

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	7.5	1

ASSUNTO:	SOLICITAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS
-----------------	---

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	PRORH
1.2	Destinatário:	PRAE-DAAD
1.3	Informação normativa:	ORDEM DE SERVIÇO nº 2020.0372069 - PRAE
1.4	Conteúdos essenciais:	PRORH comunicará a DAAD sobre todos os termos dos Editais de concurso ou teste seletivo que contemplem a política de ações afirmativas de reserva de vagas, bem como todas as informações necessárias para viabilizar a realização das bancas de heteroidentificação.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Mínimo de 7 dias (01 semana) antes da realização da banca.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Elaborar a solicitação para realização de banca de heteroidentificação e protocolar no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PRAE-DAAD	Realizar composição da banca e estabelecer agenda de realização da banca. Lançar edital de convocação dos candidatos. Proceder a banca de heteroidentificação. Informar à PRORH o resultado da banca.
3.3	PRORH	Elaborar e publicar edital final com resultado. Encerrar o processo no SEI.