iniciar 📄 😻 SIGProj :: Sistema 🛛	🖉 2 Internet Explorer 🔹 🔐 4 Microsoft Offic 🔹	🗁 C:\Documents and 📃 📆 Pi	ROEXT - Adobe R PT Pesquisar na Área de Tra 🔎 🤇	09:54

Observe que o Edital PROEXT deve ser escolhido por meio da aba apontada pela flecha vermelha na imagem. Lembre-se que ação terá início somente no ano de 2013, flecha azul.

Caso queira ler o Edital escolhido clique em "Visualizar"

• O http://sigproj.mec.gov.br/si	ex.php?id=7&plataforma=1&acao=3&modalidade=0&modo=	18passo=1028sa 💌 🗟 🤄	Live Search	₽ -
uivo Editar Exibir Favoritos Ferran	nentas Ajuda			
Favoritos 🛛 🚖 🏉 Sites Sugeridos 🝷 🏉	HotMail gratuito 🛿 🕖 Galeria do Web Slice 🔻			
SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão o	le Projetos	👌 • 🔊	🔹 📑 🝷 Página 🕶 Segurança 👻 Ferramentas	• 🕐 *
Resumo informativo			Passos	^
	Identificação da Ação		1. Introdução	
			1.1 Identificação da Ação	
Título:	Teste1	3	1.2 Detalhes da Ação	
Tine de Anão		0	1.3 Público-Alvo	
Tipo da Ação	Projeto		1.4 Parcerias	
	Preencha!		1.5 Caracterização da Ação	
Edital:	[Escolher] [Visualizar]	٢	1.6 Descrição da Ação	
			1.6.1 Justificativa	
Instituição:	UEPG oniversidade Estadual de Ponta 🗸	(?)	1.6.2 Fundamentação Teórica	
			1.6.3 Objetivos	
Unidade Cual:	UGP - Unidade Geral Padrão 🗸	(2)	1.6.4 Metodologia e Avaliação	
		-	1.6.4.1 Conteúdo Programático	
Unidade de Origem:	Selecione	?	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.	
onidade de origeni.		Ŭ	1.6.6 Programação	
Início Previsto:	01 V Janeiro V 2012 V	(?)	1.6.7 Avaliação	
indo i revisto.		•	1.6.8 Solicitação de Apoio	_
Término Provieto:	21 W Detembry W 2012	0	1.6.9 Referências	
remain revisio.		U	1.6.10 Observações	
Tem Recurso Financeiro	Sim C Não	(?)	1.7 Divulgação/Certificados	
Envolvido?	Sim C Nau		1.8 Outros Produtos Acadêmicos	
Nome do Gestor	Cicilian Luiza Löwen Sahr	(?)	1.9 Arguivos Anexos	
	[Escolher]	Ŭ	2. Equipe de Execução	
Órgão Financeiro:	Conta Úlaiga, C. Outrop	(?)	2.1 Membros	
	· Conta Offica · Outros		2.2 Cronograma de Atividades	
			2 Dessite	
	« Passo Anterior Próximo Passo »		J. Necella	
			3. TAITecadação	×

Note que o Gestor da Proposta pode ser o Coordenador do Projeto, aquele que está editando a Proposta, ou você poderá selecionar outro membro extensionista por meio da aba "Escolher"

SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de	Projetos - Windows Internet Explorer		🗖 🗗 🔀
🕘 💿 🗢 🕖 http://sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=	7&plataforma=1&acao=3&modalidade=1&modo=1&pass	=106&projeto_id=105057	V D Live Search
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Aju	da		
≿ Favoritos 🛛 👍 🧹 » BOLSA DE ESTUDO - Bolsa 🧧] Sites Sugeridos 👻 🙋 HotMail gratuito 🙋 Galeria do	Web Slice 👻 🗿 Apartamento	o Temporada e 💥 Resultado de busca
🔠 🔹 🕖 SIGProj :: Sistema de Inf 🗙 🛃 Google			🐴 🔹 🕤 🗉 🖶 🍷 Página 🗸 Segurança 🗸 Ferramentas 🗸 🔞 🗸 🎽
	identificação da Ação		1 - Introdução
			1.1 - Identificação
litulo:	Costura Profissional: geração de renda par	٢	1.2 - Detalhes
Tipo da Acão	Projeto	?	1.3 - Público
hpo da Agao	110,000	•	1.4 - Parcerias
Editol	PROEXT 2013 (MEC)	0	1.5 - Caracterização
Eultai.	[Escolher] [Visualizar]		1.6 - Descrição
C Pursar Descuir	adar Window Internet F	(?)	1.6.1 - Justificativa
Constan Pesquis			1.6.2 - Fundamentação Teórica
Acão vincu	c.gov.br/projetos/busca.php?busca=36	0	1.6.3 - Objetivos
Agao vincu	Buscar Gestores	U	1.6.4 - Metodologia e Avaliação
OPE:		0	1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.
Name:	¥	3	1.6.6 - Avaliação
Nome.		-	1.6.7 - Referências
	Buscar Fechar	(3)	Bibliográficas
			1.6.8 - Observações
4	×	3	1.7 - Divulgação / Certificados
😜 Inter	met 🦓 🔹 🔍 100% 👻 🛒		1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
Início Previsto:	01 💙 Janeiro 💙 2013 💙	3	1.9 - Anexos
		0	2 - Equipe de Execução
Término Previsto:	01 💙 Janeiro 💙 2014 💙	(3)	2.1 - Membros
Tem Recurso Financeiro		0	2.2 - Cronograma de Atividades
Envolvido?	Obrigatório		3 - Receita
	Carmen de Fátima Guimarães	0	3.1 - Arrecadação
Nome do Gestor:	[Escolher]	3	3.2 - Recurso da IES
Óraão Einancoiro:		0	3.3 - Recurso de Terceiros
orgao i manceno.	Conta Única C Outros	U	3.4 - Receita Consolidada
			4 - Despesas
	« Passo Anterior Próximo Passo »		4.1 - Diárias
			4.2 - Material de Consumo
			4.3 - Passagens
			4.4 - Serviços de Terceiros - Física 💌
			📑 😜 Internet 🦓 🔹 🔍 100% 🔹 📑
Uniciar 🕅 3 Microsoft Offic 🖉 🗧 🔿	Sistemas Siste	Página inicial do M	Microsoft Excel - P. PT Pesquisar na Área de 🖉 🧟 🎰 🔍 14:53

Ao optar por outro Gestor outra tela aparecerá:

ĜProj :: Sistema de Informação e Gestão de A	Projetos - Windows Internet Explorer			_ 7 🗙
+ // http://sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=7	&plataforma=1&acao=3&modalidade=1&modo=1&passo=	106&projeto_id=105057	🖌 🚱 😝 🗙 👂 Live Search	₽ -
vo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajud	a			
voritos 🛛 👍 🧹 » BOLSA DE ESTUDO - Bolsa 🔊	Sites Sugeridos 👻 🔊 HotMail gratuito 🔊 Galeria do Wi	eb Slice 🝷 🇿 Apartamento	Temporada e 💥 Resultado de busca	
 Ø SIGProj :: Sistema de Inf × S Google 			🟠 🔹 🔝 👘 🖛 🔹 Página 🗸 Segurança 🗸 Fen	ramentas + 🔞 + 💙
	ιαθημηταίζαο σα Αξάο		1 - Introdução	^
		0	1.1 - Identificação	
Título:	Costura Profissional: geração de renda par	(3)	1.2 - Detalhes	
Tipo do Ação	Dreiste	0	1.3 - Público	
hpo da Açao	Projeto	U	1.4 - Parcerias	
	PROEXT 2013 (MEC)	0	1.5 - Caracterização	
Edital:	[Escolher] [Visualizar]	e	1.6 - Descrição	
	C Programa de R\$ 0.00 a R\$ 150.000.00	(?)	1.6.1 - Justificativa	
Faixa de Valor:			1.6.2 - Fundamentação Teórica	
C Gestor - Windows Internet Ex	(plorer		1.6.3 - Objetivos	
O http://sigproj1.mec.gov.br/projetos	/curriculo.gestor.php?pesquisador_id=59178&modo=1&mo	d=undefined&loca 🔀	1.6.4 - Metodologia e Avaliação	
	0		1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.	
	Gestor		1.6.6 - Avaliação	
Nome Completo: (Carmen de Fátima Guimarães		1.6.7 - Referências	
E-mail: c	fguimaraes@uepg.br		Bibliográficas	
Instituição/Empresa: U	Jniversidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG		1.6.8 - Observações	
Obs.: Antes de incluir o orientad	for da equipe, se desejar, clique no nome para cer	tificar se o mesmo	1.7 - Divulgação / Certificados	
encontra-se cadastrado no Latte	es/CNPq.		1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
			1.9 - Anexos	
Concluído	😜 Internet 🛛 🍕	🔹 🔍 100% 🔹 🤢	2 - Equipe de Execução	
Término Previsto:	01 💙 Janeiro 💙 2014 💙	(?)	2.1 - Membros	
Torr Doorse Since sin		0	2.2 - Cronograma de Atividades	
Envolvido?	Obrigatório	3	3 - Beceita	
	Carmon do Fátima Cuimarãos	_	3.1 - Arrecadação	
Nome do Gestor:	Escolbert	(?)	3.2 - Recurso da IES	
Ó	[]	۵	3.3 - Recurso de Terceiros	
Orgao Financeiro:	Conta Única C Outros	Ø	3.4 - Receita Consolidada	
			A - Despesse	
	Recess Antonios I. Refuires Recess		4 1 - Diárias	
	« Passo Anterior Proximo Passo »		4.2 - Material de Consumo	
			4.3 - Passagens	
			4.4 - Servicos de Terceiros - Física	~
				• 🔍 100% •

Após o preenchimento dos campos, clique em "Próximo Passo"

6ª AÇÃO: DETALHANDO A AÇÃO EXTENSIONISTA

Note que a primeira aba diz respeito à Carga Horária Total da Ação. No caso de Projeto, considere o tempo utilizado no cronograma planejamento, desenvolvimento, avaliação e elaboração do relatório, embora o texto de ajuda do SIGPROJ considere o contrário, que as horas devem ser contempladas apenas com a execução.

🥖 SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de I	Projetos - Windows Internet Explorer			
O http://sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=7	&plataforma=1&acao=3&modalidade=1&modo=1&p	asso=1088salvar=1088finan=8co	ntrc 🔽 🛃 🐓 🗙 🔎 Live Search	P -
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajud	a			
🚖 Favoritos 🛛 👍 🧹 » BOLSA DE ESTUDO - Bolsa 🤌	Sites Sugeridos 👻 🙋 HotMail gratuito 🙋 Galeria	do Web Slice 🔹 🇿 Apartamento) Temporada e 🕺 Resultado de busca	
🔠 🔹 🕖 SIGProj :: Sistema de Inf 🗴 😽 Google			🏠 🔹 🔝 🕤 🖶 🔹 Página 🗸 Segurança 🗸 Ferramen	tas 🕶 🔞 🔹 🕺
Educação Ministério da Educação			Florianopolis - SC, 09 de Mar	rço de 2012
sigproj	Â	Ensino	Extensão Pesquisa Estudante Sair	
			Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	
Resumo Informativo			Passos	
	Detalbes da Ação		1 - Introducão	
		_	1.1 - Identificação	
Carga Horária Total da Ação:	420	(?	1.2 - Detalhes	
	[Justilicar Carga Horana]		1.3 - Público	
Periodicidade:	Mensal	· (?)	1.4 - Parcerias	
			1.5 - Caracterização	
A Açao e Curricular?	C Sim 🍽 Não	3	1.6 - Descrição	
Abrangência:	Local	· (?)	1.6.1 - Justificativa	
	[Selecione]		1.6.2 - Fundamentação Teórica	
	[concerne]		1.6.3 - Objetivos	
	PR - Ponta Grossa		1.6.4 - Metodologia e Avaliação	
			1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.	
			1.6.6 - Avaliação	
Torra Linzita da Viana a	C C C	0	1.6.7 - Reterencias Bibliográficos	
Tem Limite de Vagas /	O Sim (• Nao	(F)	1.6.8 - Observações	
Tem Inscrição?	⊂ Sim ☉ Não	(?)	1.7 - Divulgação / Certificados	
			1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
Local de Realização:	Bairro Encharcadinho		1.9 - Anexos	
	[Múltiplas Linhas]		2 - Equipe de Execução	
			2.1 - Membros	
			2.2 - Cronograma de Atividades	
Período de Realização :	Janeiro à Dezembro de 2013.	- (?		<u>\</u>
Concluido			😝 Internet 🦓 🗸	¤ 100% ▼
Iniciar 🛛 🕼 3 Microsoft Offic 👻 🗁 C:1	Sistemas\Siste 🥻 3 Internet Explorer 👻	🥮 Página inicial do M 🛛 🔯	Microsoft Excel - P PT Pesquisar na Area de 🔎 🔇 🤗	NG 🔎 15:13

Observe que abaixo do campo **"Abrangência"** se você clicar na palavra **"Selecione"** aparecerá uma série de opções. Na janela que se abriu, selecione o local desejado. Se a abrangência contemplar mais de um local, selecione um município e logo após, deixe pressionada a tecla CTRL para que de uma só vez vários locais sejam selecionados. Após a seleção dos municípios, clique na setinha e eles serão transportados para a janela ao lado. Em seguida, clique em **"Salvar Alterações"**

roj :: Sistema de Informação e (Gestão de Projetos - Windows Internet Ex	cplorer	
Image: A state of the s	ex.php?id=7&plataforma=1&acao=3&modalidade=1	8modo=18passo=1048sz 🚩 🖄	Live Search
Editar Exibir Favoritos Ferram	entas Ajuda		
oritos 🛛 🚖 🙋 Sites Sugeridos 🔻 🙋	HotMail gratuito 🖉 Galeria do Web Slice 🔻		
Proj :: Sistema de Informação e Gestão d	le Projetos	🟠 • 🛙	🗋 🔹 🖃 🖶 🔻 Página 🗸 Segurança 🗸 Ferramentas 🕇 🔞 🕇
Educação			Florianopolis - SC, 15 de Março de 2011
sig prøj	sie)k	Ensino	Extensão Pesquisa Estudante Sair Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães
Resumo Informativo			Passos
	Detalhes da Ação		1. Introdução
	0		1.1 Identificação da Ação
Carga Horária Total da Ação:	[Justificar Carga Horária]		1.2 Detalhes da Ação
Periodicidade:	Selecione	. (2)	1.4 Parcerias
r chodicidade.	Selectorie		1.5 Caracterização da Ação
A Ação é Curricular?	C Sim 🖲 Não	3	1.6 Descrição da Ação
Abrangência:	Selecione	v (?)	1.6.1 Justificativa
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Selecione	Ĭ	1.6.2 Fundamentação Teórica
Tem Limite de Vagas?	Internacional	0	1.6.3 Objetivos
Tam las súe 70	Local Local		1.6.4 1 Conteúdo Programático
rem inscrição?	Municipal Nacional	C C	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
	Regional	-	1.6.6 Programação
Local de Realinação:	[Múltinles Linkes]	. (?)	1.6.7 Avaliação
	[Muluplas Linnas]		1.6.8 Solicitação de Apoio
			1.6.9 Referências
D. (. J. J. D		<u>.</u>	1.6.10 Observações
			😽 Internet 🛛 🖓 🔻 🔍 100% 🔻 🛒
the second se		100	

7ª AÇÃO: DESCRIÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

Para qualificar o público-alvo clique em "Múltiplas Linhas". Lembre-se que por "Público-Alvo" entende-se não o número de participantes efetivos da ação de extensão, mas sim o número total de pessoas potencialmente atingidas pela ação (esse é sempre um número estimado). Ainda, deverá envolver diferentes grupos sociais da área de abrangência da ação de extensão favorecendo assim processos de gestão participativa entre a Universidade e a Sociedade. É importante ressaltar que para caracterizar extensão universitária deverá envolver, obrigatoriamente, comunidade externa à instituição.

