

**RETORNO DAS PRÓ-REITORIAS E ÓRGÃOS
SUPLEMENTARES DA UEPG EM RELAÇÃO AOS DADOS
APRESENTADOS NO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL DE 2020**

REITOR

Miguel Sanches Neto

VICE-REITOR

Everson Augusto Krum

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Ivo Mottin Demiate

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Ione da Silva Jovino

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS

Edina Schimanski

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Carlos Willians Jaques Morais

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Giovani Marino Fávero

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Andrea Tedesco

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Gilmar Batista Mazurek

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Renê Francisco Hellman

Eliane Godoy

Rosaly Machado

Cleise Maria de Almeida Tupich Hilgemberg

Francisco Carlos Serbena

Júlio César Miné

Adriana Sant'Anna

Pascoalina Bailon de Oliveira Saleh

Camila Martins de Souza

Jeverson Machado do Nascimento

Josecler Kapp Lepinski

Isabela Fadel Gobbo

Marilisa do Rocio Oliveira

Isabella Godoy Danesi



Universidade Estadual de Ponta Grossa
Pró-reitoria de Planejamento – PROPLAN
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Diretoria de Avaliação Institucional – DAI



Organização e Revisão

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Apoio Técnico

Karoline Tanello da Silva

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL (AGIPI).....	7
3.	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR FARIS MICHAELE (BICEN).....	10
4.	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO (CCOM)	15
5.	ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ERI).....	18
6.	NÚCLEO DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA (NUTEAD).....	24
7.	PREFEITURA DO CAMPUS (PRECAM)	26
8.	PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PRAE).....	30
9.	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS (PROEX)	47
10.	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)	57
11.	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESP).....	65
12.	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	67
13.	PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS (PRORH).....	94
14.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	95

1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) de 2020 realizou-se em fevereiro de 2021. Neste ano, o questionário contemplou dois eixos e três dimensões, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei 10.861/2004. A avaliação foi planejada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), diretoria está ligada à pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN). As dimensões avaliadas encontram-se no Quadro 1.

Quadro 1. Eixos e dimensões avaliados no questionário de autoavaliação institucional de 2020.	
Eixo	Dimensão
1. Planejamento e Avaliação Institucional	8. Planejamento e Avaliação
2. Desenvolvimento Institucional	3. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
5. Infraestrutura Física	7. Infraestrutura Física
	Pandemia da Covid - 19

A partir do Relatório Geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de autoavaliação institucional, tabularam-se os dados específicos de cada Setor de Conhecimento, a partir das respostas dos discentes, tanto da modalidade presencial quanto à distância (graduação e pós-graduação), dos tutores, dos docentes e dos agentes universitários, para apresentá-los em reuniões setoriais. Nas apresentações setoriais, a CPA sempre foi questionada sobre o destino dos dados apresentados.

Neste contexto, atendendo a uma demanda da comunidade universitária, o intuito do presente relatório é evidenciar o que a UEPG faz com os resultados da avaliação institucional e quais as possíveis mudanças observadas a partir dela.

Desta forma, tabulamos os dados que pudessem estar articulados com cada órgão (pró-reitorias e órgãos suplementares) da Instituição. E assim, foi solicitado aos

referidos órgãos e pró-reitorias que analisassem os dados e encaminhassem as seguintes informações, à CPA:

- Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.

Desta forma, expõe-se a seguir, as ações desenvolvidas por cada um dos órgãos envolvidos no processo de autoavaliação institucional de 2020 (separado por pró-reitoria e órgãos suplementares). As pró-reitorias envolvidas nesta fase do processo de autoavaliação foram as de Assuntos Administrativos (PROAD), de Planejamento (PROPLAN), de Graduação (PROGRAD), de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP), de Extensão e Assuntos Culturais (PROEX) e a de Recursos Humanos (PRORH). Já os órgãos complementares envolvidos foram: a Coordenadoria de Comunicação (CCOM), a Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI), a Biblioteca Central Professor Faris Michaelle (BICEN), o Escritório de Relações Internacionais (ERI), o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), o Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD) e a Prefeitura do Campus (PRECAM).

Vale ressaltar que uma mesma dimensão pode aparecer mais de uma vez, ou não aparecer, de acordo com a sua afinidade com a pró-reitoria e/ou órgão suplementar envolvido.

2. AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL (AGIPI)

Os dados enviados à Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na AGIPI foi Planejamento e Avaliação Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Eixo 1 – Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Questão: Considerando as atividades de inovação tecnológica/ iniciação tecnológica, as ações institucionais estão coerentes com o PDI de maneira.

Nesta questão, os agentes consideram que as atividades foram positivas, pois 60% consideraram suficiente, muito bom e excelente enquanto 40% consideraram insuficiente e desconheço. Não houve resposta para a opção não há.

Quanto aos docentes estes consideraram que as atividades foram negativas, pois 43,5% consideraram suficiente, muito bom e excelente, enquanto 56,4% consideraram desconheço e insuficiente. Não houve resposta para a opção não há.

Os discentes, também consideraram que as atividades foram negativas, pois 42,9% consideraram suficiente, muito bom e excelente, enquanto 56,8% consideraram não há, insuficiente e desconheço.

Considerando o exposto acima, a AGIPI informa o que se pede a seguir.

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Cursos em modalidade de Webinar: “Não perca sua marca”, “Noções de Prospecção Patentária: Entendendo o Documento de Patente e as Bases para Buscas”;
 - Capacitação interna para utilização dos colaboradores e empreendedores (discentes) para o Software de Gestão Bússola;
 - Parcerias e contribuição de participação no Ecosistema de Inovação dos Campos Gerais, com a ACIPG, Sebrae, SENAI, Vale dos Trilhos;

- Palestra sobre o Marco Legal para as Startups incubadas e para os professores que tiverem interesse;
 - Ambientação para as Startups, com a exposição do planejamento para o ano letivo;
 - Consolidação de parceiros entre prefeituras, associações, empresas e etc., como o Sebrae, Cargil, Prefeitura de Ponta Grossa, Prefeitura de Porto Amazonas, Prefeitura de Tibagi, REINOVA, FORTEC, etc. A transferência de Tecnologia também ocorreu, com a efetivação da renovação de contratos e novas acordo de cooperação como com as empresas KLABIN e SIMBIOSE.
- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Capacitação da Equipe interna com a Metodologia CERNE 1 – ANPROTEC Convênio N02/2020 entre Sebrae e UEPG, o qual dispõe ações para as Startups e a Incubadora de Projetos Tecnológicos (INPROTEC) que fomenta todo o Ecossistema de Inovação do Paraná;
 - Participação no Avança Campos Gérias, que tem fomentado com os parceiros o ecossistema dos Campos Gérias com levantamento de informações e execuções de ações inovadoras que contribuam prefeituras, universidades, empreendedores, empresas e demais envolvidos no projeto.
 - Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Parcerias entre o público e privado na efetivação de transferência de tecnologia;
 - Sensibilização para atrair novas empresas como parceiros e contribuir para o primeiro semestre de 2022 com uma maratona de ideias focando nos seis setores da universidade, onde contribui para discentes internos e externos, empresários, *startups* e os incubados no Hub de Inovação;

- Sensibilização entre o profissional, seja ele professor ou discentes no que abrange a propriedade intelectual e todo o processo de tramitação para com o INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial).

3. BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR FARIS MICHAELE (BICEN)

Os dados enviados à Biblioteca Central Professor Faris Michaelle (BICEN) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na BICEN foram Infraestrutura física e Dimensão Especial – Pandemia da Covid -19. A avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura física

Questão: Espaço físico, acessibilidade física e condições ergonômicas, equipamentos, normas de segurança, acessibilidade digital e atualização de software, acesso à internet, serviços e suporte e plano de atualização

Nesta dimensão, para os agentes, a questão acima apresentou 61,6% para suficiente, muito bom e excelente, e 38,4% para desconheço, não há e insuficiente.

Questão: Espaço físico (dimensão, iluminação, ventilação), segurança e conservação, acessibilidade e condições para atendimento educacional especializado, instalações para acervo, ambientes de estudos individuais e em grupo, espaço para técnicos e atividades administrativas, e plano de expansão física

Para os agentes, a questão acima apresentou 79,2% para suficiente, muito bom e excelente, e 20,8% para desconheço e insuficiente. Não houve respostas para não há. Para os docentes, a questão apresentou 80,9% para suficiente, muito bom e excelente, e 19% para desconheço, não há e insuficiente. Para os discentes, a questão acima apresentou 77,6% para suficiente, muito bom e excelente, 22,9% para desconheço, não há e insuficiente.

A avaliação positiva na sua maioria se deve ao novo prédio da Biblioteca de Uvaranas. Para os segmentos de docentes e discentes a questão foi bem avaliada, porém, os agentes avaliaram que a biblioteca não atende os requisitos da questão com a porcentagem de 4,8% de insuficiência, seria interessante saber quais foram os itens influenciaram essa percepção.

Questão: Acesso via *internet* (consulta, reserva), informatização do acervo e bancos de dados, empréstimos, relatórios de gestão, e horário de funcionamento.

Para os agentes, a questão acima apresentou 75,2% para suficiente, muito bom e excelente, e 24,8% para desconheço e insuficiente. Para os docentes, a questão apresentou 75,4% suficiente, e 24,64% para insuficiente, não há e desconheço. Para os discentes, a questão apresentou 73,7% para suficiente, muito bom e excelente, e 73,6% para insuficiente, não há e desconheço.

Para os docentes e discentes, as porcentagens das respostas foram positivas e bem equilibradas. Quanto aos agentes, embora 32% dos respondentes consideraram como muito bom, 4,8% avaliaram insuficiente. Porém, como a questão envolve vários fatores, é difícil mensurar onde há esse grau de insatisfação, talvez se a questão fosse desdobrada em tópicos poderia ter sido melhor avaliada.

Questão: Plano de atualização do acervo (físico e eletrônico/digital), considerando os aspectos coerência com o PDI e alocação de recursos

Para os agentes, a questão acima apresentou 51,2% para suficiente, muito bom e excelente, e 48,8,6% para insuficiente e desconheço. Para os docentes, a questão apresentou 48,5% para suficiente, muito bom e excelente, e 51,04 para insuficiente, não há e desconheço. Para os discentes, a questão acima mostrou 55,2 para suficiente, muito bom e excelente, e 44,8% para insuficiente, não há, e desconheço. A porcentagem de discentes e agentes que desconhecem a questão é relevante em relação a percepção dos docentes.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes:

a. Necessidade de investimento em aquisição e manutenção de equipamentos, bem como ampliação de acervos digitais para pesquisas teóricas.

i BICEN: encontra-se em andamento uma proposta de aquisição de ebooks, compartilhada entre Universidades, para atender a comunidade Universitária de Graduação e Pós-graduação;

- ii BICEN: avaliar políticas de aplicação de recursos direcionados ao ensino, pesquisa e extensão que contemplem investimento para a biblioteca manter a atualização do acervo bibliográfico.

2. Docentes

- a. Sugestão: biblioteca digital da UEPG disponibilizar trabalhos de conclusão de curso (TCC's) que sejam bem avaliados em cada curso.
 - i BICEN: no mês de abril/2021, foi enviado um ofício aos setores de conhecimento (Processo SEI Nº 21.000011276-3 - Sobre TCC'S e Monografias), informando que a BICEN está recebendo material para alimentar a base de TCC's e Monografias, regida pela Resolução CEPE nº 21 de 05 de abril de 2011.

Considerando o exposto acima, a BICEN informa o que se pede a seguir.

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Construção do prédio novo da Biblioteca já contemplou várias das questões colocadas (espaço físico, equipamentos, acesso à internet, serviços);
 - A biblioteca possui o Sistema *Pergamum*, que é uma ferramenta de Gestão, funciona de forma integrada (processamento de novos materiais, relatórios, serviço de empréstimo, devolução, renovação online, reservas, envio de alertas, consulta ao catálogo online, solicitação do Nada Consta pelo próprio usuário, através do Meu *Pergamum* é possível consultar todo histórico de empréstimo realizados. A BICEN possui site próprio e está presente no Facebook, Instagram e Twitter onde são divulgadas as informações e eventos;
 - No ano de 2020 foram realizadas duas assinaturas de periódicos eletrônicos que não são contemplados no Periódicos de Portal da Capes.

- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Colocação de novas janelas na biblioteca central (acústicas) e novo *layout* para entrada da biblioteca (móveis novos em conformidade com as Normas da ABNT 9050), planejado pela equipe da pró-reitoria de Planejamento - PROPLAN;
 - A Coordenadoria de Comunicação Social – CCOM está realizando um projeto para profissionalizar as mídias sociais da BICEN e capacitar duas bibliotecárias para melhorar o conteúdo e a divulgação dos serviços prestados, com objetivo de dar visibilidade, desde a divulgação da listagem de novos materiais incorporados no acervo, até maior interação com os seguidores das mídias. É uma medida que poderá atingir esse percentual relevante de usuários que desconhecem os serviços da BICEN;
 - Proposta de aquisição compartilhada de *e-books* com as seis Universidades do Paraná e a solicitação de uma assinatura *online* de um pacote de 20 normas da base dados *Target GEDWeb* Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios.

- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Parceria junto a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE na elaboração de projeto de acessibilidade informacional;
 - Manutenção do Sistema *Pergamum*, *software* de gerenciamento para os serviços de empréstimo e do acervo;
 - Na Biblioteca Central será realizada uma observação detalhada para melhorar o sistema de iluminação no local do acervo;
 - Solicitação da aquisição de um Sistema de detecção eletromagnética para segurança de material bibliográfico;
 - Realização de aquisições de materiais bibliográficos no formato impresso e online.

Dimensão Especial – Pandemia de COVID-19

Questão: Acesso aos periódicos e/ ou livros pertinentes à pesquisa (questão direcionada somente aos discentes da pós-graduação *Stricto Sensu*).

Para os discentes de pós-graduação *Stricto Sensu*, o acesso aos periódicos é suficiente para 35,7% enquanto 12,6% desconhecem. Pode-se inferir que os discentes que desconhecem acessam as informações através de outras ferramentas.

Considerando o exposto acima, a BICEN informa o que se pede a seguir.

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Acesso ao Portal de Periódicos Capes na instituição ou em casa via a Rede Confederada (CAFE).
- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Compra em conjunto com outras Universidades de *e-books*.
 - Durante o período de pandemia a Biblioteca implementou a realização de Oficinas do Portal Capes para todos os discentes de graduação também para a pós-graduação, representantes de várias bases de dados ofereceram capacitação em diversas áreas do conhecimento e foram divulgados com antecedência pela Coordenadoria de Comunicação Social na página da UEPG e pelas redes sociais da Biblioteca.
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Dar continuidade nas ações que já estão sendo realizadas.

4. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO (CCOM)

Os dados enviados à Coordenadoria de Comunicação (CCOM) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na CCOM foi Pandemia da COVID-19 avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Dimensão Especial: Pandemia COVID-19

Em resposta ao Relatório de Autoavaliação UEPG 2020, no que tange à dimensão especial Covid-19, a Coordenadoria de Comunicação da Universidade Estadual de Ponta Grossa considera que a sua atuação, em sinergia com os demais órgãos, foi de suma importância quando houve interrupção das atividades presenciais e uma grande demanda por informação, tanto de parte da comunidade interna quanto da externa.

Houve um trabalho intenso de atendimento à imprensa, especialmente direcionada ao Hospital Universitário, referência para o tratamento de pacientes com coronavírus, advindos de 12 municípios dos Campos Gerais.

Nessa dimensão, em que predominam avaliações positivas (suficiente, muito boa e excelente), a CCOM avalia que teve papel crucial ininterrupto, em *site* específico Covid-19, redes sociais com campanhas de conscientização e transmissões de eventos *on-line*, alguns deles extremamente relevantes, como formaturas e coletivas de imprensa sobre a pandemia. A CCOM realizou, por um ano e meio, boletins diários de ocupação da ala Covid-19 do Hospital.

Durante a pandemia, foi criada uma *newsletter* semanal, em que a CCOM separa as principais notícias do período. Esta comunicação periódica, de nome “Sextou!” é enviada à PRORH, a qual encaminha aos servidores.

No que tange à divulgação dos cursos, a CCOM, em parceria com a CPS, selecionou cursos com os menores índices de procura no Vestibular e produziu vídeos com os docentes, destacando as qualidades da graduação e o mercado de trabalho. O resultado foi um incremento de inscrições no Vestibular dos cursos trabalhados.

Durante a pandemia, a CCOM realizou documentário em vídeo, texto e foto, que registrou as ações da UEPG e das demais Universidades Públicas do Estado no enfrentamento ao coronavírus. O trabalho resultou numa *webplataforma*,

desenvolvida pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UEPG), a pedido da SETI.

Muitas das estratégias de ampliação da ação da CCOM foram afetadas pela pandemia; é necessário retomar propostas não realizadas no período e adicionar a elas as estratégias que se referem às demandas de comunicação devido ao retorno das aulas presenciais em 2022 - o que contempla também a dimensão especial Covid-19.

A CCOM vai elaborar em janeiro, para lançamento em fevereiro, uma campanha direcionada às estratégias institucionais, protocolos de biossegurança e novas rotinas de uso das salas, laboratórios e restaurante universitário.

Para ampliar as estratégias de divulgação dos resultados das atividades científicas, técnicas e culturais, a CCOM pretende realizar campanhas de estímulo ao envio de sugestões de pautas para a Coordenadoria. Pode-se citar as campanhas:

- Janeiro a junho
 - Na campanha “Eu faço ciência” serão criadas chamadas (para as quais serão realizadas artes/ *cards* para redes sociais): “Pesquisador: quer divulgar sua pesquisa? Mande sua sugestão de pauta para a @oficialuepg com a *hashtag* #eufaçociênciauepg”. A ideia é realizar um post por mês, de fevereiro a junho de 2021;
 - Levantamento de informações e produção de caderno de cursos (formato digital e impresso).
- Julho a dezembro
 - Na campanha “Eu faço extensão” serão criadas chamadas (para as quais serão realizadas artes/ *cards* para redes sociais): “Professor: quer divulgar sua ação de extensão? Mande sua sugestão de pauta para a @oficialuepg com a *hashtag* #eufaçoextensaouepg”. A ideia é realizar um post por mês, de julho a dezembro de 2022;
 - Finalização e divulgação do caderno de cursos (formato digital e impresso);
 - Atualização do vídeo institucional.

A CCOM avalia, por fim, que, no que diz respeito ao incentivo da instituição à participação em eventos culturais/ científicos/ técnicos, considerado insuficiente pelos

professores, entende-se que as estratégias de campanha apresentadas anteriormente adicionam maior potencial de divulgação e, conseqüentemente, incentivo à participação em eventos.

Considerações finais

A CCOM avalia que ainda há, em todos os grupos, pessoas que dizem desconhecer as redes e site da UEPG. Portanto, a Coordenadoria entende que a questão mais importante é divulgar *in loco* (com campanhas e impulsionamento) no retorno das aulas, os endereços digitais da UEPG, *homepage* e redes sociais, visto que, em termos de conteúdo, há uma produção diária, ininterrupta, que, mesmo durante a pandemia, manteve sua qualidade e quantidade de conteúdo.

5. ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ERI)

Os dados enviados ao Escritório de Relações Internacionais (ERI) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na ERI foi Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Eixo 2 – Dimensão 3: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão: Considerando as atividades voltadas para a cooperação, intercâmbio e programas com finalidades de internacionalização, as ações institucionais estão coerentes com o PDI de maneira:

Quanto aos agentes, os resultados foram os seguintes, para desconheço, e insuficiente: 42,4%, para suficiente, muito bom e excelente, 57,6%.

Quanto aos discentes, os resultados foram os seguintes: para desconheço, não há e insuficiente, obteve-se 71,6%. Para suficiente, muito bom e excelente, obteve-se 28,4%.

Quanto aos docentes, os resultados foram os seguintes: para desconheço e insuficiente: 48,3%, para suficiente, muito bom e excelente, obteve-se 51,7%.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes:
 - a. Necessidade de ampliação na internacionalização da UEPG.

Considerando o exposto acima, o ERI informa o que se pede a seguir.

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Criação de canais de comunicação com a comunidade acadêmica e comunidade internacional;

- *Website*: em 2020, um novo site foi criado (<https://www2.uepg.br/eri/>), com conteúdo e orientação para alunos, professores e docentes da UEPG. As informações do site estão em língua portuguesa e mais duas línguas estrangeiras - espanhol e inglês;
- Novas formas de acesso à informação sobre bolsas, oportunidades internacionais e editais - buscando informar e oportunizar cada vez mais aos alunos, professores e funcionários a experiência internacional, passou-se a consultar *websites* de agências de fomento nacional e internacional em busca de editais e oportunidades de bolsas de estudo para docentes e discentes. Essas oportunidades são publicadas semanalmente no *tag* 'novidades' do *website* do ERI e também nas redes sociais do ERI;
- Novas redes sociais: além da página do *Facebook*, foi criado perfil do ERI no *Instagram*, buscando atingir a comunidade acadêmica da UEPG e gerar maior visibilidade às ações do Escritório;
- Ampliação da comunicação em Idiomas estrangeiros - Espanhol e Inglês: a partir de 2019, o ERI aprimorou seu atendimento em duas línguas estrangeiras: espanhol e inglês. Essa ação trouxe benefício à internacionalização, fortalecendo a comunicação e contato com instituições e alunos interessados na UEPG, alunos internacionais em mobilidade em nossa universidade e visitantes estrangeiros;
- Estagiários PROEX: a partir de 2019, o ERI passou a ter em seu quadro de auxiliares duas bolsistas PROEX – espanhol e inglês - em conjunto com o CLEC. Esses estagiários possibilitaram a produção de material informativo em línguas estrangeiras junto com a CCOM. O ERI auxiliou a CCOM na produção e tradução de textos para materiais impressos e vídeos institucionais. Foram produzidos folders institucionais da UEPG e do Hospital Universitário em português, inglês e espanhol. Também auxiliou na produção de vídeos de divulgação da UEPG em 6 línguas: português, LIBRAS, inglês, espanhol, kaygang e guarani

(<https://www2.uepg.br/eri/videos/>). Esses materiais são utilizados na divulgação nacional e internacional da UEPG, sendo entregues e exibidos em viagens internacionais realizadas por membros da comunidade acadêmica da UEPG ou para visitantes estrangeiros na Universidade;

- Fortalecimento de parcerias com diversos setores da UEPG
 - PRAE - Ampliação ao atendimento aos alunos internacionais: (a) isenção das taxas do Restaurante Universitário. (b) A partir de 2019, procedeu-se à tradução do guia do estudante para espanhol e inglês (atividade em andamento). (c) Atendimento durante a pandemia COVID-19;
 - PROGRAD - A partir de 2019, procedeu-se à revisão do português e tradução do novo Catálogo de Cursos da UEPG para espanhol e inglês (atividade em andamento).
 - CCOM - Criação e produção de materiais informativos da UEPG: logotipos, cartões de visita padronizados para professores, vídeos institucionais em 6 línguas, folders informativos em português, espanhol e inglês;
 - INTERMIG - Reunião com a coordenadora, professora Luísa Kamisnki, para discussão e prospecção de atividades conjuntas para acolhida e atendimento aos alunos internacionais. Divulgação do trabalho e canais de contato do INTERMIG no site e mídias sociais do ERI;
 - FAUEPG – Reforma da antiga casa-sede da FAUEPG para abrigar a Casa Internacional, um espaço para receber docentes e pesquisadores internacionais na UEPG;
 - PROPLAN – Criação de páginas da UEPG em português, inglês e espanhol, sendo alimentadas com dados fornecidos pela PROPLAN;
 - PROPESP – parceira para coletar informações de alunos internacionais na UEPG que cursam cursos de pós-graduação;

