

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	2.7	1

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PLANTIO DE ÁRVORES

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Pró-reitorias, Setores de Conhecimento e Órgãos Suplementares
1.2	Destinatário:	PROPLAN
1.3	Informação normativa:	
1.4	Conteúdos essenciais:	Justificativa da solicitação (Ex: Projeto de pesquisa, ação entre alunos) e local pretendido.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário:	O requerente deverá anexar a justificativa contendo detalhes da solicitação (localização do plantio, quantidade de árvores e espécies a serem plantadas) e protocolar no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PROPLAN	Encaminhar à DGA para análise conjunta com a DPF, sobre a possibilidade do plantio. Emitir parecer técnico; contatar com o viveiro da UEPG, se for o caso, para o fornecimento das mudas.
3.3	PRECAM	Tomar providências para plantio.
3.4	SIGNATÁRIO	Tomar ciência e encerrar o processo no Sistema Eletrônico de Informações.