

## PROJETO PEDAGÓGICO - BACHARELADO

### 1- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1 SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

#### 1.2 CURSO DE BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO – LINHA DE FORMAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR

	número	dia	mês	ano
Criado pela Resolução UEPG	0315	de 24	11	1997
Alterações pelas Resoluções CA 370/97 e CEPE 221/00				
Reconhecido pelo(a) (Decreto Estadual)	1730	de 13	08	2003
Publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná	6540	de 13	08	2003
Currículo atual aprovado pela Resolução e alterado pelas Res. CA 370/97 e CEPE 221/00	315	de 13	08	1997

#### 1.3 TÍTULO (grau) DE: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

#### 1.4 CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS:

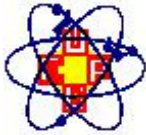
<b>Formação Básica Geral:</b>	<b>1088 horas/aula</b>
<b>Formação Específica Profissional:</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>1632 horas/aula</b>
<b>Estágio Curricular</b>	<b>272 horas/aula</b>
<b>Diversificação ou Aprofundamento:</b>	<b>68 horas/aula</b>
<b>Atividades Complementares :</b>	<b>200 horas/aula</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3260 horas/aula</b>

#### 1.5 CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 3260 horas/aula

#### 1.6 DURAÇÃO:

Mínima: 04 ANOS

Máxima: 07 ANOS



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

**1.7 TURNO DE OFERTA**

<input checked="" type="checkbox"/>	Matutino	<input type="checkbox"/>	Vespertino
<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	Noturno

**1.8 LOCAL DE FUNCIONAMENTO**

<input checked="" type="checkbox"/>	Campus Central - Ponta Grossa
<input type="checkbox"/>	Campus em Uvaranas - Ponta Grossa
<input type="checkbox"/>	Campus em Telêmaco Borba
<input type="checkbox"/>	Campus em Castro
<input type="checkbox"/>	Campus em Palmeira
<input type="checkbox"/>	Campus em São Mateus do Sul
<input type="checkbox"/>	Campus em União da Vitória
<input type="checkbox"/>	Campus em Jaguariaíva

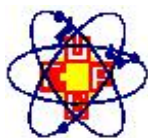
**1.9 REGIME - Seriado Anual**

**1.10 NÚMERO ATUAL DE VAGAS**

Vestibular de Inverno	15
Vestibular de Verão	15
Processo Seletivo	
Seriado - PSS	10
<b>Total de Vagas</b>	<b>40</b>

**1.11 CONDIÇÕES DE INGRESSO**

<input checked="" type="checkbox"/>	Concurso vestibular
<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Seletivo Seriado (PSS)
<input checked="" type="checkbox"/>	Transferência
<input type="checkbox"/>	Outra (qual) -



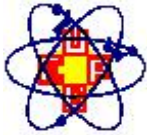
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

### 1.12 PERCENTUAL CANDIDATO/VAGA NOS TRÊS ÚLTIMOS CONCURSOS VESTIBULARES

ANO	TURNO	CAMPUS	VAGAS	Nº DE INSCRIÇÕES	CANDIDATO/VAGA
2005/1	matutino	CENTRAL	15	158	10,535
2004/1	matutino	CENTRAL	15	103	7,93
2004/2	matutino	CENTRAL	15	119	13,53
2003/2	matutino	CENTRAL	20	132	6,6

### 1.13 LEGISLAÇÃO BÁSICA

- 0 Resolução no. 01 de 02.02.2004 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.
  - 1 CA. 11/01 de 01.01.2001 - Reconhece o Currículo 04 do Curso de Administração.
  - 2 Decreto no. 1.303 de 08 de novembro de 1994, dispõe sobre a criação de Universidades e estabelecimentos isolados de ensino superior e dá outras providências.
  - 3 Resolução no. 2 de 04.10.1993 - Conselho Federal de Educação - Administração - mínimo de conteúdo e duração.
  - 4 Decreto no. 69697 de 03.12.71. Decreto de Reconhecimento do Curso de Administração.
  - 5 Decreto Federal no. 73;269 de 07.12.93. Decreto Federal Reconhecimento do Curso de Administração.
  - 6 Resolução CA 266/94 de 02 de janeiro de 1995. Em vigor a partir de 02 de janeiro de 1995.
  - 7 CRA - Conselho Regional de Administração - 9ª Região do PR.
  - 8 Lei 4.769 de 09.09.1995. Dispõe sobre o Exercício da Profissão de Administrador.
  - 9 Lei 4.024 de 20.12.1961. Do Conselho Federal de Educação - dispõe sobre currículo.
  - 10 Decreto Lei no. 5452 de 01.05.1943 - dispõe sobre a categoria Profissional do Administrador.
  - 11 Decreto no. 761934 de 222.12.67 - Regulamenta o Exercício da Profissão de Administrador.
  - 12 Lei 4769 de 09.09.65 - Constitui o CFA e Regula o exercício da Profissão de Administrador.
  - 13 Curso de Administração com Habilitação em Comércio Exterior, reconhecido através do Decreto no. 1730 de 13/08/2003, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná no. 6540 em 13/08/2003.
  - 14 Reconhecimento do curso de Administração – Habilitação em Comércio Exterior, Processo 1532/02 – C.E. Superior, Parecer no.1050/02, do Conselho Estadual de Educação- Paraná, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná no. 6366 em 27/11/2002.
- Curso criado pela Resolução UEPG 315/97, alterado pelas Resoluções CA no. 370/97 e CEPE 221/00.



#### 1.14 RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO CURSO:

Resultado da Avaliação Institucional; avaliação realizada pelo Colegiado de Curso de administração com docentes e discentes:

Avaliações foram realizadas pelo Colegiado do curso de Administração, visto que os Professores avaliados (e outras variáveis) são inerentes aos dois cursos; ou seja, também na Habilitação em Comércio Exterior.

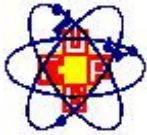
O Colegiado do Curso de Administração realizou em 2002 uma pesquisa com as empresas que acolhiam os acadêmicos do Curso de Administração da UEPG, (do currículo 03 de 05 anos) para Estágio Curricular obrigatório, englobando acadêmicos da **Habilitação em Comércio Exterior**.

Os resultados mostraram que para 92% das empresas pesquisadas, o trabalho do estagiário correspondia às expectativas da empresa, porém, verificamos que 42,11% de nossos acadêmicos desempenhavam atividades a nível de supervisão e gerencia de 1º nível até 3º nível e que 57,89% deles exerciam funções de auxiliar administrativo ou outra correlata.

Indagamos às empresas, quais seriam os motivos para contratação ou não contratação de nossos egressos e como resultado obtivemos que 34% das empresas consideravam nosso egresso um bom administrador, mas 48% delas consideravam nosso egresso um bom técnico.

Em outubro do mesmo ano, 2002, realizamos um debate com a comunidade empresarial externa para verificarmos qual seria a necessidade específica a ser atendida e ficou evidenciado que nossas empresas buscavam um perfil mais voltado para a questão quantitativa, ou seja, uma boa base em cálculos e área financeira, sendo que o desempenho dos acadêmicos do turno diurno (**Habilitação em Comércio Exterior**) foi bastante elogiada.

Com a mudança da grade curricular de Administração em 2001, também o grau de satisfação dos acadêmicos com o curso aumentou significativamente. Em pesquisa realizada em nos anos de 2002 e 2003, para 80% dos acadêmicos o curso tem atendido suas expectativas iniciais, quando do ingresso na Instituição. Porém a **Habilitação em Comércio Exterior** (nomenclatura anterior a 2007) não teve alteração concomitante em sua grade. Em **Comércio Exterior** os



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

alunos responderam a uma pesquisa direcionada em novembro de 2004, em que observou-se as mudanças necessárias ao curso.

Isto posto, a presente grade curricular buscou atender os aspectos didáticos-pedagógicos, as necessidades dos **Discentes**, dos **Docentes** e também os aspectos **Administrativos**, para que de forma integrada, os resultados sejam ainda mais positivos do que os já alcançados.

As diretrizes curriculares e a análise ambiental apontam para uma formação humana MAIS INTENSA, aliada a aspectos globais da área de atuação e, por este motivo a grade proposta apresenta uma maior carga horária nestas disciplinas de formação humana, sem contudo tirar o enfoque quantitativo. O trabalho do Colegiado de Curso foi no sentido de buscar um equilíbrio entre todos os posicionamentos, necessidades, especificidades regionais e globais.

Cabe salientar que o curso de Administração – Linha de Formação em **Comércio Exterior** obedece em termos de lei, as mesmas Diretrizes Curriculares Nacionais que o curso de Administração.

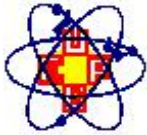
## **2 - PRINCÍPIOS NORTEADORES DO PROJETO PEDAGÓGICO**

### **2.1 - O CURSO, SUAS FINALIDADES e CAMPO DE ATUAÇÃO**

O Projeto fundamenta-se nas Diretrizes Curriculares Nacionais, tendo em vista sua linha específica no Comércio Exterior. Em uma época de grandes mudanças ambientais a partir da discussão de uma sociedade globalizada e da mudança de paradigma da sociedade industrial para a sociedade de conhecimento, para a formação humanística, torna-se muito importante a discussão dos objetivos e estratégias das Universidades com relação ao Curso de Administração.

O processo que envolve o projeto pedagógico deve considerar o cenário ao final do período de quatro anos quando então estes profissionais serão lançados no mercado de trabalho.

Face às mudanças, é vital discutir se as organizações estarão absorvendo estes egressos e também a ênfase que é dada a determinada linha de especialização. Normalmente, na qualidade de docentes, ouvimos dos egressos sobre as facilidades e/ou dificuldades em ingressar no mercado de trabalho e sobre o perfil exigido por esse mercado, porém, há muita discussão em torno da questão



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

do desempenho do profissional lançado no mercado de trabalho pelas Instituições de Ensino, uma vez que a competência profissional compreende o saber (conhecimento) o saber fazer (habilidades) e o querer fazer (questão de valores e atitudes) e as Instituições de Ensino não dispõem de tempo suficiente para atuar e promover mudanças significativas no aspecto atitudinal, nos valores, nos pressupostos básicos, que fazem parte da bagagem cultural dos acadêmicos.

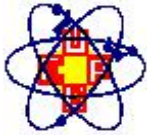
No mesmo sentido discutimos com empresários da região que demonstram a necessidade de um maior entrosamento das Universidades com as empresas para uma melhor qualificação do profissional.

