



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

ORDEM DE SERVIÇO Nº 2021.0463417 - PROGRAD-DIAC

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UEPG, no uso de suas atribuições, e considerando a Resolução Univ nº 2021.5, de 19 de abril de 2021, referente à aprovação do Calendário Universitário para o presente ano letivo;

Considerando o inevitável contexto de excepcionalidade gerado pelo combate e enfrentamento à Pandemia do COVID-19;

Considerando também a necessidade de regulamentações no âmbito administrativo desta Pró Reitoria;

RESOLVE:

Art. 1º A extensão do prazo de duração das ofertas das disciplinas, que não puderem ser integralizadas até o término do ano letivo de 2020, deverá ser solicitada pela Coordenação de curso e encaminhada à Diretoria Acadêmica da PROGRAD.

§ 1º. O requerimento único deverá ser formalizado via Protocolo Digital SEI da UEPG, e enviado à Diretoria Acadêmica impreterivelmente até a data de 30/04/2021, contendo todas as disciplinas do referido curso que enquadram-se no descrito no caput deste artigo.

§ 2º. Neste requerimento único deverão constar ainda, o código e o nome completo de cada disciplina, assim como os prazos previstos para os seus termos, que não poderão ultrapassar a data de 18/12/2021.

Art. 2º O lançamento de notas referentes ao ano letivo de 2020 para todos(as) os(as) acadêmicos(as) dos cursos de graduação presenciais, incluindo-se os(as) prováveis concluintes/formandos(as), deverá ocorrer impreterivelmente até a data de 10/05/2021.

Art. 3º Por tratar-se de ano atípico, ficam desobrigados os(as) acadêmicos(as) veteranos(as) dos cursos de graduação presenciais, de realizar sua matrícula para o ano letivo de 2021.

Parágrafo Único. A PROGRAD, por meio da Diretoria Acadêmica em parceria com o NTI realizará as matrículas dos(as) acadêmicos(as) veteranos(as) conforme as datas previstas no item 7 do Anexo I;

Art. 4º Fica aprovado o Cronograma com as datas limites para o ano letivo de 2021 presentes no Anexo I, podendo haver posterior alteração dos prazos ali estabelecidos, mediante expedição de nova Ordem de Serviço por esta Pró-Reitoria, mediante justificativa.

Art. 5º A emissão de documentos pela PROGRAD, dar-se-á de maneira digital, mediante o pagamento dos respectivos valores, previstos na [Resolução CA n. 344, de 03 de dezembro de 2018](#).

§1º O(A) requerente deverá realizar o depósito ou transferência do valor previsto na referida resolução no Banco Caixa Econômica Federal, na Conta 3-5, Agência 3186, Operação 06, de titularidade da UEPG (CNPJ nº 80.257.355/0001-08), anexando o respectivo comprovante ao seu requerimento formulado via [Protocolo Digital SEI-UEPG](#).

§2º Excetuam-se dessa cobrança os documentos disponíveis gratuitamente para download na Plataforma Digital do Acadêmico Online, e os documentos emitidos resultantes da participação na Cerimônia de Imposição de Grau.

Art. 6º Em situações específicas e para acadêmicos já graduados, os prazos de emissão de documentos pela PROGRAD serão de:

I- 07(sete) dias úteis, contados do recebimento pela unidade DIVMP, para os(as) ingressantes a partir do ano letivo de 2010, para a emissão de certidões em geral e históricos de graduação;

II- 15(quinze) dias úteis, contados do recebimento pela unidade DIVMP, para os(as) ingressantes anteriores ao ano letivo de 2010, para a emissão de certidões em geral e históricos de graduação;

III- 15(quinze) dias úteis para os Programas de Disciplinas, contados a partir do recebimento do pedido pela unidade DPPAA;

IV- 07(sete) dias úteis, para tramitação, registro e assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio pela PROGRAD.

Art. 7º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Em 16 de abril de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Willians Jaques Morais, Pró-reitor de Graduação**, em 20/04/2021, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.uepg.br/autenticidade> informando o código verificador **0463417** e o código CRC **A809760A**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

ANEXO

ANEXO I DA ORDEM DE SERVIÇO PROGRAD N° 2021.0463417

ITEM	EVENTO*	DATAS**	ÓRGÃO
01	ANO LETIVO DE 2021 Veteranos(as) de Medicina Veteranos(as) dos demais Cursos Calouros(as)	De 17/mai/21 a 30/mai/22 De 31/mai/21 a 30/mai/22 De 14/jun/21 a 30/mai/22	PROGRAD
02	ATUALIZAÇÃO E APRENDIZAGEM DIDÁTICA Publicação do Manual	26/abr/21	Diretoria Administrativa
03	MONITORIA Publicação do Manual	30/abr/2021	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso Departamento
04	REINTEGRAÇÃO Publicação do Manual	30/abr/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
05	REABERTURA DE CURSO Solicitações Edital com resultados Recursos	30/abr/21 14/mai/21 15/mai/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
	TRANSFERÊNCIA DE CAMPUS		Controle Acadêmico