- CLEC - parceria para estabelecimento da Escola de Línguas e Culturas da UEPG (ESLIN), que será inaugurada em fevereiro de 2022;
- Transferência do espaço do ERI do prédio do PDE para o saguão da Reitoria: essa ação permitiu que o Escritório Internacional tivesse mais visibilidade, uma vez que agora está localizado em ambiente de maior circulação e fácil acesso; aproximou-o da comunidade acadêmica e o tornou mais visível a alunos, professores, funcionários e visitantes. A proximidade com o Gabinete da Reitoria, PRAE e demais pró-reitorias otimizou o tempo, facilitou e agilizou trâmites de documentos e processos. O contato entre a equipe do ERI e demais setores foi beneficiado pela proximidade.
- Mesa de divulgação de folders e brochuras
O ERI recebe por correio e em visitas e viagens material de divulgação de oportunidades em instituições estrangeiras. Sem ter um meio eficaz de distribuição, muitas vezes esse material se perdia ou ficava restrito ao ERI, sendo pouco útil para a comunidade acadêmica. Foram instalados ao lado da porta do ERI mural, mesa e um banner do Escritório, colocando em destaque oportunidades internacionais, chamando a atenção dos passantes para a presença do Escritório e permitindo que a divulgação do trabalho do ERI fosse ampliada. Percebeu-se que essa ação propiciou aumento no número de visitas ao ERI de alunos e professores interessados na internacionalização.
- Parceria com a Universidade Aberta de Portugal para realização de mobilidade virtual nos Cursos em EAD oferecidos pelo NUTEAD.
- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional

Para atender as demandas da avaliação institucional, o ERI continua:

- Investindo nos canais de comunicação criados a partir de 2019: são publicados semanalmente oportunidades de internacionalização e

- outras informações sobre o ERI nas mídias sociais, como meio de comunicação com a comunidade acadêmica;
- Investindo nas parcerias citadas no item “ações já realizadas”;
 - Demos início a um evento denominado ERI TALKS para divulgar ações de internacionalização na UEPG. O primeiro evento foi realizado em parceria com a PROPESP no dia 21/07/2021;
 - Parceria com a Universidade Aberta de Portugal para realização de mobilidade virtual nos Cursos em EAD oferecidos pelo NUTEAD;
 - Parceria com a UPFPR, a ULSTER *University* (Irlanda), o *British Council* e a Fundação Araucária para desenvolver uma plataforma de internacionalização na área das Humanidades;
 - Discussão sobre a inserção da internacionalização do currículo nos Cursos de Licenciatura oferecidos pelo DEEL;
 - Internacionalização do HU;
 - Produção de material informativo sobre o ERI e ações de internacionalização na UEPG voltado para os Cursos de Pós-Graduação.
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional
 - O ERI está desenvolvendo uma *Newsletter* (Informativo) que será enviada via *e-mail* para toda a comunidade acadêmica. Essa *Newsletter* conterà informações sobre os serviços que o ERI presta para a comunidade acadêmica, sobre alunos internacionais presentes na comunidade acadêmica da UEPG e outras informações como firma de convênios, oportunidades de intercâmbios e outras ações de internacionalização;
 - A equipe do ERI está preparando material em vídeo sobre o a história do ERI e suas ações de internacionalização em comemoração aos 26 anos de existência do Escritório. Esses vídeos têm previsão de lançamento a partir de fevereiro de 2022;
 - Dar continuidade ao Evento ERI TALKS;

- Dar continuidade à parceria com a Universidade Aberta de Portugal para realização de mobilidade virtual nos Cursos em EAD oferecidos pelo NUTEAD;
- Parceria com a SETI para a abertura do Centro de Escrita Acadêmica da UEPG, coordenado pela Diretora do ERI a fim de fomentar as publicações internacionais da UEPG
- Parceria com a SETI e UNESPAR para o desenvolvimento e oferta do curso Espanhol como Meio de Instrução e criação de um catálogo de disciplinas ofertadas em língua espanhola para fomentar a internacionalização com instituições de Ensino Superior na América Latina;
- Parceria com o Paraná Fala Inglês para o desenvolvimento e oferta do curso Inglês como Meio de Instrução e criação de um catálogo de disciplinas ofertadas em língua inglesa para fomentar a internacionalização em casa;
- Parceria com Universidades da Rede Zicosur Universitária para fomentar a mobilidade/ intercâmbio virtual e presencial de alunos da graduação;
- Internacionalização do HU junto à Rede Zicosur Universitária;
- Contribuir para a internacionalização da graduação por meio da inserção de um item “internacionalização do currículo” nos Projetos Político-Pedagógicos nas Licenciaturas;
- Revisão de todas as normativas institucionais relativas à internacionalização;
- Contribuir para o estabelecimento e funcionamento da Escola de Línguas e Culturas da UEPG;
- Inauguração da Casa Internacional da UEPG;
- Proposta de reestruturação do ERI para atender a grande demanda da comunidade acadêmica.

6. NÚCLEO DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA (NUTEAD)

Os dados enviados ao Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas no NUTEAD foram Infraestrutura física e Pandemia de COVID-19 e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura Física

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes
 - a. Em relação à infraestrutura digital, apontaram a demora na postagem no AVA das gravações das *webconferências* realizadas nas disciplinas.

Dimensão Especial: Pandemia de COVID-19

Item aberto: críticas e sugestões

1. Docentes
 - a. Necessidade de atualização e adequação dos tutoriais em virtude das alterações que ocorreram por conta da pandemia da COVID-19;
 - b. Crítica: excessivo envio de atividades por parte dos docentes, visto que têm dificuldades na realização de tarefas, por trabalharem e, justamente por isso, terem dificuldade de frequentarem a universidade de forma presencial;
 - c. Elogios relacionados à condução das atividades na modalidade EaD, à equipe do NUTEAD, sobretudo nos cuidados e precauções tomados pela administração para resguardar os discentes e docentes no período pandêmico.

2. Discentes

- a. Promover cursos *on-line* para uso de tecnologias como *Classroom*, *Kahoot*, *AVA-Moodle*, entre outras.
- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - A plataforma RNP que era utilizada foi substituída pela plataforma do *Google Meet*, sanando a necessidade de edição das *webconferências* após a realização da gravação;
 - Foram gravados tutoriais para atender os alunos da graduação presencial, devido a adesão ao ensino remoto.
 - Estudo e planejamento de cursos de capacitação para professores formadores;
 - Foram elaborados tutoriais sobre a plataforma *Classroom* e abertura de cursos de extensão sobre a plataforma *Moodle*;
- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Adesão dos cursos à calendários com abertura de disciplinas de forma gradativa, para não acumular atividades de forma simultânea;
 - Constante atualização das versões dos cursos *Moodle*.
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Serão gravados novos tutoriais devido a atualização e nova versão de ferramentas da plataforma *Moodle 4.0*;
 - Serão realizadas capacitações aos docentes com o objetivo de orientá-los no desenvolvimento dos conteúdos para o ensino a distância;
 - Planejamento e elaboração de cursos na plataforma *Kahoot* e ferramentas interativas do *H5P*.

7. PREFEITURA DO CAMPUS (PRECAM)

Os dados enviados à Prefeitura do Campus (PRECAM) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na PRECAM foi Infraestrutura física, e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

A PRECAM foi citada perifericamente em diversos itens da autoavaliação institucional. Isto ocorre pela característica “meio” deste órgão. Desta forma, houve a opção por uma resposta geral sobre as ações, de forma que pontos levantados ao longo do relatório fossem respondidos. Desse modo, a PRECAM informa:

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - A Prefeitura do Campus Universitário é a responsável pela infraestrutura física da instituição, como obras, manutenção predial, limpeza, jardinagem e vigilância. Neste sentido buscou-se uma modernização e eficiência nos sistemas de solicitação e atendimento. Com a implantação do sistema de chamado de suporte online, a chegada das demandas tornou-se instantânea e o acompanhamento destas ocorre pelos diretores e secretaria. A implantação de lista por ordem de chegada dos processos também democratizou o atendimento. Cita-se em relação a este item o aumento considerável da rapidez de atendimento as demandas rotineiras;
 - Quanto aos espaços físicos internos, as adequações foram intensificadas com monitoramento e substituição de lâmpadas, sistemas elétricos e hidráulicos, limpeza de ambientes e produção de mobiliário. A manutenção preventiva e corretiva de calhas e telhados resolveu problemas crônicos em diversos ambientes. A manutenção de esquadrias se intensificou buscando melhoria de ventilação dos ambientes.
 - Quanto as instalações sanitárias, foram procedidas reformas e manutenção em todas as edificações, com manutenção preventiva rotineira, incluindo substituição de válvulas, torneiras e assentos. As

equipes de limpeza têm buscado manter todos os locais adequados e com produtos de higiene disponíveis.

- Na segurança e apoio à comunidade acadêmica, destacam-se as contratações de pessoal, por meio de empresas terceirizada, substituição de veículos e aquisição de motocicletas para melhoria das rondas táticas. Também houve investimento considerável em substituição de câmeras, sistema monitorado, equipamentos para pessoal e iluminação das áreas externas. A manutenção de jardinagem foi adequada e problemas crônicos solucionados, com contribuição significativa para segurança dos ambientes além dos aspectos estéticos de melhoria do paisagismo nos Campi. Buscou-se treinamentos de aperfeiçoamento do pessoal, incluindo aqueles relacionados a atendimento humanizado ao público.
- A PRECAM juntamente com a PROPLAN tem atuado buscando adequação de espaços físicos na instituição. Destaca-se as no Campus central a substituição de esquadrias, Readequação da Biblioteca, Reforma do Estacionamento. No Campus Uvaranas, tem-se o Recapeamento do Asfalto no Campus Uvaranas, Finalização das diversas obras como Engenharia de Materiais, C-LABMU, CTAgro, CETEP, Ala da Maternidade no HU. Na FESCON foi executado uma adequada edificação que contemplou um novo vestiário. Houve ações efetivas no restaurante universitário do CAAR, com obras, pintura e reforma de todas as mesas. Há ainda a Escola de Línguas praticamente finalizada e com previsão de ocupação no início de 2022.
- Houve a efetivação do projeto contemplado no Edital de efficientização energética da COPEL que trata da substituição de todas as lâmpadas nos campi por lâmpadas LED. Para as áreas externas, houve a contratação de empresa para substituição ou reposição de lâmpadas nos postes. Foi atualizado a rede de iluminação entre o Bloco G e a casa do estudante, por meio da rota segura. A instalação do CT do Operário naquela região também teve como objetivo melhorar a segurança naqueles espaços pela sua ocupação.

- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - A PRECAM tem sido sensível as demandas levantadas pela comunidade acadêmica. Neste sentido, cita-se que o atendimento contínuo de chamados suporte para as manutenções de: Elétrica, Pintura, Marcenaria, Serralheria, Hidráulica, Manutenção Predial e Construção, Limpeza e Jardinagem. Há pontos específicos citados na avaliação que merecem destaque. A manutenção adequada dos sistemas de iluminação são uma prioridade nesta gestão. Intensificação das ações de segurança e apoio, com eficiência no uso dos canais chamados “UEPG mais Segura”, com uso de *WhatsApp*. No interior das edificações procedeu-se a pintura de uma extensa área, manutenção elétrica e de esquadrias, revisão ou instalação de ventiladores. Encontra-se em andamento a instalação de novos bebedouros em diversos locais nos Campi. Na substituição de cortinas, a PRECAM foi parceira da PROAD e PROGRAD nestas ações. Há um trabalho contínuo de adequações de acessibilidade física as edificações e internamente, com participação efetiva deste órgão na Comissão CAD.
 - Em termos de Obras, está em andamento a execução o LITEC, instalação de sistema de ar-condicionado na Central de sala, automatização dos compressores nas clinicas odontológicas. Em licitações tem-se a Central de gases e resíduos no Bloco M, adequações nas edificações para atendimento de parâmetros de vigilância sanitária e Bombeiros, e o estacionamento da Zootecnia. Sobre este último, acrescenta-se que o pavimento asfáltico de acesso até o prédio está contemplado na licitação do novo IML, dentro do Campus Uvaranas. Quanto às ciclovias, na implantação do recape do asfalto no Campus Uvaranas foi instalado a fase de pista compartilhada e está previsto na sequência a instalação de ciclovias gerando um circuito completo no Campus.
 - Com relação às ações de saúde, a PRECAM reformou o local onde será instalado o novo ambulatório de saúde integrativa, além de adequações

no atual ambulatório e farmácia escola. Sobre as ações na pandemia visando os servidores, este órgão apoiou todo o processo de produção de álcool além de se responsabilizar pela distribuição destes. Foram procedidas a entrega de máscaras e outros itens aos servidores.

- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional
 - A Prefeitura é um órgão de atendimento as demandas diárias dos usuários em termos de infraestrutura e segurança. Neste sentido, pretende-se intensificar as ações de atendimento as demandas diárias com vistas a qualidade de atendimento e eficiência de serviços. Do exposto fica explícito que ações serão procedidas para aperfeiçoamento dos requisitos levantados como deficiências e ainda manutenção daqueles indicados como satisfatórios. Dentro do planejamento institucional há ainda obras de manutenção e edificações que irão oferecer respostas a comunidade acadêmica.
 - A Prefeitura do Campus juntamente com o PROAD tem feito um acompanhamento de pessoal visando as medidas necessárias para reposição dos quadros. Isso já se encontra avançado nos serviços de limpeza e vigilância e serão consolidados ainda mais nos próximos anos. Também há um controle efetivo sobre os insumos necessários para atender todas as demandas. Ademais, o sistema de suporte de chamados está a disposição para receber demandas cotidianas e juntamente com o PROPLAN estamos em constante contato com os órgãos da instituição desenvolvendo ações visando ampliação e aperfeiçoamento dos espaços físicos. Nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

8. PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PRAE)

Os dados enviados à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na PRAE foram Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a Pandemia da Covid19 e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Eixo 2 – Dimensão 3: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão: Considerando a diversidade, as ações institucionais estão coerentes com o PDI

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou 64% para suficiente, muito bom ou excelente, e 36% para não há, insuficiente ou desconheço.

Para os docentes, apresentou 63,2% para suficiente, muito bom ou excelente, e 36,8% para não há, insuficiente ou desconheço.

Para os discentes, a questão apresentou 46,8% para suficiente, muito bom ou excelente, e 53,2% para não há, insuficiente ou desconheço.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes:

- a. Maior abertura de diálogo entre a administração e docentes com os discentes.

Dimensão Especial – Pandemia de COVID-19

Questão: As ações realizadas junto aos estudantes pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Nesta dimensão, para os discentes, a questão apresentou 53,9% para suficiente, muito bom ou excelente, e 46,1% para não há, insuficiente ou desconheço.

Questão: A disponibilização de dispositivos (smartphone, notebook, plano de dados para internet) disponibilizados pela UEPG para a realização das atividades remotas

Para os discentes, a questão apresentou 42,8% para suficiente, muito bom ou excelente, e 57,2% para não há, insuficiente ou desconheço.

Questão: Considerando o ensino remoto durante a pandemia, avalie: a infraestrutura de informática disponível (computador, celular, internet, conexão) para as atividades síncronas e assíncronas é.

Para os discentes, a questão apresentou 61,3% para suficiente, muito bom ou excelente, e 38,5% para não há, insuficiente ou desconheço.

Para os docentes, a questão apresentou 50% para suficiente, muito bom ou excelente, e 50% para não há, insuficiente ou desconheço.

Questão: Considerando o ensino remoto durante a pandemia, avalie o aprendizado dos alunos.

Para os discentes, a questão apresentou 46,7% para suficiente, muito bom ou excelente, e 53,3% para não há, insuficiente ou desconheço.

Para os docentes, a questão apresentou 44,7% para suficiente, muito bom ou excelente, e 55,3% para não há, insuficiente ou desconheço.

Questão: Considerando o ensino remoto durante a pandemia, avalie a experiência no uso de ferramentas tecnológicas, inclusive o *Google Classroom*

Para os discentes, a questão apresentou 79% para suficiente, muito bom ou excelente, e 21% para não há, insuficiente ou desconheço.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes:

a. Críticas

- i. Dificuldades de alguns docentes com uso de tecnologias;
- ii. Falta de didática de alguns docentes na condução das aulas de forma remota;
- iii. Dificuldade de aprendizado sem conciliar prática e teoria;
- iv. Cursos com carga horária expressiva de aulas práticas e laboratoriais foram bastante afetados com o ensino apenas de forma remota;

- v. Demora para o início do ensino remoto;
- vi. Envio excessivo de atividades e de textos para leitura por parte dos docentes, com prazos curtos para entrega das atividades, acumulando com as demais disciplinas – sobrecarga dos discentes.

b. Sugestões:

- i. Criação de questionário para discentes avaliarem os discentes na condução das aulas remotas;
- ii. Oferta de apoio psicológico a todos os membros da comunidade universitária;
- iii. Retorno presencial para as disciplinas práticas e continuidade do remoto para as disciplinas teóricas;
- iv. Dedicar o semestre de retorno presencial às atividades/ aulas práticas; fazer um questionário de consulta aos discentes sobre a opinião dos mesmos quanto ao retorno das aulas/ atividades práticas presenciais.

c. Elogios/ observações gerais:

- i. Apoio à continuidade das aulas remotas até que um percentual expressivo da população tenha sido vacinado, visando a segurança de todos;
- ii. Facilidades de adaptação ao ensino remoto, por parte de muitos discentes, devido à intimidade com informática.

2. Docentes

a. Sugestões/ solicitações:

- i. Estabelecimento de contato da PRAE com os docentes para averiguar o comportamento dos discentes em relação às disciplinas e respeito aos docentes;
- ii. Elaboração de plano de adaptação (disciplinas e apoio pedagógico) aos discentes que desistiram das disciplinas.

Observações sobre os dados

As Diretorias observam, diante dos acompanhamentos feitos via questionários e também via rodadas de conversa e *WhatsApp*, que a maioria dos respondentes dessa avaliação institucional desconhecem o trabalho da PRAE, sendo que grande parte desconhece até a existência da PRAE.

Os questionários que fizemos com as pessoas que já acessaram a PRAE para algum atendimento ou serviço indica que cerca de 78% consideram o atendimento e os serviços bom ou muito bom. As avaliações qualitativas sobre a bolsa permanência, por exemplo, dão conta de que ela é um serviço essencial para a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por exemplo. O mesmo acontece em relação aos que receberam empréstimo de celulares, *notebooks* ou planos de dados. Este grupo, mesmo apontando a demora na entrega de *notebook*, por exemplo, indica como o serviço organizado pela PRAE foi essencial para a permanência no curso, como se sentiram tranquilos em relação aos protocolos de segurança na entrega, ou como foram bem atendidos por telefone e *WhatsApp* no contexto de Pandemia durante o ano de 2021.

Os serviços da PRAE não têm relação direta com servidores, e talvez este seja o segmento que menos conheça a existência da pró-reitoria, e muito menos suas ações.

Em relação ao segmento docentes, talvez uma pesquisa relacionada diretamente aos coordenadores de curso pudesse nos dar um retrato mais fiel e trazer dúvidas e sugestões mais específicas que estejam ao alcance da PRAE para a realização.

Em relação aos dados qualitativos apresentados no relatório da PROPLAN, destacaremos apenas aqueles que têm relação direta com as atividades que a PRAE realiza ou pode realizar, em atendimento a Resolução UNIV 33/2018:

- a. Oferta de apoio psicológico a todos os membros da comunidade acadêmica: sobre este item informamos que o atendimento aos discentes existe e a PRAE faz acolhimento de demandas e encaminhamento para atendimento junto ao ambulatório. Está em andamento a elaboração de um projeto junto a Equipe da Residência Multiprofissional em Saúde Mental.
- b. Realização de consulta à comunidade acadêmica da UEPG sobre aulas presenciais: sobre esta sugestão, informamos que esta é uma atividade que a

PRAE realiza desde o início da Pandemia de Covid 19 e a última realizada, sobre a volta de disciplinas com grades curriculares que demandam aulas práticas presenciais, foi realizada por meio de formulário aberto no período de 02 a 19 de março de 2021, conforme relatório com 1782 respostas.

Considerando o exposto acima, a PRAE informa o que se pede a seguir.

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Inicialmente, ressaltamos que muitas das ações listadas como “já realizadas” ocorrem de forma permanente pela equipe da PRAE-DAAD, conforme listamos nos itens a seguir.
 - Eventos:
 - Ações Afirmativas no Ensino Superior: Desafios e Possibilidades, no período de 03 a 05 de novembro de 2020, contando a participação/colaboração da comunidade interna e externa da UEPG, firmando parcerias com NUREGS – Núcleo de Relações Étnico-Raciais, de Gênero de Sexualidade o Núcleo de Pesquisa em Direitos Humanos, Cidades e Políticas Públicas, Instituto Paranaense de Cegos, Universidade Estadual de Londrina (UEL), Núcleo de Estudos Afro-brasileiros (NEABS) – resultando nas seguintes atividades/ painéis/ mini-cursos: Conferência de abertura: Cotas no Ensino Superior e Antirracismo, comissões/ bancas de heteroidentificação; Ações Afirmativas e os NEBS das Universidades do Estado do Paraná; Cotas por que sim?; Ações Afirmativas para pessoas com deficiência; Ações Afirmativas para Indígenas e Negros;
 - I Ciclo de debates Saúde Mental no contexto da pandemia e ensino remoto, realizado em março de 2021, contando com participação/ colaboração da comunidade interna e externa da UEPG;

- II Ciclo de debates: a vulnerabilidade socioeconômica no âmbito acadêmico e o papel da assistência estudantil, realizado em junho de 2021, contando a participação/ colaboração da comunidade interna e externa da UEPG;
- Evento de acolhida aos calouros 2021, realizado em junho de 2021, este evento contou com parceria e colaboração de discentes e docentes da UEPG;
- *Drive-Thru* de acolhida aos calouros nos campi de Uvaranas e campus Central, realizado em junho de 2021, este evento contou com parceria e colaboração de discentes da UEPG;
- Lançamento do Canal de Escuta Gênero e Diversidades, realizado em agosto de 2021 e contou com a parceria de núcleos de pesquisa e projetos de extensão da UEPG;
- I Mesa redonda “Ações Afirmativas no ensino superior: uma avaliação da Política de cotas na UEPG” realizada no dia de 02 de setembro de 2021, contando com participação/ colaboração da comunidade interna e externa da UEPG. Neste evento, foi lançada a campanha de erradicação do racismo no ensino superior, intitulada “Universidades Estaduais do Paraná na luta contra o racismo” e foi construída de forma coletiva pela UEPG, UEL, UEM, UNIOESTE, UNICENTRO, UENP e UNESPAR. A campanha é promovida pela Cátedra UNESCO de Educação Superior e Povos Indígenas e Afrodescendentes na América Latina, com sede na Universidade Nacional de Três de Fevereiro na Argentina. “Universidades Estaduais do Paraná na luta contra o racismo” e foi construída de forma coletiva pela UEPG, UEL, UEM, UNIOESTE, UNICENTRO, UENP e UNESPAR;
- II Mesa redonda “Ações afirmativas e a inclusão de estudantes com deficiência no Ensino Superior” realizada

no dia de 02 de setembro de 2021, contando com participação/ colaboração da comunidade interna e externa da UEPG;

- Participação em outros eventos: Programa DES UEPG e apresentação de 01 artigo em evento científico sobre relações étnico-raciais.

▪ Projetos

- UBUNTU: materializado mediante a realização de Rodas de Conversa, atendeu diversas turmas da graduação no ano de 2020 e início de 2021, como serviço social, medicina, química e com estudantes da casa do estudante, bem como com estudantes de diversos cursos que eram convidados a participar das rodas de conversa, quando as mesmas não eram direcionadas para um curso de graduação específico. Este projeto tem por objetivo trabalhar três eixos do contexto universitário – as necessidades estudantis, a convivência e a universidade em geral – atua especialmente em contextos de conflitos evidentes no convívio estudantil;
- TRILHAS DE ACOMPANHAMENTO: direcionado para Estudantes Indígenas e da Bolsa Permanência, o projeto tem por objetivo assegurar a regularidade do atendimento aos estudantes que são atendidos individualmente pela DAAD, sobretudo aqueles que são beneficiários de alguma forma de auxílio financeiro.