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas A	juda								
🖕 Favoritos 🚖 🙋 Sites Sugeridos 🝷 🙋 HotMail gi	ratuito 🤞	Galeria d	lo Web Slice	•					
SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de Projetos						ł	• • •	🔹 🖃 🖷 🝷 Página 🗸 Segurança 🗸 Ferramentas 🗸	?
Resumo informativo								Passos	
	Públic	o-Alvo						1. Introdução	
								1.1 Identificação da Ação	
Tipo/Descrição do Público-						0	2	1.2 Detalhes da Ação	
Alvo: [Múltip]	las Linha	is]						1.3 Público-Alvo	
Número Estimado de Público: 0		-				C	2	1.4 Parcerias	
Numbro Estimado do Fabilito.						Ň		1.5 Caracterização da Ação	
Clique em cada um dos tip da tabela a quantidade de	os de Púb	lico e pree	ncha na par as: Docente	te abaixo Discente				1.6 Descrição da Ação	
(Graduação e Pós-Grad	uação), Te	écnico-Adm	inistrativo, (Outro.				1.6.1 Justificativa	
Discriminar Público-Alvo	۵	в	C	D	F	Total		1.6.2 Fundamentação Teórica	
Público interno da	~				-	Total		1.6.3 Objetivos	
Universidade/Instituto	0	0	0	0	0	0		1.6.4 Metodologia e Avaliação	
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0		1.6.4. I Conteudo Programatico	
Instituições Governamentais	0	0	0	0	0	0		1.6.6 Programação	
Instituições Governamentais			_					1.6.7 Avaliação	
Municipais	0	0	0	0	0	0		1.6.8 Solicitação de Apoio	
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0		1.6.9 Referências	
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0		1.6.10 Observações	
Organizações Não Governamentais	0	0	0	0	0	0		1.7 Divulgação/Certificados	
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0		1.8 Outros Produtos Acadêmicos	
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0		1.9 Arquivos Anexos	
Outros	0	0	0	0	0	0		2. Equipe de Execução	
Total	0	0	0	0	0	0		2.1 Membros	
								2.2 Cronograma de Atividades	
								Ferramentas	
								Visualizar/Imprimir	

Perceba que ao clicar sobre os links em azul, no exemplo **"Público interno da Universidade/Instituto"**, você determinará a quantidade de pessoas envolvidas e automaticamente a tabela será atualizada, e assim sucessivamente para os demais itens.

itar Exibir Favoritos Ferramentas A	juda							
🚕 🖉 Sites Sugeridos 🔹 🖉 HotMail g	ratuito 🏿	Galeria d	o Web Slice	•				
: Sistema de Informação e Gestão de Projetos							👌 • 📾	🔹 🖃 🖶 🝷 Página 🗸 Segurança 👻 Ferramentas 🗸 🔞 🗸 💙
(Graduação e Pós-Grad	luação), Te	écnico-Ădm	inistrativo, C	Outro.				1.6.1 Justificativa
		_	-	_	_		-	1.6.2 Fundamentação Teórica
Discriminar Público-Alvo	A	В	С	D	E	Total	_	1.6.3 Objetivos
Publico interno da Universidade/Instituto	15	78	6	2	3	104		1.6.4 Metodologia e Avaliação
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0	-	1.6.4.1 Conteúdo Programático
Instituições Governamentais	0	0	0	0	0	0	-	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
Estaduais	0	0		0	0	0		1.6.6 Programação
Instituições Governamentais	0	0	0	0	0	0		1.6.7 Avaliação
Municipais	0	0	0	0	0	0	-	1.6.8 Solicitação de Apoio
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0	-	1.6.9 Referencias
Organizações Não Governamentais	-				-		-	1.0. To Observações
(ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0		1.8 Outros Produtos Acadêmicos
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0		1.9 Arquivos Anexos
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0		2 Equipo de Execução
Outros	0	0	0	0	0	0		2 1 Membros
Total	15	78	6	2	3	104		2.2 Cronograma de Atividades
								Ferramentas
								Visualizar/Imprimir
Público inte	erno da U	niversida	de/Institute	0				
Docente (A):					1			Verificar Pendências
					1			
Discentes de Graduação(B): 78								Salvar
iscentes de Pós-Graduação					1			Submeter Proposta
Técnico Administrativo (D): 2					1			Enviar proposta para juigamento
					1			
Outro (E):								×
								😌 Internet 🦓 🔹 🔍 100% 👻 🛒

8ª AÇÃO: ENVOLVIMENTO DE INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

Caso você envolva outras Instituições na realização do Programa/Projeto/Curso, lembre-se que somente as instituições parceiras e executoras da ação deverão constar neste quadro. <u>A instituição e órgãos atendidos/beneficiados pela ação de extensão não devem ser enquadradas como instituições parceiras</u>. Especifique o nome completo (sem abreviação) da instituição parceira na execução da ação de extensão. Caso contrário, clique em **"Próximo Passo".**

Editar Exibir Eavoritos	Ferramentas Ajuda			
ritos – 🥦 💋 Sites Sugerio	los 👻 🖉 HotMail gratuito 🖉 Galeria do Web Slice	•		
roj :: Sistema de Informação e	e Gestão de Projetos	<u></u> • 6	🛯 🔹 🖶 🝷 Página 👻 Segurança 👻 Ferramentas	• 🕐 •
Resumo iniormauvo			Passos	
	Parcerias		1. Introdução	
An energy Manual	0:-!-		1.1 Identificação da Ação	
Apagar Nome	Sigia		1.2 Detalhes da Ação	
[Apagar Salagianadar]			1.3 Público-Alvo	
[Apagai Selecioliados]			1.4 Parcerias	
	Inserir Novas Instituições		1.5 Caracterização da Ação	
Nome:		0	1.6 Descrição da Ação	
Nome.	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGA	0	1.6.1 Justificativa	
Sigla:	UEM	?	1.6.2 Fundamentação Teórica	
Parceria:	Interna à IES	?	1.6.3 Objetivos	
		Ŭ	1.6.4 Metodologia e Avaliação	
Instituição:	Outra Instituição 🗸 🗸	0	1.6.4.1 Conteudo Programatico	
		-	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.	
Outra Instituição:		?	1.6.7 Avaliação	
			1.6.8 Solicitação de Apoio	
De l'arte de la composition de	Pessoal		1.6.9 Referências	
Panicipação:		•	1.6.10 Observações	
	[Múltiplas Linhas]		1 7 Divulgação/Certificados	
	Inserir Limpar		1.8 Outros Produtos Acadêmicos	
			1.9 Arguivos Anexos	
			2. Equipe de Execução	
			2.1 Membros	
	« Passo Anterior Próximo Passo »		2.2 Cronograma de Atividades	
			Ferramentas	
			Visualizar/Imprimir	

9ª AÇÃO: DETERMINANDO AS ÁREAS DE CONHECIMENTO E TEMÁTICAS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Ao clicar em "Escolher" uma tela se abrirá. Clique na opção desejada.

Foncios 🛛 😝 🙋 bites bugenidos + 🙋	HotMail gratuito 🟉 Galeria do Web Slice	•	Å • 🖻	- 📑 📥 - Página	• Seguradica • Ferra	mentas y 🔍 »
Educação Ministério da Educação					Florianopolis - SC, 15 de	Março de 2011
sig prøj	suc) K		Ensino	Extensão Pesqu Bem vindo(a) (uisa Estudante Carmen de Fátima Gu	Sair imarães
Resumo Informativo				Passos		
Grande área de conhecimento do CNPq; Área Temática Principal: Área Temática Secundária: Linha de Extensão:	Grande área de conhecimento http://sigproj.mec.gov.br/projetos/au Grande área de conhecime Principal: Ctências Humanas Primeira Subarea: Educação Segunda Subarea: Planejamento e Avaliação Educa Terceira Subarea: Avaliação de Sistemas, Instituiç Salvar Cancel Metret	o do CNP rea.conhecimento.pop	0 0 0	1. Introdução 1.1 Ident 1.2 Deta 1.3 Públi 1.4 Paro 1.6 Desc 1.6.1 1.6.2 1.6.3 1.6.4 1.6.5 1.6.6 1.6.7 1.6.8 1.6.8 1.6.8) ificação da Ação hes da Ação co-Alvo arias cterização da Ação Justificativa Fundamentação Teóri Objetivos Metodologia e Availaç Metodologia e Availaç Metodologia e Availaç Relação Ens., Pesq. e Programação Availação Solicitação de Apoio Referências	ica ão mático ∔ Ext.
	SIGProj :: Si	stema de Informação e Gestã	o de Projetos - W	indows Internet Explor		€ 100% ·
niciar 🔄 🖾 Guia de cad	🖄 Documento 🏾 🏉 SIGProj :: S	🖉 Grande áre 🛛 😢	Gazeta do P	C Propesp	🔯 PROPESP	PT 🔇 🐠 09:48

10ª AÇÃO: DESCREVENDO A AÇÃO EXTENSIONISTA

O resumo da ação deve ter no máximo 200 palavras. O texto descrito será publicado na Internet se a referida ação de extensão for recomendada pela universidade, assim recomenda-se revisar o texto corretamente. Destaque a relevância na perspectiva acadêmica e social, o público a que se destina e o resultado esperado. Em caso de continuidade da proposta, explicitar o estágio em que se encontra e as ações já executadas. Permite-se no máximo 5 palavras-chaves.

Na aba "Informações relevantes da Proposta", uma das mais importantes do SIGPROJ, não se esqueça de preencher todas as informações relevantes para serem utilizadas pela Instituição para proceder a avaliação da proposta. Deve conter também informações sobre as competências e as experiências da coordenação e da equipe de execução, além das diretrizes específicas do Plano Nacional de Extensão: indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação do estudante e na geração de novo conhecimento ou interdisciplinaridade; impacto social, relação dialógica com a sociedade, ou contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional.

A tela a seguir, não denota grandes problemas no preenchimento. Algumas dicas contidas no SIGPROJ:

- 1) Justificativa: Lembre-se que o texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante na justificativa apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a uma disciplina do ensino de graduação ou de pós-graduação, mostrando assim a indissociabilidade entre ensino e pesquisa. Não se esqueça de fundamentar o domínio de investigação, a relevância e a pertinência da proposta de ação de extensão no processo de intervenção social como uma das respostas a um problema ou necessidade identificada junto ao público-alvo da atividade.
- 2) Fundamentação Teórica: Especifique o suporte teórico que norteia a execução e metodologia da ação de extensão, a constituição do universo de princípios, categorias, conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se.
- 3) Objetivos: Considerando a justificativa apresentada, especifique o objetivo geral e os objetivos específicos da ação de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados com o ensino, a pesquisa e a extensão. Para facilitar recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo-os sem explicitar como alcançar.
- 4) Metodologia e Avaliação: Especifique a proposta metodológica da ação de extensão, linha pedagógica adotada, justificando carga horária, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, instrumentos metodológicos e de rotinas, as atividades/etapas que compõem a proposta, a inter e/ou multidisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Caso haja a participação de outras parcerias, especificar as complementaridades e/ou sinergias existentes. Resumindo, a proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de "como" os objetivos serão alcançados. É relevante ainda, descrever sucintamente os procedimentos a serem adotados para realizar a avaliação contínua e sistemática das atividades. Indicar as contribuições para a transformação da realidade das comunidades interna e externa envolvidas. Considerar na avaliação, os seguintes pontos: a articulação com o ensino e a pesquisa, o envolvimento interdisciplinar e multidisciplinar na abordagem da realidade; repercussão no processo formativo do aluno, produção e sistematização de conhecimentos; publicações; impacto social; apropriação pela comunidade parceira de conhecimentos, tecnologias e metodologias envolvidas; adequação de metodologias; efetivação das ações dentro do cronograma previsto; condições de infraestrutura; recursos humanos, financeiros; relação custo-benefício, interação com as ações públicas e privada, ética com relação Universidade-Parceiros, considerando-os efetivamente como sujeitos de participação, produção e utilização dos conhecimentos.
- **5) Relação Ensino, Pesquisa e Extensão:** Descreva como a ação articula e trabalha o princípio da indissociabilidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão no fazer acadêmico:

- A relação entre o ensino e a extensão conduz a mudanças no processo pedagógico, pois alunos e professores constituem-se em sujeitos do ato de aprender. Ao mesmo tempo em que a extensão possibilita a democratização do saber acadêmico, por meio dela, este saber retorna à universidade, testado e reelaborado;

- A relação entre pesquisa e extensão ocorre quando a produção do conhecimento é capaz de contribuir para a transformação da sociedade. A extensão, como via de interação entre universidade e sociedade, constitui-se em elemento capaz de operacionalizar entre teoria e prática;

6) AVALIAÇÃO PELO PÚBLICO: Descreva como a ação será avaliada pelo público participante da ação, especificando a maneira e instrumentos avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.

6.1) AVALIAÇÃO PELA EQUIPE EXECUTORA: Descreva como a ação será avaliada pelos membros da equipe de execução, especificando a maneira e instrumentos avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.

- 7) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Indique as referências bibliográficas relacionadas à temática proposta e à linha de extensão adotada que norteiam e contextualizam os aspectos metodológicos da atividade. É importante que na justificativa e na metodologia sejam citadas as referências bibliográficas utilizadas, de acordo com as normas da ABNT.
- 8) OBSERVAÇÕES: Aproveite para descrever outras informações não contempladas na estrutura do formulário. Por exemplo, explicitar os resultados esperados e as ações que complementam o plano de trabalho apresentado, ressaltando como são articuladas tais ações, a sua integração com os planos de trabalho da(s) unidade(s) envolvida(s), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social para o público que se destina.
- 9) **DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS: (meios de divulgação, emissão de certificados e critérios para** emissão dos certificados)
- 10) OUTROS PRODUTOS ACADÊMICOS: Esta é uma questão de peso na avaliação. Selecione a opção "Sim" caso a ação de extensão tenha como resultado publicação e outros produtos acadêmicos, conforme padronização do Plano Nacional de Extensão;

11ª AÇÃO: ARQUIVOS ANEXOS

Nesta tela é possível anexar, quando necessário, um ou mais documentos ou imagens nos diferentes formatos (Word, Excel, Imagem, etc) que complementam a proposta de ação de extensão. É aqui que você, caso tenha seu projeto ou programa selecionado pela PROEX deverá anexar os documentos que atestam

roj :: Sistema de Inf 🗙 🚰 Google		
		🚹 🔹 🔝 🗉 븛 👻 Página 👻 Segurança 👻 Ferram
		Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães
Resumo Informativo		Passos
Arquivos Anexos	3	1 - Introdução
		1.2 - Detalhes
Modelo(s) de como devem ser os arquivos enviados:		1.3 - Público
Tipo: Cobertura Territorial da Linha Temática 5 Região Centro-C	este	1.4 - Parcerias
Tine: Cabattura Tarritarial da Linha Tarrática 5 Bagião Nardant		1.5 - Caracterização
npo. Cobentira remitinarda Linna remailica 5 Região Nordesia		1.6 - Descrição
Tipo: Cobertura Territorial da Linha Temática 5 Região Norte		1.6.1 - Justificativa
Tipo: Cobertura Territorial da Linha Temática 5 Região Sudeste		1.6.2 - Fundamentação Teórica
Tine: Cabatura Tarritarial da Linha Tarrática 5 Dagião Sul		1.6.3 - Objetivos
npo. Cobentira remitinarda Linna rematica 5 Região Sur		1.6.4 - Metodologia e Avaliação
Tipo: Conteúdo dos cursos relativos à questão de gênero		1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.
Tipo: Declaração da Pró Reitoria de Extensão que a proposta fo	i aprovada nas instâncias	1.6.7 Poforôncias
competentes		Bibliográficas
Tipo: Termo de Compromisso da Reitoria de aplicação integral	dos recursos nos	1.6.8 - Observações
projetos/programas selecionados		1.7 - Divulgação / Certificados
		1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
		1.9 - Anexos
No. T		2 - Equipe de Execução
Nome	imanno	2.1 - Membros
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]		2.2 - Cronograma de Atividades
[onque aqui para anexar eu apagar arquiveo]		3 - Receita
« Passo Anterior I Próximo Pass	0 ×	3.1 - Arrecadação
	0 //	3.2 - Recurso da IES

Arquivos Anexos

Leia na íntegra o Edital vinculado à Proposta e veja todos os modelos pré-definidos que deverão obrigatoriamente ser anexados (os documentos que necessitam de assinatura devem ser escaneados). Uma imagem em pdf deve ser gerada. É esse arquivo .pdf que deve ser anexado **não serão aceitos documentos que não estejam devidamente assinados ou que não estejam em formato .pdf**):

 - Declaração da Pró-Reitoria de Extensão: este documento será encaminhado a você por email, caso sua proposta seja selecionada pela Comissão de Seleção Interna de Programas e Projetos da PROEX;

- **Termo de Compromisso da Reitoria**: Caso sua proposta seja selecionado, por favor, preencha os campos, colete as assinaturas devidas, escaneie o documento, gere um arquivo .pdf e anexe-o aqui.

12ª AÇÃO: CADASTRAMENTO DE MEMBROS DA EQUIPE DE EXECUÇÃO

Neste momento, observe que apenas o Coordenador está cadastrado na Proposta. Nessa ação serão vinculados os outros membros da equipe, que conforme anteriormente informado, devem estar previamente cadastrados no SIGPROJ.

