

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	2.1	1

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DADOS NUMÉRICOS NO ÂMBITO DA UEPG

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Órgão públicos, privados e comunidade em geral
1.2	Destinatário:	PROPLAN
1.3	Informação normativa:	Ordem de Serviço nº 001/2019 – PROPLAN; Lei Nº 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.
1.4	Conteúdos essenciais:	Definir áreas de interesse e tipo/natureza da informação.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Com a definição clara das informações pretendidas, protocolar no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PROPLAN	Tomar ciência e encaminhar para as áreas competentes para levantamento das informações, por meio da Diretoria de Avaliação Institucional – DAI.
3.3	DAI-DDEI	Encaminhar informações ao signatário e arquivar.