▪ Atendimentos

- Atendimentos sócio-pedagógicos da PRAE: Realização de atendimentos individuais mediante escuta qualificada, atendimento no qual o estudante é atendido pela equipe da DAAD em qualquer circunstância que ele entenda que necessite de amparo no contexto universitário. O objetivo do atendimento é traduzir as necessidades do estudante e realizar os encaminhamentos e mediações que se fizerem

necessários no contexto estudantil. Também são realizados atendimentos individuais voltados a questões relacionadas a violação de direitos, vulnerabilidade social, problemas de convivência na relação professor/alunos entre outros. E a realização de atendimentos em grupo - Implantação de atendimento em grupo a estudantes por questões contextuais e ou identitárias, por exemplo: atendimento em grupo a estudantes indígenas, atendimento por questões de assédio, dificuldade de convívio com colegas de turma, conflitos na relação professor/aluno. Em muitos atendimentos individuais/coletivos são identificadas questões de ordem da saúde mental, demandando apoio psicológico, esses casos são encaminhados para o órgão específico da instituição que realiza tal atendimento;

- Execução do atendimento social aos estudantes em situação de vulnerabilidade social no contexto do COVID-19 para administração e execução dos auxílios emergenciais.
- Trabalho de apoio aos colegiados de curso
 - Reuniões com professores e orientações individuais aos coordenadores de curso quanto ao manejo dos casos de estudantes com conflitos no contexto de ensino-aprendizagem de demais questões oriundas de conflitos identitários;
 - Trabalhos em parceria junto de estudantes, professores e familiares no contexto de sala de aula para mediação de conflitos;
 - Formação de professores para atuação com estudantes com deficiência visual.
- Atualização de resoluções e normativas
 - Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG;

- Comissão Permanente de apoio aos Acadêmicos com necessidades Educativas Especiais (CAD). Política de Assistência Estudantil da UEPG;
 - Regimento interno da Casa do Estudante;
 - Ordem de serviço para banca de heteroidentificação junto à PRORH;
 - Portaria Canal de Escuta Gênero e Diversidades; Resolução sobre Nome Social;
 - Regulamento do PROTUDI;
 - No total foram realizadas revisões/ aprovação de 08 documentos importantes que subsidiam as ações realizadas pela PRAE.
- CUIA (Comissão Universidade para os Índios)
 - Gestão da CUIA Local: O trabalho da CUIA Local é realizado mediante reuniões regulares para organização de sistemática de trabalho junto dos estudantes indígenas a fim de garantir regularidade no acompanhamento e formação de vínculo com os mesmos;
 - Atuação na CUIA estadual: Participação assídua e colaborativa junto a CUIA Estadual com vistas ao desenvolvimento de estratégias para atendimento das demandas dos estudantes indígenas, especialmente no contexto das atividades remotas;
 - Vestibular indígena – polo Manoel Ribas: Trabalho de apoio de coordenação do XX Vestibular Indígena realizado no Polo de Manoel Ribas, nessa edição, a coordenação geral do vestibular no referido polo ficou sob responsabilidade da UEM.
 - Manutenção das ações de apoio ao movimento estudantil
 - Foram realizadas reuniões com os estudantes do movimento estudantil da UEPG, visando manutenção de vínculos com as lideranças da Universidade.

- Consultas realizadas à comunidade universitária por meio de formulário *Google Forms*:
 - Discentes de Pós-graduação da UEPG que possuem deficiência: 17 respostas;
 - Acompanhamento de Discentes da UEPG do Programa Bolsa Permanência: 81 respostas;
 - Acompanhamento pedagógico dos acadêmicos Indígenas da UEPG: 22 respostas;
 - Atendimento especial no PSS 2020: 12 respostas;
 - Avaliação do acesso de discentes à internet: 4247 respostas;
 - Mapeamento de discentes que são pais e mães: 230 respostas;
 - Consulta à estudantes cotistas da UEPG: 470 respostas;
 - Estudantes que foram atendidos pela PRAE/ UEPG - Ano 2020: 86 respostas;
 - Demandas para Moradia estudantil da UEPG: 04 respostas;
 - Trancamento de curso: 334 respostas;
 - Profissionais que trabalharam no atendimento especial de vestibular e PSS: 32 respostas;
 - Composição da Comissão de Avaliação de Política de Cotas: 09 respostas;
 - Consulta à comunidade acadêmica da UEPG sobre aulas presenciais: 1782 respostas;
 - Consulta às Coordenações de curso sobre estudantes Indígenas: 02 respostas;
 - Verificação do perfil discente da pós-graduação stricto sensu e acesso à internet.
- Manutenção das parcerias com instituições da comunidade
 - Parceria com a APROAUT para o atendimento dos estudantes com transtorno global do desenvolvimento – autismo da UEPG;

- Parceira com a APADEVI para atendimento dos estudantes com deficiência visual;
- Parceria com o NUREGS, LAGEDIS, NUMAPE para atuação conjunta na frente de trabalho de gênero na Universidade;
- Parceria com o Núcleo Educação para a Paz nos eventos realizados pela PRAE-DAAD.
- Trabalho em parceria com a Ouvidoria Geral da UEPG;
- Trabalhos em parceria com a PROGRAD
 - Trabalho em parceria com a Diretoria Acadêmica – PROGRAD: Atuação conjunta com a Diretoria Acadêmica para o atendimento de demandas estudantis de natureza sócio-pedagógicas com implicações diretas à matéria de trabalho da diretoria acadêmica - como abono de faltas; atestados médicos, acompanhamento educacional especializado, pedido de vistas ao instrumento de avaliação, entre outros. Cabe salientar que no contexto de atividades remotas essas demandas aumentaram de forma expressiva;
 - Trabalho em parceria com a Diretoria de Ensino: Atuação em colaboração com a respectiva diretoria, durante o ano de 2020, para o acompanhamento dos estudantes do Programa de Tutoria Discente e realização de trâmites para transição do PROTUDI para a DAAD neste ano de 2021.
 - Trabalho em parceria com a PROGRAD em geral: Assessoria técnica à gestão da PROGRAD em demandas estudantis com interface nas questões sociais, familiares e de direitos dos estudantes da UEPG.
- Serviços de assessoria e apoio a gestão da PRAE
 - Elaboração de Minuta para alteração da resolução de cotas na Universidade;

- Elaboração de relatórios para Ouvidoria da UEPG sobre a questão do repasse do auxílio, no formato de dispositivos, para realização das atividades remotas;
 - Participação nas atividades da comissão de constatação da condição de negro do candidato cotista no vestibular da UEPG e também dos testes seletivos da PRORH;
 - Elaboração de textos para divulgação do trabalho da PRAE para envio à CCOM;
 - Atualização constante da Página da pró-reitoria e elaboração de seus conteúdos;
 - Formulação do folder da PRAE;
 - Participação em bancas de heteroidentificação;
 - Participação em processo da COSINPRO (Comissão de Inquérito Administrativo Disciplinar Discente).
- Monitoramento dos processos de abertura de editais para benefício de bolsa permanência e repasse de auxílio, no formato de dispositivos, para realização de atividades remotas;
 - Emissão de pareceres técnicos para auxílio na tomada de decisões de gestão em situações atípicas às demandas e rotinas de trabalho que exigiam conhecimentos técnicos na área de serviço social;
 - Elaboração de relatórios técnicos para instrução em vista da tomada de decisões institucionais;
 - Guia do estudante, edição 2021: com a manutenção da inclusão linguística indígena, os textos de introdução do manual, trazem as saudações da Reitoria, PROGRAD e PRAE traduzidas para duas línguas indígenas, o Guarani e o Kaingang. A mesma ação se estendeu também para a divulgação do vestibular indígena de 2020, com textos e vídeos nas referidas línguas, que foram divulgados junto às aldeias indígenas do Paraná. A iniciativa dá visibilidade para os acadêmicos indígenas a partir de suas línguas, além de acolher de forma mais próxima estes alunos.

- Ações em parceria com o Escritório de Relações Internacionais (ERI): que visaram estreitar a comunicação com os alunos internacionais foram realizadas em parceria do ERI com a PRAE. Dentre essas destacamos a tradução do Guia do Estudante para o inglês e o atendimento conjunto ERI/PRAE durante a pandemia COVID-19. A permanência em um país estrangeiro tornou-se ainda mais desafiadora para alunos internacionais durante a pandemia, por essa razão, a fim de suprir demandas específicas e monitorar as necessidades dos alunos internacionais regularmente matriculados na UEPG, foi criado um grupo de WhatsApp por meio do qual os discentes podem entrar em contato diretamente com a equipe do ERI;
- Ativação de comissões
 - Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG;
 - Comissão Permanente de Apoio aos Acadêmicos com Necessidades Educativas Especiais (CAD-UEPG).
- Assistência psicológica aos estudantes: fica a cargo do atendimento no ambulatório da UEPG, que é ligado à PRORH. Assim, a PRAE realiza o acolhimento das demandas sobre saúde mental e encaminha para o ambulatório;
- Assistência aos estudantes: é realizada pela PRAE, de acordo com a política de assistência estudantil, estabelecida pela Resolução CA 095/2017, de forma conjunta com a DAE e DAAD, assim a DAAD faz acolhida e primeiro atendimento visando apreender as necessidades sociais presentes no contexto de vida do estudante, e na sequência realiza encaminhamentos necessários
- Elaboração e gerenciamento de abertura de edital:
 - Para isenção de taxa de vestibular para comunidade em geral e servidores;
 - De bolsa permanência e auxílio emergencial tendo em vista o contexto da pandemia da covid19.

- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - No que se refere às ações que estão sendo realizadas, tendo em vista os resultados já sinalizados pelos segmentos servidores, professor e alunos, informamos que a PRAE buscou evidenciar as ações, atividades, serviços e atendimentos por meio da publicação do Relatório informativo e quantitativo da PRAE, relativo ao ano de 2020 e primeiro semestre de 2021. O referido relatório foi publicado pela Coordenadoria de Comunicação da UEPG (CCOM) na página e rede oficiais da Instituição, encaminhado por meio da plataforma SEI para conhecimento e solicitação de divulgação aos colegiados de curso, setores de conhecimento, bem como foi divulgado na página da PRAE para acesso da comunidade em geral;
 - Prosseguimento das ações já citadas, pois as mesmas consistem em atividades que são realizadas de forma regular e sistemática pela equipe da PRAE-DAAD e, ainda em consideração ao contexto atual, são periodicamente avaliadas pela equipe e quando necessário, são reorganizadas, considerando o cenário de atividades acadêmicas remotas;
 - Descrevemos o importante trabalho de atendimento coordenado e sistemático de todos os estudantes indígenas da UEPG para verificação da situação pessoal e social de cada um. Os povos indígenas são populações mais vulneráveis a COVID-19. Por isso, foram eles os primeiros a serem inseridos no cronograma da vacina contra a Covid-19, pelo Ministério da Saúde. No que se refere aos estudantes da UEPG, no contexto do ensino remoto, os mesmos receberam todos os auxílios e dispositivos para realizar as atividades acadêmicas, especialmente, aqueles alunos que se encontram em terras indígenas, receberam em suas aldeias os equipamentos demandados. Cabe destacar, que a equipe da PRAE-DAAD realiza atendimento pedagógico regular, no sentido de dirimir dúvidas e auxiliar os alunos no desenvolvimento das

atividades remotas, especialmente aqueles alunos que possuem maiores dificuldades com o manejo de ferramentas virtuais;

- Em decorrência da permanência do contexto da pandemia, destaca-se o repasse do auxílio emergencial, no valor de R\$125,00 (cento e vinte e cinco reais) aos estudantes que procuram nossa equipe. O auxílio é pago por meio da FAUEPG, depositado em conta do aluno e os recursos financeiros são provenientes de doação da comunidade interna e externa da UEPG. Os valores do auxílio emergencial foram reajustados e a partir de julho de 2021 o mesmo passou a ser R\$150,00 (cento e cinquenta reais), buscando favorecer para a segurança de renda de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica;
- Realizações de reuniões periódicas com a CAD-UEPG para desenvolver estratégias que atendam ao disposto na Lei Estadual nº 20.443 de 17 de dezembro de 2020, que estabelece a reserva de cotas para pessoas com deficiência nas instituições de ensino superior;
- Realização de reuniões periódicas com a Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG para conclusão do Plano de Trabalho que se refere à apresentação de nova minuta, que indica alterações na atual Resolução que normatiza a Políticas de Cotas da UEPG, essa minuta, será apresentada aos conselhos superiores da instituição.
- Realização de Eventos com as IES estaduais públicas do PR, materializando a campanha da UNESCO “Universidades Estaduais do Paraná na luta contra o racismo”;
- Construção de Cartilha com orientações e fluxos do Canal de Escuta Gênero e Diversidades;
- Ações quanto à bolsa permanência, sublinha-se que, conforme art. 7º da RESOLUÇÃO CA Nº 095, DE 17 DE ABRIL DE 2017 “A bolsa permanência consiste em auxílio financeiro destinado a acadêmicos, regularmente matriculados na UEPG, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica com o objetivo de assegurar a permanência do acadêmico na Instituição e o regular prosseguimento de seus estudos”. Sendo que 20 estudantes recebem bolsa