Algumas pesquisas de levantamento estão sendo realizadas por associações de classe para definir o perfil do profissional em áreas específicas como Gestão de pessoas, produção ou finanças, porém, este levantamento não está sendo suficiente para definir as escolhas estratégicas dos Cursos de Administração no processo de socialização formal que “compreende todo processo de preparação de uma pessoa para ocupar um cargo, desempenhar uma função específica, um papel específico em uma organização ou na sociedade, no sentido amplo”. (Maanen, 1992), em face às mudanças ambientais.

Ocorre que, a escolha estratégica está diretamente ligada com os objetivos organizacionais, portanto, se faz necessária a discussão de quatro tópicos distintos: **ambiente, estratégia, objetivos e socialização**, o que para as Ciências Sociais Aplicadas, hoje, especificamente para o curso de Administração torna-se bastante difícil, face a dinâmica do ambiente e as diferentes e diversas necessidades das organizações que vão absorver esta mão-de-obra.

É fundamental, portanto, que o curso de Administração - Comércio Exterior esteja consciente do seu objetivo final que pode ser a graduação, a habilitação de um indivíduo para o exercício da profissão ou, simplesmente, se seu objetivo será alcançado com as “saídas” do sistema, literalmente jogando os egressos no mercado de trabalho sem uma preocupação mais acentuada com a sua formação.

Existe um contexto dual de fragmentação e globalização que representa um



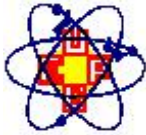
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

desafio para a avaliação do processo educacional do administrador: por um lado tem-se o universal que reivindica uma grande capacidade de compreensão e explicação diante do próprio volume de elementos e variáveis que comporta; por outro lado tem-se o regional e as especificidades e particularidades nele contida. Por esta razão, entendemos que devemos lançar um olhar especial para o perfil do profissional a ser formado para atender o regional e em especial o global (**internacionalização**), a pequena e grande empresa, o comércio, o setor de serviços, o terceiro setor, mas também a indústria e a agroindústria, característica específica de nossa região. O profissional deve ter uma boa formação na área quantitativa e financeira, mas também uma forte formação humanística. Deve estar apto para atender as exigências dos cargos gerenciais, porém, deve atender a função técnica, inerente a profissão de administrador.

Para instrumentalizar o presente projeto pedagógico, além dos fatos e aspectos elencados anteriormente, baseamo-nos na Resolução n. 01/2004 do Conselho Nacional de Educação. Reduzimos a grade do curso para cumprimento em 04 anos, com inclusão das disciplinas de formação profissional desde a 1ª série, buscando inserir o aluno no universo do Comércio Exterior, aproximando-o da realidade e conduzindo-o, sucessivamente, na aquisição de competências e habilidades, desenvolvendo a visão interdisciplinar necessária ao administrador que descobre em cada empresa um sistema holístico (técnico, tecnológico, social, político e humanístico).

Pela interdisciplinaridade procura-se organizar um currículo que vá além da mera justaposição de disciplinas, mas sim propiciar um diálogo permanente com outros conhecimentos, transversalmente na medida do possível, objetivando a constituição de identidades que integrem conhecimento, competências e alguns valores que permitam o exercício da cidadania, da responsabilidade social e sua inserção flexível no mundo do trabalho.

A contextualização deve ser permanente de todo currículo transpondo os conhecimentos tais como foram criados, para nossa realidade, a fim de que possa ser relacionado com a prática ou experiência do aluno, adquirindo um significado, uma utilidade. Da mesma forma, a flexibilidade deve tanger o currículo plenamente, evitando-se o seu fechamento e congestionamento por



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

informações, possibilitando ao aluno aproveitar seus estudos independentes, bem como ao professor, para adaptar inovações e criações recentes ao seu programa, como uma alternativa de oxigenação curricular.

Com estas medidas, pretende-se uma nova proposta de trabalho, contemplando o global e o regional, bem como a diversidade, sem perder de vista os princípios orientadores do curso.

O Campo de atuação do profissional de administração é bastante amplo: o mercado mundial, empresas públicas privadas, ONGs; de grande, médio e pequeno porte; tanto indústrias, especificamente agroindústrias, quanto comércio e prestação de serviços. O profissional poderá atuar nestas organizações na modalidade de colaborador interno ou na condição de consultor externo, em suas diversas especializações (Finanças, Orçamento, Produção, Logística, Recursos humanos, **Comércio Exterior**; Tecnologias e sistemas de informação; Mercadologia, Custos; Métodos e sistemas, dentre outras).

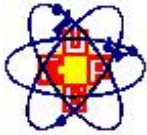
Certamente, todas essas atividades evoluem com a economia globalizada e a tecnologia, entre outros fatores, o que obriga a um permanente aprendizado.

## 2.2 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES BÁSICAS EXIGIDAS PARA O PROFISSIONAL

AO FINAL DO CURSO O GRADUADO DEVERÁ TER CAPACIDADE DE:

<b>HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO N. 1 DE 02.02.2004)</b>
Reconhecer e definir problemas qualitativos, equacionar soluções global e regionalmente, pensar estrategicamente, transferir e generalizar conhecimentos.
Introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos, resolver problemas com flexibilidade e adaptabilidade.
Exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais, nacionais e internacionais.
Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.
Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre





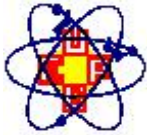
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

fenômenos produtivos, administrativos e de controle.
Expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais, globais e regionais
Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender.
Utilizar da linguagem com clareza, precisão, propriedade na comunicação, fluência verbal e riqueza de vocabulário nos documentos técnicos específicos, bem como nas relações interpessoais, de forma a auxiliar na interpretação da realidade das organizações.
Ter abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.
Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, global e regional em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, articulação do conhecimento sistematizado com a ação profissional, no contexto global e local.
Desenvolver operações com formulações qualitativas, estabelecendo relações formais entre fenômenos organizacionais.
Atuar em organizações de pequeno e médio porte, exercendo uma gestão empreendedora, permitindo o desenvolvimento regional através de geração de emprego/renda.
Desenvolver projetos e atuar em pequenas e grandes empresas bem como voltados ao empreendedorismo interno.

### 2.3 PERFIL PROFISSIONAL

O curso pretende acompanhar as tendências do mercado mundial e formar bacharéis em Administração-Linha de Formação em **Comércio Exterior**, capazes de atuar neste meio globalizado com sucesso, promovendo a gestão empresarial eficaz, com uma visão humanística, ênfase em raciocínio lógico e quantitativo, com visão internacional nas disciplinas de formação profissional específica, para atuar em grandes, pequenas e micro empresas, comércio, serviços, indústria e especificamente no **Comércio Internacional**, que se revelam aspectos regionais importantes, empregando métodos que conduzam à definição deste perfil profissional e que atendam ao desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.

O curso apresenta algumas disciplinas iguais ao curso de Administração (noturno) pois são imprescindíveis para todos os futuros administradores, e outras específicas ao Comercio Exterior. Os conteúdos programáticos das disciplinas foram construídos enfatizando a pesquisa científica e a consultoria



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

em suas diversas especializações, bem como as questões que envolvem planejamento estratégico e sistemas de informação, de forma transversal, sem sobreposição de conteúdos.

A responsabilidade social também é foco do curso, em sintonia com as exigências do ambiente, tanto em disciplina específica quanto em projetos desenvolvidos pelo Departamento de Administração com a participação de acadêmicos e professores.

As disciplinas do curso estão orientadas, na medida do possível e em sua grande maioria, para o "saber-ser", não descuidando-se do "saber-fazer".

Ainda, o curso busca fornecer subsídios para que o acadêmico:

0 desenvolva espírito crítico, raciocínio lógico e analítico e esteja capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, bem como para a tomada de decisão;

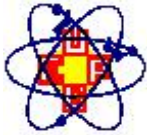
1 busque a inovação e tenha iniciativa; gosto pela leitura; habilidades de comunicação interpessoal, além de compreender seu papel nos princípios éticos e de cidadania;

2 saiba compreender a dinâmica das transformações sociais, econômicas e culturais das organizações e da sociedade, sendo capaz de nelas interferir;

3 auto conhecer-se para se reeducar, num processo contínuo de aperfeiçoamento pessoal;

4 busque o aprendizado contínuo, pessoal e organizacional.

## 2.4 PERFIL DO FORMADOR



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

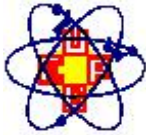
O professor, de carreira, para atuar no curso de Administração – Linha de Formação em **Comércio Exterior** deverá ser graduado em Administração, com pós-graduação em nível de Mestrado ou Doutorado em Administração ou áreas correlatas (Sociologia, Psicologia Organizacional; Economia, Ciências Sociais Aplicadas, **Comércio Internacional**, por exemplo) no mínimo, para todas as disciplinas do Departamento de Administração.

Para as disciplinas do Departamento de matemática, o professor deverá ter graduação e pós-graduação em nível de mestrado, em matemática e/ou estatística.

Para a disciplina do Departamento de Economia, o professor deverá ter graduação ou Pós-graduação em Economia, em nível de Mestrado.

Para a disciplina do Departamento de Direito, o professor deverá ter Graduação em Direito e, preferencialmente experiência ou pós-graduação em nível de especialização na área comercial, tributária, trabalhista ou internacional.

Desejável mestrado. Em todos os casos, o professor deverá ter cursado a Disciplina Metodologia do Ensino Superior, com aprovação.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

## 2.5 PROCESSO DE AVALIAÇÃO E SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR APROVADO PELA INSTITUIÇÃO

### AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR (a partir de 1º de janeiro de 1999)

A avaliação do rendimento escolar do acadêmico compreende:

- apuração da freqüência às aulas;
- verificação da aprendizagem do acadêmico.

A aprovação em qualquer disciplina somente será concedida ao acadêmico que, cumpridas as demais exigências, obtiver o mínimo de 75% de freqüência às aulas.

A verificação da aprendizagem em cada disciplina será realizada através de instrumentos como provas orais, escritas e práticas, exercícios de aplicação, pesquisa, trabalhos práticos e outros previstos no respectivo SISTEMA de AVALIAÇÃO da disciplina, proposto pelo professor e aprovado pelo Colegiado de Curso, aos quais serão atribuídas notas.

Para fins de verificação da aprendizagem as notas obtidas pelo acadêmico serão representadas numericamente, com valores do intervalo de zero (0,0) a dez (10,0), com uma casa decimal.

O resultado da avaliação da aprendizagem será calculado através das notas:

- de duas (02) verificações bimestrais e do exame final, quando couber, nas disciplinas ofertadas durante meio ano letivo;
- de duas (02) verificações semestrais e do exame final, quando couber, das disciplinas ofertadas durante todo o ano letivo.

Ficará dispensado do exame final na disciplina o acadêmico que obtiver nota igual ou superior a sete (7,0), obtida pela média aritmética simples das duas verificações, que será considerada como nota final de aprovação na disciplina, a saber:

- das duas (02) verificações bimestrais, quando se tratar de disciplina de meio ano letivo: \_\_\_\_\_
- das duas (02) verificações semestrais quando se tratar de disciplina de ano letivo inteiro.