Arquivo E	Editar Exibir Favoritos	Ferramentas Ajuda						
🚖 Favorito	s 🛛 👍 🥭 Sites Sugeridos	🝷 🧧 HotMail gratui	to 🧧 Galeria do	o Web Slie	te 🕶			
🕖 SIGProj	:: Sistema de Informação e G	estão de Projetos					🙆 •	🔝 🔹 🖶 🝷 Página 🗸 Segurança 🗸 Ferramentas
	1581	SIEX						Bem vindo(a) C armen de Fátima Guimarã o
Equ	lipe de Execução							Passos
Di	o <mark>centes da UEPG</mark> Não existem Docentes na i scentes da UEPG Não existem Discentes na	Membros Ca sua atividade sua atividade	dastrados			0		1. Introdução 1.1 Identificação da Ação 1.2 Detalhes da Ação 1.3 Público-Alvo 1.4 Parcerias
Té	écnico-administrativo da l	JEPG						1.5 Caracterização da Ação
	Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções			1.6 Descrição da Ação
	Carmen de Fátima Guimarães	40 horas	UEPG	0 hrs	Editar			1.6.1 Justificativa 1.6.2 Fundamentação Teórica 1.6.3 Obietivos
0	utros membros externos Não existem Membros ext [Clique aqui para vincular [Clique aqui para para cao Atencão!!	a UEPG ernos na sua ativida membros na Equipe lastrar membros ext	ade e de Execução] ternos]					1.6.4 Metodologia e Avaliação 1.6.4.1 Conteúdo Programático 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext. 1.6.6 Programação 1.6.7 Avaliação
	Membros externos são pe pessoas não vinculadas à Se você deseja colocar es para a pessoa se cadastr como membro externo.	ssoas da comunida s IES participantes se membro como b ar no cadastro do SI	ade, autoridades da comunidade olsista da prop GPROJ e não c	s, entre e SIGPro osta, de cadastrá	outras oj. ove pedir -lo			1.6.8 Solicitação de Apoio 1.6.9 Referências 1.6.10 Observações 1.7 Divulgação/Certificados
	« F	'asso Anterior Pró	óximo Passo »					1.8 Outros Produtos Acadêmicos 1.9 Arquivos Anexos 2. Equipe de Execução

Os passos para cadastrar os membros são:

1- Para inserir um membro é necessário inicialmente clicar na opção **[Clique aqui para inserir novos membros à equipe]** e buscar as pessoas já cadastradas anteriormente no SIGPROJ. Uma janela abrirá com uma consulta por CPF, Nome e IES. Digite uma parte do nome, ou o CPF e clique no botão Buscar. Pronto, se existir no banco de extensionistas do SIGPROJ este nome será apresentado. Basta selecionar o nome listado e clicar no botão Inserir. Uma nova janela de confirmação com os dados do extensionista aparecerá, e em seguida clique no botão Inserir. Assim, o membro será cadastrado e é importante destacar que somente as pessoas cadastradas no SIGPROJ podem fazer parte da equipe de execução.

2- Quando a pessoa não estiver no banco de extensionistas e for da sua instituição, peça para fazer o cadastro no SIGPROJ para ser membro da equipe de execução de ações de extensão. Caso a

pessoa seja da comunidade, ao invés de buscar pelo nome clique no botão Inserir Membro Externo onde deverá fornecer os dados: Nome, Telefone, Instituição, CPF e e-mail.

Após cadastrar todos os membros da equipe de execução, deve-se associar às pessoas uma ou mais funções específicas na gestão da ação de extensão, tais como: Vice-coordenador, Apoio Técnico, Apoio Administrativo, Consultor, Ministrante, Coordenador, Orientador e Gestor.

- O http://sigproj.mec.g	, 10 v.br /siex.php?id=78pla	ataforma=1&aca	o=38moc	dalidade=	18modo=18passo=1258sa 💌 🙍	8 69 🗙 🔎	live S	5earch	<u>ک</u>
Arquivo Editar Exibir Favoritos	Ferramentas Ajuda								
🖕 Favoritos 🛛 👍 🙋 Sites Sugerido	s 👻 🙋 HotMail gratuit	o 🧧 Galeria do	Web Slic	:e •					
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação e 🤇	Gestão de Projetos				🟠 -	5 · 🖃 🖨 ·	• P.	ágina 🔹 Segurança 👻 Ferramer	tas 🔹 🔞 🕶
Discentes da UEPG							1.3	Público-Alvo	
Não existem Discentes n Técnico administrativo da	a sua atividade						1.4	Parcerias	
Neree	Regime de	la althui a X a	0				1.5	Caracterização da Ação	
Nome	Trabalho	Instituiçao	Carga	Funçoe	5		1.0	Descrição da Ação	
Carmen de Fátima	40 horas	UEPG	0 hrs	Editar			1	1.6.2 Fundamentação Teórica	
Guinaraes			C Bu	scar Fx	ensionista - Windows Inter	net 🔳 🗖	X	.6.3 Objetivos	
Outros membros externos	a LIEDG		O htt	n://signro	i mer. nov. br /projetos/busca.ness	oas.nonun.nhn		.6.4 Metodologia e Avaliação	
Não existem Membros ex	ternos na sua ativida	de		P 111 - 15P - 1	,		^	1.6.4.1 Conteúdo Programá	ico
Clique aqui para vincular	membros na Equipe	de Execução]			Buscar Extensionista		T	.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ex	
[Clique aqui para para ca	dastrar membros exte	ernos]		CPF:	*****			.6.6 Programação	
Atençao!! Membros externos são po	essoas da comunida	de, autoridades	N	lome:	Antônio			.6.7 Avaliação	
pessoas não vinculadas	às IES participantes o	la comunidade		IEQ.	-	· ~		.6.8 Solicitação de Apoio	
para a pessoa se cadast	rar no cadastro do SIO	GPROJ e não c		IEO.	Buscar em Todas as Institu	içoes 🚩	Ξ	.6.9 Referencias	
como membro externo.					Buscar Fechar			.0.10 Observações Divulgação/Certificados	
								Outros Produtos Acadêmicos	
					Membro da IES			Arquivos Anexos	
«	Passo Anterior Pró	kimo Passo »					v	pe de Execução	
			<			>		Membros	
				6	Internet 🖓	🔹 🔍 100% 🔹		Cronograma de Atividades	
						Fe	rran	nentas	
							Visi	ualizar/Imprimir	
							Veri	ificar Pendências	
							Sal	var	
									D 40001
	1 1 1	1 0 0 0 - 1 -		D					

A partir da seleção, o membro passará a figurar como um membro da Ação.

o Editar Exibir Favoritos	Ferramentas Ajuda									
voritos 🛛 🚖 🙋 Sites Sugeria	los 👻 🍘 HotMail gratuit	:o 🙋 Galeria do	Web Slid	:e •						
SProj :: Sistema de Informação e	e Gestão de Projetos				Ċ	• 🛯 - 🗖 🖶	 Página + 	Segurança 👻 Ferr	amentas 👻 🌘)-
Discentes da UEPG							1.3 Público	p-Alvo		
Técnico-administrativo d	a UEPG				🖉 SIGProj :: Sistem	a de Informação de	Extensão -	Windows		
Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções	// http://sigproj. mec.g a	ov.br/projetos/cad.fora.	php			
Carmen de Fátima Guimarães	40 horas	UEPG	0 hrs	Editar	Os campos marcad	los com * são obrigat	órios.			
1		1	1		Dados Pessoais					
Outros membros externe	os a UEPG								_	
Nao existem Membros e [Clique aqui para vincul:	externos na sua ativida ar membros na Equipe	de de Execução]			Nome Completo *					
[Clique aqui para para c	adastrar membros ext	ernos]			Telefone *					
Atenção!!					Instituição *				=	
pessoas não vinculada	pessoas da comunida s às IES participantes (de, autoridade: da comunidade	s, entre (e SIGPro	outras ij.	E-mail					
Se você deseja colocar para a pessoa se cadas como membro externo	esse membro como b strar no cadastro do Si	olsista da prop GPROJ e não c	osta, de adastrá	ve pedir -lo	CPF					
					Endereço				_	
	« Passo Anterior Pró	ximo Passo »			Logradouro					
					Número					
					Complemento					
					Bairro				~	
					Co	😜 Internet		🔺 🔹 100%	• •	
							Verificar P	endências		
							Salvar			
							Internet	<u>A</u>	- 🔍 100%	•

ATENÇÃO: Não basta inserir um membro externo. Depois do cadastro ele deverá ser vinculado à Equipe de Execução, como mostra a tela. Antes de clicar no botão **"Buscar"**, verifique se a opção **"Membro da IES"** está desmarcada, já que o membro não pertence à Instituição.O resultado é exibido como a tela a seguir.

🏉 SIGProj :: Sistema de Info	ormação e Gestão de Pr	ojetos - Windo	ws Int	ernet Expl	orer				-	đX
🚱 🕤 🔻 🕖 http://sigproj.n	mec.gov.br/siex.php?id=7&pl	ataforma=1&acao	=38moo	dalidade=18m	odo=18passo=12	58se 🔽 🗟 🐓 🗙	Live Search	1		P •
Arquivo Editar Exibir Favori	itos Ferramentas Ajuda									
🚖 Favoritos 🛛 🚖 🙋 Sites Sug	geridos 👻 🙋 HotMail gratuit	to 🥫 Galeria do V	Web Slic	e •						
🕖 SIGProj :: Sistema de Informaçã	ão e Gestão de Projetos					👌 • 🔊 - 🖻	🛛 🖶 🝷 Página	🔹 Segurança 🗸	Ferramentas 🕶	? - `
218h1	//J < </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>									
							Bem vindo(a) O	Carmen de Fátir	na Guimarães	
					🖉 Buscar Ex	tensionista - Wind	ows Internet Ex	xplorer		
Equipe de Execução					/ http://sigpro	oj. mec.gov.br /projetos,	/busca.pessoas.poj	pup.php		
	Membros Cad	dastrados				Buse	car Extensionist	a	~	
Docentes da UEPG					CPF:					
Não existem Docente Discentes da UEPG	es na sua atividade				Nome:					
Não existem Discent	tes na sua atividade									
Técnico-administrativ	Regime de					в	uscar Fechar			
Nome	Trabalho	Instituição	Carga	Funções						
Carmen de Fátima Guimarães	40 horas	UEPG	0 hrs	Editar			Membro da IES			
				11						
Outros membros exte	ernos a UEPG									
Clique aqui para vin	os externos na sua ativida cular membros na Equipe	de e de Execução]								
[Clique aqui para par	ra cadastrar membros ext	ernos]								
Atenção!! Membros externos s	ão nessoas da comunida	sebebirotue eb	ontro	outras						
pessoas não vincula	idas às IES participantes (da comunidades;	SIGPro	j.						
Se você deseja coloc para a pessoa se ca	car esse membro como b dastrar no cadastro do Sl	olsista da propo: GPROJ e não ca	sta, de dastrá	ve pedir -lo						
como membro exterr	no.									
	« Passo Anterior Pró	ximo Passo »								
									~	
					<				2	· ·
🐮 Iniciar 🔰 🖺 Guia d	le cadastr 🛛 🗐 Docume	ento4 🛛 🖉	SIGPro	oj :: Siste	🖉 🖉 Buscar Exte	ensio 🦳 🥹 REVIST	TA ESPÍR 🛛 🖆	SIGPROJ	PT 🔇 🐠	11:43

Então, escolha o membro vinculado ao cadastro efetuado anteriormente, dentre as opções apresentadas. A seguir clique em **INSERIR**.

Após a inclusão dos membros, você poderá notar que a carga horária total dos Membros (externos e internos) está zerada. Esta ação será preenchida no passo **2.2 Cronograma de Atividades** no SIGPROJ, mas antes é importante cadastrar as **funções dos membros da equipe:**

🗧 SIGProj :: Sistema de Inform	ação e Gestão de Pr	ojetos - Wind	lows Inter	net Explorer		_ 7 🛛
🚱 🗢 🕖 http://sigproj.mec.	gov.br/siex.php?id=7&pl	ataforma=1&aca	io=38modali	dade=18modo=18pa	sso=1258sz 💌 🗟 🐓 🗙 👂 Live Search	• ٩
Arquivo Editar Exibir Favoritos	Ferramentas Ajuda					
🚖 Favoritos 🛛 👍 🙋 Sites Sugerid	os 🝷 🥖 HotMail gratuil	to 🧧 Galeria di	Web Slice	•		
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação e	Gestão de Projetos				🏠 🔻 🔝 🕤 🖃 🖶 💌 Página 🖌 Segurança 🗸 Ferr	ramentas 🕶 🔞 🕶 🗄
Educação Ministério da Educação					Florianopolis - SC, 15 c	de Março de 2011
sigpro	i aga				Ensino Extensão Pesquisa Estudante	Sair
	SIEN				Bem vindo(a) Carmen de Fátima G	uimarães
Equipe de Execução				🧷 Ca	rmen de Fátima Guimarães - Windows Internet Explorer	
	Membros Cao	lastrados		C ht	tp://sigproj. mec.gov.br /projetos/funcao.php?membro_id=1&id=59178&ir	nst=0&platafori 🗟
Não existem Docentes n Discentes da UEPG Não existem Discentes I Técnico-administrativo da	ia sua atividade na sua atividade a UEPG				Apoio Administrativo	
Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga Fi	unções	Bolsista Permanência	
Carmen de Fátima	40 horas	UEPG	0 hrs	Editar		
Guimaraes					Consultor	
Outros membros externo	e a LIEDG				Coordenador	
Não existem Membros e	xternos na sua ativida	de			Coordenador de Mesa Redonda	
[Clique aqui para vincula	ir membros na Equipe	de Execução]		/ _		
[Clique aqui para para c	adastrar membros ext	ernos]			Modificar Fechar	
Atenção:: Membros externos são p	essoas da comunida	de, autoridade	s, entre ou	tras		
pessoas não vinculadas Se veçê deseia celecar	às IES participantes	da comunidade	e SIGProj.	nodir Conduí	da 🔷 Internet 📣 -	· · · · · · · ·
para a pessoa se cadas	trar no cadastro do SI	GPROJ e não o	adastrá-lo	peun condu	16 10 Observações	100 /0
como membro externo.						
			-	,		• 00100%
iniciar 2 Microsof	t Office 👻 🏉 SI	GProj :: Sistema	de 🥻	🗦 Carmen de Fátima 🤇	Su 🤎 ProExt - Editais - Moz 🧀 SIGPROJ	PT C 405 13:43

Basta escolher a função específica do membro da equipe e clicar em "Inserir". No caso acima, como somente o Coordenador faz parte da equipe de execução, a tela apresenta a opção de modificar a função.

