

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	1.6	1

ASSUNTO: ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SERIADO (PSS)

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	CPS
1.2	Destinatário:	REITORIA
1.3	Informação normativa:	Resolução UNIV. nº 27/2016 e alterações.
1.4	Conteúdos essenciais:	Minuta do novo Regulamento.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	A CPS deverá definir e detalhar a proposta em conformidade com as normativas vigentes. Após protocolar junto ao SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	REITORIA	Encaminhar para deliberação do CEPE.
3.3	CEPE	Analisar e deliberar sobre o conteúdo programático proposto.
3.4	REITORIA	Encaminhar para deliberação do Conselho de Administração.
3.5	CA	Analisar e deliberar.
3.6	REITORIA	Encaminhar para homologação do COU.
3.7	COU	Homologar.
3.8	SEGECON	Lavrar o Ato Competente (conforme assunto); disponibilizar no Portal da Transparência da UEPG (Item 07. Atos, Atos Administrativos).
3.9	CPS	Arquivar.