

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	2.10	1

ASSUNTO:	SOLICITAÇÃO DE MONITORAMENTO/DIAGNÓSTICO/LICENCIAMENTO/REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL
-----------------	--

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Pró-reitorias, Setores de Conhecimento, Agentes Universitários e Órgãos Suplementares
1.2	Destinatário:	PROPLAN
1.3	Informação normativa:	Resoluções CEMA nº 107, CONAMA nº 237/1997
1.4	Conteúdos essenciais:	Justificativa da solicitação.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo.

2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário:	O requerente deverá anexar documento contendo detalhes da solicitação e protocolar no SEI.

3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PROPLAN	Analisar a legislação pertinente e emitir parecer técnico, por meio da Diretoria de Gestão Ambiental. Realizar a tramitação por órgãos externos para aprovação, se necessário.
3.3	SIGNATÁRIO	Tomar ciência e encerrar o processo no Sistema Eletrônico de Informações.