ATENÇÃO:

• O membro da equipe pode desempenhar mais de uma função;

Para **APAGAR um membro de sua equipe,** basta clicar em cima do nome QUE DESEJA EXCLUIR. Abrirá uma nova tela com a opção **"Retirar Membro". Clique em cima desta e opção e o membro será removido.**

GProj :: Sistema de Informa	ção e Gestão de Pi	ojetos - Wi	findows Internet Explorer	
🔊 🔻 🕖 http://sigproj.mec.g	ov.br/siex.php?id=7&p	lataforma=18,	&acao=3&modalidade=1&modo=1&passo=125&sz 💌 🗟 🐓 🗙 🔎 Live Search	
vo Editar Exibir Favoritos	Ferramentas Ajuda			
voritos 🛛 👍 🙋 Sites Sugerido	s 👻 🙋 HotMail gratui	to 흍 Galeria	ria do Web Slice 🔻	
GProj :: Sistema de Informação e (iestão de Projetos		🟠 🔻 🔝 🐇 🖃 🌧 👻 Página 👻 Segurança 👻 Fer	ramentas 🔹 🔞
Educação			Foriancpols - SC, 15	
sigpro	j _{sæk}		Ensino Extensão Pesquisa Estudante	Sair
-	9.1		Bem vindo(a) Carmen de Fátima G	uimarães
Equipe de Execução			Dascos	
Equipo do Exoodydo				
	Membros Ca	dastrados	🖉 Extensionista - Windows Internet Explorer	
Docentes da UEPG			// http://sigproj.mec.gov.br/projetos/curriculo.php?membro_id=28modo=18mod=18docal=membro8teste=	=undefine 🔯
Nome	Contrato	Instituiçâ	Evtoncionista	
Milton	Dedicação exclusiva	Universid: Estadual Ponta Gro - UEPG	Nome Completo: Milton Email: cfguimaraes@uepg.br InstituicãoEmpresa: Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG	
			Únidade Geral: Unidade Geral Padrão - UGP Unidade de Origem: Unidade de Origem Padrão - UOP	
Discentes da UEPG Não existem Discentes n	a sua atividade			
Discentes da UEPG Não existem Discentes n Técnico-administrativo da	a sua atividade UEPG		Enviar E-mail Retirar Membro Fechar	
Discentes da UEPG Não existem Discentes n Técnico-administrativo da Nome	a sua atividade UEPG Regime de Trabalho	Instituiçã	Enviar E-mail Retirar Membro Inserimir Fechar	100% •
Discentes da UEPG Não existem Discentes n Técnico-administrativo da Nome Carmen de Fátima Guimarães	a sua atividade UEPG Regime de Trabalho 40 horas	Instituiçã UEPG	Enviar E-mail Retirar Membro Internet Concluído Internet 0 hrs Editar 1.6.6 Programação	,100% •
Discentes da UEPG Não existem Discentes n Técnico-administrativo da Nome Carmen de Fátima Guimarães Outros membros externos Não existem Membros ex	a sua atividade UEPG Regime de Trabalho 40 horas a UEPG ernos na sua ativida	Instituiçã UEPG Ide	Enviar E-mail Retirar Membro Inagimir Fechar Concluído Information Informatio Informatio	, 100% • ,;;
Discentes da UEPG Não existem Discentes n Técnico-administrativo da Carmen de Fátima Guimarães Outros membros externos Não existem Membros ex [Clique aqui para vincular	a sua atividade UEPG Regime de Trabalho 40 horas a UEPG Iernos na sua ativida membros na Equip	Instituiçă UEPG ide a de Execuçã	Enviar E-mail Retirar Membro Inatimir Fechar Concluído Internet Inc. 6 Programação 1.6.6 Programação 1.6.7 Avaliação 1.6.8 Solicitação de Apoio 1.6.9 Referências 1.6.10 Observações	100% -

13ª AÇÃO: PRENCHENDO O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Após determinar quais funções os membros desempenharão dentro do Programa/Projeto/Curso/Evento, na 12ª Ação, é o momento de definir as atividades e cargas horárias de cada membro. Insira e discrimine detalhadamente as atividades que compõem a metodologia de trabalho, sendo partes integrantes do cronograma físico de desenvolvimento da proposta da ação de extensão. **Para cada atividade do cronograma deve-se vincular a membros da equipe de execução, não sendo correto inserir várias atividades idênticas somente para associar a membros diferentes da equipe.**

Cada atividade inserida deverá ter registro próprio e terá os seguintes itens:

- nome da atividade;

- mês de início da atividade;
- duração em meses;

- carga horária mensal;

- pessoa da equipe de execução responsável pela atividade; e

- vincular novas pessoas da equipe de execução que auxiliarão na execução desta atividade.

No momento deste vínculo é necessário atribuir a carga horária mensal para cada membro da equipe, ou seja, se a atividade tiver carga horária mensal de 10horas/mês, a soma das cargas horárias de todas as pessoas vinculadas nesta atividade deverá somar 10horas. Assim, deve-se compatibilizar a carga horária dos membros da equipe consoante os objetivos e metodologia propostos da ação.

Siga os passos:

1º) Preencha os campos Atividade, Mês de Início e Duração;

2º) Clique em **"VINCULAR",** abrirá então uma tela com os nomes dos membros que já foram cadastrados na 12ª Ação.

SIGProj :: Sistema de Informaç	ão e Gestão de Projetos - Mozilla F	irefox		-	đΧ
quivo Editar Exibir Histórico F	avoritos Eerramentas Ajuda				
Ser C X 🏼 🖉	http://sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=7&	olataforma=1&acao=3&modalidade=1&n	nodo=18passo=1268salvar:	=1(🏠 🔻 🖳 🕶 Diabeticos Customized V	Veb Si 🔎
Imagens 🗾 Mais visitados 📄 Prime	eiros passos 脑 Últimas notícias 📄 HotMai	l gratuito 📄 Personalizar links 📄 Win	dows Media 📄 Windows		
• 🗊 • 4299737433	👻 💽 Go 🔸 🗞 🔹 🕂 Preços • 🌜	嵾 Info 🛛 🗹 Online 🗸 🥐 ד 🖓 Nol	ificador de e-mail• 💽 🕑	CBN • 🚱 ා Oiabetes Brasil •	» 🕂
🔿 SIGProj :: Sistema de Informaçã	ǎo区 🦉 [汉化]Adult PDF Password Re	covery 3			-
		Hozilla Firofox		4.6.4 Justificative	^
			- Villada aka Duran kara ing	eorica	
		;//sigproj.mec.gov.br/projecos/memoro.	atividade.prip/memoros=on	liação	
		Vincular Membr	os à Atividade	ogramático	
		Nome	C.I	H./Mês sq. e Ext.	
		Carmen de Fátima Guimarãe Milton	S	1 =	
		inter	20	J Dio	
		Manda	Tabas		
		Vincular	Fechar		
Mês de Início:	Selecione V Concluído				
Durosão:		_	1.2	Arquivos Anexos	
Dulayau.	Meses 🗸 Selecione 🗸	•	2. EC	juipe de Execução	
Carga Horária:	0 Hora(s)/mês		2.1	Membros Cronograma de Atividades	N
Responsável:	Selecione	~	3. Re	eceita	
Vincular Mombroo (C LL :			3.1	Arrecadação	
vincular membros / c.H	Vincular		3.2	Recursos do(a) IES	
	Inserir Limpar		3.3	Recursos de Terceiros Receita Consolidada	
			4. D	espesa	
			4.1	Diárias	
	Membros vinculados		4.2	Material de Consumo	
			4.3	rassagens	~

3º) Selecione o <u>Responsável</u> pela ação e não esqueça, que **toda atividade terá somente um responsável**, que deverá estar cadastrado no SIGPROJ. É possível vincular mais pessoas da equipe de execução para auxiliar na execução da atividade por meio do botão **"VINCULAR"**.

4º) Após clicar neste botão marque os membros e digite a Carga Horária mensal que cada um dedicará para a execução desta atividade. O somatório destas cargas horárias dos membros será a carga horária da atividade.

5ª) Clique em "VINCULAR";

SIGProj :: Sistema de Informação Arquivo Editar Exibir Histórico Favo	e Gestão de Projetos - Mozilla Firefox pritos Ferramentas Ajuda			
C × \$ 0 h	ttp://sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=7&plataform	a=1&acao=3&modalidade=1	&modo=1&passo	=126&salvar=1(🏠 🔹 🛛 🔍 🔹 Diabeticos Customized Web S 🔎
📄 Imagens 🝺 Mais visitados 📄 Primeiros	s passos 脑 Últimas notícias 📄 HotMail gratuito	📄 Personalizar links 📄 V	Vindows Media	Windows
	👻 🛃 Go 🔹 🍬 🔹 💽 Preços • 🥔 Info	🗹 Online ד 🛹 ד 🖾	Notificador de e-m	ail* 💽 🛄 CBN 🔞 🧿 🥥 Diabetes Brasil * ᠉ 🕂
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação	- 🗵 🦷 [汉化]Adult PDF Password Recovery 3			•
Atividade:	Inserir Nova Atividade a definir		3	1.4 Parcerias 1.5 Caracterização da Ação 1.6 Descrição da Ação 1.6 1.Justificativa
		🕹 Ações - Mozilla F	irefox	
		/ http://sigproj.mec.	gov.br/projetos/r	nembro.atividade.php?membros=1.2.&responsavel=1& 🏠
			Vincular	Membros à Atividade
		✓ Carmen✓ Milton	No n de Fátima Gu	ime C.H./Mès imarães 40 20
			Vinc	ular Fechar
Mês de Início:	Selecione 👻	Concluído		<u>×</u>
Duração:	Meses 🗸 Selecione 🗸		3	2. Equipe de Execução
Carga Horária: e	50 Hora(s)/mês		0	2.1 Membros 2.3 Cranourama de Atividados
Responsável:	Selecione 🗸]	3	3. Receita
Vincular Membros / C.H.:	Vincular	1	3	3.1 Arrecadação 3.2 Recursos do(a) IES
	Inserir Limpar			3.3 Recursos de Terceiros 3 4 Receita Consolidada
				4. Despesa
Concluído				

6º) Ao voltar à tela anterior, selecione o **RESPONSÁVEL**.Note ainda, que a **Carga Horária/mês** já foi preenchida automaticamente quando você determinou as cargas horárias dos membros vinculados.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS

🔇 🔊 • C 🗙 🏠 📿	http://sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=78plataforma=18acao	=38modalidade=18modo=18passo	=1268salvar=1(🏠 🔻 🔍 🕶 Diabeticos Customized
📄 Imagens 🔎 Mais visitados 📄 Primeir	ros passos 🔝 Últimas notícias 📄 HotMail gratuito 📄 Perse	onalizar links 📄 Windows Media 🏾	Windows
	💌 🛃 Go 🔸 👟 + 💽 Preços + 🥔 Info + 🍼 Or	line • 🛹 • 🗠 Notificador de e-i	nail• 💽 📖 CBN • 🚱 ා 🚺 Diabetes Brasil •
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação	区 🦉 [汉化]Adult PDF Password Recovery 3区 🕓		
	Inserir Nova Atividade		1.4 Parcerias
			1.5 Caracterização da Ação
Atividade:	a definir	3	1.6 Descrição da Ação
	d domini		1.6.1 Justificativa
			1.6.2 Fundamentação Teórica
			1.6.3 Objetivos
			1.6.4 Metodologia e Avaliação
			1.6.4.1 Conteúdo Programático
			1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
			1.6.6 Programação
			1.6.7 Avaliação
			1.6.8 Solicitação de Apoio
			1.6.9 Referências
			1.6.10 Observações
		0	1.7 Divulgação/Certificados
Mes de Inicio:	Selecione 👻	(3)	1.8 Outros Produtos Acadêmicos
Duração:		0	1.9 Arquivos Anexos
Daração.	Meses 💙 Selecione 💙	U	2. Equipe de Execução
Carga Horária:	60 Hora(s)/mês	(?)	2.1 Membros
Pochance		0	2.2 Cronograma de Atividades
Kespolis tel.	Milton		3. Receita
Vincular Mumbros / C.H.:	Vincular	(?)	3.1 Arrecadação
	THEOREM	U	3.2 Recursos do(a) IES
	Inserir Limpar		3.3 Recursos de Terceiros
			3.4 Receita Consolidada
			4. Despesa

7º) Caso você necessite modificar o **"RESPONSÁVEL"**, clique na atividade cadastrada e proceda às alterações. Após, clique em **"MODIFICAR"**.

	C A W //sigp	proj.mec.gov.bi	r/siex.pnp?id=78	piatarorma=1%acao=3&modalidade	=1%modo=1%pass	Diabeticos Customized We
📑 Imagens 🙍	Mais visitados 📄 Primeiros passos	🔊 Últimas no	tícias 🔄 HotMa	il gratuito 📋 Personalizar links 📋	Windows Media	Windows
	4299737433	Go • 🕂 👟 •	Preços • (💞 Info ፣ 🛃 Online ፣ 🛹 • ५	Notificador de e-	-mail* 🔍 🕒 CBN* 🕙 🎯 🌄 Diabetes Brasil * 🛸
🕖 🕖 SIGProj ::	Sistema de Informação 🔯 📗	🇯 [汉化]Adult	PDF Password R	ecovery 3 🖂 🛛 🕂		
						Bem Vindo(a) Carmen de Fatima Guimaraes
Equipe	de Execução					Passos
		Cronograma	de Atividades			1. Introdução
	Atividado/c)	Início	Duração	Pacnancával		1.1 Identificação da Ação
Plan	eismente	Mai/2011	A semenes	Milton		1.2 Detalhes da Ação
	ejumento	Mai/2011	- 4 Seriarias	Imitori		1.3 Público-Alvo
						1.4 Parcerias
		Inserir Nov	a Atividade			1.5 Caracterização da Ação
	âtividade:					1.6 Descrição da Ação
	Almodoc.					1.6.1 Justinicativa 1.6.2 Eurodementes fiel Telévice
						1.6.3 Objetivos
						1.6.4 Metodologia e Avaliação
						1.6.4.1 Conteúdo Programático
						1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
						1.6.6 Programação
						1.6.7 Avaliação
						1.6.8 Solicitação de Apoio
						1.6.9 Referências
						1.6.10 Observações
						1.7 Divulgação/Certificados
						1.8 Outros Produtos Acadêmicos
	Mes de Inicio: Selecio	ne 🔤	~		3	1.9 Arquivos Anexos

SIGProj :: Sistema de Informaç Arquivo Editar Exibir Histórico Fa	ã <mark>o e Gestão de Projetos - Mozilla Fire</mark> Woritos <u>F</u> erramentas Aj <u>u</u> da	fox	
🕢 - C 🗙 🏠 🕖	http://sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=7&plat	aforma=1&acao=3&modalidade=1&modo=18	Spasso=1268salvar=12 🏠 🔹 🔍 🗸 Diabeticos Customized Web S 🔎
📄 Imagens 🔯 Mais visitados 📄 Primei	ros passos 🔊 Últimas notícias 📄 HotMail gr	atuito 📄 Personalizar links 📄 Windows M	ledia 🗋 Windows
🗈 • 📵 • 4299737433	💌 🛃 Go 🔸 👟 + 💽 Preços + 🥔	Info • 🇹 Online • 🐡 • 🖾 Notificador	de e-mail* 💽 📖 CBN 🕙 이 💽 Diabetes Brasil* ᠉ \pm
🕖 SIGProj :: Sistema de Informaçã	5区 🧖 [汉化]Adult PDF Password Reco	/ery 3 🖂 🕂	-
Atwidade:	Planejamento		1.6.1 Justificativa 1.6.2 Fundamentação Teórica 1.6.3 Objetivos 1.6.4 Metodologia e Avaliação 1.6.4.1 Conteúdo Programático 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext. 1.6.6 Programação 1.6.7 Avaliação 1.6.8 Solicitação de Apoio 1.6.9 Referências 1.6.10 Observações 1.7 Divulgação/Certificados
Mês de Início:	Mai / 2011 🗸	3	1.8 Outros Produtos Acadêmicos 1.9 Arquivos Anexos
Duração:	Semanas 🗸 4	0	2. Equipe de Execução 2.1 Membros
Carga Horária: Responsável: Vincular Membros / C.H.:	60 Hora(s) total Milton Vincular	 ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ 	2.2 Cronograma de Atividades 3. Receita 3.1 Arrecadação 3.2 Recursos do(a) IES 3.3 Recursos do (a) Terceiros 2.4 Recursos do Parceliros
	Modificar Limpar Apagar Cancela Membros vinculados à atividade "Plane	jamento ":	3.4 Recenta Consolitoada 4. Despesa 4.1 Diárias 4.2 Material de Consumo 4.3 Passagens
Concluído			
🐉 Iniciar 🔰 🖾 Guia de cada:	tro PR 🔁 PROEXT	🕹 SIGProj :: Sistema de	PT 🔇 🐠 16:16

Insira todas as atividades que achar necessárias. Após o cadastramento o cronograma de atividade irá se compor:

🕙 SIGPi	oj :: Sistema de Informação	e Gestão de Projet	os - Mozilla F	irefox		
Arquivo	Editar Exibir Histórico Fayo	oritos <u>F</u> erramentas	Aj <u>u</u> da			
	- C 🗙 🏠 🖉 h	ttp://sigproj.mec.gov.br	/siex.php?id=7&	plataforma=1&acao=3&modalidade=1	8modo=18pas	sso=126&salvar=12 🏠 🔹 🕅 💌 Diabeticos Customized Web S 🔎
📄 Image	ns 횓 Mais visitados 📄 Primeiros	s passos 脑 Últimas nol	tícias 📄 HotMa	il gratuito 📄 Personalizar links 📄 🕻	Windows Media	🗋 Windows
🗆 • 🕞	4299737433	🗸 💽 Go 🔹 🗞 🔹	🛨 Preços • 🌜	🧼 Info • 🛹 Online • 🛹 • 🖾	Notificador de l	e-mail• 💽 📖 CBN 🚱 이 🚺 Diabetes Brasil • » 🕂
	Proi :: Sistema de Informação	. 🛛 🧖 🕅 🏹 (E lAdult i	PDF Password Re	ecovery 3		
•	ducação					·
N	inistério da Educação				1 Martin	Florianopolis - SC, 15 de Março de 2011
	sig prø j	SUDK			Ensino	Extensão Pesquisa Estudante Sair Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães
E	quipe de Execução					Passos
		Cronograma (de Atividades			1. Introdução
					_	1.1 Identificação da Ação
	Atividade(s)	Inicio	Duraçao	Responsavel	_	1.2 Detalhes da Ação
1	Pesquisa de Campo	Mai/2011	1 mes	Millon	_	1.3 Público-Alvo
	Planejamento	Wab2011	4 semanas	Carmen de Fatima Guimaraes		1.4 Parcerias
		Inserir Nova	a Atividade			1.5 Caracterização da Ação 1.6 Descrição da Ação 1.6.1 Justificativa
	Atividade:				3	1.6.2 Fundamentação Teórica
						1.6.3 Objetivos
						1.6.4 Metodologia e Avaliação
						1.6.4.1 Conteúdo Programático
						1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
						1.6.6 Programação
						1.6.7 Avaliação
						1.6.8 Solicitação de Apoio
						1.6.9 Referências 🗸 🗸
Concluído						
🤔 Ini	Ciar 🔄 🖾 Guia de cadastro	o PR 🔁 PROEX	т	🕹 SIGProj :: Sistema de		PT 🔇 🐠 16:19

14ª AÇÃO: PREENCHENDO O ORÇAMENTO

Informações importantes encaminhadas pelo MEC:

1 - A previsão de receitas da proposta deve se igualar com a previsão de despesas;

2 – Existem três fontes de receitas: 1) MEC; 2) Receitas de Terceiros – contrapartida da
 Universidade 3) Arrecadação – quando a proposta prevê a cobrança de matrícula, ingresso ou similares;

3 – O SIGPROJ considera o valor total da proposta como sendo a soma das três fontes de receitas possíveis. Os avaliadores são instruídos a considerar apenas a "Receita IES MEC" se o Edital estipular R\$ 50.000,00 para Projetos e R\$ 150.000,00 para Programas. Este é o valor que efetivamente o MEC vai financiar. Os avaliadores não consideram os recursos provenientes de "Receita de Terceiros Contrapartida" ou "Arrecadação". Caso o campo "Receitas IES MEC" da sua Proposta ultrapasse o limite do Edital, os Avaliadores são instruídos a desclassificarem a Proposta, portanto, ATENÇÃO neste quesito!

