

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	7.15	1

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO PARA REFEIÇÕES NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - RU

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Discente
1.2	Destinatário:	PRAE
1.3	Informação normativa:	Resolução CA nº 95/2017, Art 4º.
1.4	Conteúdos essenciais:	Comprovação de matrícula ativa para o ano letivo, formulário ou documentação estabelecida em edital específico publicado pela DIRAE/PRAE, comprovação de carência socioeconômica nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007, por meio de formulário atualizado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em período estabelecido em edital publicado pela DIRAE/PRAE.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Com a documentação solicitada em edital específico, protocolar a solicitação no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PRAE	Analisar. Publicar resultado em edital público. Encerrar o processo.