- permanência que compõem o quadro efetivo de bolsas que a UEPG dispõe de forma oficial, ou seja, sem considerar o momento de exceção de pandemia;
- Quanto às ações para moradores na casa do estudante, neste contexto da pandemia, em que o Restaurante Universitário se encontra fechado, a PRAE providenciou, junto ao Hospital Universitário, refeições para os moradores da casa, que são entregues pela equipe da PRECAM, e também já foi entregue cesta básica aos estudantes da casa. E realizações periódicas de Rodas de Conversas no formato online com os estudantes que residem na casa a fim de acompanhar o convívio e se aproximar das demandas que se apresentam. Nesse sentido foi aprovada, com atualizações, a Resolução UNIV 2020.24 referente ao Regimento da Casa do Estudante da UEPG;
 - Implantação e realização de acompanhamento dos estudantes cotistas, com foco na permanência dos mesmos na Instituição, traçando um perfil e mapeamento por meio de um questionário e rodas de conversas com este grupo específico de estudantes.
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.
 - Buscar ampliar os formatos e os canais de divulgação das atividades e atendimentos da PRAE, com publicação anual do Relatório informativo e quantitativo da PRAE, tendo em vista que a maioria dos respondentes da avaliação institucional demonstram desconhecimento, tanto em relação à existência da PRAE quanto em relação às atividades e atendimentos que o órgão realiza;
 - Diante dos resultados e considerações descritas nas dimensões em questão, a Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade informa que além de manter e ampliar as atividades que foram pontuadas neste documento, buscará desenvolver estratégias capazes de favorecer para a materialização das ações afirmativas e diversidade, para tanto temos como meta:
 - Continuidade nas ações de acompanhamento dos estudantes cotistas, com foco na permanência dos mesmos na Instituição;

- Realizar reuniões ampliadas com setores do conhecimento da UEPG, para debater a minuta construída pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG, a qual visa corroborar para a manutenção das ações afirmativas;
 - Apresentar aos conselhos superiores da instituição a Minuta construída pela CAD e que trata da reserva de vagas para estudantes com deficiência, que igualmente, cumpre com objetivo de ampliar as ações afirmativas na instituição;
 - Apresentar aos conselhos superiores da instituição da Minuta construída pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG e que trata de itens que alteram a atual resolução;
 - Planejar e executar projeto referente ao “Letramento digital” para auxiliar estudantes indígenas e demais estudantes que tenham dificuldade no manuseio das ferramentas digitais;
 - Consultar a comunidade acadêmica sobre o processo vivenciado no contexto do ensino remoto, buscando conhecer os limites e possibilidades vivenciados no percurso;
 - Mobilizar estudantes para eleições da representação discente junto aos conselhos superiores da UEPG, aspecto que fortalece o diálogo entre a universidade, docentes e discentes.
- Intensificar a divulgação das ações realizadas pela Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade e Diretoria de Assistência Estudantil, a fim de que a comunidade universitária possa conhecer as diversas frentes de trabalho desenvolvidas pela PRAE.

9. PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS (PROEX)

Eixo 2 Dimensão 3: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Questão: A UEPG tem como missão ‘produzir e difundir conhecimentos múltiplos, no âmbito da Graduação e da Pós-Graduação, visando à formação de indivíduos éticos, críticos e criativos, para a melhoria da qualidade da vida humana’. As atividades desenvolvidas na UEPG seguem essa missão de maneira

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou, para desconhecimento e insuficiente 5,6%. Para suficiente, muito bom e excelente, 94,4%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconhecimento, não há e insuficiente: 12%, para suficiente, muito bom e excelente: 88%.

Para os docentes, a questão apresentou, para desconhecimento e insuficiente: 6,7%. Para suficiente, muito bom e excelente: 93,3%.

Questão: Considerando as atividades de extensão (atividades artísticas e culturais, memória e patrimônio cultural), as ações institucionais estão coerentes com o PDI de maneira

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou, para desconhecimento e insuficiente: 32,8%. Para suficiente, muito bom e excelente: 67,2%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconhecimento, não há e insuficiente: 50,4%. Para suficiente, muito bom e excelente: 49,6%.

Para os docentes a questão apresentou, para desconhecimento, não há e insuficiente: 28,2%. Para suficiente, muito bom e excelente: 71,8%.

Em 2020 a PROEX investiu consideravelmente em ações de divulgação de suas ações de uma forma geral, quer através de meios próprios, quer através da CCOM. Isto trouxe resultados bem positivos em termos de conhecimento das ações extensionistas demonstrando com mais clareza o papel social da extensão e da PROEX, dando maior visibilidade ao estipulado no PDI.

Desse modo, a PROEX informa:

- Ações JÁ REALIZADAS e QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Manutenção das divulgações das ações através de diferentes mídias (vídeos, redes sociais, site próprio) objetivando mostrar a missão da PROEX-UEPG e consolidar o estabelecido no PDI.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Continuar divulgando as ações através de diferentes mídias (vídeos, redes sociais, site próprio) objetivando mostrar a missão da Proex-UEPG e consolidar o estabelecido no PDI.

Dimensão Especial: Pandemia Covid 19

Questão: O contato com a comunidade externa

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente, 47,2%, e para suficiente, muito bom e excelente, 52,8%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente, 76%, para suficiente, muito bom e excelente 24%.

Para os docentes a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente, 78,1%, para suficiente, muito bom e excelente, 21,9%.

Questão: A sua participação nas atividades remotas desenvolvidas pelos projetos e/ ou programas de extensão

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou desconheço, não há e insuficiente: 40,8%. Para suficiente, muito bom e excelente: 59,2%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 63,8%. Para suficiente, muito bom e excelente: 36,2%.

Para os docentes a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 70,7%. Para suficiente, muito bom e excelente: 29,3%.

Questão: Desenvolvimento de atividades na galeria de artes

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou desconheço, não há e insuficiente: 68%. Para suficiente, muito bom e excelente: 32%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 87%. Para suficiente, muito bom e excelente: 13%.

Para os docentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 88,7%. Para suficiente, muito bom e excelente: 11,3%.

Questão: Atendimento da comunidade através de cursos de extensão, em EaD

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 51,2%. Para suficiente, muito bom e excelente: 48,8%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 72,7%. Para suficiente, muito bom e excelente: 27,3%.

Para os docentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 74,3%. Para suficiente, muito bom e excelente: 25,7%.

Questão: Realização dos festivais FUC e FENATA

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 44,8%. Para suficiente, muito bom e excelente: 55,2%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 81,3%. Para suficiente, muito bom e excelente: 18,7%.

Para os docentes a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 71,7%. Para suficiente, muito bom e excelente: 28,3%.

Questão: A comunicação com a comunidade pelas redes sociais e site oficial.

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 27,2%. Para suficiente, muito bom e excelente: 72,8%.

Para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 49,7%. Para suficiente, muito bom e excelente: 50,3%.

Para os docentes a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 48,1%. Para suficiente, muito bom e excelente: 51,8%.

Desse modo, a PROEX informa:

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - No ano de 2020 foram realizados:
 - 250 projetos e 19 programas, atendendo um público de 34.170 pessoas;
 - 05 projetos foram direcionados para o combate à pandemia - nos municípios de: Paranaguá, Matinhos, Pontal do Paraná, Curitiba, Telêmaco Borba, Ponta Grossa e Sengés;
 - 93 cursos presenciais, atendendo 22.212 pessoas;
 - 205 eventos atendendo 33.468 pessoas;
 - Realização do 18º CONEX e 3º EAEX, com 308 trabalhos e 769 participantes;
 - ESPECIALIZAÇÃO: Gestão Cultural. Parceria Proex/DAC, NUTEAD e Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura do Paraná (SECC) e SETI (em construção);
 - CURSOS: cinco cursos de extensão na EAD com carga horária de 30h e 40h, parceria NUTEAD, PROEX e Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura do Paraná (SECC); totalmente gratuitos aos inscritos:
 - Curso de Fundamentos da Cultura: 592 inscritos;
 - Curso de Introdução às políticas culturais no Brasil: 713 inscritos;
 - História da Arte: 538 inscritos;
 - Semiologia e Cultura: 565 inscritos;

- Elaboração de projetos Culturais: 443 inscritos Total de inscritos: 2851 alunos.
 - 18º CONEX: Elaboração do Edital do Evento CONEX/EAEX 2020
 - Concurso de Fotografia. Inscrições de 31/08 a 30/09/2020;
 - Participação no processo de avaliação dos trabalhos inscritos e na coordenação de salas de apresentação de trabalho;
 - ORGANIZAÇÃO DA SOLENIDADE de entrega dos certificados aos premiados do Concurso de Fotografias CONEX, em espaço presencial, na Galeria DAC/PROEX.
 - CURADORIA DA EXPOSIÇÃO VIRTUAL e postagem/organização do Concurso de Fotografia no site da PROEX. Abertura dia 20/10/2020; <https://www2.uepg.br/proex/o-3-eaexe-18-conex-celebra-os-50-anos-de-uepg-e-cinco-decadas-de-extensao/>;
 - CONSTRUÇÃO DO SITE DA DAC/PROEX: publicação do ACERVO e textos de leitura imagética e com a publicação/divulgação dos cursos/professores/produções artísticas;
 - 48º FENATA – “A cena Dramatúrgica Brasileira”: Elaboração de regulamento, edital, inscrições, seleção de textos dramatúrgicos, *lives* curadores, palestra, contação de histórias e lançamento de livro e *e-book*; <https://www2.uepg.br/fenata/>
 - FUC – FUC Paraná – Reformulação do novo FUC – Reformulação de regulamento e edital para o FUC Paranaense e Estudantil (aconteceria sem a pandemia COVID19: contato com escolas, inscrições e estagiários atendendo às escolas participantes para o ano de 2021 estarem prontas para participarem); <https://www2.uepg.br/fuc/> (mesmo não acontecendo, realizamos todo o processo de organização, reuniões, planejamento, editais).
- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/demandas da avaliação institucional
 - Aprimoramento contínuo da página da PROEX, no site da UEPG, para divulgação dos programas e projetos;

- Implantação do mapa de programas e projetos com a finalidade de georreferenciar e divulgar a extensão universitária;
- Implantação da atividade Vídeos de Práticas Extensionistas, com o objetivo de incentivar, divulgar e promover a troca de experiências das práticas extensionistas;
- Maior divulgação das ações da Diretoria junto aos coordenadores de programas e projetos, bem como na página da UEPG e da PROEX;
- 19º CONEX
 - Elaboração do Edital do Evento CONEX/EAX 2021;
 - Concurso de Fotografia. Inscrições até dia 10 de outubro de 2021;
 - Participação no processo de avaliação dos trabalhos inscritos e na coordenação de salas de apresentação de trabalho;
 - Coordenação das atividades culturais no evento presencial;
 - Exposição/ Mostra memória FUC e FENATA, que será realizada na Galeria de Arte (física) DAC/PROEX que acontecerá no mês de outubro/21;
 - ORGANIZAÇÃO DA SOLENIDADE que acontecerá a entrega dos certificados aos premiados do Concurso de Fotografias CONEX, em espaço presencial, na Galeria DAC/PROEX;
- CURADORIA DA EXPOSIÇÃO VIRTUAL e postagem/ organização do Concurso de Fotografia no site da PROEX (Abertura dia 28/10/21);
- ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS (revitalização) da sala de pintura, sala de música, sala da reserva técnica do acervo das obras pictóricas;
- PLANEJAMENTO/ ORGANIZAÇÃO de uma nova GALERIA DE ARTE, para ampliação dos espaços expositivos na DAC/PROEX (antiga sala de pintura);
- CRIAÇÃO E ORGANIZAÇÃO do Espaço da Reserva Técnica que comporta o acervo de obras de arte da DAC/PROEX;
- ORGANIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO das obras do Acervo da DAC/PROEX com textos de leitura imagética e reflexões nas redes sociais da Galeria; <https://www2.uepg.br/proex/acervo-dac/>;
- CURADORIA DA EXPOSIÇÃO VIRTUAL - postagem/ organização da Exposição “SAY HAI, retrospectiva” da artista Sandra Hiromoto no site

