

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	7.12	1

ASSUNTO:	SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXAS DE INSCRIÇÃO EM CURSOS DE IDIOMAS E EVENTOS PROMOVIDOS PELA UEPG
-----------------	--

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Discente
1.2	Destinatário:	PRAE
1.3	Informação normativa:	Resolução CA nº 95/2017, Art. 4º; Art. 15.
1.4	Conteúdos essenciais:	Comprovação de carência socioeconômica nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007, por meio de formulário atualizado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO
1.5	Prazo de entrada no SEI:	A qualquer tempo, considerando 10 dias úteis anteriores ao período de inscrição do evento que tenha interesse.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Elaborar a solicitação, anexar a documentação pertinente e protocolar a solicitação no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PRAE-DIRAE	Analisar pedido e documentação. Deliberar. Comunicar ao signatário e ao órgão envolvido no curso ou evento.
3.3	SIGNATÁRIO/ÓRGÃO ENVOLVIDO	Tomar ciência.
3.4	PRAE-DIRAE	Encerrar o processo no SEI.