



**Universidade Estadual
de Ponta Grossa**

**MANUAL DE FORMATURAS
INSTITUCIONAIS**

1. COLAÇÃO DE GRAU COLETIVA INSTITUCIONAL

A colação de grau na Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) é o ato obrigatório, oficial e público, pelo qual os(as) concluintes dos cursos superiores de graduação recebem a imposição de grau.

Nos cursos sequenciais, a cerimônia assume a característica de ato de diplomação. A Colação de Grau Coletiva Institucional é gratuita, pública e de qualidade e é executada pela UEPG, através do Cerimonial e da Pró Reitoria de Graduação (PROGRAD).

No ato de colação de grau, o(a) formando(a) recebe o grau acadêmico de bacharel ou de licenciado(a), o qual lhe outorga os direitos e deveres profissionais. O ato de imposição de grau é imprescindível para o exercício das profissões regulamentadas por lei, sendo conferido na solenidade de formatura, pelo Reitor da Universidade ou por delegação pelo Vice-Reitor, Pró-Reitora de Graduação e/ou Diretor(a) do Setor de Conhecimento.

2. NÃO SE PERMITE NO ATO OFICIAL DA CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU:

- A ingestão de bebida com álcool e/ou bebida energética. O(A) formando(a) que se apresentar alcoolizado(a) será impedido(a) de participar da cerimônia e encaminhado(a) para colação de grau em gabinete, em data a ser determinada posteriormente;
- Propagandas de empresas e/ou instituições;
- Uso de efeitos especiais durante o ato oficial (chuva de prata, balões, serpentinas, faixas e gelo seco);
- Fogos de artifício;
- Agradecimentos individuais ao vivo.

3. CONVITE DE FORMATURA

- Os convites da formatura institucional serão disponibilizados pela UEPG para todos(as) os(as) formandos(as);

- Cada formando(a) terá um número limitado de convites de acordo com o espaço disponível no local em que será realizada a Cerimônia;
- Os(As) convidados(as) de cada formando(a) deverão apresentar um ticket indispensável para entrar no local da colação;

4. HOMENAGEADOS(AS)

A Comissão de Formatura de cada turma poderá escolher, do quadro de professores(as) e funcionários(as) da Universidade:

- 1(um/a) Professor(a) Paraninfo;
- Até 2 (dois/duas) professor(es/as) homenageado(a)(s);
- Até 2 (dois/duas) funcionário(a)(s) homenageado(a)(s);

Todas as turmas deverão preencher o Formulário próprio com a indicação de nomes (completos) e cargo dos professores(as) e funcionários(as) homenageados(as) e enviar, em formato word, para o e-mail do Cerimonial da UEPG <cerimonial@uepg.br>. O Formulário encontra-se no anexo I deste documento.

A indicação do(a) professor(a) paraninfo que discursará nos dias da colação de grau coletiva institucional será através de sorteio a ser realizado entre os(as) indicados(as). No caso do curso possuir turmas em períodos diferentes, os(as) formandos(as) podem escolher homenageados(as) diferentes, por turma, sendo que somente um(a) professor(a) fará o discurso.

É de responsabilidade de cada turma convidar todos(as) os(as) homenageados(as) escolhidos(as).

5. FORMANDOS(AS)

O Cerimonial sorteará entre os(as) formandos(as) indicados(as) de cada turma os(as) alunos(as) que ficarão responsáveis por elaborar e realizar os discursos em nome de todos os(as) formandos(as) da noite como:

- Orador(a);
- Juramentista;

6. ENSAIO

Não haverá ensaio na formatura coletiva institucional.

7. ORIENTAÇÕES FINAIS

- a) Horário de chegada dos(as) formandos(as): 2 horas antes do horário marcado para o início da formatura (receber orientações finais, tirar fotos, etc.);
- b) Os(As) formandos(as) não poderão se ausentar do espaço da formatura até o término do evento;
- c) Serão disponibilizados convites limitados por formando(as) de acordo com o número de lugares disponíveis no local onde será realizada a formatura;
- d) Crianças abaixo de 6 (seis) anos não precisam de convite;
- e) A entrega dos tickets indispensáveis para entrada na formatura será organizada e divulgada pela Prograd e pelo Cerimonial;
- f) Cada curso deverá enviar para o email: <cerimonial@uepg.br> o Formulário de Colação de Grau preenchido, em formato word.
- g) Todos(as) os(as) formandos(as) deverão usar roupas sociais na cor preta.** Os sapatos deverão ser fechados e as meias finas e todos os itens do vestuário na cor **PRETA**;
- h) O(A) orador(a) e os(as) alunos(as) que farão as homenagens serão sorteados(as) entre os(as) indicados(as) de cada curso e

farão o discurso em nome de todos(as) os(as) formandos(as). Estes(as) alunos(as) serão avisados(as) com antecedência pelo telefone ou e-mail indicados no formulário;

- i) Os discursos (com duração máxima de 5 minutos) devem ser escritos pelos(as) alunos(as) e pelo(a) paraninfo sorteados(as) e enviados para o email: cerimonial@uepg.br, em formato word, em até 15 dias antes da formatura;
- j) Cada formando(a) terá suas fotos de formatura em formato digital disponíveis na internet de forma gratuita, em link a ser disponibilizado pela Universidade. A impressão das fotos é de responsabilidade de cada formando(a). As orientações sobre o horário que cada turma terá disponível para fotografar no dia da cerimônia será divulgado em fevereiro pelo Cerimonial;
- k) As becas não serão vestimentas obrigatórias.

ANEXO I

INDICAÇÕES PARA FORMATURAS – Junho - 2022

CURSO:

NOME DO REPRESENTANTE DE TURMA:

TELEFONE / WHATSAPP:

INDICAÇÕES:

1. Orador da turma:
Contato (telefone e e-mail):

2. Aluno para fazer o juramento:
Contato (telefone e e-mail):

3. Professor homenageado:
Contato (telefone e e-mail):

4. Demais homenageados (opcional):

Enviar estas informações para o email cerimonial@uepg.br até o dia 25/04/2022 para a realização do sorteio