

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	7.11	1

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO NO VESTIBULAR

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Pessoa interessada
1.2	Destinatário:	PRAE
1.3	Informação normativa:	Resolução UNIV nº 26 de 07/07/2016, Art. 13, §3º.
1.4	Conteúdos essenciais:	Documentação exigida em edital específico da DIRAE/PRAE, bem como a comprovação de carência socioeconômica nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007, através da inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Período estabelecido em edital específico publicado pela DIRAE/PRAE.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário:	Com a documentação exigida em edital DIRAE/PRAE, protocolar no SEI .
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PRAE-DIRAE	Analisar, deliberar e publicar edital de resultado das solicitações.