

Universidade Estadual de Ponta Grossa

RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013.

APROVA REGULAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMAS E PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

CONSIDERANDO o expediente protocolado sob nº 08679 de 18.05.2013, que foi analisado pela Câmara de Assuntos Extraordinários, através do Parecer deste Conselho sob nº 031/2013;

CONSIDERANDO a aprovação plenária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, datada de 21.05.2013, eu, Vice-Reitor, sanciono a seguinte Resolução:

- Art. 1º Fica aprovado o Regulamento das Atividades de Programas e Projetos Integrados de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, na conformidade dos respectivos **Anexos I,II,III,IV e V**, que passam a integrar este ato legal.
- Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
- Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

Dê-se Ciência e Cumpra-se.



Carlos Luciano Sant'Ana Vargas
VICE-REITOR



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 1 DE 06.

REGULAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMAS E PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO DA UEPG.

CAPÍTULO I

CARACTERIZAÇÃO

- Art. 1º Programas e Projetos Integrados de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão constituem um conjunto de atividades de caráter temporário ou permanente que visam à reflexão e melhoria do processo de ensino/aprendizagem nos Cursos de Graduação.
- Art. 2º Os Programas e projetos integrados são aqueles que contemplam em suas fases, ações conjuntas e inter-relacionadas nas áreas de Ensino/Pesquisa e Ensino/Extensão.
- § 1º Serão considerados Programas o conjunto articulado de projetos integrando as ações de ensino, pesquisa e/ou extensão, com duração mínima de 02 (dois) anos;
- § 2º Serão considerados Projetos as ações processuais de caráter educativo, com objetivo específico, integradoras de ensino, pesquisa e/ou extensão, com duração mínima de 01 (um) ano.
- Art. 3º Os Programas e Projetos Integrados serão considerados equivalentes, para fins de direitos e deveres do proponente e dos participantes, respectivamente a Pesquisa Continuada e Projetos de Pesquisa (Resolução CEPE Nº 065 de 27 de Setembro de 2011) e Programas e Projetos de Extensão (Resolução CEPE Nº 235 de 8 de Dezembro de 2009).

CAPÍTULO II

DO OBJETO E OBJETIVOS

- Art. 4º Os Programas e Projetos podem ter como objeto, entre outros:
- I - abordagem de temas não-curriculares de aprofundamento dos estudos disciplinares;
 - II - desenvolvimento de atividades relativas a temas do currículo em que os estudantes encontram dificuldades de aprendizagem;
 - III - criação de bancos de dados, acervos e materiais, avaliação e diagnóstico do desenvolvimento das atividades acadêmicas ou do projeto político-pedagógico de Curso;
 - IV - desenvolvimento de atividades de educação tutorial e iniciação à docência.



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 02 DE 06.

Art. 5º São objetivos dos Programas e Projetos:

- I - contribuir para a reflexão crítica e análise das concepções e práticas curriculares vigentes;
- II - propiciar a atualização continuada dos conteúdos e das atividades pedagógicas;
- III - promover o aprimoramento do conhecimento e dos saberes sistematizados e organizados relacionados ao ensino de Graduação;
- IV - articular o ensino e pesquisa às necessidades da sociedade no que diz respeito a formação profissional inicial;
- V - possibilitar aos acadêmicos, através da experiência nas ações integradas, subsídios à prática profissional que contribuam para a formação cidadã.

CAPÍTULO III

DA INICIATIVA, PARTICIPAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Art. 6º Todos os Programas e Projetos Integrados serão propostos individualmente ou em grupos, por docentes integrantes da carreira em regime de Gratificação por Tempo Integral e Dedicção Exclusiva - TIDE ou de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 7º Cada Programa ou Projeto Integrado deverá ter 01 (um) Coordenador e poderá ter mais participantes, conforme a abrangência da proposta.

Art. 8º Compete ao Coordenador do Programa ou Projeto:

- I - responder pela execução das atividades programadas;
- II - coordenar as ações da equipe;
- III - convocar e coordenar reuniões;
- IV - acompanhar e avaliar as atividades inerentes ao programa ou projeto;
- V - elaborar e encaminhar os relatórios anual e final, dentro dos prazos estabelecidos;
- VI - atribuir orientador, quando for o caso, aos alunos participantes do programa ou projeto.

Art. 9º Poderão participar de Programas e Projetos Integrados:

- I - docentes integrantes e não integrantes da carreira docente nas condições estabelecidas no Regulamento da Política Docente;



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 03 DE 06.

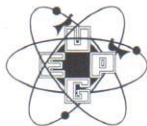
- II - acadêmicos de Graduação e de Pós-Graduação regularmente matriculados na UEPG, na qualidade de bolsista ou voluntário;
 - III - agentes universitários com atuação relacionada com a área a ser desenvolvida no Programa ou Projeto Integrado, com a anuência da chefia imediata;
 - IV – pessoas não pertencentes ao quadro da UEPG participantes do Programa ou Projeto de forma contínua;
 - V - pessoas não pertencentes ao quadro da UEPG, na qualidade de consultores, sem vínculo contínuo com o Programa ou Projeto.
- § 1º A carga horária cumprida pelos discentes poderá ser computada como Atividade Acadêmica Complementar.
- § 2º A participação do aluno de pós-graduação "*Stricto sensu*" estará condicionada a anuência do seu orientador.
- § 3º O consultor não poderá atuar como orientador de alunos.

