

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	7.9	1

ASSUNTO:	SOLICITAÇÃO DE REOPÇÃO DE CURSO OU MUDANÇA DE TURNO PARA ESTUDANTES INDÍGENAS NA UEPG
-----------------	---

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Discente indígena
1.2	Destinatário:	PRAE-DAAD
1.3	Informação normativa:	RESOLUÇÃO CEPE nº 054, DE 24 DE MARÇO DE 2009.
1.4	Conteúdos essenciais:	Parecer conclusivo da CIUEPG-CUIA/UEPG, ouvido o Colegiado do Curso: I – transferência de turno; II – reopção para outro curso.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Após o término do primeiro ano de estudos.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Elaborar a solicitação, anexar a documentação pertinente e protocolar no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PRAE-DAAD	Analisar a solicitação em conjunto com a CUIA/UEPG, manifestar-se e proceder os devidos encaminhamentos à PROGRAD e Colegiado de Curso.
3.3	PROGRAD	Realizar a matrícula do aluno no curso escolhido.
3.4	COLEGIADO DE CURSO	Tomar ciência.
3.5	PRAE-DAAD	Comunicar o signatário e encerrar o processo no SEI.