4 – Segundo informações do MEC, o SIGPROJ gera automaticamente um imposto toda vez que pagamento a serviços de terceiros pessoa física é previsto. O imposto estará alocado automaticamente no campo IES/MEC do item 4.8 "Outras Despesas".

ATENÇÃO: Os encargos gerados automaticamente pelo SIGPROJ podem ser consultados ao lado da tela no item 4.8 "Outras Despesas". Observe que a alíquota total sobre o valor dos serviços prestados equivale à 36% (INSS – 11%, ISS 5%, PATRONAL 20%);

5 - A aquisição de equipamentos e/ou material permanente deverá estar vinculada ao desenvolvimento dos programas e projetos, devidamente justificada a sua necessidade, e com a devida explicitação dos mesmos. **As despesas com equipamentos e materiais permanentes não devem ultrapassar 20%** do valor máximo estabelecido em Edital para as categorias de Programas ou Projetos;

6 - A contratação de pessoa física deverá estar vinculada ao desenvolvimento de programas e projetos, devidamente justificada. As despesas com contratação de serviços de terceiros pessoa física não devem ultrapassar 10% do valor máximo estabelecido para Programas ou Projetos;

7 - A contratação de pessoa jurídica deverá estar vinculada ao desenvolvimento de programas e projetos, devidamente justificada. As despesas com contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica não devem ultrapassar 10% do valor máximo estabelecido;

8 - Os gastos com materiais de consumo previstos nos programas e projetos devem estar vinculados ao desenvolvimento dos mesmos e devidamente justificados;

9 – Segundo o MEC, as instituições estaduais somente poderão conceder bolsas ou outras formas de contraprestação que vierem a ser acordadas para estudantes que estejam regularmente matriculados em cursos de graduação que possuam, em seu projeto pedagógico de curso, a previsão de atividades de extensão. Por determinação do Tribunal de Contas, a Universidade está realizando a forma de contratação por meio do Regime CRES, ou seja, a contratação é realizada por teste seletivo. Entretanto, você vai observar que o campo "Auxílio Financeiro à Estudantes" deve ser preenchido porque o SIGPROJ não aceita que este campo fique vazio, já que faz parte da avaliação;

1º) A primeira Tela "Arrecadação" somente será preenchida caso a Proposta seja "Curso";

🛿 SIGProj :: Sistema de Informaçã	io e Gestão de Proje	tos - Mozilla Firefox					
Arquivo Editar Exibir Histórico Fa	voritos Eerramentas	Ajuda					
< D - C × 🏡 📿	http://sigproj.mec.gov.b	r/sie×.php?id=7&plataforma=	-1&acao=3&moda	lidade=18m	odo=18passo	=1278salvar=12 🏠 🔹 🖸 Diabeticos Customized W	/eb S 🔎
] Imagens 应 Mais visitados 📋 Primeir	os passos 🔝 Últimas no	otícias 📄 HotMail gratuito [Personalizar lin	ks 📄 Win	dows Media	Windows	
• (R) • 4299737433	🗸 📑 🙃 🔸 👟 -	🗭 Precos • 🥔 Info •	🛹 Online - 🌙	🖉 - 🖾 Not	ificador de e-m	nail• 💿 📖 CBN• 🚱 ා Diabetes Brasil •	» +
2 SIGProj :: Sistema de Informação		PDE Password Recovery 3.					-
						Bern vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	~
Orçamento - Receita						Passos	
	Arrec	adação				1. Introducão	
					1	1.1 Identificação da Ação	
Apagar Descriç	ão Ti	po Quantidade	Custo Unitário	Total		1.2 Detalhes da Ação	
Total		1	1	R\$ 0,00		1.3 Público-Alvo	
<u>.</u>					,	1.4 Parcerias	
[Apagar Selecionados]						1.5 Caracterização da Ação 1.6 Descrição da Ação	
	Inserir Novo Iten	n de Arrecadação				1.6.1 Justificativa	
Tin	o				0	1.6.2 Fundamentação Teórica	
110	Selecione	~			J	1.6.3 Objetivos	
Descrição					3	1.6.4 Metodologia e Avaliação	
	[Múltiplas Linha	s]				1.6.4.1 Conteúdo Programático	
Quantidade	: 1				3	1.6.6 Programação	
Custo Unitário	. 0.00				?	1.6.7 Avaliação	
	Incesia	Limme			-	1.6.8 Solicitação de Apoio	
	in and in	compar				1.6.9 Referências	
						1.6.10 Observações	
	Design destant					1.8 Outros Produtos Acadêmicos	
	« Hassu Anten	or Proximo Passo »				1.9 Arquivos Anexos	
						2. Equipe de Execução	
Ioncluído						2.1 Mambraa	
🚰 Iniciar 🔄 🖾 Guja de cad	SIGPROJ_0	Parecer [M	Parecer [Mo	n SIG	PROJ	🙁 SIGProj :: Si 🍞 Projeto Grá 🛛 PT < 🐠	16:45
			_				

Preencha os itens constantes na Tela. Após, clique em "Próximo Passo".

2ª) Vá para a próxima tela:

	://sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=	=7&plataforma=1&acao=3&modal	idade=1&modo=1&passo=	1288salvar=12 🏠 🔻 🔍 💌 Diabeticos Custor
] Imagens 🝺 Mais visitados 📄 Primeiros p	assos 脑 Últimas notícias 📄 Ho	tMail gratuito 📄 Personalizar lin	ks 📄 Windows Media 📄	Windows
• 🗊 • 4299737433 🗸	🔁 Go 🔸 👟 🔹 🗭 Preços	• 🥔 Info• 样 Online• 🌙	🗣 - 🖾 Notificador de e-ma	ail• 💽 🕒 CBN• 🕢 🔾 Diabetes Bi
2 SIGProi :: Sistema de Informação	第二次化 1Adult PDE Passwor	Recovery 3 🖾 🔶		
				Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guima
Orçamento - Receita				Passos
	Pacureae da(a) IES			
	Necui sos do(a) iEs			1. Introdução 1.1 Identificação da Ação
Bolsas de Extensão		Valor(R\$)		1.2 Detalhes da Ação
Auxílio Financeiro a Estudantes	0,00		0	1.3 Público-Alvo
Auxília Einancaire a			0	1.4 Parcerias
Pesquisadores (3390-20):	0,00		U	1.5 Caracterização da Ação
Subtotal 1:		0,00		1.6 Descrição da Ação
				1.6.1 Justificativa
Dubriana		(alar/D ⁽¹⁾)		1.6.2 Fundamentação Teórica
Rubricas		valor(R\$)	0	1.6.3 Objetivos
Material de Consumo (3390-30).	0,00		3	1.6.4 Metodologia e Avaliação
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33):	0,00		3	1.65 Poloção Enc. Poco o Evit
Diárias - Pessoal Civil			0	1.6.6 Programação
(3390-14):	0,00		U	1.6.7 Avaliação
Outros Serviços de Terceiros -	0.00		3	1.6.8 Solicitação de Apoio
Pessoa Fisica (3390-36):			0	1.6.9 Referências
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39):	0,00		(3)	1.6.10 Observações
Equipamento e Material			(?)	1.7 Divulgação/Certificados
Permanente (4490-52):	0,00		0	1.8 Outros Produtos Acadêmicos
Subtotal 2:		0,00		1.9 Arquivos Anexos
				2. Equipe de Execução

Preencha o campo "Auxílio Financeiro a Estudantes (339018)" com o **valor total** que será pago ao bolsista(s) **durante o período da bolsa**. É importante lembrar que, se o Projeto for aprovado pelo MEC os recursos poderão ser alocados na rubrica de Pessoa Física. Por exemplo: Se a Proposta contar com 04 bolsistas pelo período de 12 meses a conta deve ser esta:

4X (nº de bolsistas) x R\$ 400,00 x 12= 19.200,00.

Coloque este valor no campo especificado. Caso haja mais que um bolsista, o raciocínio permanece o mesmo.

Caso a Proposta conte com 2 ou mais bolsistas que atuarão em períodos diferentes:

Suponha que o bolsista 1 atuará no projeto durante 4 meses e o Bolsista 2 atuará durante 8 meses. Tem-se o seguinte:

Bolsista 1 = R\$ 400,00 x 4= R\$ 1.600,00

Bolsista 2= R\$ 400,00 x 8 = R\$ 3.200,00

TOTAL= R\$ 1.600,00 + 3.200,00= R\$ 4.800,00

SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de I	Projetos - Mozilla Fire	fox				٦×
rquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramei) SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão +	ntas Aj <u>u</u> da					-
Sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=7&plataforma=1	1&acao=3&modalidade=1&n	nodo=1&passo=132&salvar=131	&finan=&controle=1	☆ マ C 🔍 – Diabeticos Customized Web Search	P	♠
- 🔝 - 508.371.177-04 🛛 - Go - 🕩	🔌 🔹 🛨 Farmácias e Pr	reços • 🧼 Info • 🗹 Online	• 🛹 • 🖾 • 💽 🛄 CBN .	💽 🚱 💽 Diabetes Brasil - 🚺 🌞 28°C 📑	3	÷
Bolsas de extensão Auxílio Financeiro a Estudantes	24.000.00	Valor(R\$)	0	1.2 - Detalhes		
(3390-18): Auxílio Financeiro a Recruicadores (3390-20):	0,00		0	1.3 - Público 1.4 - Parcerias		
Subtotal 1:		24.000,00		1.5 - Caracterização		
				1.6 - Descrição 1.6.1 - Justificativa		
Rubricas Material de Consumo (3390-30):	8.000.00	Valor(R\$)	(?)	1.6.2 - Fundamentação Teórica		
Passagens e Despesas com	14.460,00		3	1.6.4 - Metodologia e Avaliação		
Diárias - Pessoal Civil	5 400 00		3	1.6.5 - Relação Ens, Pesq.e Ext. 1.6.6 - Avaliação		
(3390-14): Outros Serviços de Terceiros -	45.000.00		(?)	1.6.7 - Referências Bibliográficas		
Pessoa Física (3390-36): Outros Servicos de Terceiros -	15.000,00		0	1.5.8 - Observações 1.7 - Divulgação / Certificados		
Pessoa Jurídica (3390-39):	15.000,00		•	1.8 - Outros Produtos Acadêmicos 1.9 - Anexos		
Equipamento e Material Permanente (4490-52):	30.000,00		٢	2 - Equipe de Execução		
Encargos patronais (3390-47):	5.400,00		3	2.1 - Membros 2.2 - Cronograma de Atividados		
Subtotal 2:		93.260,00		3 - Receita		
				3.1 - Arrecadação 3.2 - Recurso da IES		
т	fotal = Subtotal 1 + Subt	otal 2 : 117.260,00		3.3 - Recurso de Terceiros		
	« Passo Anterior Pr	óximo Passo »		3.4 - Receita Consolidada 4 - Despesas		
				4.1 - Diárias		_
				4.2 - Material de Consumo 4 3 - Passagens		
				4.4 - Serviços de Terceiros - Física		
				4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica		
				4.6 - Material Permanente 4.7 - Bolsa de Extensão		
	PROPESP - Controle	M Guia de cadactro PD	🔊 SICDroi :: Sistema da	PT Pesquisar na Área de 👂 🧰	O () 1	1:25

2º) AUXÍLIO FINANCEIRO À PESQUISADOR

O MEC não contempla pagamento deste tipo de auxílio às IES Estaduais.

Preencha os demais itens considerando sempre o valor total que será gasto durante a Ação.

No item **"DIÁRIAS E LOCOMOÇÃO"** – Desde o ano de 2010, o MEC não financia mais diárias e locomoção para as IES Estaduais, entretanto, caso o projeto ou programa necessite utilizar este tipo de recurso, orienta-se o preenchimento deste campo, porque, caso a proposta seja selecionada pelo MEC existe a possibilidade de realocação desta rubrica para serviços de pessoa jurídica.

LEMBRE-SE: O valor total do item RECURSOS DA IES(MEC) é o valor que o MEC financiará e portanto, não pode ultrapassar o valor estabelecido em edital.

RECURSOS DE TERCEIROS E/OU CONTRAPARTIDA

Esta tela se refere especificamente ao auxílio que a IES patrocinará a Ação de extensão.

Selecione um dos itens de dispêndio disponíveis a seguir na qual a instituição apoiará: Material de Consumo (3390-30), Passagens (3390-33), Diárias (3390-14), Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36), Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39), Equipamentos e Material Permanente (4490-52), Bolsa -Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18), Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20) e Encargos Patronais (3390-47).

Sugere-se, que valores sejam previstos nos itens "passagens" e "diárias", tendo em vista que, segundo Edital nº 02/2012-MEC-SESu e, seu item 2.3 **"As universidades que venham a ter programas e projetos** contemplados com recursos deverão destinar recursos de diárias e passagens para os coordenadores participarem de Encontro Nacional do Proext, em Brasília, em data a ser divulgada oportunamente, com o objetivo de fornecer subsídios para o desenvolvimento da política nacional de extensão."

SIGProj :: Siste	ema de Infor	mação e Gestão de	Projetos - Mo	zilla Firefox			
rquivo <u>E</u> ditar Eg	⊻ibir <u>H</u> istórico	o Fa <u>v</u> oritos <u>F</u> erram	ientas Aj <u>u</u> da				
SIGProj :: Sistema	de Informação	e Gestão +					
 sigproj1.n 	nec.gov.br/sie×	php?id=78plataforma-	=1&acao=3&moda	lidade=18modo=18passo=1338salvar=1	32&finan=&controle=1	😭 🔻 😋 💽 🔍 🕶 Diabeticos Customized Web Searc	1 🔎 🖪
• 🚯 • 0,00)	👻 🛃 Go 🕶	🔶 🔹 🛨 Far	mácias e Preços • 🧇 Info • 🗹 Onlir	ne • 🥐 • 🖓 • 💽	. CBN 🔹 🕑 🗿 🚺 Diabetes Brasil - 🕻 Chat 🛛 🔅 26°C 📑	
Eduçação)					Florianopolis - SC, 13 de M	arço de 2012
Ministerio da E	ducaçao						
	cid				Ensino	Extensão Pesquisa Estudante Sair	
	SIG		SIEX				
						Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	
	Orçamento -	Receita				Passos	
			Recurso	s de Terceiros		1 - Introdução	
	Apagar	Institui	ção	Item de Dispêndio	Valor	1.1 - Identificação	
		Uepg (Público)		Passagens e Despesas com	R\$ 1.460,00	1.2 - Detaines 1.3 - Público	
		UEPG (Público)		Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	R\$ 300.00	1.4 - Parcerias	
		Total			R\$ 1.760,00	1.5 - Caracterização	
	·				·,	1.6 - Descrição 1.6 1 - Justificativa	
	(Apagar Sele	ecionados]				1.6.2 - Fundamentação Teórica	
			Inserir Novo	Item de Dispêndio		1.6.3 - Objetivos	
	N	ome da Instituição:	0		3	1.6.4 - Metodologia e Avaliação 4.6.5 - Belevião Esta Prese Est	
	I	tem de Dispêndio:	Material de	Consumo (3390-30)	3	1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext. 1.6.6 - Avaliação	
		Ting		O		1.6.7 - Referências Bibliográficas	
	Tipo: 💿 Espécie 🔘 In Natura					1.6.8 - Observações	
Valor: 0,00					3	1.7 - Divulgação / Certificados 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
	É orgão público: 🛛 🔿 Sim 💿 Não			Não	?	1.9 - Anexos	
			Inser	ir Limpar		2 - Equipe de Execução	
						2.1 - Membros	
						2.2 - Cronograma de Atividades	
			« Passo Ani	terior Próximo Passo »		 э - кесепа 3.1 - Arrecadação 	
						3.2 - Recurso da IES	
🛃 Iniciar 🚽	W 2 Micros	soft Office , 🍯	🕗 SIGProj :: Sister	na de 🖉 Portal UEPG - Univers	🖉 Cabelos :: Nikkey Co	is PT 🛛 Pesquisar na Área de 🔎 🔇	à 🔎 🐠 11:0

Note, que se você optar em "Materiais de Consumo" por dispêndio "IN Natura" não será atribuído valor financeiro ao item que você cadastrou. Em Espécie a instituição apoiará liberando recurso financeiro para ser depositado na conta aberta para a ação de extensão; se In Natura serão liberados os itens ou bens em estado natural e não recurso financeiro.