CAPÍTULO IV

DA TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO

Art. 10 As propostas de Programa ou Projeto Integrado serão apresentadas em formulário próprio (Anexo II) à Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD que após análise preliminar, tramitarão nas seguintes instâncias:

- I - Colegiado(s) de Curso de Graduação ao qual o Programa ou Projeto estiver vinculado, para análise e deliberação;
- II - Departamento(s) ao qual o Coordenador e os Docentes participantes estiverem lotados, para anuência e manifestação quanto a carga horária disponível, em conformidade com o Regulamento da Política Docente;
- III - Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos – PROAD, quando houver envolvimento financeiro gerido pela UEPG;
- IV – Comissão de Ética e/ou de Biossegurança, para manifestação, quando envolver seres humanos, animais, organismos geneticamente modificados e Comissão de Proteção Radiológica, conforme legislação vigente;
- V - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e/ou Pró-Reitoria de Extensão, para fins de registro e cumprimento do que reza o artigo 3º;
- VI - Pró-Reitoria de Graduação, para registro, controle e arquivo.



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013, FL. 04 DE 06.

Parágrafo único – Os Programas ou Projetos Integrados aprovados por agências externas de fomento poderão ser institucionalizados nos formulários próprios do financiador, todavia a PROGRAD poderá solicitar a inclusão de dados complementares. Os demais trâmites serão seguidos para ciência e registro dos órgãos envolvidos.

Art. 11 Os Programas e Projetos Integrados submetidos à aprovação deverão ser considerados na sua análise, necessariamente, os seguintes aspectos:

- I - caracterização;
- II - objetivos;
- III- coerência entre procedimentos teórico-metodológicos, metas e etapas, resultados esperados e pertinência bibliográfica;
- IV - plano de trabalho dos envolvidos no programa/projeto;
- V - viabilidade de execução e demonstração da origem dos recursos necessários para a execução do programa/projeto.

Art. 12 O prazo máximo para desenvolvimento do Projeto Integrado será de 24 (vinte e quatro) meses, exceto aqueles financiados por órgãos de fomento, que obedecerão ao prazo estabelecido no instrumento legal.

Parágrafo Único - No caso de Projetos Integrados já cadastrados na PROGRAD e em execução, que obtiverem posterior financiamento de órgãos de fomento, os prazos válidos para execução e término passarão a ser os estabelecidos no instrumento legal.

Art. 13 A reedição de Programa ou Projeto Integrado obedecerá ao estabelecido no caput do artigo 10 e nos incisos I, II, III e V.

Art. 14 O relatório anual deverá ser encaminhado em formulário próprio (Anexo III), via Protocolo Geral, conforme os prazos estabelecidos no cronograma aprovado, à Pró-Reitoria de Graduação, a qual fará análise, registro e arquivo.

Art.15 O relatório final de Programa ou Projeto Integrado será apresentado em formulário próprio (Anexo IV) à Pró-Reitoria de Graduação, via Protocolo Geral, no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data do encerramento, que após análise preliminar e apensamento da proposta original, tramitarão nas seguintes instâncias:

- I - colegiado(s) de Curso de Graduação que aprovou a proposta, para parecer fundamentado em formulário próprio (anexo V), no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento;



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 05 DE 06.

- II - departamento(s) ao qual o Coordenador e os docentes participantes estiverem lotados, para anuência e manifestação;
- III - PROAD, quando a gestão financeira ocorrer pela UEPG;
- IV - PROGRAD, para registro e arquivo.

Parágrafo Único – O relatório final deverá vir acompanhado da comprovação da divulgação dos resultados do Programa ou Projeto Integrado, em eventos e/ou publicações acadêmicas.

Art.16 A avaliação das ações desenvolvidas nos Programas e Projetos Integrados será realizada a partir das informações constantes no relatório anual e/ou final, acompanhado da comprovação de produção.

§ 1º Entende-se por produção, a participação em eventos, publicação em periódicos, idealização de produtos, execução de ações com reflexo social e acadêmico, dentre outras.

§2º A ausência de comprovação da produção resultará em impedimento de participação da equipe em novos programas ou projetos previstos nesta resolução, até sua regularização.

Art.17 As alterações processadas durante o desenvolvimento dos Programas e Projetos Integrados deverão ser comunicadas à Pró-Reitoria de Graduação mediante ofício acompanhado de justificativa do pedido.

§ 1º Constituem alterações a ser informadas:

- I - interrupção do programa ou projeto;
- II - reinício do programa ou projeto;
- III- alterações na participação docente: inclusões, exclusões, afastamento por licenças, substituições, retorno de docentes licenciados, de função no programa ou projeto desde que previamente aprovadas pelos departamentos envolvidos;
- IV - alterações na participação discente;.
- V - outras modificações afins.

§2º A Pró-Reitoria de Graduação deverá comunicar ao interessado e aos órgãos pertinentes as alterações autorizadas.