Deverá prestar exame final na disciplina o acadêmico que obtiver nota entre dois e meio (2,5) e seis e nove (6,9), obtida pela média aritmética simples das duas (02) verificações, conforme for o caso do tipo de oferta da disciplina (meio ano ou ano inteiro).

### OPERACIONALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

Resultado final do processo de verificação da aprendizagem

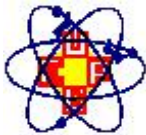
- 1 - Média aritmética simples das duas notas parciais:  $NF = \frac{1^a NP + 2^a NP}{2}$
- + nota final igual ou superior a sete (7,0) = APROVAÇÃO DIRETA;  
+ nota final de dois e meio (2,5) a seis e nove (6,9) = submissão a EXAME FINAL.

- 2 - Média aritmética simples das notas parciais e da nota de exame final:  $NF = \frac{1^a NP + 2^a NP + NEF}{3}$
- + nota final de cinco (5,0) a sete e nove (7,9) = APROVADO;  
+ nota final de um e seis (1,6) a quatro e nove (4,9) = REPROVADO.

### OBSERVAÇÕES

- 1ª - As siglas adotadas nas fórmulas de cálculo da média têm as seguintes correspondências:  
NF = nota final, 1ª NP = primeira nota parcial, 2ª NP = segunda nota parcial, NEF = nota do exame final
- 2ª - Será aprovado na disciplina o aluno que obtiver:  
ò setenta e cinco por cento (75%), no mínimo, de freqüência, e  
ò média das duas notas parciais igual ou superior a sete (7,0), ou  
ò média igual ou superior a cinco (5,0) após a submissão ao exame final.
- 3ª - Será reprovado na disciplina o aluno que:  
ò não obtiver, no mínimo, setenta e cinco por cento (75%) de freqüência, ou  
ò obtiver média das duas notas parciais inferior a dois e meio (2,5), ou  
ò obtiver nota final inferior a cinco (5,0) após a submissão ao exame final.
- 4ª - Ficará impedido de prestar exame final o aluno que:  
ò não obtiver, no mínimo, setenta e cinco por cento (75%) de freqüência na disciplina, e/ou  
ò não obtiver, no mínimo, dois e meio (2,5) como média das duas notas parciais.
- 5ª - Ao aluno que não comparecer ao exame final da disciplina será atribuída a nota zero (0,0), salvo os casos previstos nas normas institucionais.
- 6ª - Até dezembro de 1998, a avaliação do rendimento escolar diferia da atual nos seguintes quesitos:  
ò nas disciplinas de duração anual havia quatro (04) verificações bimestrais;  
ò se não fosse atingida a média sete (7,0) nas verificações bimestrais, a aprovação dependia de exame final, com a obtenção da média final ponderada seis (6,0);  
ò caso, após a submissão ao exame final, não se atingisse a média mínima seis (6,0) e a média obtida estivesse entre três (3,0) e cinco vírgula nove (5,9), havia submissão ao exame final em segunda época, mantida a nota mínima seis (6,0) para aprovação final, mediante o abandono dos escores obtidos durante o ano.

## 3 - COMPONENTES CURRICULARES



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE ENSINO**

**3.1 DISCIPLINAS INTEGRANTES DO CURRÍCULO PLENO**

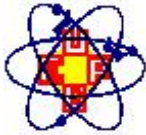
(Apresentar na forma de núcleos temáticos, eixos curriculares, áreas de conhecimento, e ou a critério das DCNs. Para as licenciaturas não esquecer de disciplinas/conteúdos que contemplem o ensino na educação básica e os aspectos constantes na Resol. CEPE n° 049./04).

**3.1.1 DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA GERAL**

Nº DE ORD EM	ÁREAS DE CONHECIMENTO - NÚCLEOS TEMATICOS - EIXOS CURRICULARES	CÓDIGO DEPARTº	SE ME STR E	DISCIPLINAS	C/H
1	Fundamentos Psicológicos da Administração	403		Comportamento Humano nas Organizações	136
2	Pesquisa	403		Pesquisa em Administração	68
3	Economia	404		Economia Aplicada ao Comércio Exterior	136
4	Matemática	101		Métodos Quantitativos I	68
5	Fundamentos Filosóficos da Administração	403		Ética, Responsabilidade Social e Gestão do Terceiro Setor	68
6	Matemática	101		Matemática Comercial e Financeira Aplicada à Administração	68
7	Contabilidade	406		Contabilidade Aplicada à Administração.	68
8	Matemática	101		Métodos Quantitativos II	68
9	Direito	603		Noções de Direito	136
10	Fundamentos Sociológicos da Administração	501		Sociologia Aplicada à Administração	68
11	Projetos	403		Gestão Empreendedora	68
12	Geografia	104		Geografia Política (Geopolítica)	68
13	Comércio Exterior	403		Introdução ao Comércio Exterior	68
				<b>TOTAL DE CARGA HORARIA</b>	

**3.1.2 DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA PROFISSIONAL**

Nº DE ORD EM	ÁREAS DE CONHECIMENTO- NÚCLEOS TEMATICOS - EIXOS CURRICULARES	CÓDIGO DEPARTº	SE ME STR E	DISCIPLINAS	C/H
14	Teorias da Administração	403	1	Teoria Geral da Administração	136
15	Gestão de pessoas	403	1	Administração de Recursos Humanos	68
16	Métodos e Sistemas	403	1	Métodos e Sistemas Administrativos	102
17	Administração Financeira	403	1	Administração Financ. e Orçamentária	136
18	Mercadologia	403	1	Administração Mercadológica	68
19	Mercadologia	403	1	Marketing Internacional	68
20	Administração Financeira	403	1	Administração de Custos	68
21	Produção	403	1	Administração da Produção	136
22	Logística e Recursos Materiais	403	1	Administração de Logística e Rec. Materiais	136
23	Estágio	403	1	Estágio I	34
24	Estágio	403	2	Estágio Supervisionado	272



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO**

25	Estratégia Organizacional	403	1	Gestão Estratégica	68
26	Comércio Exterior	403	1	Sistemática de Comércio Exterior	68
27	Comércio Exterior	403	1	Teoria e Prática Cambial	68
28	Economia	404	1	Economia Mundial	68
29	Direito	603	1	Direito de Navegação	68
30	Direito	601	1	Direito Internacional	68
31	Direito	601	1	Legislação Aduaneira	68
32	Comércio Exterior	403	1	Mercado de Capitais	68
33	Simulações Empresariais	403	1	Jogos de Empresa	68
34	Tomada de Decisão	403	1	Gestão da Informação e Processo Decisório	68
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA</b>					

### 3.1.3 DISCIPLINAS DE DIVERSIFICAÇÃO OU APROFUNDAMENTO

Nº DE ORD EM	ÁREAS DE CONHECIMENTO- NÚCLEOS TEMATICOS - EIXOS CURRICULARES	CÓDIGO DEPARTº	SEME STRE	DISCIPLINAS	C/H	Serie a ser ofertada
35	Tópicos Especiais	403	1	Tópicos Avançados em Comércio Exterior	68	4
36	Comércio Exterior	403	1	Gestão Internacional de Negócios	68	4
37	Línguas Estrangeiras Modernas	505	1	Inglês Técnico	68	4
38	Línguas Estrangeiras Modernas	505	1	Espanhol Técnico	68	4
39	Economia	404	1	Economia Brasileira e Paranaense	68	4
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA</b>						68

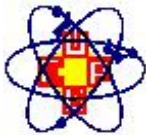
**Obs.:** O acadêmico deverá cursar 68 horas em disciplina de Diversificação ou Aprofundamento.

### 3.1.4 ESTE QUADRO DEVERÁ SER PREENCHIDO SOMENTE POR DISCIPLINAS COM AULAS PRÁTICAS EM ESPAÇOS ESPECIAIS

CÓDIGO/ DEPART.	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
			PRÁTICA	TEÓRICA

**3.1.5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES OU ACADEMICO CIENTÍFICOS-CULTURAIS** (apresentar sua organização de acordo com a Resol. UNIV. n.º 6/04 .)

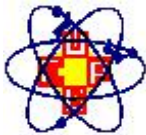
As atividades complementares (Acadêmico-científicos-Culturais) deverão totalizar 200 (duzentas) horas, a serem cumpridas durante a realização do curso,



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

presenciais ou à distância, homologadas pelo Colegiado do Curso, com a finalidade de contribuir para a formação acadêmica com o respectivo desenvolvimento de habilidades e competências em relação ao mundo do trabalho, assim distribuídas:

<b>ÍTEM</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LIMITES</b>
01	Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão ou Curso ou Evento de Extensão Universitária: quando realizados pela UEPG ou Instituição de Ensino Oficial.	Total
02	Congressos, conferências, eventos internacionais, simpósios, palestras, painéis e similares: realizados por Instituição Oficial de ensino, desde que o conteúdo programático seja ligado ao curso de Administração.	Total
03	Congressos, eventos internacionais, conferências, simpósios, palestras, painéis e similares: realizados exclusivamente pela UEPG, CRA, Departamento e/ou Colegiado do Curso de Administração, isoladamente ou em parceria com o Centro Acadêmico de Administração ou Empresa Junior.	Total
05	Participação em Projetos de Responsabilidade Social e Ações de Voluntariado, desenvolvidos pela UEPG, Centro de Estudos Rouger Miguel Vargas, Centro Acadêmico de Administração ou Empresa Junior.	50 horas
06	Estágios voluntários, remunerados ou não, mediante convênios.	20 horas
07	Cursos de línguas estrangeiras, quando ministrados pela UEPG ou por Instituição reconhecida oficialmente.	30 horas
08	Monitoria: em disciplina ministrada por professores	40 horas



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

	do Curso de Administração da UEPG.	
09	Programas de Iniciação Científica: de acordo com normas e regulamentos da UEPG.	40 horas
10	Participação em visitas técnicas para integração e conhecimento de empresas: desde que acompanhadas por professor da UEPG.	30 horas
11	Cursos e treinamentos: desde que o conteúdo programático seja ligado ao curso de administração	50 horas
12	Realização de disciplinas eletivas, escolhidas pelos acadêmicos dentre as ofertadas nos demais cursos superiores de graduação da UEPG.	20% da carga horária da disciplina cursada
13	Disciplinas de cursos seqüenciais correlatos à área de formação.	20% da carga horária da disciplina cursada
14	Disciplinas e/ou atividades desenvolvidas no Programa de Mobilidade Acadêmica.	20% da carga horária da disciplina cursada

### 3.2 EMENTAS E BIBLIOGRAFIA BÁSICA - NOVAS

#### 3.2 EMENTAS DETALHADAS E BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS

##### EMENTÁRIO

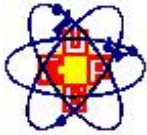
##### MÉTODOS QUANTITATIVOS I

Funções. Aplicação das funções. Limites. Derivadas. Aplicação das derivadas à Administração. Integrais definidas. Aplicações das integrais à administração. Introdução à função de várias variáveis.. Sistemas de Equações lineares. Lógica proposicional. Conectivos e tabelas verdade. Tradução: linguagem natural e simbólica. Validade de argumentos pelo método das tabelas-verdade. Problemas que envolvem raciocínio lógico. Falácias formais e informais. Avanços na área.

##### INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO EXTERIOR

Conceituação de comércio exterior. A empresa e a produção. Razões do comércio exterior. Exportação. Importação. Zonas de livre comércio. Introdução ao mercado internacional e negociações internacionais.





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

### **TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

Introdução: Conceitos Gerais. Administração. Administrador. Organização. Breve histórico da Administração. Princípios Administrativos básicos:- Planejamento: operacional, tático e estratégico. Processo de Planejamento estratégico. Principais metodologias e técnicas utilizadas no planejamento estratégico.. Organização. Direção e controle. Áreas Funcionais da Empresa. Abordagem clássica. Abordagem humanística. Abordagem neoclássica. Abordagem estruturalista. Abordagem comportamental. Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Abordagem Holística.. Comparação e análise crítica das escolas. Familiarizar o acadêmico com a realidade organizacional, aproximando universidade/mercado de trabalho.

### **COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

Conceito e noções gerais de psicologia. Contribuição da psicologia no relacionamento homem-organizações. Aspectos legais, éticos, psicológicos e comportamentais do dependente químico. Abordagens sobre o desenvolvimento humano (teoria inativista, comportamental e interacional). A personalidade. Desajustamentos e ajustamentos. Análise transacional na empresa. Motivação e trabalho. Comprometimento humano. Cultura Organizacional. Clima Organizacional. O processo comunicativo nas organizações. Chefia e Liderança, poder e conflito nas organizações. Criatividade e inovação.

### **PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO**

Níveis de Conhecimento. A natureza da ciência e da pesquisa científica. Níveis de Pesquisa. Métodos e Técnicas de pesquisa aplicáveis à administração. Planejamento e processo da pesquisa científica: introdução, fundamentação teórica, coleta e análise de dados, conclusão. Uma Introdução a Pesquisa operacional: pesquisa de mercado. Projeto de pesquisa.

### **CONTABILIDADE APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

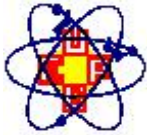
Introdução a administração financeira. Fundamentos da Contabilidade, princípios contábeis sob a ótica da administração financeira: Patrimônio, Escrituração, Contas, Plano de Contas, Lançamentos. Livros contábeis. Demonstrações Contábeis.

### **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

As funções financeiras da empresa. Análise do fluxo de fundos. As funções do Administrador Financeiro. Instrumentos de análise financeira. Análise horizontal e vertical. Análise dos índices financeiros. Análise do Custo de Capital. Análise de investimento. O Processo orçamentário, orçamento de resultado, orçamento de capitais, de caixa, de vendas e de produção. Demonstrações pró-forma: balanço patrimonial geral projetado e demonstração de resultados. Consultoria e tópicos avançados na área.

### **MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

Juros simples. Descontos simples. Juros compostos. Taxas. Desconto composto. Capitais equivalentes. Anuidades e rendas certas. Sistemas de amortização. Depreciação. Aplicações financeiras. Tópicos atuais de matemática financeira.



### **ADMINISTRAÇÃO DE LOGÍSTICA E RECURSOS MATERIAIS**

A abordagem logística. O sistema logístico. Logística e Operações globais. A logística integrada. Logística empresarial. As compras empresariais. O estoque nas organizações. A distribuição física dos produtos. Transportes e Seguros. Consultoria e tópicos avançados na área.

### **MÉTODOS E SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Aspectos introdutórios: Conceitos, objetivos e importância e relações. Método Processo e Sistema: Produtividade, Eficiência, Eficácia, Efetividade, Economicidade, Adaptabilidade. Arquitetura Organizacional: das Estruturas básicas às avançadas. Gráficos de Processo: Fluxogramas, funcionograma, harmonograma, cronograma. Manuais, Normas e Regulamentos - características, objetivos e uso. Distribuição do trabalho (QDT). Processos: Princípios da Qualidade, Reengenharia, Workflow, downsizing, Terceirização. Método de Análise e Solução de Problemas (MASP). Lay out. Benchmarking.

### **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

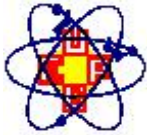
Administração de Recursos Humanos: Conceitos, Objetivos, Importância. Administração de Recursos Humanos e seus subsistemas: suprimento, aplicação, manutenção, desenvolvimento e controle. Aspectos éticos, sociais e legais na normatização e integração da pessoa portadora de necessidades especiais. Abordagem holística da Administração de Recursos humanos na sociedade do conhecimento. Planejamento estratégico de RH. Sistemas de Informação em RH. Aspectos internacionais da Administração de Recursos humanos. Consultoria e diagnóstico de RH. Tópicos avançados na área.

### **MÉTODOS QUANTITATIVOS II**

**Estatística Descritiva:** Distribuições de frequências, Histogramas, Gráficos de Barras, Diagramas de Setores. Medidas de Posição: Médias, Mediana, Moda, Quartil, Decil e Percentil. Medidas de Dispersão, Desvio Médio, Variância e Desvio Padrão. **Correlação e Regressão:** Coeficiente de Correlação Linear, Regressão Linear Simples. **Probabilidades:** Definição e Propriedades Básicas. Variáveis Aleatórias, Discretas e Contínuas. Probabilidade Condicional e Independência. Modelos Probabilísticos. Distribuições Binomial, Hipergeométrica, Normal, de Student e F de Snedecor. **Introdução à Inferência Estatística:** Conceitos de Amostra e Estatística. Estimação de Parâmetros por Pontos e por Intervalos. Intervalos de Confiança. Testes de Hipóteses: Testes para a Média de uma população normal, Testes de Associação e Aderência usando o qui-quadrado. Introdução a análise de variância. **Introdução a Teoria do Controle de Qualidade.**

### **ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL e GESTÃO DO TERCEIRO SETOR**

A atitude e crítica criativa no perfil do profissional de administração. A competência do saber pensar para saber intervir na busca do desenvolvimento individual e social. Os instrumentos da atividade filosófica no desenvolvimento da competência do conhecimento reconstrutivo. A origem, as características e o desenvolvimento da filosofia como pensamento sistemático. Os principais



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

períodos da atividade filosófica. A questão do conhecimento da ciência, e da tecnologia e os desafios da sociedade globalizada. Os fundamentos epistemológicos da pesquisa científica e o profissional da administração. Os principais temas da filosofia contemporânea e cidadania. O administrador e as questões éticas nas organizações e no mundo do trabalho. Visão conceitual do terceiro Setor.

### **SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

Fundamentação geral. A sociologia como ciências. O novo paradigma produtivo e os desafios organizacionais. As quebras de paradigmas. As macro-transformações em andamento. O novo perfil profissional. Instrumentos para as microtransformações: a questão do conhecimento. Os processos comunicativos e de interação dos grupos nas organizações. As metas. As relações de Poder. A participação e a cidadania do profissional de administração.

### **ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**

Introdução à Administração da Produção. Organização da Produção e Tecnologia da Produção. Classificação dos sistemas de Produção. Projeto e composto de produtos. Localização. Layout. Métodos de trabalho e Economia de Movimento. Produtividade. Estudo do Processo de Produção. Manutenção da fábrica. Planejamento agregado da produção. Planejamento dos requisitos de Material: MRP e CRP. Análise de Cargas e alocação de recursos. Controle e programação da produção. Gestão da Qualidade. A administração da Produção e a Gestão ambiental. Consultoria e Tópicos Avançados na área.

### **ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA**

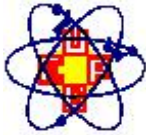
"Marketing": definição, fundamentos e orientações. Análise ambiental com enfoque no marketing internacional. Planejamento de Marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação de mercado. Desenvolvimento de novos produtos. O composto de produtos e serviços. Marketing de serviços. Administração de Preço, Canais de Distribuição - atacado e varejo. Comunicação em Marketing - Propaganda, Promoção de Vendas e Publicidade. Relações públicas "Merchandising". Venda pessoal e Administração de Vendas. Aspectos éticos do marketing. Consultoria e Tópicos avançados na área.

### **ECONOMIA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR**

Economia: conceitos fundamentais; Microeconomia: conceitos fundamentais; Microeconomia da empresa global; Macroeconomia: conceitos fundamentais; Macroeconomia da economia aberta.

### **ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS**

Introdução. Conceitos. Elementos. Formação. Classificação. Métodos de custeamento. Sistemas de custeamento. Centro de custos. Relação Custo x volume x lucro. Preço: formação do preço de venda; Relação Preço x venda x custo. Planejamento do Lucro. Instrumentos de análise. Consultoria e Tópicos especiais.



### **ECONOMIA MUNDIAL**

Teorias de Comércio Internacional; hegemonia econômica; a Grande Depressão; a II Guerra Mundial; Plano Marshall e o acordo de Bretton Woods; Sistema Financeiro Internacional; A Guerra Fria e as economias planificadas; O primeiro choque do petróleo e a emergência das economias árabes; Reestruturação industrial das economias centrais; Os tigres asiáticos: os casos da China e da Coréia do Sul; A ascensão econômica do Japão; O Consenso de Washington; O estabelecimento do Euro como moeda única; A mundialização do capital nos anos noventa; As crises cambiais internacionais nos anos noventa; A América Latina e o seu papel da divisão internacional do trabalho; Blocos econômicos.

### **JOGOS DE EMPRESAS**

Simulações de estratégias empresariais. Sistemas de treinamento gerencial. Estudo de casos.

### **GESTÃO EMPREENDEDORA**

Noções de empreendedorismo. Características das atitudes empreendedoras. Alternativas de negócios - individual ou em parceria. Planejamento Empresarial e Plano de Negócio: Estudo de mercado; dimensão e localização; Elaboração e implantação de projetos. Gestão de Micro e pequenas empresas.

### **NOÇÕES DE DIREITO**

Introdução ao Estudo do Direito: conceitos, divisão do direito, norma jurídica, relação jurídica e fontes do Direito. Teoria Geral do Estado. Direito Constitucional. Direito Tributário. Direito Civil: parte geral; Direito de Família e das Sucessões. Direito das Obrigações e Contratos. Direito das Coisas. Direito Contratual. Propriedade literária, Científica, Artística e Intelectual. Direito do Consumidor. Direito Comercial: Títulos de crédito, falência e propriedade industrial. Direito do Trabalho: Legislação Social.

