



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

ORDEM DE SERVIÇO PROGRAD-DIAC Nº 3/2026

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UEPG, no uso de suas atribuições, considerando a Resolução UNIV 2025.3, que aprova o Calendário Universitário para o ano letivo de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º A presente Ordem de Serviço regulamenta as principais ações referentes ao ano letivo de 2026, pertinentes aos cursos presenciais de graduação da UEPG, conforme Cronograma constante do Anexo I da presente Ordem de Serviço, ora aprovado.

Art. 2º O lançamento de todas as notas dos(as) prováveis concluintes/formandos(as) dos cursos de graduação presenciais, referentes ao ano letivo de 2026, deverá ocorrer impreterivelmente até o dia 30 de novembro de 2026. Esta obrigação abrange não apenas os(as) acadêmicos(as) matriculados(as) na última série, mas também aqueles(as) que, mesmo cursando séries anteriores, possuem disciplinas pendentes necessárias para a conclusão do curso.

Parágrafo Único. O disposto no caput abrange tanto as disciplinas semestrais quanto as anuais, com especial atenção ao registro das notas de exames finais, os quais devem ser aplicados e registrados obrigatoriamente até a data limite estipulada.

Art. 3º O lançamento de notas para todos(as) os(as) demais acadêmicos(as) dos cursos de graduação presenciais (exceto os prováveis concluintes/formandos(as), referentes ao letivo de 2026, deverá ocorrer impreterivelmente nas datas elencadas a seguir:

- I- Disciplinas de Primeiro Semestre: até 21 de julho de 2026;
- II. - Disciplinas de Segundo Semestre: até 15 de dezembro de 2026;
- III. - Disciplinas Anuais: até 15 de dezembro de 2026.

Parágrafo Único. Após os prazos acima elencados, nas hipóteses de necessidade de eventuais ajustes no lançamento de notas, frequência, conteúdo ministrado, etc., mediante justificativa, o(a) docente cadastrado(a) na disciplina, ou ainda a Coordenação de Curso (devidamente autorizada pelo(a) docente), deverá solicitar reabertura de disciplina, mediante formalização via Protocolo Digital SEI da UEPG (encaminhada ao Chefe de Departamento, o qual deverá emitir parecer e encaminhar à Divisão de Matrícula – DIVMP), contendo obrigatoriamente todos os itens abaixo:

- A) Nome da Disciplina;
- B) Código da Disciplina;
- C) Turma;

E) Assinatura eletrônica do(a) docente cadastrado(a) na disciplina ou da Coordenação de curso.

OBS: Após o despacho de deferimento proferido no referido processo, o Diário de Classe ficará disponível por 05 (cinco) dias corridos para efetivação dos lançamentos e/ou correções.

Art. 4º Fica aprovado o Cronograma contendo as datas limites para o ano letivo de 2026, presentes no Anexo I, para os cursos de graduação presenciais do campus de Ponta Grossa.

Art. 5º A emissão de documentos pela PROGRAD dar-se-á de maneira digital, mediante o pagamento dos respectivos valores, previstos na Resolução CA nº 344, de 03 de dezembro de 2018:

I. - O(A) requerente deverá realizar o depósito ou transferência, à vista, do valor previsto na referida resolução, conforme dados abaixo:

Caixa Econômica Federal, agência 3186, operação 006, conta 3-5;

Banco do Brasil, agência 0030-2, conta 10597-X, de titularidade da UEPG (CNPJ nº 80.257.355/0001-08);

II. - O(A) requerente deverá anexar o respectivo comprovante ao seu requerimento formulado via Protocolo Digital SEI-UEPG.

III. - Excetuam-se dessa cobrança os documentos disponíveis gratuitamente para download na Plataforma Digital do Acadêmico Online, para os(as) acadêmicos(as) matriculados(as), bem como os documentos emitidos em caráter único, resultantes da participação na Cerimônia de Imposição de Grau (disponível no e-mail indicado na solicitação inicial, por 30 dias após a emissão dos documentos).