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 06 DE 06.

CAPÍTULO III DISPOSIÇÕES FINAIS

- Art. 18 Caberá à Pró-Reitoria de Graduação emitir certificados de participação para toda equipe dos Projetos ou Programas Integrados conforme discriminado no relatório final.
- Art. 19 Os casos omissos serão resolvidos em primeira instância pela Pró-reitoria de Graduação, ouvido(s) o(s) Colegiado(s) de Curso(s), no que couber.



PROPOSTA DE PROGRAMA E/OU PROJETO

1 IDENTIFICAÇÃO

Título do programa/projeto:

Resumo: (De forma a permitir uma visão global da proposta. (Máximo 20 linhas, fonte arial 12)

Palavras Chave: (Citar 03 palavras)

1.1 DOCENTES E TÉCNICOS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA/PROJETO

Coordenador de programa/projeto:

E-mail:

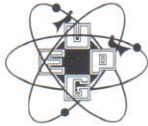
Lotação:

Equipe participante:

NOME	LOTAÇÃO	RELATIVOS AO PROJETO	
		FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA

1.2 DISCENTES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA/PROJETO

Nome do Discente	Curso



ANEXO II DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 02 DE 04

1.3 CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

1.4 LOCAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

1.5 PERÍODO DE DURAÇÃO DO PROJETO

1.6 RECURSOS FINANCEIROS

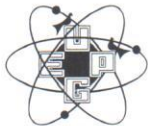
2 DETALHAMENTO

2.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICO-METODOLÓGICA

2.2 JUSTIFICATIVA CIRCUNSTANCIADA

2.3 OBJETIVOS

2.3.1. GERAL



2.3.2. ESPECÍFICOS

2.4 PROCEDIMENTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS

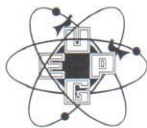
(CONTENDO METAS E ETAPAS, COM IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES EM CADA ETAPA)

2.5 RESULTADOS E CONTRIBUIÇÕES ESPERADAS

2.6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

2.7 SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO/PROGRAMA

2.8 FORMA DE CONTROLE DE PRESENÇA/PARTICIPAÇÃO



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 04 DE 04.

3 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meses	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Etapas												

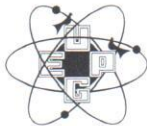
4 ANEXOS

Planos de trabalho dos docentes e discentes envolvidos;
Outros documentos que julgar importantes.

5 REFERÊNCIAS

Data: ____ / _____ / ____.

Assinatura do Coordenador



RELATÓRIO ANUAL

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1.1. Título:
1.2. Coordenador:
1.3. Departamento e/ou Órgão Proponente (do Coordenador):
1.4. Período de abrangência do Relatório:
1.5. Local de Execução:

2 PARTICIPANTES

2.1 Docentes

Nome	Departamento	C/H-semanal destinada ao projeto

2.2 AGENTE(S) UNIVERSITÁRIO(S)

Nome	Órgão

2.3 Discentes

Nome Completo	CPF	Curso	Relacionar os Meses de Atuação	Carga Horária Total



Universidade Estadual de Ponta Grossa

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 025, DE 21 DE JUNHO DE 2013. FL. 02 DE 02.

3 DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4. RESULTADOS PARCIAIS

5 PRODUÇÃO PARCIAL (Anexar cópia comprobatória)

6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Em ____/____/____.

Assinatura do Coordenador



RELATÓRIO FINAL

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Título
1.2 Coordenador
1.3 Departamento e/ou Órgão Proponente(do Coordenador)
1.4 Período de abrangência do Relatório
1.5 Local de Execução

2 PARTICIPANTES

2.1. DOCENTES

Nome	Departamento	C/H-semanal destinada ao projeto

2.2 AGENTE(S) UNIVERSITÁRIO(S)

Nome	Órgão

2.3. DISCENTES

Nome Completo	CPF	Curso	Relacionar os Meses de Atuação	Carga Horária Total



3 DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4 RESULTADOS OBTIDOS

5 PRODUÇÃO (Anexar cópia comprobatória)

(Relacionar livros, artigos publicados, participações em eventos, seminários etc, constando data e local de realização (relacionado ao programa/projeto de extensão).

6 FONTE DE RECURSOS E RESPECTIVOS VALORES DE FINANCIAMENTO, APLICADOS NO PROJETO

(Anexar Comprovante)

7 AVALIAÇÃO DA AÇÕES DESENVOLVIDAS

(Deve conter um ou mais dos itens relacionados: Interpretações e análises de textos acadêmicos e/ou artísticos produzidos pelos discentes; análise circunstanciada do coordenador do projeto sobre o conteúdo desenvolvido e avaliação das principais dificuldades encontradas, bem como do alcance das propostas desenvolvidas; disponibilização das informações constantes nos bancos de dados e acervos e dos materiais produzidos; diagnóstico dos problemas detectados e de suas causas e possíveis soluções; avaliação do projeto político-pedagógico indicando as ações positivas, problemas e correções necessárias).

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

9 ANEXOS

(Enumerar e nominar os anexos)

Em ____/____/____.

Assinatura do Coordenador