- oficial da PROEX/ASSUNTOS CULTURAIS -
<https://www2.uepg.br/proex/exposicoes-virtuais/>; site UEPG
https://www.uepg.br/exposicao-virtual-proex/?fbclid=IwAR1v1DG_iqsMZv1VfDK2I2vkHXvcvTnPtjIkdEOfWb8khHDFL26DaDirIS0;
- CURADORIA DA EXPOSIÇÃO VIRTUAL - postagem/ organização da Exposição “Vermelho, o recorte” do artista Emerson Persona, no site oficial da PROEX/ ASSUNTOS CULTURAIS -
<https://www2.uepg.br/proex/exposicoes-virtuais/>; site UEPG:
<https://www.uepg.br/vermelho-o-recorte/>
 - ORGANIZAÇÃO LIVE com o artista Emerson Persona no *Youtube* sobre a Exposição “Vermelho, o recorte” e sua experiência nas suas ações artísticas <https://www.youtube.com/watch?v=jSGQgz4GHaw>;
 - REALIZAÇÃO DO MINICURSO (Extensão - Identificação: 00230.21.03587.05) sobre “A representação da Artista Mulher no Cinema”, com proposta de 40h em formato *on-line*;
 - ORGANIZAÇÃO e CURADORIA da proposta da exposição virtual coletiva “O tempo é uma ilusão”, dos professores de Artes do Colegiado de Licenciatura em Artes Visuais (Mês Novembro/2021), será realizada no site oficial da DAC/PROEX;
 - PG MEMÓRIA - Participação do Evento PG Memória (parceria com a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa) com a Mostra do ACERVO da DAC/PROEX, que acontecerá no mês de outubro/21;
 - CURSOS: dos 05 cursos de extensão na EAD com carga horária de 30h e 40h, parceria NUTEAD, PROEX e Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura do Paraná (SECC), totalmente gratuitos aos inscritos, três deles foram ofertados novamente (Curso de Fundamentos da Cultura, Curso de Introdução às políticas culturais no Brasil e Elaboração de projetos Culturais);
 - BOLSA QUALIFICAÇÃO: participação na coordenação pedagógica do Programa Bolsa Capacitação, que atenderá 12 mil artistas paranaenses com bolsa, o quais foram prejudicados pela pandemia em suas atividades artísticas.

- 49º FENATA – “Palco *Online*” - Elaboração de regulamento, edital, inscrições, curadoria, *lives*, evento híbrido; <https://www2.uepg.br/fenata/>
- FUC – Reformulação do novo FUC – “33º FUC Reverbera” Reformulação de regulamento e edital para o FUC, com novo formato pelo tempo pandêmico.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Continuidade da divulgação nas páginas da Instituição;
 - Melhoria e complementação no Mapa de Programas e Projetos;
 - Elaboração da nova regulamentação de cursos e eventos, programas e projetos extensionistas;
 - Planejamento contínuo com a equipe DEU para ações de incentivo de novos projetos para a comunidade universitária;
 - Desenvolvimento de atividades na Galeria de Artes: buscaremos investir mais em divulgação pelas redes sociais da UEPG e Galeria DAC/PROEX, site oficial da UEPG e site oficial da PROEX, proporcionando uma participação mais ativa do público da comunidade acadêmica e comunidade em geral, através de postagens, *lives*, cursos, entre outras ações.
 - A comunicação com a comunidade pelas redes sociais e site oficial: sempre estamos atentas a divulgação das nossas ações, mas percebemos, a partir da avaliação, que precisamos intensificar a divulgação dos eventos culturais da nossa diretoria: exposições, cursos, recitais, lançamentos de livros, entre outros.
 - Considerando as atividades de extensão (atividades artísticas e culturais, memória e patrimônio cultural), as ações institucionais estão coerentes com o PDI de maneira: Iremos promover mais ações artísticas/ culturais para que a comunidade participe de maneira ativa dos eventos, a partir de exposições, cursos, recitais, lançamentos de livros, entre outros.

Questão: Considerando os laboratórios, ambientes e cenários para o desenvolvimento de atividades de extensão, avalie quanto a quantidade; dimensão, iluminação, acústica e ventilação; limpeza e conservação; segurança e acessibilidade; e plano de atualização.

Nesta dimensão, para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 58,9%. Para suficiente, muito bom e excelente: 41,1%. Para os docentes a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 66%. Para suficiente, muito bom e excelente: 34%. Não houve respostas dos agentes, pois a mesma não apareceu para este segmento.

Questão: Considerando os laboratórios, ambientes e cenários para o desenvolvimento de atividades de extensão, avalie quanto a equipamentos e materiais de consumo

Nesta dimensão, para os discentes, a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 61,5%. Para suficiente, muito bom e excelente: 38,5%.

Para os docentes a questão apresentou, para desconheço, não há e insuficiente: 73,4%. Para suficiente, muito bom e excelente: 26,6%. Não houve respostas dos agentes, pois a mesma não apareceu para este segmento

Desse modo, a PROEX informa:

- Ações JÁ REALIZADAS E QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Esta é uma demanda institucional e não da Proex em si. Ressalta-se, entretanto, que alguns pequenos investimentos têm sido feitos com recursos próprios da pró-reitora (compra computadores, pequenos reparos na infraestrutura do local, entre outros).
- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional

- Compra de equipamentos para a extensão: tendas, aparelhos de som, veículos, material de expediente em geral.

10. PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

Eixo 2 – Dimensão 3: Missão e Plano De Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão: A UEPG tem como missão ‘produzir e difundir conhecimentos múltiplos, no âmbito da Graduação e da Pós-Graduação, visando à formação de indivíduos éticos, críticos e criativos, para a melhoria da qualidade da vida humana’. As atividades desenvolvidas na UEPG seguem essa missão de maneira

Nesta dimensão, para os agentes, a questão apresentou 94,4% para suficiente, muito bom e excelente, e 5,6 % para desconheço e insuficiente.

Para os docentes, a questão apresentou 93,3% para suficiente, muito bom, e excelente, e 6,7% para desconheço e insuficiente.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Agentes:

- a. Ação positiva da administração no enfrentamento da pandemia de COVID-19.

2. Professores:

- a. Necessidade de revisão institucional da organização de cursos por séries, de forma a permitir que o discente organize sua sequência de matrículas no curso.
 - i. PROGRAD: importante considerar que nos encontramos num momento de reformas curriculares, de reorganização das ofertas de cursos e, ao mesmo tempo, retornando às atividades presenciais. A PROGRAD considera necessário um amplo debate para tratarmos da qualificação do sistema acadêmico, entendendo que não se trata de um aperfeiçoamento pontual, mas, sim, de uma mudança estrutural e complexa do sistema acadêmico.

Desse modo, a PROGRAD informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - O Ensino Remoto Emergencial foi objeto de aprimoramentos na virada do ano letivo de 2020 para 2021. Os investimentos feitos em infraestrutura tecnológica permitem maior controle das atividades e interações com maior número de pessoas. Apesar de todos os limites impostos pela pandemia, a universidade cumpre a sua missão em oferecer ensino de qualidade, pesquisas de ponta e atendendo a comunidade pela extensão. Temos realizado processos vestibulares e formaturas que demonstram uma universidade viva e pujante.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Estamos em processo de reabertura dos espaços físicos para atividades presenciais. Já realizamos atividades presenciais em boa parcela dos cursos de saúde e estamos com comissões de biossegurança setoriais em discussão e planejamento do retorno.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Retorno das atividades presenciais com uso de ambientes digitais de aprendizagem. Revisão de todo o sistema acadêmico de ensino de graduação da UEPG.

Eixo 1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional

Item aberto: críticas e sugestões

1. Docentes:
 - a. Ampliar o processo de avaliação (elaborar processos avaliatórios de discentes em relação a docentes, disciplinas, curso, servidores,

colegiados; de docentes para coordenação, chefia e instâncias administrativas; servidores para docentes, pares e chefia).

- i. PROGRAD: Importante destacar que o processo avaliativo necessita se configurar como uma ação institucional que envolve diversos sujeitos e órgãos. Percebemos avanços na mobilização na aplicação deste instrumento.

Desse modo, a PROGRAD informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Compartilhamos os dados do sistema acadêmico da PROGRAD com a DAI/ PROPLAN e buscamos atender as demandas institucionais da avaliação.
- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Reuniões com os diversos órgãos da instituição para análise e divulgação dos dados obtidos;
 - Inserção de dados de avaliação nos projetos pedagógicos de curso.
- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Verificar com os colegiados de curso quais instrumentos de avaliação do ensino de disciplinas e de execução dos PPCs poderiam ser utilizados para a qualificação do processo formativo.

Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura Física

Questão: Considerando os laboratórios, ambientes e cenários para PRÁTICAS DIDÁTICAS, avalie quanto aos equipamentos e materiais de consumo

Nesta dimensão, para os discentes, a questão apresentou 50,8% para suficiente, muito bom e excelente, e 49,2% para desconheço, não há e insuficiente.

Para os docentes, a questão apresentou 32% para suficiente, muito bom e excelente, e 68% para desconheço, não há e insuficiente.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes:

a. Relativo à infraestrutura de Tecnologia da Informação - TI (site, acesso à rede, internet, e-mail), foram solicitados: espaço específico no site da UEPG, dividido por setores, para a divulgação das vagas/ editais de extensão e iniciação científica; ampla divulgação que, ao ingressar na universidade, a instituição faz o *e-mail* institucional (*Gmail*) para o discente; criação de aplicativo da UEPG, para que o discente possa ter acesso mais fácil e rápido às informações da universidade e do curso; manutenção do *Google Classroom* após a pandemia; envio de informações institucionais para o *e-mail* institucional dos discentes.

i. PROGRAD: Entendemos que precisamos viabilizar e agilizar o atendimento das demandas, e nesse sentido, investimentos em suporte se faz necessário. Não obstante, também precisamos otimizar os equipamentos e espaços que temos, incentivando a filosofia do uso multiusuário. O planejamento e a apresentação de projetos bem descritos em relação aos seus fins, irão repercutir em esforços institucionais para atender as demandas e necessidades dos cursos.

2. Docentes:

- a. Colocação de cortinas; atualização dos equipamentos/ instrumentos de laboratório;
- b. Manutenção de estoques de insumos/ reagentes/ materiais de consumo.

Desse modo, a PROGRAD informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Compras de equipamentos para atender as demandas de infraestrutura de TI;
 - Compra e confecção de cortinas para atender parte das demandas;
 - Compras de insumos para atendimento da demanda.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Compras de insumos e material de biossegurança para o retorno das atividades presenciais;
 - Reformas em janelas e aquisição de mais cortinas;
 - Ampliação dos serviços de *internet* e do *Google Classroom* como ambiente de apoio pedagógico no período pós-pandêmico.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Novos levantamentos para atender continuamente as demandas dos cursos de graduação.

Dimensão Especial: Pandemia COVID-19

Questão: Considerando o ensino remoto durante a pandemia, avalie: a infraestrutura de informática disponível (computador, celular, *internet*, conexão) para as atividades síncronas e assíncronas é.

Nesta dimensão, para os docentes, a questão apresentou 50% para suficiente, muito bom e excelente, e 50% para desconheço, não há e insuficiente.

Questão: Considerando o ensino remoto durante a pandemia, avalie o aprendizado dos alunos.

Para os docentes, a questão apresentou 44,7% para desconheço, não há e insuficiente, e 55,3% para suficiente, muito bom e excelente.

Para os discentes, a questão apresentou 46,7% para desconheço, não há e insuficiente, e 53,3 % para suficiente, muito bom e excelente.

