

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	2.8	1

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA CORTE DE ÁRVORES

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Pró-reitorias, Setores de Conhecimento, Órgãos Suplementares
1.2	Destinatário:	PROPLAN
1.3	Informação normativa:	Instrução Normativa AF 11-01 SMMA
1.4	Conteúdos essenciais:	Justificativa da solicitação (Ex: Construção de empreendimento, risco às estruturas físicas existentes, elemento arbóreo comprometido, etc.)
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo.
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário:	O requerente deverá anexar a justificativa contendo detalhes da solicitação (quantidade, localização e situação dos elementos arbóreos) e protocolar no SEI.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PROPLAN	Analisar a legislação pertinente e emitir parecer sobre o corte, por meio da Diretoria de Gestão Ambiental. Com parecer favorável, solicitar licença ambiental à SMMA .
3.3	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SMMA (Externo)	Autorizar a supressão do elemento arbóreo.
3.4	PRECAM	Tomar providências para o corte, conforme disponibilidade da equipe. Do contrário, encaminhar à PROAD.
3.5	PROAD	Tomar providências em relação à contratação de empresa especializada para realizar supressão de elemento arbóreo.
3.6	SIGNATÁRIO	Tomar ciência e encerrar o processo no Sistema Eletrônico de Informações.