

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	7.14	1

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE MORADIA NA CASA DO ESTUDANTE DA UEPG

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Discente
1.2	Destinatário:	PRAE
1.3	Informação normativa:	Resolução UNIV nº 2020.24; Resolução CA nº 95/2017, Art. 4º;
1.4	Conteúdos essenciais:	Comprovação de carência socioeconômica nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007, por meio de formulário atualizado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO, comprovação de residência fora do município de Ponta Grossa, comprovante de matrícula ativa no ano letivo.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Período específico estabelecido em edital publicado pela DIRAE/PRAE.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Com a documentação exigida em edital, protocolar a solicitação no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PRAE-DIRAE	Analisar e deliberar. Comunicar o signatário.
3.3	SIGNATÁRIO	Tomar ciência.
3.4	PRAE-DIRAE	Encerrar processo no SEI.