🕙 SIGProj :: Sistema de Informação e	Gestão de Projetos - Mozilla F	irefox		
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibir <u>H</u> istórico Fa <u>v</u> orito	os <u>F</u> erramentas Aj <u>u</u> da			
C × 6 0 http://www.com/com/state/	://sigproj.mec.gov.br/siex.php?id=7&p	olataforma=1&acao=3&mo	odalidade=18modo=18pass	o=1298salvar=12 🏠 👻 🔯 🔹 Diabeticos Customized Web S 🔎
📄 Imagens 应 Mais visitados 📄 Primeiros pa	assos 🔝 Últimas notícias 📄 HotMai	l gratuito 📄 Personaliza	r links 📄 Windows Media	🗋 Windows
	🛃 Go 🔹 🔶 🔹 💽 Preços * 🌜	🔰 Info • 🛹 Online •	🐣 - 🖾 Notificador de e	
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação	0:GOL::LINHAS AÉREAS	INTELIGE 🖂 🕂		-
Educação				Eleviseonalia - SC 47 de Marco de 2014
Ministério da Educação				Piorianopolis - SC, 17 de Março de 2011
sig prøj	SIEK		Ensino	Extensão Pesquisa Estudante Sair Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães
Orçamento - Receita				Passos
Rec	cursos de Terceiros e/ou Contrap	artida		1. Introdução
Anagar	ão ltem de Γ	ienândio	Valor	1.1 Identificação da Ação
O (Público)	Encargos patro	nais (3390-47) R	18.576.00	1.2 Detalhes da Ação
Total		R	18.576,00	1.3 Publico-Alvo
, [Apagar Selecionados]	inserir Novo Item de Dispêndio	· · · · ·		1.5 Caracterização da Ação 1.6 Descrição da Ação 1.6.1 Justificativa
Nome da Instituição:	0		3	1.6.2 Fundamentação Teórica 1.6.2 Objetimo
ltem de Dispêndio:	Material de Consumo (3390-3	0)	0	1.6.4 Metodologia e Avaliação 1.6.4.1 Conteúdo Programático
Tipo:	💿 Espécie 🔘 In Natura		3	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
Valor	0.00		0	1.6.6 Programação
• and	0,00		•	1.6.7 Avaliação
E orgão público:	O Sim 💿 Não		3	1.6.8 Solicitação de Apoio
Concluído	Inserir Limpar			1.0.5 Neiereinias
1 Iniciar 2 Microsoft Office .	🔸 🛅 SIGPROJ	💛 SIGProj :: Sistem	a de 😕 2 Adobe Re	ader 9.4 🔹 🥫 Calculadora 🛛 PT 🔇 🐢 15:17

Caso você queira alterar o item já cadastrado, basta clicar em cima do item e proceder às alterações. Após, clicar no campo **"Modificar":**

			- 20	4. 10	
		c.gov.or/slex.pripriu=76piacai ornia=16acac		uu=10µassu=12s	Vosalvar=12 22 * Diabeticos Customize
📑 Imagens 🔎 Mais visitad	los 📋 Primeiros passos 🔊 Ú	ltimas notícias 📋 HotMail gratuito 📋 Pers	sonalizar links 📋 Windo	ows Media 🛄 W	indows
	👻 🛃 Go 🕶	🗠 🔹 🛨 Preços * 🥔 Info * 🗹 Ol	nline • 🛹 • 🖾 Notifi	icador de e-mail∙	💽 💽 🔜 CBN • 🚱 🥥 💽 Diabetes Brasil
🕖 SIGProj :: Sistema de	e Informação 🛛 🛛 🥔	:GOL::LINHAS AÉREAS INTELIGE 🔯	÷		
					Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarãe
Orçamento - Rece	eita				Passos
	Recursos de 1	Ferceiros e/ou Contrapartida			1. Introdução
Anagar	Instituicão	Item de Disnêndio	Valor		1.1 Identificação da Ação
Uni	iversidade Estadual de Pont	a	DE 40 STO 00		1.2 Detalhes da Ação 1.2 Búblico, Alvo
Gr.	. (Público)	Encargos patronais (3390-47)) Railo.570,00		1.3 Publico-Aivo
	Total		R\$18.576,00		1.5 Caracterização da Ação
Apagar Selecion:	adosi				1.6 Descrição da Ação
	harren b	leur Neur de Dies Andie			1.6.1 Justificativa
	inserir M	iovo item de Dispendio			1.6.2 Fundamentação Teórica
Nome	da Instituição: 0		6	2	1.6.3 Objetivos
Item (de Dispêndio: Materia	l de Consumo (3390-30) 🗸 🗸	0	2	1.6.4.1 Conteúdo Programático
	Tinti O -	(G	•	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
	Tipu. 🔮 Espi	ecie 🔾 în Natura	G	Ð	1.6.6 Programação
	Valor: 0,00		6	2	1.6.7 Avaliação
É	orgão público: 🛛 🔘 Sim	Não	6	2	1.6.8 Solicitação de Apolo 1.6.9 Referências
		nserir Limpar			1.6.10 Observações
	_				1.7 Divulgação/Certificados
					1.8 Outros Produtos Acadêmicos
	# Passr	Anterior I. Próximo Passo »			1.9 Arquivos Anexos
					2. Equipe de Execução

Não esqueça, segundo recomendações do MEC, se você fizer a previsão **"SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA"** deverá inserir os impostos gerados automaticamente pelo SIGPROJ (item 4.8 "Outras Despesas") na rubrica "Encargos Patronais".

Após o preenchimento a RECEITA CONSOLIDADA ficará assim:

🕙 SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão de	e Projetos - Mozilla Firefox			
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerram	entas Aj <u>u</u> da			
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão 🕂				-
Sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=7&plataforma	=1&acao=3&modalidade=1&modo=1&passo=132&salvar=13	31&finan=&controle=1	☆ マ C 🖸 🔍 マ Diabeticos Customized Web Search	
🖸 • 🐻 • 508.371.177-04 🗸 🏓 Go •	🖟 🐁 🔹 🕂 Farmácias e Preços - 🥔 Info - 🏹 Onlin	e • 🛹 • 🖾 • 💽 🕒 CBN .	🔹 🚱 🗿 Diabetes Brasil + 🚺 🌞 26°C 👔	~ +
Orçamento - Receita	· _ · _		Passos	^
	Recursos do(a) MEC		1. Introducão	
Polozo do ostaveão	Valar/P\$		1.1 - Identificação	
Auxílio Financeiro a Estudantes	Vdior((C\$)	?	1.2 - Detalhes	
(3390-18): Auvílio Einanceiro a	24.000,00	0	1.3 - Público	
Pesquisadores (3390-20):	0,00	Ū	1.4 - Parcerias	
Subtotal 1:	24.000,00		1.5 - Caracterização	
			1.6 - Descrição	
Rubricas	Valor(R\$)		1.6.1 - Justificativa	
Material de Consumo (3390-30);	8 000 00	2	1.6.2 - Fundamentação Teórica	
Decentrate o Decentrate com			1.6.3 - Objetivos	
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33):	14.460,00	3	1.6.4 - Metodologia e Avaliação 4.6.5 - Delesão Este Reserva Est	
Diárias - Pessoal Civil		(?)	1.6.5 - Relação Eris, Pesque Ext. 1.6.6 - Avolidação	
(3390-14):	5.400,00	•	1.6.7 Poforânciae Dibliográficae	
Outros Serviços de Terceiros -	15.000.00	3	1.6.8 - Observações	=
Pessoa Fisica (3390-36):	201000,000		1.7 - Divulgação / Certificados	
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39):	15.000,00	(3)	1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
Equinamento e Material		0	1.9 - Anexos	
Permanente (4490-52):	30.000,00	U	2 - Equipe de Execução	
Encargos patronais (3390-47):	5.400.00	?	2.1 - Membros	
Subtotal 2:	93.260.00	_	2.2 - Cronograma de Atividades	
			3 - Receita	
			3.1 - Arrecadação	
	Tetel - Culture I d - Culture I 2 - 447 200 00		3.2 - Recurso da IES	
	Total = Subtotal 1 + Subtotal 2 : 117.260,00		3.3 - Recurso de Terceiros	
			3.4 - Receita Consolidada	
	« Passo Anterior Próximo Passo »		4 - Despesas	
			4.1 - Diárias	
			4.2 - Material de Consumo	
			4.3 - Passagens	
			4.4 - Serviços de Terceiros - Física	~
1 Iniciar 🛛 🖓 2 Microsoft Office 🔹	3 SIGProj :: Sistema de 🔁 C:\Documents and Se	2 Internet Explorer •	PT Pesquisar na Área de 🔎 🔇 🔒 🕻	0 (0): 10:53

Verifique se o campo **RECEITAS IES/MEC** não ultrapassa o valor previsto no Edital. Se isto ocorrer, volte e altere antes de seguir adiante. No exemplo a seguir, o limite previsto em Edital é de R\$ 150.000,00, portanto, o financiamento das RECEITAS IES/MEC não deve ultrapassar este valor.

Definidas as Receitas, este é o momento de atribuir valores às Despesas:

🕹 SIGProj :: Sistema de Info	mação e Gestão de Projeto	s - Mozilla Firet	fox					_ 7 🛛
<u>Arquivo Editar Exibir Históric</u>	o Fa <u>v</u> oritos <u>F</u> erramentas A	<u>ju</u> da						
🕢 🕞 - C 🗙 🏠	// http://sigproj.mec.gov.br/s	;iex.php?id=78plata	aforma=1&acad	=38modalidade=18m	nodo=18passo=	1318salvar=1: 🏠	7 - 🔍 - Diabeticos Cu	istomized Web S 🔎
Di Taranana 🕞 Matanataka dan 🏳	Duinacius a sana 🤊 últimas a stá		alu ilua 📑 Dava		adama Maraka 🗖	1000 dama		
Inagens Mais visicados	Prineiros passos 📶 olumas nou	lias 🔄 Houmaii gra	atuito 🔄 Pers	unalizar links 🔄 🕬	iuuws meula	windows		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🗠 💽 Go 🔹 🗞 🔹	🛨 Preços • 🏈	Info • 🐓 Or	iline • 🛹 • 🖾 Nol	tificador de e-m	ail• 🔍 🕒 📖 🕬	BN• 🕑 🛛 🚺 Diabete	/s Brasil • » +
🕖 🕖 SIGProj :: Sistema de Infor	mação🛛 🔮 Inscrições abe	ertas para avaliador	"ad h 🖂	÷				-
-						Bern vindo(a) Carmen de Fátima Gu	imaräes 🔼
Orçamento - Despesa						Passos		
	Diária					d. Inter-chu		
						1.1 Ident	, ao ificacão da Acão	
Apagar Loo	alidade Fonte	Quant.	Custo	Custo Total		1.2 Deta	lhes da Ação	
Total			Onitario			1.3 Públi	ico-Alvo	
1000				1100,00		1.4 Parce	erias	
[Apagar Selecionados]				(Justificar Diária	sl	1.5 Cara	cterização da Ação	
						1.6 Desc	rição da Ação	
	Inserir Novas	Diarias				1.6.1	Justificativa	
Local	idade:			3		1.6.2	Fundamentação Teórica	
	Preencher					1.6.3	Objetivos	
N.º de D	iárias: 1,0			3)	1.6.4	Metodologia e Avaliação	
Custo Ur	nitário: n.nn			(?))	1.6	6.4.1 Conteudo Programa Relectão Esco Recara o Es	itico
	0,00					1.0.01	Relação Eris., Pesq. e E. Programação	u.
	O Inc. (Inc.	R\$ 0,00)		C	,	1.6.7	Avaliação	
	C Terceiros (R\$	0.00)				168	Solicitação de Apoio	
						1.6.9	Referências	
	Inserir L	impar				1.6.10) Observações	
						1.7 Divul	gação/Certificados	
						1.8 Outro	s Produtos Acadêmicos	
	« Passo Anterior	L Próximo Passo	n »			1.9 Arqui	ivos Anexos	
						2. Equipe	de Execução	
Concluído						2.4 More	hroo	<u> </u>
A Iniciar	coft Of 🚽 🕞 Curba		oi u Sicho	Págipa inicial de		dobe Read	🗐 Caiva de entrad	PT 0 00 10-22
	conna - Conna	SIGPR	oj biste			dobertedu •	Calke de chu ad	10.33

O primeiro item é a inserção das Diárias. Nesta Tela inicie o preenchimento justificando as Diárias.

Clique no campo "Justificar Diárias" e preencha a janela que abrirá:

Preencha o nº de diárias, e o valor, e observe que aparece no final da tela, o saldo disponível e de qual fonte provém, vide seta azul. No caso do exemplo, não há saldo em diárias porque elas não foram previstas no Campo **RECEITAS IES/MEC.**

Observação:

Diárias Completas- 01 hospedagem e 02 alimentações: R\$ 160,00 (Capital)

01 hospedagem e 02 alimentações: R\$ 120,00 (Interior)

Diárias Simples: Alimentação: R\$ 48,00 (Capital)

Alimentação: R\$ 18,00 (Interior)

SIGProj :: Sistema de Informação e Ge	stão de Projetos	- Mozilla Fire	fox					ð
uivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibir <u>H</u> istórico Fa <u>v</u> oritos	<u>F</u> erramentas Aj <u>u</u>	da						
💽 - C 🗙 🏠 🕖 http://s	igproj.mec.gov.br/sie	x.php?id=7&plat	aforma=1&acao	=3&modalidade=	18modo=18passo=	=1318salvar=10	🟠 👻 💽 🕶 Diabeticos Customized W	'eb Si
- Imagens 应 Mais visitados 📋 Primeiros passi	os 航 Últimas notícia	is 📄 HotMail gr	atuito 📄 Pers	onalizar links 📄	Windows Media	Windows		
- 80 - 0	3 👴 • 🔶 🔹 👎	Precos •	Info • 🗹 Or	nline • 🥓 • 🖾	Notificador de e-ma		CBN CBN V CBN V	»
SIEProj - Sistema de Informação		HAS AÉREAS INT			-	001		
	<u>/</u> ·					Bem vinc	o(a) Carmen de Fátima Guimarães	
Orçamento - Despesa						Passo	S	
	Diárias					1. Intro	lução	
			Custo		1	1.1 lde	entificação da Ação	
Apagar Localidade	Fonte	Quant.	Unitário	Custo Total		1.2 De	italhes da Ação Italiae das	
Total				R\$ 0,00		1.3 PL	IDIICO-AIVO	
						1.4 F a	rrenterização da Ação	
[Apagar Selecionados]				(Justificar Di	árias]	1.500	nacienzação da Ação Jerrirão da Arão	
	Inserir Novas D	iárias				1.000	1 Justificativa	
Lesslideder .					0	1.6	.2 Fundamentação Teórica	
	reencher				0	1.6	.3 Objetivos	
N º de Diáriae:					0	1.6	.4 Metodologia e Avaliação	
	,0				•		1.6.4.1 Conteúdo Programático	
Custo Unitário:	,00				(?)	1.6	5 Relação Ens., Pesq. e Ext.	
(🗅 Arrecadação (RS	\$ 0,00)			3	1.6	.6 Programação	
nte : 🛛 🕻	🕺 IES (MEC) (R\$ 0	,00)				1.6	.7 Avaliação	
(D Terceiros (R\$ 0,	00)				1.6	.8 Solicitação de Apoio	
	Inserir Lin	par				1.6	.9 Referências	
		ip an				1.6	10 Observações	
						1.7 Di	/ulgação/Certificados	
						1.8 Ou	itros Produtos Academicos	
	« Passo Anterior	Próximo Pass	0 »			1.9 An	JUIVUS ANEXOS	
						2. Equip	e de Execução	
luído								
Iniciar 🛛 🕞 2 Microsoft Office	🔸 🛅 SIGPROJ		🕴 SIGProj ::	Sistema de	📙 2 Adobe Read	ler 9.4 👻	Calculadora PT 🔇 🐠	15;

A qualquer tempo você pode modificar os dados inseridos nos campos. Basta clicar sobre ele e proceder às alterações.