Art. 6º Em situações específicas e para acadêmicos(as) já graduados(as), os prazos de emissão de documentos pela PROGRAD serão de:

I. - 10 (dez) dias de expediente administrativo, contados do recebimento pela unidade DIVMP, para os(as) ingressantes a partir do ano letivo de 2010, para a emissão de Certidões e/ou Declarações em geral e Históricos de Graduação;

II. - 20 (vinte) dias de expediente administrativo, contados do recebimento pela unidade DIVMP, para os(as) ingressantes anteriores ao ano letivo de 2010, para a emissão de certidões em geral e históricos de graduação;

III. - 20 (vinte) dias de expediente administrativo, para os Programas de Disciplinas, contados a partir do recebimento do pedido pela unidade DIVPPAA;

IV. - 15 (quinze) dias de expediente administrativo, para tramitação, registro e assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio pela PROGRAD;

Art. 7º Os pedidos de emissão de documentos em caráter de urgência deverão atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I. - Comprovação documental da urgência, mediante anexação, no Protocolo Digital SEI-UEPG, de edital, convocação, declaração institucional ou documento equivalente que demonstre prazo exíguo e objetivo, referente a concurso público, processo seletivo simplificado (PSS), vínculo empregatício, matrícula, posse ou ingresso, bem como a processos de seleção, matrícula ou ingresso em cursos de pós-graduação, especialização, residência, mestrado ou doutorado, acompanhada, obrigatoriamente, do comprovante de pagamento da respectiva taxa, conforme previsto na Resolução CA nº 344, de 03 de dezembro de 2018;

II. - Indicação expressa, no requerimento, do documento solicitado e do prazo final estabelecido pela instituição demandante.

§ 1º Não será caracterizada como situação de urgência aquela fundamentada exclusivamente em período de férias administrativas, transição de calendário acadêmico, aumento sazonal de demandas ou organização interna do(a) requerente, quando tais situações não estiverem acompanhadas de documentação externa que comprove prazo exíguo e objetivo imposto por órgão ou instituição terceira.

§ 2º A ausência de qualquer dos requisitos previstos neste artigo implicará o enquadramento automático do pedido nos prazos ordinários de emissão estabelecidos no Art. 6º desta Ordem de Serviço.

§ 3º A caracterização indevida de urgência não autoriza priorização administrativa nem justifica interferências externas ao fluxo regular de tramitação dos processos.

Art. 8º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Em 06 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel A. de Freitas Jr., Pró-reitor de Graduação**, em 06/03/2026, às 11:03, conforme Resolução UEPG CA 114/2018 e art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.uepg.br/autenticidade> informando o código verificador **3021528** e o código CRC **396E6BF6**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR -
<https://uepg.br>

ANEXO

ANEXO I DA ORDEM DE SERVIÇO PROGRAD-DIAC N° 3/2026

ITEM	EVENTO*	DATAS**	ÓRGÃO
01	MATRÍCULAS Manual de Matrícula 2026 Calouros(as) Parte II PSS III (2023-2025) e Vestibular 2025 Envio dos documentos digitalizados: Candidatos(as) Classificados(as) Rematrícula dos(as) Veteranos(as)	Até 15/jan/2026 De 15 a 19/jan/2026 De 19 a 30/jan/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
02	AJUSTES DE MATRÍCULAS 1° Semestre 2° Semestre	04/fev a 31/mar/2026 Até 31/ago/2026	Coordenações de Curso Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
03	REABERTURA DE CURSO Solicitações	Até 06/fev/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
04	MOBILIDADE PARANAENSE Solicitação de acadêmicos(as) de outras IES	Até 06/fev/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
05	DISCIPLINAS ELETIVAS Solicitações de Disciplinas de 1° Semestre e Anuais Solicitações de Disciplinas de 2° Semestre	Até 06/fev/2026 Até 31/mai/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso

