

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**EDITAL N°021/2016 - UEPG/PROPEP/DIPOS**  
**PROCESSO SELETIVO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO – LATO SENSU**  
**ESPECIALIZAÇÃO EM O DIREITO E PROCESSO ADMINISTRATIVO – 2ª EDIÇÃO**

A Universidade Estadual de Ponta Grossa/Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, em convênio com a FAUEPG torna pública a realização de seleção para vagas para 2ª edição, do curso de Pós- Graduação – *Lato Sensu* – Especialização em **DIREITO E PROCESSO ADMINISTRATIVO**, na modalidade **presencial**, conforme especificado:

**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "LATO SENSU"**  
**ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO E PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. Curso: Especialização em Direito e Processo Administrativo**

Este curso está de acordo com as normas da Resolução 01 de 8 de junho de 2007 do Conselho Nacional de Educação (CNE), com a Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) n° 055, de 15 de dezembro de 2015 e está sendo ofertado pela segunda vez nesta Instituição de Ensino Superior (UEPG).

**1.2.Unidade Responsável:**

Departamento de Direito do Estado, área temática principal Direito Público, Direito Administrativo e Administrativo e Gestão da Administração Pública e área temática secundária Processo Administrativo e Direito Constitucional as palavras chaves: Direito Público, Administrativo, Processo Constitucional e Direito Constitucional.

**1.3. Coordenação:**

A coordenação do curso de Pós-Graduação em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho ficará ao encargo do professor Guilherme Amaral Alves, indicado pelo Departamento de Direito do Estado, o qual terá uma carga horária de 400 horas para execução da proposta.

**1.4. Gestão Financeira: FAUEPG**

Vinte e quatro (24) parcelas de Trezentos e quinze reais (R\$ 315,00).

**1.5. Carga Horária:**

O curso terá carga horária total de 400 horas, sendo dividida em 380 horas para a realização dos créditos e 20 horas para o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

<b>MÓDULO</b>		<b>Carga horária</b>
<b>01</b>	Aspectos Constitucionais do Estado Brasileiro: O Estado e suas espécies. O Federalismo no Brasil e suas espécies. Poder Constituinte e os Princípios Fundamentais.	90 hrs/a
<b>02</b>	Direito Administrativo: Administração Pública. Teoria e prática da Licitação. Regime jurídico do Servidor Público. Ato administrativo.	90 hrs/a
<b>03</b>	Tópicos Especiais de Direito Administrativo: Intervenção do Estado na Propriedade. Serviços Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. O Estado e as Políticas Públicas. Direito Municipal e Estatuto da Cidade. Controle Administrativo.	90 hrs/a
<b>04</b>	Direito Administrativo aplicado: Controle Judicial da Administração Pública. Processo Administrativo. Crimes contra a Administração Pública. Improbidade Administrativa e Lei de Responsabilidade Fiscal.	90 hrs/a
<b>05</b>	Metodologia da Pesquisa	20 hrs/a
<b>06</b>	Trabalho de Conclusão de Curso	20 hrs/a

#### **1.6. Período de Realização:**

- A) Início de inscrições: 1º/12/2016
- B) Início do curso: 10/03/2017
- C) Término do curso em prazo regular: até 10/09/2018

#### **1.7. Clientela-Alvo:**

O público alvo será constituído por profissionais que tenham interesse no aprimoramento dos conhecimentos na área de Direito Administrativo. O Curso destina-se ao aperfeiçoamento de bacharéis em direito, advogados, docentes e demais operadores do direito, afetos a militância e ao cotidiano do Direito Administrativo.

#### **1.8. Vagas ofertadas:**

20 vagas no mínimo e 40 vagas no máximo.

## **2. JUSTIFICATIVA**

O estudo de matérias do ramo do Direito Administrativo é de suma importância para o conhecimento das relações sociais que envolvem a sociedade e o Estado. O objetivo do curso é aprofundar os estudos e fazer uma reflexão sobre as regras que compõem o sistema jurídico estatal sob a perspectiva da Administração Pública em diálogo com a sociedade.

### **3.OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS**

#### **3.1. GERAL:**

Proporcionar o exame dos principais temas e institutos jurídicos que integram o Direito Público, em seus aspectos teóricos e práticos, permitindo um processo contínuo de atualização e de reflexão crítica.

#### **3.2. ESPECÍFICOS:**

O curso pretende atender as necessidades de conhecimento e atualização; aprimorar o processo de utilização de novos conceitos; e proporcionar uma aproximação maior entre a teoria e a prática.

