

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	8.4	1

ASSUNTO: PEDIDO DE PATENTE - REGULARIZAÇÃO DE TITULARIDADE

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Pesquisador/Inventor/Criador
1.2	Destinatário:	AGIPI
1.3	Informação normativa:	Resolução UNIV nº 31/2011
1.4	Conteúdos essenciais:	Cessão e Transferência de Titularidade.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Obter junto à Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI, orientação quanto à regularização de Titularidade de Patente.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	AGIPI	Tomar ciência do Depósito de Pedido de Patente protocolado pelo inventor junto ao INPI e do ofício de solicitação de regularização de Titularidade. Elaborar documento de Cessão e Transferência de Titularidade.
3.3	PROAD	Manifestar sobre os aspectos financeiros e orçamentários.
3.4	PROJUR	Analisar e emitir e parecer quanto aos aspectos legais.
3.5	AGIPI	Tomar ciência e encaminhar à Reitoria.
3.6	REITORIA	Encaminhar para deliberação do Conselho de Administração.
3.7	CA	Deliberar.
3.8	SEGECON	Lavrar o Ato Competente (conforme assunto); disponibilizar no Portal da Transparência da UEPG (Item 07. Atos, Atos Administrativos).
3.9	AGIPI	Dar ciência ao interessado. Em caso de interesse institucional, dá-se início ao processo de gestão do depósito do pedido e demais providências.