Note que se você resolver redistribuir por localidades as diárias, o saldo sempre estará atualizado no Campo inferior da tela Fonte "IES".

O item seguinte é o preenchimento do Campo "Materiais de Consumo". Verifique na tela inferior campo "IES" qual o saldo, conforme cadastrado na tela **"RECEITAS/IES/MEC".** Proceda da mesma forma do cadastramento anterior.

) SIGProj :: Sistem	a de Informação e Ge	estão de Projet	os - Moz	illa Firefox						. 8	X
rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibi	ir <u>H</u> istórico Fa <u>v</u> oritos	Eerramentas	Aj <u>u</u> da								
<>- C	🗙 🏠 🕖 http://s	sigproj.mec.gov.br	/siex.php?	id=7&platafori	ma=1&acao=3&	modalidade=1&r	modo=1&passo=1	328salvar=1	: ☆ 👻 🔍 – Diabeticos (Iustomized Web S	\mathbf{p}
Imagens 🔊 Mais vis	sitados 📄 Primeiros pass	os 🔊 Últimas no	tícias 🗋 I	HotMail gratuit	o 📄 Personali:	zar links 📄 Wi	ndows Media 📄	Windows			
			Proc	os z 🥔 Tofe	o v 🌌 Opline :		ntificador de e-mai			tor Bracil • >>	(F)
			i noy								
🕖 SIGProj :: Sistem	a de Informação 🛛	🥖:GOL::	LINHA'S AB	REAS INTELIG	£ 🖾 🕈			Bem vin	ido(a) Carmen de Fátima G	uimarães	~
Oreamente	Deenees										
Orçamento - L	Despesa							Pass	0\$		
		Material de	Consum	0				1. Intro	odução		
Incase	Deserie	Fanta	Quant	Linidada	Custo	Quete Tetal	1	1.110	dentificação da Ação Notolhos do Asão		
Apagar	Descrição	Fonte	Quant	Onidade	Unitário		_	1.3 P	Vúblico-Alvo		
Mat	terial de Expediente	IES (MEC)	1	Unidade(s)	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00		1.4 P	arcerias		
	Total					R\$ 2.600,00		1.5 C	aracterização da Ação		Ξ
lânanar Golor	rionados							1.6 E)escrição da Ação		
Chagai neice	cionadoaj							1.	6.1 Justificativa		
	Ins	erir Novos Mate	eriais de (Consumo				1.	6.2 Fundamentação Teóric	а	
	Descrição:						?	1.	6.3 Ubjetivos 6.4 Metodologia e Avaliação		
	l	Múltiplas Linhas	sl					1.	1.6.4.1 Conteúdo Progran	nático	
	Quantidade: r						(?)	1.	6.5 Relação Ens., Pesq. e I	Ext.	
	l	1		Unidad	e 💙		•	1.	6.6 Programação		
	Custo Unitário: [0,00					3	1.	6.7 Avaliação		
		Arrecadação) (R\$ 0.00))			?	1.	6.8 Solicitação de Apoio		
	Fonte :	O IES (MEC) (I	R\$ 0,00)	·			-	1.	6.9 Referências		
		🔘 Terceiros (F	(00,0 \$					1.	6.10 Observações		
		Inserir	Limpar	1				1.7 D)ivulgação/Certificados		
				1				1.8 C	outros Produtos Acadêmico	S	
								1.9 A	rquivos Anexos		
								2. Equi	ipe de Execução		~
oncluído											
🛃 Iniciar	🗑 2 Microsoft Office	🔹 🛅 SIGPRO	DJ C	2) SIGProj :: Siste	ma de 🚺	2 Adobe Reade	er 9.4 👻	📓 Calculadora	PT 🔇 🐠 15	:45

Siga para a próxima tela "Passagens". O esquema é o mesmo do cadastro anterior. Inicie pela justificativa da viagem, seta vermelha. Para cada passagem deve ser especificado o trajeto da viagem, conf. Seta azul.

🐸 SIGProj :: Sister	na de Info	ormação e Gestão de	Projetos - Mozilla I	Firefox					
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u>	bir <u>H</u> istór	ico Fa <u>v</u> oritos <u>F</u> erram	entas Aj <u>u</u> da						
🕖 SIGProj :: Sistema d	le Informaçã	ăo e Gestão 🕂							~
♦ Ø sigproj1.m	ec.gov.br/si	ex.php?id=7&plataforma=	=1&acao=3&modalidade=	=18modo=18pas	so=1378salvar=	134&finan=&contr	ole=1	🏠 ⊽ 😋 🔍 ▾ Diabeticos Customized Web Search	<i>></i> ^
		V 🖪 60 - 4	🕨 🔹 🕂 📕 Farmácias	e Precos • 🤌	Info - 🗹 On	line T ≫ T 🖂 T	CBN	• 🚱 👩 Diabetes Brasil • Chat 👋 250C 🔜	4 +
								Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	
()rçamento	- Despesa						Passos	
			Passagen	s				1 - Introdução	
	Anogor	Domuroo	Fonto	Quantidada	Custo	Cueto Total		1.1 - Identificação	
	Apagar	Feicuiso	Fonte	Guantiuaue	Unitário	Custo Iotai		1.2 - Detaines 1.3 - Público	
		CTBA » bRASÍLIA	IES (MEC)	3	R\$ 730,00	R\$ 2.190,00		1.4 - Parcerias	
		Ctba » Brasília » Ctba	Terceiros	2	R\$ 730,00	R\$ 1.460,00		1.5 - Caracterização	
		Ctba » Forianópolis »	Ctba IES (MEC)	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00		1.6 - Descrição	
		Ctba » Fortaleza » Ctb	a IES (MEC)	5	R\$ 1.400,00	R\$ 7.000,00		1.6.1 - Justificativa	
		Ctba » Porto Alegre »	Ctba IES (MEC)	10	R\$ 230,00	R\$ 2.300,00		1.6.2 - Fundamentação Teórica	
		CTBA » SP » CTBA	IES (MEC)	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00		1.6.3 - Objetivos	=
		Ponta Grossa » Castr	0 IES (MEC)	7	R\$ 2,00	R\$14,00		1.6.4 - Metodologia e Avaliação	
		Ponta Grossa » Curitil	ba » IES (MEC)	1	R\$ 56.00	R\$ 56.00		1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext. 1.6.6 - Avaliação	
		Ponta Grossa	120 (m20)		110 30,00	De 45 000 00		1.6.7 - Referências Bibliográficas	
						R\$15.920,00		1.6.8 - Observações	
	Apagar Se	elecion, los			IJ	ustificar Passad	ensl	1.7 - Divulgação / Certificados	
					·-		,	1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
			Inserir Novas Pas	sagens				1.9 - Anexos	
		Trecho,				(0	2 - Equipe de Execução	
			[Preencher]					2.1 - Membros	
		Quantidade:	1			(2.2 - Cronograma de Atividades	
		Tipo:	💿 Aérea 🔘 Terre	stre		(0	3 - Receita	
		Custo Unitário:	0.00			(?		3.1 - Arrecadação	
			O Arreadesão (Di	10.00		6	2	3.2 - Recurso de Terceiros	
		Fonte :	Arrecadação (RS O IES (MEC) (RS II	⊅ 0,00) LAAN		6		3.4 - Receita Consolidada	
			Terceiros (R\$ 0,	00)				4 - Despesas	
			Inserir Lim	par				4.1 - Diárias	
								4.2 - Material de Consumo	*
🐉 Iniciar 🌖	🕴 2 Fire	efox - 🖉 2	Internet Explorer 👻	😰 4 Microsoft	Offic 👻 📔	C:\Documents an	d 🔁 PROE	EXT - Adobe R PT Pesquisar na Área de Tra 🔎 🔹	a 🐠 10:37

Siga para a próxima tela e inicie justificando os serviços de pessoa física. A seguir descreva quais serviços serão utilizados, conf. Seta azul.

ATENÇÃO: a contratação de pessoa física deverá estar vinculada ao desenvolvimento de programas e projetos, devidamente justificada. As despesas com contratação de serviços de terceiros pessoa física não devem ultrapassar 10% do valor máximo estabelecido para Programas ou Projetos.

🕙 SIGProj :: Sisten	na de Informação e	Gestão de Projetos - M	lozilla Firefox				
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E⊻it	oir <u>H</u> istórico Fa <u>v</u> ori	tos <u>F</u> erramentas Aj <u>u</u> da					
<>> - C	× 🏠 📿 http	o://sigproj.mec.gov.br/siex.pl	hp?id=78plataforma=1	8/acao=38/modalidade=	-18modo=18passo=13	348salvar=1: 🕎 - Diabeticos Customized	Web Si 🔎
	····	State at a	•				
imagens 🗾 Mais V	isitados 🔄 Primeiros p		Hotiviali gratuito) Personalizar links	windows media	windows	
H • [80] • 4	~	🛛 🔁 Go 🔹 🔶 👻 💌 🛃 P	Preços • 🥪 Info • 🔄	🖌 Online ד 🛹 ד 🗠	Notificador de e-mail*	• 🕒 🕒 CBN • 🕙 🕤 🚺 Diabetes Brasil •	» +
🕖 SIGProj :: Sisten	na de Informação	🛛 🛛 👮 Inscrições abertas p	para avaliador "ad h	-			-
						Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	^
Orçamento -	Despesa					Passos	
		Servicos de Terceiros - P	essoa Física			d Induction Sec	
		serviços de rerectitos - r	coodinated			1. Introdução 1.1. Identificação da Ação	
Apagar	Des	crição	Fonte	Custo Total		1 2 Detalhes da Acão	
	Total			R\$ 0,00		1.3 Público-Alvo	
						1.4 Parcerias	
[Apagar Sele	ecionados]		Justificar Ser	viços de Terceiros - F	física)	1.5 Caracterização da Ação	
		Inserir Novos Servicos d	le Terceiros			1.6 Descrição da Ação	
		indenii Neves Serviços a				1.6.1 Justificativa	
	Descrição:			Detroition to a strain to a	. 3	1.6.2 Fundamentação Teórica	
				— (wullplas Linnas		1.6.3 Objetivos	
	Custo Lotal:	0,00			3	1.6.4 Metodologia e Avaliação	
		💿 Arrecadação (R\$ 0),00)		3	1.6.4.1 Conteúdo Programático	
	Fonte :	🔘 IES (R\$ 9.000,00)				1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.	
		🔘 Terceiros (R\$ 0,00))			1.6.6 Programação	
		Inserir Limp	ar			1.6.7 Avaliação	
				•		1.6.8 Solicitação de Apoio	
						1.6.9 Referências	
						1.6.10 Observações	
		< Passo Anterior Pro	óximo Passo »			1.7 Divulgação/Certificados	
						1.8 Outros Produtos Acadêmicos	
						1.9 Arquivos Anexos	
						2. Equipe de Execução	
Concluído						3.4 Mambraa	~
		Contra 1	L Phare				10.10.54

SIGProj :: Sis Arquivo Editar	t <mark>ema de Informação e</mark> Exibir Histórico Favori	e <mark>Gestão de Projetos</mark> tos Ferramentas Aiu	- Mozilla Firefox				BX
		n://sianroi.mec.aov.br/sia	- x.nhn?id=7&nlataforma=	1&acao=3&modalidade=1	18modo=18passo=13	4&salvar=1: 🔨 🔻 🔍 Viabeticos Customized	Web St 🔎
	in visitadan 🗋 Deimeiran	n (ikin na nakisi	a 🗋 HatMail avaluita 🗍	Deveen sliner lieks	Windows Madia 📑 U		
	iis visicauos 🔄 Primeiros p	Jassos 📶 olumas noucia	as 🔄 moumai gracuico 🗌	🖉 Oslinov 💥 - 🕅	Matificados do o mailo		N
	·				NUCIFICATION DE E-MAIL*		<i>"</i>
SIGPROJ :: SIS	cema de Informação		IMAS AEREAS INTELIGE			Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	~
Orçament	to - Despesa					Passos	
		Serviços de Terceiros	- Pessoa Física			1. Introducão	
					_	1.1 Identificação da Ação	
Apaga	r Des	scrição	Fonte	Custo Total	_	1.2 Detalhes da Ação	
	Techicos		IES (MEC)	R\$ 51.600,00	_	1.3 Público-Alvo	
	iotai			R\$ 51.600,00		1.4 Parcerias	
[Anagar 9	elecionados		Lustificar Se	wicos de Terceiros - Fí	eiral	1.5 Caracterização da Ação	
Eshañar e	iciccionadooj		logonnear oo	ngoo de rencenco - ri	orcaj	1.6 Descrição da Ação	
		Inserir Novos Serviço	os de Terceiros			1.6.2 Fundamentação Teórica	
	Descrição:				?	1.6.3 Objetivos	
				[Múltiplas Linhas]		1.6.4 Metodologia e Avaliação	
	Custo Total:	0,00			0	1.6.4.1 Conteúdo Programático	
		💿 Arrecadação (F	R\$ 0,00)		3	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.	
	Fonte :	O IES (MEC) (R\$	0,00)			1.6.6 Programação	
		🔘 Terceiros (R\$ (0,00)			1.6.7 Avaliação	
		Inserir L	impar			1.6.8 Solicitação de Apoio	
						1.6.9 Referências	
						1.6.10 Observações	
						1.7 Divulgação/Certificados	
		« Passo Anterior	Próximo Passo »			1.8 Outros Produtos Acadêmicos	
						1.9 Arquivos Anexos	
						2. Equipe de Execução	~
Concluído						-11 Mapakroo	
🔒 Iniciar	W 2 Microsoft Office	👻 🗁 SIGPROJ	🙁 si	SProj :: Sistema de	2 Adobe Reader	9.4 🗸 📓 Calculadora 🛛 🛛 🔿 🖉	15:47

Adote o mesmo procedimento para as próximas rubricas:

NÃO ESQUEÇA: a contratação de pessoa jurídica deverá estar vinculada ao desenvolvimento de programas e projetos, devidamente justificado. As despesas com contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica não devem ultrapassar 10% do valor máximo estabelecido em edital.