### **TÓPICOS AVANÇADOS EM COMÉRCIO EXTERIOR**

Tópicos Avançados na área de administração. Administração dos diversos tipos de organização, abrangendo todas as suas especializações e aprofundamento.

### **GEOGRAFIA POLÍTICA (Geopolítica)**

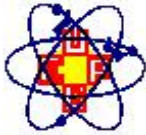
Idéias centrais de geopolítica: o mundo político e geopolítico. Organismos regionais e internacionais. Geografia das fronteiras. Países centrais e periféricos na ordem econômica. América Latina no contexto mundial. Geopolítica interna.

### **ESTÁGIO I**

O acadêmico deverá iniciar o seu projeto de Estágio para intervir na realidade da organização, analisando criticamente a situação, de modo a propor mudanças, com respaldo na base teórica.

### **ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

O acadêmico deverá intervir na realidade da organização, analisando criticamente a situação, de modo a propor mudanças e inclusive implementá-las,



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

a partir do projeto desenvolvido na disciplina anterior.

### **SISTEMÁTICA DE COMÉRCIO EXTERIOR**

Conceitos sobre a sistemática de comércio exterior do Brasil, órgãos intervenientes no comércio exterior brasileiro, plano de internacionalização de empresas, processos operacionais de exportação, formação de preço de exportação, despacho aduaneiro na exportação e importação, processos operacionais de importação. Aspectos fiscais na importação, nomenclatura/classificação de mercadorias. Regimes aduaneiros especiais.

### **TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL**

Estrutura cambial brasileira, órgãos intervenientes no câmbio, modalidade de pagamentos internacionais, paridade monetária, sistema cambial brasileiro. Contratos de câmbio, câmbio travado, câmbio pronto, vinculação de câmbio, taxas de câmbio. Organismos internacionais, blocos econômicos e suas características. Compensação privada (Barter), sistema monetário nacional.

### **GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PROCESSO DECISÓRIO**

Conceituação de informação e sistemas de informação. Importância da informação. Tomada de decisão. Modelagem da decisão. Ferramentas da decisão. Decisões individuais e em grupo. Tópicos avançados na área.

### **DIREITO INTERNACIONAL**

Histórico do direito internacional público. Fontes. Relações com direito interno. Sujeito. Estado e organismos internacionais. O indivíduo. Direito do Comércio Internacional: GATT e suas rodadas, OMC e estrutura, Barreiras não tarifárias como Cláusula Social e Ambiental, Dumping, Princípios de Responsabilidade Internacional Civil e Ambiental. Direito da Integração: Noções de Direito Comunitário, Teoria da Criação e Desvio de Comércio, EU, MERCOSUL, NAFTA, CAN, CARICON e ASEAN. Restrições aos direitos do estado. Nacionalidade. Extradicação. Órgãos das relações entre os estados. ONU, OEA. Estudo dos estatutos legais de direito internacionais privado vigentes no Brasil, de origem tanto interna como internacional.

### **LEGISLAÇÃO ADUANEIRA**

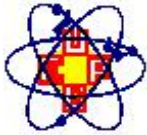
Introdução política de comércio exterior. Normas fiscais aplicáveis à exportação. Normas fiscais aplicáveis à importação. Infrações e penalidades. Processo administrativo: fiscal e judicial. Normas internacionais.

### **MERCADO DE CAPITALIS**

Noções de moedas e bancos. Sistema financeiro nacional. Mercado de ações e de debêntures. Avaliação de ações: escolas fundamentalista e gráfica. Risco e retorno de ações. A importância da nova lei das SAS. Abertura de capital. Como aplicar no mercado de capitais.

### **GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS**

Comparação entre negócios domésticos e internacionais. A finalidade das



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

atividades de negócios internacionais. Perspectiva histórica dos negócios internacionais. Evolução dos termos gerais de comércio. O surgimento e consolidação do e-commerce. Padrões de investimento direto em outros países. Causas do baixo desempenho dos produtos brasileiros no exterior e da baixa performance comercial. A multinacional brasileira. Análise ambiental para negócios internacionais. O papel da empresa estrangeira. Os países em desenvolvimento. O diálogo Norte-sul. Aspectos humanos do ambiente internacional de negócios. Atributos físicos e demográficos. Atributos comportamentais. Abordando diferenças internacionais. Teoria dos negócios internacionais. Influência governamental sobre negócios internacionais. Razões da intervenção governamental. Formas de controle do comércio e negócios internacionais. Razões para investir em outros países. Fatores competitivos. Motivações e razões para o investimento internacional. Estratégia corporativa global. Questões estratégicas em empresas multinacionais. Unidades e áreas estratégicas de negócios. Integração das funções empresariais de Marketing, Produção, Pesquisa e Desenvolvimento e Finanças. Segmentação de mercados mundiais.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

#### **MÉTODOS QUANTITATIVOS I**

DOWLING, e.t. Elementos de Matemática Aplicada a Economia e Administração. 2 ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil Ltda, 1984

Hariki, Seiji, ABDONUR, Oscar João. Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade. São paulo: Saraiva, 1999

SILVAM Sebastião Medeiros da, Eelio Medeiros da, Ermes da. Matemática: para os cursos de economia, administração, ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1997

WEBER, J.E. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra, 2 ed. 1972t

ARISTÓTELES: Tópicos: dos argumentos sofisticados. São Paulo, abril Cultural, 1978

SÉRATES, J.: Raciocínio Lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico. 9ª ed. Brasília Editora JONOFON Ltda, 2000. V.I

COPI, I.: Introdução à lógica. São Paulo, Editora Mestre Jou, 1974

COSTA, Newton C. A . da: Lógica Indutiva e Probabilidade. 2ª ed. São Paulo:

FILHO, Edgard de A . : Introdução à lógica Matemática

#### **INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO EXTERIOR**

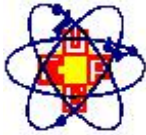
ALMEIDA, Paulo Roberto. O Mercosul ao Contexto Regional e Internacional. São Paulo: Aduaneiras, 1993.

BIZZELLI, João dos Santos & BARBOSA, Ricardo. Noções Básicas de Importação. São Paulo: Aduaneiras, 1993.

MINERVINI, Nicola. O Exportador. São Paulo: Makron/McGraw-Hill. 1991.

RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo: Aduaneiras, 1994.

#### **TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

HAMPTON, David R. Administração Contemporânea: Teoria, prática e casos. São Paulo. MacGraw Hill do Brasil, 1990  
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amarua. Introdução à Administração. São Paulo, Editora 4<sup>o</sup> edição Atlas, 1984  
TAYLOR, Frederick W. Editora Atlas. Princípios de Administração científica. 2<sup>a</sup> edição, Rio de Janeiro, 1971  
ROBBINS, Sthephen P. Administração Mudanças e Perspectivas.. Editora Saraiva 2000

**COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

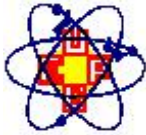
BERGAMINI, C.W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 1990  
CHANLAT, J.F. Colaboradores. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1993  
DEJOURS, C. et al. Psicodinâmica do trabalho. São Paulo: Atlas, 1994.  
FREITAS, A .B. de. A psicologia, o homem e a empresa. São Paulo: Atlas, 1991  
FLEURY, M. T. L., FISCHER, R.M. Processo e relações de trabalho no Brasil. São Paulo: Atlas, 1996  
HAMPTON, D. Administração e comportamento organizacional. São Paulo: MacGraw-Hill, 1990  
HERSEY, P., BLANCHARD, K.H.. Psicologia para administradores de empresas: a utilização de recursos humanos. São Paulo: EPU, 1984  
KRAUSZ, R.R. Homens e organizações: Adversários ou colaboradores? Análise transacional aplicada. São Paulo: Nobel, 1987  
MOSCOVICI, F. Desenvolvimento Interpessoal. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1982

**PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO**

Ackof, R.L. e SASIENI, Maurice W. Pesquisa Operacional. LTC  
Andrade, Eduardo Leopoldino de. Introdução à Pesquisa Operacional. LTC, Rio de Janeiro.  
GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 1996.  
GIL, A.C. Métodos e técnicas de pesquisa Social. São Paulo: Atlas, 1996.  
KERLINGER, F.N. Metodologia da pesquisa em ciências Sociais: um tratamento conceitual. São Paulo: EPU/EDUSP, 1979.  
RICHARDSON, Roberto Jarry. Pesquisa Social: Métodos e Técnicas. 2a.ed. São Paulo: Atlas, 1989.  
SELLTIZ, Wrightsman e COOK. Métodos de Pesquisa nas Relações Sociais. Vol. I, ii E iii - Delineamentos de Pesquisa. São Paulo: E.P.U., 1987.  
BOYD JR., H., WESTFALL, R. Pesquisa mercadológica: texto e casos. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1979

**CONTABILIDADE APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

IUDICIBUS, Sérgio De. Teoria da contabilidade. 2<sup>a</sup> ed. São Paulo: ed. Atlas, 1987;  
FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 2<sup>a</sup> ed. São Paulo. Ed. Atlas, 1983  
SÁ, Antonio Lopes de. Dicionário de contabilidade. 7<sup>a</sup> ed. Revista e ampliação: São Paulo: Ed. Atlas. 1983  
Equipe de Professores da FAE/USP. Coordenação: Sérgio Iudicibus:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

Contabilidade Introdutória. 6ª ed. São Paulo. Ed. Atlas, 1983  
MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanço p: 2ª ed. São Paulo: Ed. Atlas, vol. 1 1987

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 1989

BRAGA, Roberto, 1937 - Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira/Roberto Braga - São Paulo - Atlas, 1989

Ltda e Editora da Universidade de São Paulo, 1970

VATTER, William Joseph, 1905 - Introdução ao orçamento empresarial: orçamentos operacionais; tradução de Auriphebo Berrance Simões. São Paulo, Atlas, 1974

WELSCH, Cleann A. - Orçamento empresarial: planejamento e controle do lucro; tradução de Antonio Zoratto Sanvicente, São Paulo - Atlas Ed. da Universidade de São Paulo, 1972

MOREIRA, José Carlos - Orçamento empresarial: manual de elaboração José Carlos Moreira, coordenador - São Paulo - Atlas, 1989

VALTER, Milton Augusto, 1925 - Orçamento integrado: operação, investimento e caixa/Milton Augusto Walter - São Paulo: Saraiva, 1990.

**MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

MATHIAS E Gomes. Matemática Financeira

CARLOS Patrício Samanez. Matemática Financeira

VERAS, Lídia Ladeira. Matemática Financeira

SOBRINHO, José Dutra Viera. Matemática Financeira

DE FARO, Clóvis. Matemática Financeira

JUER, Milton. Matemática Financeira

**ADMINISTRAÇÃO DE LOGÍSTICA E RECURSOS MATERIAIS**

MARTINS, P.G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.

BALLOW, R. H. Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 1995.

DIAS, M.ªP. Administração de Materiais: uma abordagem Logística. São Paulo, Atlas, 1996.

**MÉTODOS E SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SIMCSIK, Tibor. Omis: organização e métodos. Makron, 1993

BALLESTERO ALVARES, M.E. Métodos. São Paulo: McGraw-Hill, 1990

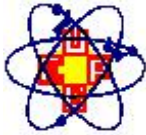
CURY, A. Organização e métodos: uma perspectiva comportamental. São Paulo: Atlas, 1996.

BIASCA, R.E. Resizing: reestruturando, replanejando e recriando a empresa para conseguir competitividade. Rio de Janeiro: Campus, 1996

GONÇALVES, J. E.L., DREYFUSS, C. Reengenharia das empresas: passando a limpo. São Paulo: Atlas, 1996.

HALL, R. Organizações: estrutura e processos. Rio de Janeiro: prentice Hall do





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

Brasil, 1984

POPPER, R. A elaboração de manuais na empresa. São Paulo: Pioneira, 1981

PORTER, M.E. Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Campus, 1991

JURAN, J.M. Planejando para a qualidade. 2 ed. São Paulo: Pioneira

ABNT - NB 9000 (ISSO 9000) Normas de gestão da qualidade e garantia da qualidade. Rio de Janeiro: ABNT, 1990.

### **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO: Luiz Paulo do Nascimento. Administração de Recursos Humanos. Vol. 1 E Vol I e II. São Paulo: Pioneira, 1999

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000

BERGAMINI, Cecília W.; Beraldo, Deobel G.R. Avaliação de Desempenho na empresa humana, 2ª ed. São Paulo: 1988

BERGAMINI, Cecília W. Desenvolvimento de Recursos Humanos. 1ª ed. São Paulo: 1990

CARAVANTES, G.R. Recursos Humanos: estratégicos para o 3º milênio. Porto Alegre: FACTEC, 1993

CARVALHO, Antonio Vieira de. Administração de recursos humanos. Vol. 1, 2ª ed. São Paulo: Pioneira, 1997.

CELINSKI, Leszek. Guia para Diagnóstico em Recursos Humanos: roteiro e instrumentos. Petrópolis, RJ: Vozes, 1994

COOPERS & LYBRAND. Remuneração Estratégica. São Paulo: Atlas, 1996

### **MÉTODOS QUANTITATIVOS II**

ANGELINI, Flávio & MICONE, Giuseppe. **Estatística aplicada: números índices, regressão, correlação e séries temporais.** São Paulo: Atlas, 1995.

BUSSAB, Wilton ° & MORETTIN, Pedro A. **Estatística básica: métodos quantitativos.** 4º ed. São Paulo:Atual, 1987

\_\_\_\_\_. **Análise de Variância e regressão: uma introdução.** 2ºed. São Paulo: Atual, 1988.

HOFFMANN, Rodolfo. Análise de regressão: uma introdução à econometria. São Paulo: HUCITEC, 1998.

### **ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL e GESTÃO DO TERCEIRO SETOR**

AGUILAR, Francis J. A Ética nas empresas. Jorge Zahar.

BUZZI, Arcângelo R. Filosofia para principiantes. Vozes, 1998

CHARNOV, Bruce H II. SILVA, Álvaro Pequeno da III. Administração. 2ª edição. São Paulo, Saraiva, 2003

CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo. Ática, 1996

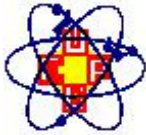
GALVÃO. Antonio Mesquita. A Crise da Ética: o Neoliberalismo como causa. Vozes

MARCONDES FILHO, Ciro. Sociedade Tecnológica. Moderna. 1995

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria Geral de Administração. São Paulo, 2000

MOREIRA, Joaquim Manhaes. A Ética Empresarial no Brasil. Pioneira

HUDSON, M; Administrando organizações do terceiro setor: o desafio de



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

administrar sem receita. São Paulo, Makron Books, 1999

### **SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

- BERNARDES, C. Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Atlas, 1996  
BOBBIO, N. Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987  
BOTTOMORE, T.B. Introdução à sociologia. Rio de Janeiro: Zahar, 1978  
CHAMPION, D.J. A Sociologia das organizações. Rio de Janeiro: Saraiva, 1979  
COHEN, B.J. Sociologia Geral. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1981  
DELORENZO, N.A. Sociologia aplicada à administração: sociologia das organizações. São Paulo: Atlas, 1986

### **ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**

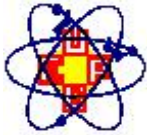
- SLACK, Nigel.../ et.al. /Administração da Produção – São Paulo, Atlas, 1999.  
- MOREIRA, Daniel A./ Administração da Produção e Operações – São Paulo, Pioneira, 1998.  
- MARTINS, Petrônio Garcia / Laugeni, Fernando Piero. / Administração da Produção – São Paulo, Saraiva, 2002.  
- GAITHER, Norman / Frazier, Greg. / Administração da Produção e Operações - São Paulo, Pioneira, 2.001.  
- MONKS, Joseph G./ Administração da Produção – São Paulo, McGraw-Hill, 1.987.  
- RUSSOMANO, Victor Henrique./ P.C.P. – Planejamento e Controle da Produção – São Paulo, Pioneira, 2.000.  
- CORRÊA, Henrique L.../ et.al./ Planejamento, Programação e Controle da Produção – São Paulo, Atlas, 1.999.

### **ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA**

- BARBARA, H.R., SIMÕES, R. Administração de vendas: um enfoque gerencial. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1985  
CARNIER, L.R. Marketing internacional para brasileiros. São Paulo: Aduaneiras, 1989  
CHRISTENSEN, C., ROCHA, A. (Org.) Marketing de tecnologia. São Paulo: Atlas, 1989.  
COBRA, M. Administração de marketing. São Paulo: Atlas, 1996  
GIANESI, I.G.N., CORRÊA, H. Administração estratégica de serviços: operações para satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996.  
KOTLER, P. Administração de marketing: análise e planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1996.  
LAS CASAS, A.L. Administração de vendas. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1988.

### **ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS**

- CARDOSO NETO, Felicíssimo. Contabilidade de custos - sistemas, técnicas de apropriação e gestão. São Paulo: Saraiva, 1982.  
FLORENTINO, Américo M. Custos de Produção. Rio de Janeiro: FGV, 1991.  
HERMANN, Frederico Sr. Custos Industriais. São Paulo: Atlas, 1990.  
LEONE, George S.G. Custos, um enfoque administrativo R. Janeiro: FGV, 1981



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

----- Planejamento, implantação e controle. São Paulo: Atlas, 1981

LIMA, José Geraldo de. Custos - cálculos, sistemas e análises. São Paulo: Atlas, 1987

MANDARINO, Humberto. Custos. São Paulo: Atlas, 1986

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 1980

### **ECONOMIA BRASILEIRA E PARANAENSE**

REGO, J.M.; MARQUES, R.M. **Economia Brasileira**. São Paulo: Ed. Saraiva. 2ª ed. 2003.

OLIVEIRA, F.. **A Economia da Dependência Imperfeita**. Rio de Janeiro: Ed. Graal, 3ª ed. 1980

SUZIGAN, Wilson. Estado e Industrialização no Brasil. **Revista de Economia Política**. Vol.8, n. 4, out/dez. 1988.

PEREIRA, L.C.B. A Crise dos anos 60. In: — **Desenvolvimento e Crise no Brasil**. São Paulo: Ed. Brasiliense. P.122-145. 1987.

BATISTA, Jorge Chami. A estratégia de ajustamento externo do Segundo Plano Nacional de Desenvolvimento.

**Revista de Economia Política**. vol.7, nº2, abr/jun.1987.

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. Auge e declínio nos anos setenta. **Revista de Economia Política**.vol.3, nº2, abr./jun.p.103-129.1983

BAER, M. O Impacto do choque externo e as conseqüências da política de ajuste adotada (1980-ago.1985).

In: ---- **O Rumo Perdido: a crise fiscal e financeira do Estado Brasileiro**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, cap.3, p.71/84. 1993.

BRITO, P. **Economia Brasileira: Planos Econômicos e Políticas Econômicas Básicas**. São Paulo. Ed. Atlas. 2004.

PINHEIRO, A., GIAMBIAGI, F. MOREIRA, M. **O Brasil na década de 90: uma transição bem sucedida?** BNDES. Rio de Janeiro.Texto para discussão nº 91, nov, 2001.

GIAMBIAGI, F. e ALMEIDA, P.R. Morte do Consenso de Washington? Rio de Janeiro: BNDES. **Texto p/ discussão n.103**. out.2003.

OLIVEIRA, G., O Brasil Real: desafios da pós-estabilização na virada do milênio, São Paulo: Mandarim Editora. 1996

DATHEIN, R. Governo Lula: análise crítica dos resultados, das perspectivas e das alternativas às políticas econômicas adotadas. **Encontro de Economia Política**. 2005.

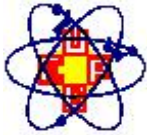
LOURENÇO, G.M. **A Economia Paranaense nos Anos 90: um modelo de interpretação**. Curitiba: Ed. Do Autor. 2000.

ROLIM, C.F. O Paraná Urbano e o Paraná do Agrobusiness: as dificuldades para um Projeto Político. **Revista Paranaense de Desenvolvimento**. Curitiba: IPARDES, nº 86, set/dez 1995, p.49-100.

### **ECONOMIA MUNDIAL**

EICHENGREEN, B. **A Globalização do Capital**. Ed. 34. 2002

MAIA, J.M. Economia Internacional e Comércio Exterior.Ed. Atlas. 7ªed.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

KRUGMAN, P.; OBSTELFED, M. **Economia Internacional: teoria e política.** São Paulo: Ed. Makron Books. 2001.

SALVATORE, D. **Economia Internacional.** Rio de Janeiro: Ed. LTC. 2000.

BRENNER, R. **O Boom e a Bolha: os Estados Unidos na Economia Mundial.** Ed. Record. 2003.

CANUTO, O. **Brasil e Coréia do Sul : os (Des)caminhos da Industrialização Tardia.** Ed. Nobel. 1994

WILLIAMSON, J. A **Economia Aberta e a Economia Mundial.** Ed. Campus. 1988

CHESNAIS, F. A **Mundialização do Capital.** Ed. Xamã. 1996

CHESNAIS, F. A **Mundialização Financeira: Gênese, Custos e Riscos.** Ed. Xamã. 1998

FERRAZ, J.C.; ROCCO, M; ELIAS, L.A **Liberalização econômica e desenvolvimento.** Ed. Futura. 2003.