### **4. SISTEMÁTICA OPERACIONAL**

#### **4.1 INSCRIÇÕES:**

As inscrições serão realizadas no site <https://sistemas.uepg.br/lato>

- **Período:** 1º/12/2016 a 15/02/2017

A documentação para efetivação da inscrição deverá ser encaminhada Secretaria do Setor de Ciências Jurídicas - Bloco A Sala – 211 Campus Central a partir de 1º/02/2017 até o dia 15/02/2017.

- **Horário:** das 08h30 às 11h30 e das 14h00 às 17h30 (de 2ª a 6ª feira)

- **Documentos necessários para a inscrição:**

- *Fotocópia de diploma ou certidão de conclusão de curso superior*
- *Fotocópia de carteira de identidade*
- *Curriculum vitae*
- *Requerimento de inscrição*

#### **4.2. SELEÇÃO:**

Período: 16/02/2017

Local: Sala A 217, Bloco A, Campus Central

Modo de seleção: Análise de *curriculum vitae* dos candidatos.

#### **4.3 DIVULGAÇÃO DA SELEÇÃO:**

- **Data:** 17/02/2017

- **Local:** Secretaria Geral de Curso de Direito, Bloco A, Campus Central e <https://sistemas.uepg.br/lato>, mediante verificação do edita dos selecionados.

#### **4.4. MATRÍCULA:**

- **Período:** 17/02/2017 a 07/03/2017

- A matrícula será realizada no site <https://sistemas.uepg.br/lato>

- Para efetuar a matrícula, o candidato selecionado deverá entrar no sistema, disponível no site da UEPG, <https://sistemas.uepg.br/lato>, clicar em “matrícula”; em seguida no curso pretendido. Preencher todos os campos do formulário. Entregar ou enviar à Secretaria da PROPESP Lato Sensu – cópia do comprovante de matrícula; contrato de prestação de serviços educacionais preenchido, impresso e assinado e a cópia do comprovante de pagamento de matrícula no valor: R\$ 110,00 (cento e dez reais).

**4.5. LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CURSO:** Bloco A Campus Central e/ou CIPP (Centro Interdisciplinar de Pesquisa e Pós-Graduação) – Campus de Uvaranas.

#### 4.6. ESTRUTURA DO CURSO:

##### 4.6.1 DISCIPLINAS:

Período	Componente Curricular (Disciplina)	Carga horária			Categoria	Professor(es)
		Teoria	Prática	Total		
1º	O Estado e suas espécies	30	0	30	obrigatória	João Irineu Resende
	O Federalismo no Brasil e suas espécies.	30	0	30	obrigatória	Alexandre Almeida Rocha
	Poder Constituinte e princípios fundamentais.	30	0	30	obrigatória	Rodrigo Simionato e Paulo Lara
2º	Administração Pública Direta e Indireta	15	0	15	obrigatória	Marcelo Alves da Silva
	Ato Administrativo	15	0	15	obrigatória	Marcelo Alves da Silva
	Regime Jurídico do Servidor Público.	30	0	30	obrigatória	Guilherme Amaral Alves
	Teoria e prática do procedimento licitatório	30	0	30	obrigatória	Ludmilo Sene
3º	Intervenção do Estado na Propriedade	15	0	15	obrigatória	Adelângela Steudel
	Serviços Públicos	15	0	15	obrigatória	Adelângela Steudel
	Responsabilidade Civil do Estado.	15	0	15	obrigatória	Joao Manoel Grott
	Estado e Políticas Públicas	15	0	15	obrigatória	Lúcia Cortes
	Direito Municipal e o	30	0	30	obrigatória	Robson Silva

	Estatuto da cidade.					
	Controle Judicial da Administração Pública	30	0	30	obrigatória	Alexandre Almeida Rocha
4º	Processo Administrativo	15	0	15	obrigatória	Clóvis Airton de Quadros
	Crimes contra a Administração Pública	15	0	15	obrigatória	Alan Porto
	Improbidade Administrativa e LRF	30	0	30	obrigatória	Regina Woloch
5º	Metodologia da Pesquisa	20	0	20	obrigatória	Everson Manjinski
6º	TCC	15	0	15	obrigatória	

**4.6.2. Metodologia e Avaliação:** o curso será desenvolvido por meio de aulas teóricas, palestras e seminários. As aulas serão presenciais nas sextas-feiras a noite e sábados, conforme cronograma que será informado aos alunos no primeiro encontro. Todas as disciplinas/módulos realizarão avaliação individual dos especializandos, através de realização de trabalhos, resenhas e artigos determinados pelo professor responsável.

**4.6.3. Linha temática dos TCC's:** as linhas temáticas para os TCC's do curso serão: Aspectos Contemporâneos do Direito Administrativo; Princiologia do Direito do Administrativo e Processo administrativo.

Ponta Grossa, 28 de novembro de 2016.

**Guilherme Amaral Alves**

*Coordenador*