🥹 SIGProj :: Sistema de Informação e Gestão	de Projetos - Mozilla Firefox			
Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Een	ramentas Aj <u>u</u> da			
K C X 🏠 🕖 http://sigproj	mec.gov.br/siex.php?id=7&plataforma=:	1&acao=38modalidade=18	kmodo=1&passo=	=1358salvar=1: 🏠 🔻 🔍 💌 Diabeticos Customized Web S 🔎
📄 Imagens 阃 Mais visitados 📄 Primeiros passos 📓	🛿 Últimas notícias 📄 HotMail gratuito 📔) Personalizar links 📄 W	/indows Media 📗	Windows
🗄 • 🚯 • 0 💌 🕨 Go	• 🔶 • 💽 Preços • 🥔 Info • 💽	🖌 Online • 🛷 • 🗠 N	lotificador de e-m	ail• 💽 🔜 CBN • 🚱 G O Diabetes Brasil • ᠉ 🕂
🕖 SIGProj :: Sistema de Informação 🛛 🥖	:GOL::LINHAS AÉREAS INTELIGE	☆ +		-
Educação				Florianopolis - SC, 17 de Março de 2011
sig prøj 🐖	×	I	Ensino Ex	ttensão Pesquisa Estudante Sair Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães
Orçamento - Despesa				Passos
Serviços	de Terceiros - Pessoa Jurídica			1. Introdução
Apagar Descrição	Fonte	Custo Total		1.1 Identificação da Ação
impressão, transporte	IES (MEC)	R\$ 23.345,00	-	1.3 Público-Alvo
Total		R\$ 23.345,00	_	1.4 Parcerias
-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1.5 Caracterização da Ação
[Apagar Selecionados]	Justificar Serv	iço de Terceiros - Juríd	ica]	1.6 Descrição da Ação
Inserir I	Novos Serviços de Terceiros			1.6.1 Justificativa
Description:			0	1.6.2 Fundamentação Teórica
Descriçao:		Múltiplas Linhas]	3	1.6.3 Objetivos
Custo Total:			0	1.6.4 Metodologia e Avaliação
0,00			0	1.6.4.1 Conteúdo Programático
● A	rrecadação (R\$ 0,00)		3	1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
Fonte: O IE	2S (MEC) (R\$ 0,00)			1.6.6 Programação
01	erceiros (Rajo,00)			1.6.7 Avallação 4.6.0 Colisitação do Anoio
	Inserir Limpar			1.0.6 Sulicitação de Apolo
Carabáh				1.0.3 Referencias
Concludo				
iniciar 🕅 2 Microsoft Office 🔻	🔁 SIGPROJ 🛛 🕹 SIG	Proj :: Sistema de	🔑 2 Adobe Read	der 9.4 🔹 📓 Calculadora 🛛 PT 🔇 🐠 15:47

IGProj :: Sistema d	e Informação e Gesti	ão de Projeto	s - Mozilla F	irefox			
iivo <u>E</u> ditar E⊻ibir	Histórico Fayoritos E	erramentas A	juda				
D-C×	☆ 📿 http://sigp	roj.mec.gov.br/s	siex.php?id=78p	olataforma=1∾	ao=38modalidad	ie=18modo=18pass	o=1368salvar=1: 🏠 👻 🔯 Tiabeticos Customized Web S 🔎
magens 🔎 Mais visitad	los 📄 Primeiros passos	🔊 Últimas notic	cias 📄 HotMai	l gratuito 📄 Pe	ersonalizar links	Windows Media	Windows
			+ Precos • 💰	🔰 Info י 📝	Online • 🛹 •	 ∽INotificador de e	mail* 💽 💭 CBN * 🚱 💽 Diabetes Brasil * 👋 🕂
SIGProi :: Sistema de	e Informação 🛐 🧹	2 (OL::1)	INHAS AÉREAS		*		
		•					Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães 🦷
Orçamento - Desj	pesa						Passos
	M	aterial Perma	nente				1. Introdução 1.1. Identificação da Ação
Apagar	Descrição	Fonte	Quantidade	Custo	Custo Total		1.2 Detalhes da Ação
	ssora Multifuncional	IES (MEC)	1	R\$ 1.600.00	R\$ 1.600.00		1.3 Público-Alvo
	Total	. ,			R\$ 1.600,00		1.4 Parcerias
(Apagar Selecion	ados]				Perm	(Justificar Material nanente)	1.6 Descrição da Ação 1.6 1 Justificativa 1.6.2 Fundamentação Teórica 1.6.3 Obietivos
	Inserir No	vos Materiais	Permanentes				1.6.4 Metodologia e Avaliação
	Descrição:				(3	1.6.4.1 Conteúdo Programático
	[Múltip	las Linhas]					1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext. 1.6.6 Programação
	Tipo: 💿 N	acional 🔘 Im	nportado		(3	1.6.7 Avaliação
(Quantidade: 1				(3	1.6.8 Solicitação de Apoio
Cu	sto Unitário: 0,00				(3	1.6.9 Referências
	Fonte : O IE	rrecadação (R: S (MEC) (R\$ 0 erceiros (R\$ 0,	\$ 0,00)),00) ,00)		(3	1.6.10 Observações 1.7 Divulgação/Certificados 1.8 Outros Produtos Acadêmicos 1.9 Arquivos Anexos
luído		Inserir Lim	par				2. Equipe de Execução

🕙 SIGProj :: Sistem	ia de In	formação e Gest	ão de Projeto	s - Mozilla F	irefox					
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibi	ir <u>H</u> isto	órico Fa <u>v</u> oritos <u>F</u>	erramentas A	<u>ju</u> da						
🕖 SIGProj :: Sistema de	Informa	ção e Gestão 🕇								-
← O sigproj1.med	c.gov.br/	'siex.php?id=7&plata	forma=1&acao=	3&modalidade=	18modo=18pass	o=1418salvar=	137&finan=&con	trole=1	🟫 🔻 😋 🔯 - Diabeticos Customized Web Search	<i>P</i>
. • . 6		v Þ	Go = 🔶 👟 = [Farmácias	e Preços • 🤌	Info • ళ Onl	line • 🛹 • 🗠	- • • •	N • 🚱 🗿 Diabetes Brasil • Chat 🔅 25°C 📑	× +
			~	•					Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	^
Or	çamen	to - Despesa							Passos	
				Bolsa					1 - Introdução	
Г		Nome do	Início /		Tipo				1.1 - Identificação	
	Apagar	Bolsista	Término	Fonte	Institucional	Custo/Mês	Custo Total		1.2 - Detalhes	
		[!] A ser	01/01/2013	IES (MEC)	Discente	R\$ 400.00	R\$ 4 800.00		1.3 - Publico 1.4 - Parcerias	
		selecionado	01/01/2014	120 (1120)	Graduação	110 400,00	110 4.000,00		1.5 - Caracterização	
		[!] A ser	01/01/2013	IES (MEC)	Discente de	R\$ 400.00	R\$ 4 800 00		1.6 - Descrição	
		selecionado	01/01/2014	120 (1120)	Graduação	110 400,00	110 4.000,00		1.6.1 - Justificativa	
		[!] A ser	01/01/2013	IES (MEC)	Discente	R\$ 400.00	R\$ 4 800.00		1.6.2 - Fundamentação Teórica	
		selecionado	01/01/2014	120 (M20)	Graduação	110 400,00	110 4.000,00		1.6.3 - Objetivos 1.6.4 - Metodologia e Avaliação	
		[!] A ser	01/01/2013		Discente	D\$ 400.00	De 4 000 00		1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.	
		selecionado	01/01/2014		Graduação	110 400,00	114 4.000,00		1.6.6 - Avaliação	
		[!] A ser	01/01/2013		Discente	P\$ 400.00	De 4 000 00		1.6.7 - Referências Bibliográficas	
		selecionado	01/01/2014		Graduação	110 400,00	110 4.000,00		1.6.8 - Observações	
		Total					R\$		1.7 - Divulgação) Certificados 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
L	Spreament - Despesa Despending Subar Subar <td></td>									
[A	\pagar S	Selecionados]					(Justificar E	Bolsa]	2 - Equipe de Execução	
			Ins	erir Novo Bol	sista				2.1 - Membros	
		Nome de Delaiet					,	0	2.2 - Cronograma de Atividades	
		Nume du Buisisi	a. [!] A s	er selecionad	lo	~	(3	3 - Receita	
		Tipo Institucion:	al Selecio	one		~			3.1 - Arrecadação 3.2 - Recurso da IES	
									3.3 - Recurso de Terceiros	
		Início Previst	0: 01 🗸	Janeiro 🗸	2013 🗸		(3	3.4 - Receita Consolidada	
		Tármino Previst	o: 01 🗸	laneiro 😽	2014		(୭	4 - Despesas	
			•.						4.1 - Diárias	
		Qtde. de Mese	s: 0	1	.	· · · · ·	(3)	4.2 - Material de Consumo	~
	2 F	refox -	C 2 Internet I	Explorer 🔸 [Microsoft C	ariet 🔺 🗖	C:(Documents a	ina 🔁 PRI	OEXT - Adobert PT Pesquisar na Area de Tra 🎾 🌾	- 10:39

Selecionar dentre os membros da equipe de execução os alunos bolsistas de extensão obedecendo às normas que regulamentam o Programa de Bolsas de Extensão da Instituição. Uma vez selecionado o aluno, aparece o tipo institucional do bolsista que está no seu cadastro de Extensionista no SIGPROJ/SIEX.

ATENÇÃO: as instituições estaduais somente poderão conceder bolsas ou outras formas de contraprestação que vierem a ser acordadas para estudantes que estejam regularmente matriculados em cursos de graduação que possuam, em seu projeto pedagógico de curso, a previsão de atividades de extensão.

O estudante extensionista poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, sendo compulsória a sua concessão, bem como a do auxílio-transporte, na hipótese de estágio não obrigatório, conforme artigo 12 da Lei nº 11.788.

A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício.

OUTRAS DESPESAS:

Esta tela é preenchida automaticamente pelo SIGPROJ. Note o imposto gerado de 36% sobre o valor total do **"Serviço Pessoa Física"**

🥹 SIGP roj :: Sistema	de Informação e Ge	stão de Projetos - Mozil	la Firefox				
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibir	Histórico Favoritos	Eerramentas Ajuda					
🕖 SIGProj :: Sistema de In	nformação e Gestão	+					
← O sigproj1.mec.g	gov.br/siex.php?id=7&pla	taforma=1&acao=3&modalida	ade=18modo=18passo=1428salvar	=141&finan=&controle=1		🟫 🔻 😋 💽 🕶 Diabeticos Customized Web Searc	th 🔎 🏫
■ • (B)) • 6	~ [🔰 Go 🔹 🔶 👟 🛨 Farmá	icias e Preços • 🥔 Info • 🗹 Or	nline • 🛹 • 🗠 💿	🕞 CBN 🔹	🔞 🔾 Diabetes Brasil - Chat 🔅 27°C 💽	<mark>} </mark>
Educação		1				Florianopolis - SC, 12 de N	larco de 2012
Ministério da Educaç	ção						
	=)=		Ensi	ino Exten	são Pesquisa Estudante Sair	
S	sigpro	e A					
		SIEN				Bem vindo(a) Carmen de Fátima Guimarães	
Orça	amento - Despesa					Passos	
		Outras	Despesas			1 - Introdução	
A	hagar	Decericão	Eanto	Custo		1.1 - Identificação	
, A	-pagar	Deschçau	Arrecentra	Es 0.00		1.2 - Detalhes	
	199-5%		Arrocadação	P\$ 0.00		1.3 - Público	
		20.84	Arrecadação	P\$ 0.00		1.4 - Parcerias	
	Sub	Total 1	Anecadação	R\$0.00		1.6 - Descrição	
-	INSS - 11 %		IES (MEC)	R\$ 1.650.00		1.6.1 - Justificativa	
	188-5%		IES (MEC)	R\$ 750.00		1.6.2 - Fundamentação Teórica	
	PATRONAL -	20 %	IES (MEC)	R\$ 3 000 00		1.6.3 - Objetivos	
	Sub	Total 2	120 (1120)	R\$ 5.400.00		1.6.4 - Metodologia e Avaliação	
	INSS - 11 %		Terceiros	R\$ 0.00		1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext.	
-	///////////////////////////////////////		Terceiros	R\$ 0.00		1.6.7 - Referências Bibliográficas	
	PATRONAL-	20 %	Terceiros	R\$ 0.00		1.6.8 - Observações	
	Sub	Total 3	-	R\$ 0,00		1.7 - Divulgação / Certificados	
	Т	īotal	-	R\$ 5.400,00		1.8 - Outros Produtos Acadêmicos	
						1.9 - Anexos	
[Apa	agar Selecionados]					2 - Equipe de Execução	
		Inserir No	va Despesa			2.1 - Membros 2.2 - Cranagroma de Atividados	
	Deer	ricão:		6		2.2 - Cronograma de Atvidades	
	Dest	nyao.	.::	C		3 - Recella 3 1 - Arrecadação	
		Múltinlas Linha	s			5.1 Andrauayau	
		[inditiphete Entite				3.2 - Recurso da IES	

ORÇAMENTO CONSOLIDADO: Após o preenchimento, o SIGPROJ gera um Orçamento Consolidado com as Receitas e Despesas. Verifique novamente se todos os dados estão corretos, se o CAMPO RECEITAS IES/MEC não ultrapassa o valor previsto no Edital. Se isto ocorrer, volte e altere antes de seguir adiante. No exemplo a seguir, o limite previsto em Edital é de R\$ 150.000,00, portanto o financiamento da RECEITAS IES/MEC não deve ultrapassar este valor.

roj :: Sistema de Informação e Gestão de Projetos - Mozil	a Firefox					æ
Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda						
oj :: Sistema de Informação e Gestão 🕂						
sigproj1.mec.gov.br/siex.php?id=7&plataforma=1&acao=3&modalida	de=18modo=18p	asso=1448sa	lvar=136&fir	ian=&controle=	le=1 ☆ マ C 🔍 マ Diabeticos Customized Web Search 👂	
💽 • 0,00 💌 💽 Go • 🔶 • 💽 Farmá	cias e Preços • 🍝	👂 Info • 🗹	Online • 🚽	🌪 - 🗠 - 🌾	💽 🔄 🕬 😳 Diabetes Brasil - 🕼 🔅 26°C 👫 🔧	
ducação					Florianopolis - SC, 13 de Março de 20	12
				En	Ensino <mark>Extensão</mark> Pesquisa Estudante Sair	
					n an	
•					Bern vinou(a) Carmen de Fauna Guimaraes	
Orçamento - Despesa					Passos	
Orçamento	Consolidado				1 - Introdução	
		Instituicão			1.1 - Identificação	
Elementos de Despesa	Arrecadação	(MEC)	Terceiros	Total	1.2 - Detalhes	
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0 1.3 - Publico	
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	0.00	0.00	0.00	0.00	1.5 - Caracterização	
(3390-20) Subtotal 1	0.00	24 000 00	0.00	24 000 00	1.6 - Descrição	
	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	1.6.1 - Justificativa	
Diarias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	5.400,00	300,00	5.700,00	1.6.2 - Fundamentação Teórica	
Material de Consumo (3390-30)	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	1.6.3 - Objetivos	
Passagens e Despesas com Locomoção	0.00	14.460.00	1.460.00	15.920.00	1.6.4 - Metodologia e Availação 1.6.5 - Relação Ensi Pesq e Ext	
(3390-33)					1.6.6 - Avaliação	
Serviços de Terceiros - Pessoa Fisica (3390-36)	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	U 1.6.7 - Referências Bibliográficas	
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0 1.6.8 - Observações	
Equipamentos e Material Permanente (4490-52)	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	1.7 - Divulgação / Certificados	
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00	1.9 - Anexos	
Impostos	0.00	5.400.00*	0.00	5.400.00	2 - Equipe de Execução	
Subtotal 2	0.00	93 260 00	1 760 00	95.020.00	2.1 - Membros	
Total	0.00	117.260.00	1.760.00	119.020.00	2.2 - Cronograma de Atividades	
	0,00				3 - Receita	
					3.1 - Arrecadação	
	to 🖉 Davi	al LIEDC - Unit	iore	Cabalos N	Mikkey Cor	

Agora verifique se há alguma pendência, clicando no campo ao lado da tela **"VERIFICAR PENDÊNCIAS". Uma janela popup abrir-se-á. Observe que no exemplo, a tela aponta um 3 erros e 5 avisos**. No caso, um dos anexos (de caráter obrigatório) não foi anexado.

🕲 Verificação de Pendências - Mozilla Firefox			
0 sigproj1.mec.gov.br/projetos/verifica.pendencias.php?modalidade=18modo=1			☆
		Imperimie	Facher
Verificação de Pendências		imprimir	rechar
1. Introdução:			
[Não há erros nem avisos a serem reportados]			
2 Fauine de Execução:			
- Enders and Eventshare			
Não há nenhum discente como membro do seu projeto, edital exige discente como membro.	[Erro]		
O membro Carmen de Fátima Guimarães não participa de nenhuma atividade. Retire-o da tabela de membros (2.1) ou coloque-o em alguma atividade (2.2).	[Erro]		
Não há nenhuma "Atividade" cadastrada no cronograma físico de atividades.	[Erro]		
Há apenas o coordenador na equipe da Ação	[Aviso]		
3. Receita:			
[Não há erros nem avisos a serem reportados]			
4. Despesas:			
A "Justificativa para as Diárias" não foi preenchida.	[Aviso]		
A "Justificativa para as Passagens" não foi preenchida.	[Aviso]		
A "Justificativa para as Material Permanente" não foi preenchida.	[Aviso]		
Não há nenhuma "Outras Despesas" cadastrada.	[Aviso]		
Atençãol As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta.			
[Há 3 erros na sua proposta, portanto ela não poderá ser enviadal]			

🛃 Iniciar	🗽 🛛 🖉 🖉 Microsoft Offic 👻	🕲 SIGProj :: Sistema	🕙 Verificação de Pen	🖉 Portal UEPG - Univ	Cabelos :: Nikkey	PT Pesquisar na Área de 🔎 🔇 🔂 🖓 🐠 11:13

ATENÇÃO: Os AVISOS não impedem o envio da Proposta, já os ERROS sim.

Um dos erros mais comuns, apontados pelo Sistema é o não fechamento das RECEITAS E DESPESAS, lembre-se elas devem ser iguais, por isso muita atenção no decorrer do preenchimento.

Feito os acertos finais, clique sobre o item "Visualizar/Imprimir" para gerar a Proposta impressa que deverá ser encaminhada à PROEX para apreciação interna.

REFERENCIAS

Ministério da Educação e Cultura. SIGPROJ, Sistema de Informação e Gestão de Projetos.Brasília, 2011 Guia de Cadastramento das Ações de Extensão no SIGPROJ, Universidade Federal Fluminense, Niterói, 2010.