CALDAS, R.W.; ERNEST, C. **Alca, Apec, Nafta e União Européia.** Ed. Lúmen Júris. 2003.

GILPIN, R. **O Desafio do Capitalismo Global: A Economia Mundial no século XXI,** Ed. Record 2004.

### **ECONOMIA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR**

PINHO, D.B.; VASCONCELLOS, M.A. (org). **Manual de Economia: Equipe de Professores da USP.** São Paulo: Ed. Saraiva. 5ª ed. 2004.

KUPFER, D.; HASENCLEVER, L. (org). **Economia Industrial: fundamentos teóricos e práticas no Brasil.** Rio de Janeiro: Ed. Campus. 2ª ed. 2002.

PORTER, M. **Estratégia Competitiva.** Rio de Janeiro: Ed. Campus.

BLANCHARD, O. **Macroeconomia.** Rio de Janeiro: Ed. Campus. 1999.

PARKIN, M. **Macroeconomia.** Ed. Pearson. 2003.

### **JOGOS DE EMPRESAS**

MARISE JALOWTZKI. **Manual comentado de jogos e técnicas vivenciais.** Ed. Sulina, 1998

ERNESTO HABERKORN. **Teoria do ERP,** Ed. Makron Books, 1999

TADASHI SUGIURA. **Introdução a Jogos de Treinamento para Equipes.** Ed. Qualimark, 1998.

MARIA RITA MIRANDA GRAMIGNA. **Jogos de Empresas e Técnicas Vivenciais.** Ed. Makron Books, 1995

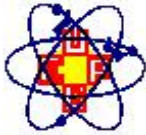
MARIA RITA MIRANDA GRAMIGNA. **Jogos de Empresas,** Ed. Makron Books, 1993

CRAIG R. HICKMAN. **O jogo da Estratégia.** Ed. Makron Books, 1996

MORTON D. DAVIS. **Teoria dos Jogos,** Ed. Cultrix, 1973

\_\_\_\_\_. **Software - Jogo de Empresas. Versão Gold.** Microsiga

\_\_\_\_\_. **Software - Jogo de Empresas - Simulação de Decisões. Jogo BETA-Comércio Varejista. Versão 1.2.** Luiz Omar S. Gabardo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

FRITZEN, Silvano José. Exercícios Práticos de Dinâmica de Grupo, 2º vol. Ed. Vozes, 2001.

VICENTE, Paulo. Jogos de Empresas. Ed. Makron, 2001

### **GESTÃO EMPREENDEDORA**

BERNARDI, Luis <sup>a</sup> Manual de Empreendedorismo e Gestão. Ed. Atlas, 2003.

CASAROTTO Filho, Nelson; PIRES, Luis Henrique. Redes de Pequenas e Médias Empresas e desenvolvimento local, estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência italiana. São Paulo, Ed. Atlas, 1999.

Administração de Projetos – Antonio Cesar Amaru Maximiano – Editora Atlas/1997

Modelagem de projetos / Hermano Roberto Thiry-Cherques – São Paulo : Atlas, 2002

Apostila do SEBRAE – Curso: Formação de Novos Empreendedores.

Apostila Elaboração de Projetos, do Prof. Paulo Roberto Godoy – Depto. Economia

### **NOÇÕES DE DIREITO**

PALAIÁ, Nelson. Noções essenciais de Direito. Saraiva, 2004.

### **GESTÃO ESTRATÉGICA**

IANNI, <sup>o</sup> Teorias da globalização, 5ª ed. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 1999.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do Planejamento Estratégico. Porto Alegre, Bookman, 2000.

WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J.; PARNELL, J. Administração estratégica. São Paulo: Atlas.

### **TÓPICOS AVANÇADOS EM COMÉRCIO EXTERIOR**

BERNARDI, Luis <sup>a</sup> Manual de Empreendedorismo e Gestão. Ed. Atlas, 2003.

BOWERSOX, D.J. ; CLOSS,D.J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo, Atlas, 2001.

CASAROTTO Filho, Nelson; PIRES, Luis Henrique. Redes de Pequenas e Médias Empresas e desenvolvimento local, estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência italiana. São Paulo, Ed. Atlas, 1999.

CARVALHO, M.C.B.; Gestão Social: alguns apontamentos para o debate in Rico E.M. e Raichellis R. (orgs) Gestão Social: uma questão em debate. São Paulo: EDUC-IEE; 1999.

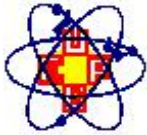
CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI, Ed. Atlas, 2003.

DONAIRE, D. Gestão Ambiental na Empresa. Ed. Atlas, 1999.

HUDSON, M; Administrando organizações do terceiro setor: o desafio de administrar sem receita. São Paulo, Makron Books, 1999.

IANNI, <sup>o</sup> Teorias da globalização, 5ª ed. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 1999.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. Safári de Estratégia: um roteiro



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

pela selva do Planejamento Estratégico. Porto Alegre, Bookman, 2000.  
REVISTAS: HSM MANAGEMENT; REVISTA EXAME; REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA FGV; REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA USP

### **ESTÁGIO I**

THIOLLENT, M. Metodologia da Pesquisa-ação. 3ª ed. São Paulo: Cortez, Autores Associados, 1986.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3 ed., São Paulo: Atlas, 1991.

### **ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

THIOLLENT, M. Metodologia da Pesquisa-ação. 3ª ed. São Paulo: Cortez, Autores Associados, 1986.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3 ed., São Paulo: Atlas, 1991.

### **SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR**

LABATUT,ênio Neves. Teoria e Prática de Comércio Exterior. São Paulo: Aduaneiras, 1989.

MINERVINI, Nicola. O Exportador. São Paulo: Makron/McGraw-Hill, 1991.

NICOLETI, Antonio Maximiano. Conhecimentos Elementares de comércio Exterior: uma abordagem prática. São Paulo: Aduaneiras, 1990.

### **GEOGRAFIA POLÍTICA ( GEOPOLÍTICA)**

ANDRADE, Manuel Correia de. Geopolítica do Brasil. São Paulo: Ática, 1989.

COSTA, Wanderley Messias da. Geografia Política e Geoplítica. São Paulo: EDUSP, 1992.

SILVA, Rogério forastieri da. Geopolítica Mundial: Uma perspectiva histórica. São Paulo: Núcleo, 1996.

### **TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL**

DIAS, Reinaldo e Rodrigues, Waldemar. Comércio Exterior: Teoria e Gestão. São Paulo : Atlas, 2004.

MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2004.

VASQUEZ, J. Lopes. Manual de Exportação. São Paulo: Atlas, 2002.

CASTRO, José Augusto. Exportação. Aspectos práticos e operacionais. São Paulo: Ed. Aduaneiras, 4ª ed.. 2001.

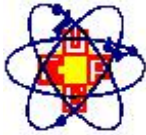
CAVES, Richard E., Frankel, Jeffrey A, Jones, Ronald W. Economia Internacional. Comércio e transações globais. São Paulo: Ed. Saraiva, 2001.

BIZELI, João dos Santos, Barbosa, Ricardo. Noções Básicas de Importação. São Paulo: Ed. Aduaneiras, 8ª ed. 2001.

DEL CARPIO, Rómulo Francisco Vera. Cobranças documentárias e URC 522 das CCI. São Paulo: Ed. Aduaneiras, 2001.

### **DIREITO INTERNACIONAL**

FREITAS, Ana Carla Pinheiro. Direito Internacional e Direitos fundamentais. São Paulo: Atlas, 2001.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

**LEGISLAÇÃO ADUANEIRA**

FREITAS, Ana Carla Pinheiro. Direito Internacional e Direitos fundamentais. São Paulo: Atlas, 2001.

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PROCESSO DECISÓRIO**

CASSARO, A. C. Sistema de Informações para Tomada de Decisões - Editora Pioneira, São Paulo.

BIO, S.R. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas, 1996

CAUTELA, A.L., POLLONI, E.G.F. Sistemas de informação na administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1996

EATON, J., SMITHERS, J. Tecnologia da informação: um guia para empresas, gerentes e administradores. Rio de Janeiro: Campus, 1984

FERNANDES, A.A., ALVES, M.M. Gerência estratégica da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 1992

MC GEE, J. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência. Rio de Janeiro: Campus, 1994

SIMCSIK, Tibor. Omis: organização e métodos. Makron, 1993

SAVIANI, J.R. Analista de negócios e da informação: o perfil moderno de um profissional que utiliza a informática para alavancar os negócios empresariais. São Paulo: Atlas, 1995

TORRES, N.A. Competitividade empresarial com tecnologia da informação. São Paulo: Makron Books, 1995

STEINER NETO, Pedro José. Teoria da Decisão. Publicação Interna do DAGA/SCSA/UFPR.

**GESTÃO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS**

Vasquez, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro - Ed. Atlas

Ratti, Bruno. Comercio Internacional e Cambio - Aduaneiras

Labatut, Enio Neves. Teoria e Prática de Comércio Exterior - Aduaneiras.

Bilelli, João dos Santos e Barbosa, Ricardo. Noções Básicas de Importação - Aduaneiras;

Fernandes, Denise Maria - Exportação - Roteiro Básico para o Comércio Exterior. Ed. Atlas.

Bergsten, C. Fred. O Futuro do Comercio Internacional - FGV.

Garcia, Luiz Martins. Exportar: Rotinas e Procedimentos, Incentivos e Formação de Preços - Aduaneiras.

**MERCADO DE CAPITALIS**

Pinheiro, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 3 ed. São Paulo Atlas, 2005.

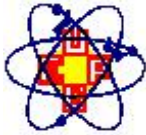
Sanvicente, antopnio Zoratto, Mellagi Armando Filho. São Paulo: Atlas, 1998.

Costa JR, Newton C. A. ; et. al. Mercado de Capitais: Análise empírica no Brasil. Sp,; Atlas, 2000.

Melligi Filho, Armando, Ishikawa, Sérgio. Mercado Financeiro e de Capitais. 2 ed. Sp: Atlas, 2003.

**ESPAÑHOL TÉCNICO**

FELIPE B., PEDRAZA Jiménez, MILAGROS Rodríguez, VAMOS HABLAR, Vol 1



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

CASTRO F. MARIN F.,MORALES R.,ROSAS S.,VEM,Vol 1  
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.Viaje al español. Centro Cultural Hispano

**INGLÊS TÉCNICO**

KNOWLES, Lance & Baily, Francis & Jillet,Rosi. Functioning in business.London:Longman,1993.

PARRY,Anne & Hartle,Sharon,bartran,Mark. Penquin Elementary Writing Skills.New York:Longman,1989

STEPHENS,Mary.Practicice Writing. New York:Longman,1996.

