

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	10.1	1

ASSUNTO:	DOCENTE LIBERAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS NO PAÍS COM AFASTAMENTO INFERIOR A 30 DIAS.
-----------------	---

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Docente
1.2	Destinatário:	SETOR DE CONHECIMENTO
1.3	Informação normativa:	Estatuto da Universidade, Regimento Geral, Resolução CA nº 108 de 13-08-91 e Res. UNIV nº 21 de 9 de dezembro de 2013- Regulamento da Política Docente, Portaria R. nº 84/2017 e Resolução UNIV. nº 008/2007.
1.4	Conteúdos essenciais:	Requerimento de solicitação explicitando justificativas, dados do evento, discriminação de despesas
1.5	Prazo de entrada no SEI:	No mínimo 30 (trinta) dias antes da execução do evento
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	O requerente deverá elaborar solicitação e protocolar junto ao SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico
3.2	DEPARTAMENTO DE ENSINO	Deliberar sobre afastamentos que não ultrapassem 7 dias consecutivos e não envolvam recursos financeiros, dar ciência ao interessado e quando da apresentação do relatório (no caso de aprovação da liberação), deliberar e arquivar. Analisar e emitir parecer sobre afastamentos que não ultrapassem 7 dias consecutivos e que envolvam recursos financeiros e afastamentos que ultrapassem 7 dias e não ultrapassem 30 dias consecutivos.
3.3	DIRETOR DE SETOR	Para os casos de afastamentos que não ultrapassem 7 dias consecutivos e que envolvam recursos financeiros e afastamentos que ultrapassem 7 dias e não ultrapassem 30 dias consecutivos, encaminhar para deliberação do Colegiado Setorial. Em qualquer condição que envolva liberação de recursos financeiros para o afastamento, encaminhar a PROAD para manifestação.
3.4	PROAD	Por intermédio da Divisão Financeira, instruir quanto a previsão orçamentária e financeira.
3.5	COLEGIADO SETORIAL	Deliberar sobre afastamentos que não ultrapassem 7 dias consecutivos e que envolvam recursos financeiros e afastamentos que ultrapassem 7 dias e não ultrapassem 30 dias consecutivos e quando da apresentação do relatório (no caso de aprovação da liberação), deliberar e arquivar.