06	<p align="center">DISCIPLINAS ISOLADAS – GRADUADOS(AS)</p> <p>Solicitações de Disciplinas de 1º Semestre e Anuais</p> <p>Solicitações Disciplinas de 2º Semestre</p>	<p>Até 06/fev/2026</p> <p>Até 31/mai/2026</p>	<p>Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso</p>
07	<p align="center">MATRÍCULAS</p> <p align="center">APROVA PARANÁ UNIVERSIDADES</p> <p>Manual de Matrícula 2026 Calouros(as) Parte II</p> <p>Envio dos documentos digitalizados: Candidatos(as) Classificados(as)</p>	<p>Até 20/02/2026</p> <p>De 26/fev a 02/mar/2026</p>	<p>Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso</p>
08	<p align="center">ANO LETIVO DE 2026</p> <p align="center">CURSOS</p>	<p>De 19/fev a 12/dez/2026</p>	<p align="center">PROGRAD Diretoria Acadêmica Diretoria Administrativa Diretoria de Ensino</p>
09	<p align="center">ACOLHIDA DO(A) CALOURO(A)</p> <p>PSS III e Vestibular</p> <p>Aprova Paraná Universidades</p>	<p>19 a 20/fev/2026</p> <p>09 a 10/mar/2026</p>	<p align="center">PRAE</p>
10	<p align="center">DISCIPLINAS</p> <p align="center">1º SEMESTRE</p> <p align="center">2º SEMESTRE</p> <p align="center">ANUAIS</p>	<p>19/fev a 04/jul/2026</p> <p>20/jul a 12/dez/2026</p> <p>19/fev a 12/dez/2026</p>	<p>Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiados de Curso Departamentos</p>
11	<p align="center">TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS</p> <p>Inscrições e envio dos documentos</p>	<p>De 26/fev a 02/mar/2026</p>	<p>Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica</p>
12	<p align="center">PLANO PAE</p> <p>Solicitações</p>	<p>27/fev/2026</p>	<p>Colegiado de Curso</p>

13	<p align="center">ATUALIZAÇÃO E APRENDIZAGEM DIDÁTICA</p> <p align="center">Publicação do Manual</p>	Até 10/mar/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
14	<p align="center">VAGAS REMANESCENTES</p> <p align="center">Inscrições e envio dos documentos</p>	De 12 a 16/mar/2026	Diretoria Administrativa
15	<p align="center">TESTE DE SUFICIÊNCIA EM INFORMÁTICA E LÍNGUA ESTRANGEIRA</p> <p align="center">Solicitações</p>	31/mar/2026	Departamento
16	<p align="center">TRANCAMENTO DE MATRÍCULA</p> <p align="center">Solicitações</p>	15/abr/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica PRAE Colegiados de Curso
17	<p align="center">CURRÍCULOS E PROGRAMAS</p> <p align="center">Programas de disciplinas desenvolvidas no ano letivo de 2026</p> <p align="center">Adequações Curriculares e Novos Projetos Pedagógicos para início em 2027</p>	30/abr/2026	Departamento Colegiado de Curso NDE Divisão de Currículos e Programas Diretoria de Ensino
18	<p align="center">MONITORIA REMUNERADA</p> <p align="center">Publicação do Manual</p>	30/abr/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso Departamentos Setores
19	<p align="center">TRANSFERÊNCIA DE MODALIDADE</p> <p align="center">Presencial para o EAD-UEPG</p>	31/mai/2026	Divisão de Matrícula Divisão de Matrícula EaD Diretoria Acadêmica
20	<p align="center">JUBILADOS(AS)</p> <p align="center">Publicação de Edital</p>	Até 30/jun/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica

21	RECESSO Acadêmico, Administrativo e Docente	06 a 18/jul/2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso Departamentos
22	COLAÇÃO DE GRAU Solicitações dos(as) Prováveis Concluintes ano letivo 2026	01/ago a 30/set/2026	Colegiado de Curso
23	ATIVIDADES COMPLEMENTARES Envio pelos(as) Formandos(as) Análise pela Coordenação	Até 30/set de 2026 Até 31/out de 2026	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Divisão de Regulação e Programas Acadêmicos Diretoria Administrativa Cerimonial da Reitoria
24	CONEX/EAEX	06/out/2026 a 08/out/2026	PROEX
25	SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA	23/out/2026 a 29/out/2026	BICEN
26	XXXV EAIC e XII EAIC JR	A DEFINIR	PROPESP
27	FENATA	13/nov/2026 a 18/nov/2026	PROEX
28	PRAZO FINAL DE LANÇAMENTO DE NOTAS DOS(AS) FORMANDOS(AS)	30/nov/2026	Setores Departamentos Colegiado de Curso
29	REINTEGRAÇÃO	Conforme andamento dos Processos Seletivos de Ingresso	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso

30	UEPG DE PORTAS ABERTAS	À DEFINIR	PROGRAD PRAE CCOM Cerimonial-UEPG Colegiado de Curso
31	XVIII FÓRUM DAS LICENCIATURAS	1º/jun/2026 a 02/jun/2026	Colegiados de Curso PROGRAD
32	FUC	19/jun/2026 a 20/jun/2026	PROEX
33	FEIRA DAS PROFISSÕES	À DEFINIR	PROEX PROGRAD PRAE CCOM Cerimonial-UEPG Colegiado de Curso
34	PROGRAMA DE TUTORIA DISCENTE – PROTUDI	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Colegiados de Curso Solicitações dos Colegiados de Curso Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade-PRAE
35	CERTIDÕES E HISTÓRICOS DE GRADUAÇÃO Solicitações	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
36	TRANSFERÊNCIA DE TURNO Solicitações 2ºSemestre	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Colegiado de Curso Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
37	ESTÁGIOS Solicitações de Termos de Estágio	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Diretoria de Ensino Seção de Estágios Departamentos
38	DIPLOMAS UEPG Emissão	Até 120 dias após a data de formatura	Divisão de Regulação e Programas Acadêmicos

	Registro de Diplomas de outras IES Revalidação de diplomas de Instituições Estrangeiras	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3) FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Secretaria Especial de Registro de Diplomas Diretoria Administrativa
39	RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO Solicitações	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Colegiado de Curso Secretaria Geral dos Conselhos Diretoria Administrativa
40	MONITORIA NÃO REMUNERADA	FLUXO CONTÍNUO (Respeitando-se a Resolução UNIV No 2025.3)	Colegiado de Curso Departamentos

NÃO CONCLUINTES

PRAZOS LIMITES PARA A REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES, DIGITAÇÃO DE NOTAS E SOLICITAÇÕES DE VISTAS

ITEM 41	DATAS LIMITES 2026				
	EVENTO	PERÍODO	AVALIAÇÃO	DIGITAÇÃO	VISTAS
1º SEMESTRE 2026 Início 19 de fevereiro Término 04 de julho		<i>1º Bimestre</i>	Até 27 de abril	Até 30 de abril	Até 01 de maio
		<i>2º Bimestre</i>	Até 20 de junho	Até 24 de junho	Até 25 de junho
		<i>Exames Finais</i>	De 22 de junho a 04 de julho	Até 21 de julho	Até 22 de julho

2º SEMESTRE 2026 Início 20 de julho Término 12 de dezembro	<i>1º Bimestre</i>	Até 22 de setembro	Até 25 de setembro	Até 26 de setembro
	<i>2º Bimestre</i>	Até 30 de novembro	Até 03 de dezembro	Até 04 de dezembro
	<i>Exames Finais</i>	De 01 a 12 de dezembro	Até 15 de dezembro	Até 16 de dezembro
ANUAIS Início 19 de fevereiro Término 12 de dezembro	<i>1º Semestre</i>	Até 20 de junho	Até 24 de junho	Até 25 de junho
	<i>2º Semestre</i>	Até 30 de novembro	Até 03 de dezembro	Até 04 de dezembro
	<i>Exames Finais</i>	De 01 a 12 de dezembro	Até 15 de dezembro	Até 16 de dezembro

PROVÁVEIS CONCLUINTES

PRAZOS LIMITES PARA A REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES, DIGITAÇÃO DE NOTAS E SOLICITAÇÕES DE VISTAS

ITEM 42	DATAS LIMITES 2026				
	EVENTO	PERÍODO	AVALIAÇÃO	DIGITAÇÃO	VISTAS
1º SEMESTRE 2026 Início 19 de fevereiro Término 04 de julho	<i>1º Bimestre</i>	Até 27 de abril	Até 30 de abril	Até 01 de maio	
	<i>2º Bimestre</i>	Até 20 de junho	Até 24 de junho	Até 25 de junho	

	<i>Exames Finais</i>	De 22 de junho a 04 de julho	Até 21 de julho	Até 22 de julho
2ºSEMESTRE 2026 Início 20 de julho Término 30 de novembro	<i>1º Bimestre</i>	Até 22 de setembro	Até 25 de setembro	Até 26 de setembro
	<i>2º Bimestre</i>	Até 30 de novembro	Até 30 de novembro	Até 01 de dezembro
	<i>Exames Finais</i>	Até 30 de novembro	Até 30 de novembro	Até 01 de dezembro
ANUAIS Início 19 de fevereiro Término 30 de novembro	<i>1º Semestre</i>	Até 20 de junho	Até 24 de junho	Até 25 de junho
	<i>2º Semestre</i>	Até 30 de novembro	Até 30 de novembro	Até 01 de dezembro
	<i>Exames Finais</i>	Até 30 de novembro	Até 30 de novembro	Até 01 de dezembro