**3.2.1 EMENTAS E BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**MARKETING INTERNACIONAL**

O Sistema de comércio internacional. Ambiente econômico. Ambiente político legal. Ambiente cultural. Ambiente comercial. Globalização. Objetivos e políticas de mercado. Estratégias de mercado. Plano de marketing: produto, promoção, distribuição. Organização da estrutura de marketing.

**DIREITO DE NAVEGAÇÃO**

Evolução histórica, características. Direito marítimo e seu desenvolvimento. Navio, capitão de navios, contratos de utilização do navio. Acidentes marítimos. Seguro marítimo.

**MARKETING INTERNACIONAL**

KOTABE, Masaaki & HELSEN, Kristiaan. Administração de Marketing Global. São Paulo: Atlas, 2000.

FERREL, O. C., HARTLINE, Michael D., LUCAS JR, George H. Estratégia de Marketing. São Paulo: Atlas, 2000.

NEVES, Marcos Fava e SCARE, Rubens Fava. Marketing & Exportação. São Paulo: Atlas, 2001.

**DIREITO DA NAVEGAÇÃO**

SANTOS, Theophilo de Azeredo. Direito de Navegação. São Paulo: ed. Forense. 1964.

LACERDA, J. C. Curso de Direito Comercial Marítimo e Aeronáutico.

GOMES, Carlos Rubens Caminha. Direito Comercial Marítimo.

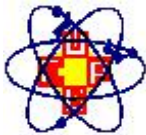
BULGARELLI, Waldirio. Contratos Mercantis. São Paulo: Atlas, 4° ed,1995.

COELHO, Fábio Ulhoa. Código Comercial e Legislação Complementar São Paulo: Saraiva, 2° ed, 1996.

CÓDIGO COMERCIAL, Revista dos Tribunais, 2° ed, 1997.

LACERDA, J. C. de. Curso de Direito Privado da Navegação. São Paulo: Freitas Bastos, 1969, vol.i





### 3.3 INTEGRAÇÃO GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

O curso de Administração ainda não possui estratégias definidas para integração da pós-graduação com a graduação, na UEPG, em razão de que não possuímos curso de pós-graduação no Departamento de Administração, em que atuam maciçamente os professores. Porém, muitos professores atuam em cursos de pós-graduação em outras Instituições, o que acaba refletindo na melhoria da qualidade das aulas ministradas na graduação.

Dos cursos de pós-graduação realizados em parceria com outras Instituições advém muitos dos nossos Estagiários para Atualização didática. Mostrando-se esta como a única estratégia efetiva, atualmente existente.

O Mestrado em Ciências Sociais aplicadas, da UEPG, tem contribuído de forma significativa para a melhoria da qualidade do curso de Administração, uma vez que possibilita a qualificação de nossos docentes, refletindo diretamente na qualidade das aulas dos mesmos.

**3.4 MATRIZ CURRICULAR** - (respeitar o formato para núcleos temáticos, eixos curriculares ou áreas de conhecimento e/ou respeitando as DCNs e ainda ao modelo fornecido pela PROGRAD/DIVEN)

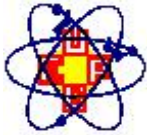
**MODELO** - [anexo I](#)

### 3.5 ORGANIZAÇÃO - FORMATO DOS ESTÁGIOS

Considera-se Estágio Curricular as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao acadêmico pela participação em situações reais e simuladas, realizadas em entidades de direito público e privado, na comunidade em geral ou na Universidade Estadual de Ponta Grossa.

São objetivos do Estágio Curricular:

- 1- permitir o desenvolvimento de habilidades técnico-científicas, visando uma melhor qualificação do futuro profissional;
- 2- propiciar condições para aquisição de maiores conhecimentos e experiências



no campo profissional;

3- subsidiar o Colegiado de Curso com informações que permitam adaptações e reformulações curriculares, quando necessárias;

promover a integração entre a Universidade e a comunidade.

O Estágio Curricular compreende os estágios obrigatórios e voluntários.

1º- Entende-se por estágio obrigatório aquele desenvolvido mediante matrícula em disciplina específica do currículo pleno do curso de graduação.

2º- Entende-se por estágio voluntário aquele desenvolvido por iniciativa do próprio acadêmico, visando o enriquecimento de sua formação.

3º- O estágio voluntário não substitui o estágio obrigatório.

### **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

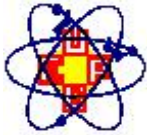
A duração do estágio obrigatório será de 306 (trezentos e seis) horas, distribuídas durante os dois últimos anos letivos, sendo 34 (trinta e quatro) horas na terceira série e 272 (duzentas e setenta e duas) horas na quarta série, estas cumpridas em período, não inferior a 6 (seis) meses, durante aquele ano letivo.

As disciplinas Estágio I e Estágio Supervisionado serão desenvolvidas de conformidade com o respectivo regulamento, já elaborado e aprovado no Colegiado de Curso de Administração com a participação da Comissão de Implementação do curso de Comércio Exterior e que seguirá trâmite legal (Departamento de Administração e CEPE), desta Instituição, e terão duração total de 306 (trezentos e seis) horas.

**OBSERVAÇÃO:** O Estágio Supervisionado, na 4ª série do Curso terá a carga de 08 (oito) horas semanais no fluxograma do curso, sendo 04 (quatro) horas cumpridas de 2ª à 6ª feira e quatro horas cumpridas no sábado, dia letivo, e também destinado às orientações pelo professor supervisor, uma vez que o mesmo é desenvolvido no horário comercial nas empresas que acolhem o nosso estagiário.

### **ESTÁGIO CURRICULAR VOLUNTÁRIO**

O Estágio Voluntário poderá ser realizado por alunos regularmente matriculados no Curso de Administração e dar-se-á, considerando os seguintes aspectos:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

- 1- O campo de estágio deverá estar relacionado à especificidade do curso, e deverá acontecer durante a realização do Curso;
  - 2- As atividades previstas para O Estágio Curricular Voluntário deverão estar relacionadas à especificidade do Curso e não deverão causar prejuízo às suas atividades regulares;
  - 3- É vedado ao acadêmico a realização de estágios voluntários concomitantes;
  - 4- As atividades do Estágio Curricular Voluntário deverão ter a ciência da Coordenação do Estágio, mediante entrega de projeto;
  - 5- A coordenação de estágio deve submeter o projeto ao Colegiado do Curso, para aprovação;
  - 6- O início do estágio só poderá ocorrer após a aprovação do projeto pelo Colegiado;
  - 7- O estágio curricular voluntário será computado como atividades complementares mediante comprovação da unidade concedente do estágio e apresentação dos relatórios bimestrais pelo Estagiário;
  - 8- A unidade concedente de estágio deverá designar um Supervisor Técnico para acompanhar o Estagiário em suas atividades;
  - 9- Ao final do estágio, a unidade concedente deverá fornecer declaração comprobatória de sua realização, onde deverão constar, nome do Estagiário, período de realização, total de horas cumpridas, local e nome do Supervisor Técnico e outras observações que julgar importantes.
  - 10- O Estagiário deverá elaborar relatórios bimestrais, acompanhados do anexo III, e entregá-los à coordenação de estágio voluntário;
- O acompanhamento das atividades relativas ao Estágio Voluntário, ficarão sob a responsabilidade da Coordenação de Estágio Voluntário.

### 3.5.1 CARGA HORÁRIA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

ANO	CARGA HORÁRIA/DOCENTE	
	CURRÍCULO VIGENTE	PREVISÃO
2008	306	306
2009	306	306
2010	306	306
2011	306	306
2011	272	272

**3.6 ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
(MONOGRAFIA, VIDEOS, ENSAIOS, PRODUÇÃO DE MATERIAL,  
ARTÍSTICA, MUSICAL, RELATÓRIOS CIENTÍFICOS, ENTRE OUTROS)**

Não pertinente ao curso.

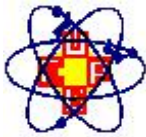
**3.6.1 CARGA HORÁRIA DE SUPERVISÃO DO OTCC**

ANO	CARGA HORÁRIA/DOCENTE	
	CURRÍCULO VIGENTE	PREVISÃO

**3.7 PRÁTICAS DE LABORATÓRIO**

Não se aplica ao curso.

**4 - CORPO DOCENTE**



#### 4.1 NECESSIDADES PARA IMPLANTAÇÃO

ANO	EFETIVOS		TEMPORARIOS	
	CURRÍCULO VIGENTE	PREVISÃO	CURRÍCULO VIGENTE	PREVISÃO

#### 4.2 CLASSE E TITULAÇÃO (em números)

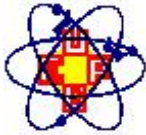
Titulares	00
Associados	00
Adjuntos	06
Assistentes	15
Auxiliares	03
Temporários	01
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

#### 4.3 REGIME DE TRABALHO (em números)

Dedicação Exclusiva (TIDE)	13
Tempo Integral (40 horas)	12
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

#### Tempo Parcial

12 horas	
20 horas	02
24 horas	
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

**4.4 OUTRAS INFORMAÇÕES** (necessárias e complementares à formação acadêmica)

O curso de Administração com Formação em comércio Exterior oferece, todos os anos, oportunidade para os acadêmicos exercerem MONITORIA, em disciplinas já cursadas com aproveitamento, como forma de complementação à formação acadêmica.

Ainda, no 2º semestre de cada ano letivo é realizado evento de extensão de grande amplitude, com temas atuais na área de administração, com vistas à complementação da formação acadêmica. Para o ano de 2007, foi realizado o Congresso Internacional de Administração, nos anos de 2003 e 2004 foram realizados o Congresso Internacional de Comércio Exterior.

Outros cursos de extensão de curta duração e palestras são realizados pelos professores do curso de Administração, ao longo do ano letivo, bem como pela Empresa Junior e pelo Centro Acadêmico.

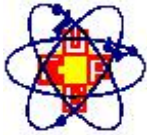
Os acadêmicos têm a oportunidade de realizar o intercâmbio para diversos países, através do Escritório de Assuntos Internacionais (em média 12 alunos por ano realizam).

## 5 - RECURSOS MATERIAIS

5.1 Necessidade de recursos materiais e equipamentos para **IMPLANTAÇÃO/ALTERAÇÃO** do curso face aos recursos existentes.

ATUAL	PREVISÃO	ANO





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ENSINO

diversos na área de administração.

#### 5.4 OUTROS

**Apresentar em anexo:**

- Declaração de aceite dos Departamentos envolvidos com a nova grade curricular. [ANEXO II](#)
- Grade de equivalência de todas as disciplinas do currículo atual para o novo, com código e carga horária. [ANEXO III](#)

Ponta Grossa, de de

**COORDENADOR(A) DO CURSO**