06	Solicitações Edital com resultados Recursos	30/abr/21 14/mai/21 15/mai/21	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
07	MATRÍCULAS Veteranos Calouros	De 12 a 16/mai/21 De 07 a 11/jun/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
08	ASCENSÃO DE SÉRIE Solicitações	17 a 23/mai/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
09	TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS Publicação do Manual	26/mai/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
10	DISCIPLINAS ELETIVAS Solicitações de Disciplinas Semestrais Solicitações Disciplinas anuais	A qualquer tempo 31/mai/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
11	DISCIPLINAS ISOLADAS (GRADUADOS) Solicitações de Disciplinas Semestrais Solicitações Disciplinas anuais	A qualquer tempo 31/mai/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
12	PLANO PAE Solicitações	13/jun/21	Colegiado de Curso
13	MOBILIDADE PARANAENSE Solicitação de acadêmicos(as) de outras IES	14/jun/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
14	CURRÍCULOS E PROGRAMAS Envio de Programas de Disciplinas	30/jun/21	Departamento Colegiado de Curso NDE

	Adequações Curriculares Novo Projeto Pedagógico	30/jul/21 30/nov/21	Divisão de Currículos e Programas Diretoria de Ensino
15	TRANSFERÊNCIA DE MODALIDADE Presencial para o EAD - UEPG	09/jul/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Divisão de Matrícula EaD Diretoria Acadêmica
16	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA Solicitações	19/jul/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica PRAE
17	AJUSTES DE MATRÍCULAS Pelos Colegiados	19/jul/21	Colegiados de Curso
18	TESTE DE SUFICIÊNCIA EM INFORMÁTICA E LÍNGUA ESTRANGEIRA Solicitações	19/jul/21	Departamento
19	JUBILADOS Publicação de Edital	31/ago/ 21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
20	ATIVIDADES COMPLEMENTARES Formandos	18/out/21 a 17/dez/21	Colegiado de Curso Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
21	COLAÇÃO DE GRAU Solicitações dos Prováveis Concluintes	18/out/21 a 17/dez/21	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Divisão de Regulação e Programas Acadêmicos Diretoria Administrativa Cerimonial da Reitoria
22	PROGRAMA DE TUTORIA DISCENTE – PROTUDI Solicitações dos Colegiados de Curso	Fluxo contínuo	Colegiados de Curso Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade PRAE

23	CERTIDÕES E HISTÓRICOS DE GRADUAÇÃO Solicitações	Fluxo contínuo	Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
24	TRANSFERÊNCIA DE TURNO Solicitações	Fluxo contínuo	Colegiado de Curso Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
25	DIGITAÇÃO DE NOTAS Pelos docentes	Uma semana antes da data definida para EXAME	Departamento Colegiado de Curso PROGRAD
26	ESTÁGIOS Solicitações de Termos de Estágio	Fluxo contínuo	Divisão de Estágios Diretoria de Ensino Departamento
27	DIPLOMAS UEPG Emissão Registro de de Diplomas de outras IES Revalidação de diplomas Instituições Estrangeiras	120 dias após a data de formatura Fluxo contínuo Fluxo contínuo	Divisão de Regulação e Programas Acadêmicos Secretaria Especial de Registro de Diplomas Diretoria Administrativa Departamento
28	RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO Solicitações	Fluxo contínuo	Colegiado de Curso Secretaria Geral dos Conselhos Diretoria Administrativa

*Todas as solicitações devem ser formalizadas via Protocolo Digital SEI da UEPG

****DATAS LIMITES**

• **ÍNDICE**

	ITEM
AJUSTES DE MATRÍCULAS.....	17
ANO LETIVO DE 2021.....	01
ASCENSÃO DE SÉRIE.....	08
ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	20
ATUALIZAÇÃO E APRENDIZAGEM DIDÁTICA.....	02
CERTIDÕES E HISTÓRICOS DE GRADUAÇÃO.....	23
COLAÇÃO DE GRAU.....	21

CURRÍCULOS E PROGRAMAS.....	14
DIGITAÇÃO DE NOTAS.....	25
DIPLOMAS.....	27
DISCIPLINAS ELETIVAS.....	10
DISCIPLINAS ISOLADAS (GRADUADOS).....	11
ESTÁGIOS.....	26
JUBILADOS.....	19
MATRÍCULAS.....	07
MOBILIDADE PARANAENSE.....	13
MONITORIA.....	03
PLANO PAE.....	12
PROGRAMA DE TUTORIA DISCENTE – PROTUDI.....	22
REABERTURA DE CURSO.....	05
RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO.....	28
REINTEGRAÇÃO.....	04
TESTE DE SUFICIÊNCIA EM INFORMÁTICA E LÍNGUA ESTRANGEIRA.....	18
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.....	16
TRANSFERÊNCIA DE CAMPUS.....	06
TRANSFERÊNCIA DE MODALIDADE.....	15
TRANSFERÊNCIA DE TURNO.....	24
TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS.....	09



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Willians Jaques Morais, Pró-reitor de Graduação**, em 20/04/2021, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.uepg.br/autenticidade> informando o código verificador **0463418** e o código CRC **554596AA**.