Questão: Considerando o ensino remoto durante a pandemia, avalie a experiência no uso de ferramentas tecnológicas, inclusive o *Google Classroom*

Para os discentes, a questão apresentou 21% para desconheço, não há e insuficiente, e 79% para suficiente, muito bom e excelente.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes:

a. Críticas:

- i. Dificuldades de alguns docentes com uso de tecnologias;
 - ii. Falta de didática de alguns docentes na condução das aulas de forma remota; Dificuldade de aprendizado sem conciliar prática e teoria;
 - iii. Cursos com carga horária expressiva de aulas práticas e laboratoriais foram bastante afetados com o ensino apenas de forma remota;
 - iv. Demora para o início do ensino remoto;
 - v. Envio excessivo de atividades e de textos para leitura por parte dos docentes, com prazos curtos para entrega das atividades, acumulando com as demais disciplinas – sobrecarga dos discentes.
1. PROGRAD: Tivemos o desafio de criar um modelo pedagógico para atender o processo de formação e profissionalização dos acadêmicos. Entendemos que possui limites, mas foi o ambiente possível nesses tempos pandêmicos. Há diversas experiências

exitosas e importantes, e inovadoras contribuições para a didática do ensino superior.

b. Sugestões:

- i. Criação de questionário para discentes avaliarem os professores na condução das aulas remotas;
- ii. Oferta de apoio psicológico a todos os membros da comunidade universitária;
- iii. Retorno presencial para as disciplinas práticas e continuidade do remoto para as disciplinas teóricas;
- iv. Dedicar o semestre de retorno presencial às atividades/ aulas práticas; fazer um questionário de consulta aos discentes sobre a opinião dos mesmos quanto ao retorno das aulas/ atividades práticas presenciais.

c. Elogios/ observações gerais:

- i. Apoio à continuidade das aulas remotas até que um percentual expressivo da população tenha sido vacinado, visando a segurança de todos;
- ii. Facilidades de adaptação ao ensino remoto, por parte de muitos discentes, devido à intimidade com informática;

2. Docentes:

- a. Não obrigatoriedade da presença dos discentes nas aulas, o que gerou falta de comprometimento dos discentes, repercutindo em queda do desempenho acadêmico e desistências;
- b. Demora no início das atividades remotas;
- c. Inexistência de um processo de avaliação contínuo do ensino remoto durante sua execução de forma a corrigir falhas no processo;
- d. Necessidade de aulas práticas;
- e. Promoção de cursos on-line para uso de tecnologias como *Classroom*, *Kahoot*, *AVA-Moodle*, entre outras;
- f. Elaboração de plano de adaptação (disciplinas e apoio pedagógico) aos discentes que desistiram das disciplinas.

Desse modo, a PROGRAD informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Implementação e regulamentação do Ensino Remoto;
 - Avaliação das estruturas pedagógicas;
 - Ampliação dos recursos do *Google Classroom*.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional
 - Estamos planejando o retorno presencial, e a manutenção de atividades no ambiente do Ensino remoto.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional
 - Regulamentação do ensino híbrido e do uso de tecnologias educacionais no período pós-pandêmico.

11. PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESP)

Os dados enviados para a Pró-reitoria de Pesquisa (PROPESP) dizem respeito ao Complexo de Laboratórios Multiusuários (CLABMU). Estes, foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na PROPESP/CLABMU foi Infraestrutura física e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura Física

Questão: Considerando as instalações multiusuários da UEPG (LABMU, LABMU-SEBISA, CETEP, LITEC e CT-AGRO), avalie quanto a infraestrutura de equipamentos

Nesta questão, os agentes avaliaram de forma negativa as instalações do CLABMU, pois 41,6% consideraram suficiente, muito bom ou excelente enquanto 58,4% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Para os docentes, a questão apresentou 39,5% para suficiente, muito bom ou excelente, e 60,4% para não há, insuficiente ou desconheço.

Para os discentes, a questão apresentou 38,4 % para suficiente, muito bom ou excelente, e 61,8% para não há, insuficiente ou desconheço.

Considerando o exposto acima, o CLABMU informa o que se pede a seguir.

- Ações já realizadas, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional.

A melhoria da infraestrutura de equipamentos foi contemplada com a instalação dos novos equipamentos no novo prédio do CLABMU. Dentre eles, os principais instalados foram os seguintes: Microtomógrafo 3D, Espectrômetro de Dicroísmo Circular, Nanospray-dryer, Ganulômetro à LASER, Impedancímetro. Foi também reinstalada a máquina de ensaios mecânicos MTS nas dependências do Departamento de Engenharia de Materiais, em laboratório especialmente projetado. O Laboratório será de uso compartilhado entre o CLABMU e o Departamento de Engenharia de Materiais.

- Ações que estão sendo realizadas, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional.

Instalação de outros equipamento e importações: EPR (Ressonância Magnética Para-eletrônica), Cromatógrafo de Íons, Importação do trocador automático de amostras do equipamento DRX/RIGAKU Ultima IV, Importação do UPGRADE D/TeX Ultra para o equipamento DRX/RIGAKU Ultima IV. Instalação de equipamentos analíticos diversos no LABMU/ SEBISA (esta ação específica será efetivada após a reforma do laboratório e construção da sala de gases, a qual encontra-se na fase de contratação de serviços operacionais).

- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional Para a melhoria da infraestrutura de equipamentos CLABMU, serão elaborados projetos de pesquisa para submissão aos principais órgãos financiadores: FINEP/ CTINFRA, CNPQ, FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA etc., contudo, estas ações ficam condicionadas à abertura de editais específicos de fomento.

12. PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)

Dimensão: Planejamento e Avaliação Institucional

Nesta dimensão, as seguintes questões foram avaliadas pelos três segmentos: agentes, discentes e docentes: a autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional; divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação institucional para a comunidade acadêmica; divulgação das análises dos resultados das avaliações externas (Indicadores de qualidade, ENADE e CAPES) para a comunidade acadêmica; o relatório de autoavaliação apresenta resultados, análises, reflexões e proposições para subsidiar planejamento e considerando o meio ambiente, as ações institucionais estão coerentes com o PDI.

A seguir, uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

Questão: A autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional

Agentes – 84% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente, enquanto 7,2% consideraram como insuficiente.

Discentes – aproximadamente 77% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto aproximadamente 23% consideraram entre insuficiente e desconheço

Docentes – aproximadamente 73% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto aproximadamente 26% consideraram entre insuficiente e desconheço

Questão: Divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação institucional para a comunidade acadêmica

Agentes – aproximadamente 67% consideraram entre suficiente, muito boa e excelente, enquanto 20,8% afirmaram desconhecer tais ações.

Discentes – aproximadamente 62% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente, enquanto 36,2% consideraram entre insuficiente e desconheço

Docentes – aproximadamente 67% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente, enquanto 32,2% consideraram entre insuficiente e desconheço

Questão: Divulgação das análises dos resultados das avaliações externas (Indicadores de qualidade, ENADE e CAPES) para a comunidade acadêmica

Agentes - aproximadamente 77% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto 17,6% desconhecem tal ação.

Discentes – aproximadamente 71% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente, enquanto 28,3% consideraram entre insuficiente e desconheço

Docentes - aproximadamente 71% consideraram entre suficiente”, muito bom e excelente, enquanto 27,8% consideraram entre insuficiente e desconheço

Questão: O relatório de autoavaliação apresenta resultados, análises, reflexões e proposições para subsidiar planejamento

Agentes - aproximadamente 76% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente e 20,8% desconhecem.

Discentes – aproximadamente 67% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente, enquanto 32,6% consideraram entre insuficiente e desconheço

Docentes - aproximadamente 70% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente, enquanto aproximadamente 30% consideraram entre insuficiente e desconheço

Questão: Considerando o meio ambiente, as ações institucionais estão coerentes com o PDI

Agentes - 57,6 % consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente e 42,4% para não há, insuficiente ou desconheço

Discentes - 46% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente e 54% consideraram entre não há, insuficiente ou desconheço

Docentes - 51,1% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente e 48,9% consideraram entre não há, insuficiente ou desconheço

Item aberto: críticas e sugestões

Para esta dimensão, críticas e sugestões do segmento discentes (graduação presencial e EaD e pós-graduação *Stricto sensu*) e docentes é que foram indicadas no questionário. De forma compilada, as críticas/ sugestões foram as seguintes:

1. Discentes

- a. Necessidade de divulgação dos resultados da avaliação institucional;
- b. Inclusão do Campus de Telêmaco Borba como campus presencial;
- c. Questões sobre o EaD devem ser mais bem direcionadas;
- d. Incluir outras identidades de gênero no questionário.

2. Docentes

a. Críticas:

- i. Na modalidade EaD, alguns Professores trabalham em mais de um polo, e o questionário só permitia responder para um polo;
- ii. Necessidade de incluir os cursos de pós-graduação *lato sensu* / profissionalizantes;
- iii. Adequar o questionário para que o docente que atue em mais de um curso possa relacionar todos os cursos em que atua.

b. Sugestões:

- i. Ampliar a divulgação dos resultados e ações efetivadas em decorrência destes resultados;
- ii. Incluir questões relacionadas a convênios, parcerias institucionais, transparência interna e externa, participação em eventos com recurso institucional, participação de eventos durante a pandemia, gozo de licença;
- iii. Retirar questão de pertencimento racial

c. Elogios:

- i. Questionário mais enxuto agilizou o processo de resposta

Desse modo, a PROPLAN informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

Sobre a avaliação institucional há três pontos a serem considerados: se a avaliação atende as necessidades da instituição, a divulgação da avaliação institucional e a divulgação do relatório de avaliação institucional. E ainda, a divulgação das avaliações externas, tais como o ENADE.

A grande maioria dos respondentes (de todos os segmentos) considerou eficiente as ações tomadas por esta pró-reitoria nas diferentes questões. No entanto, cabe à esta pró-reitoria reafirmar suas ações já realizadas, no que tange a divulgação da avaliação e do relatório:

- Divulgação da avaliação institucional foi realizada através da página oficial da UEPG <https://www.uepg.br/uepg-inicia-processo-de-autoavaliacao-institucional-para-alunos-e-agentes-universitarios/>, de vídeo institucional <https://youtu.be/pDwTUldYEEQ> e cards no *Instagram*. Além disso, durante o período de vigência da autoavaliação, mensagens nos grupos de *Whatsapp* e individualmente foram enviadas, pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, reforçando a importância em responder ao questionário. Enviamos ainda, e-mails aos coordenadores dos cursos de Graduação, Pós-graduação, Departamentos, Setores de Conhecimento, pró-reitorias e órgãos suplementares. E por fim, realizados ofício, via processo SEI, para as pró-reitorias e órgãos suplementares, assim como para os Setores de Conhecimentos;
- Divulgação dos resultados e do relatório da avaliação institucional nos Setores de Conhecimento: Neste momento, a CPA apresentou os resultados da autoavaliação referentes a cada Setor de conhecimento, durante a reunião setorial. As reuniões setoriais contam com a representação de todos os departamentos e coordenações de curso, tanto de graduação quanto de pós-graduação. Após a exposição dos dados, há solicitação para ampla divulgação dos resultados apresentados aos seus pares. Além disso, enviamos via processo SEI, o relatório com os resultados da autoavaliação de cada Setor. Abaixo, seguem os números dos processos SEI, com seus respectivos Setores de Conhecimento.

Número do processo SEI	Setor de Conhecimento
21.0000.24331-0	SECISA
21.0000.2665-2	SECATE
21.0000.27009-1	SEXATAS
21.0000.27949-8	SECIHLA
21.0000.28132-8	SECIJUR
21.0000.28261-8	SEBISA

- Publicação do relatório na página da PROPLAN (<https://www2.uepg.br/proplan/avaliacao-institucional/cpa/>);
- Envio de *e-mail*, através da Pró-reitoria de Recursos Humanos, divulgando o relatório de autoavaliação;
- Divulgação das avaliações externas (ENADE): a PROPLAN, por meio da Divisão de Dados Estatísticos e Informação dá todo o apoio necessário aos cursos de graduação que participarão do ENADE. Reuniões, atendimentos individuais, e-mails informativos, mensagens via *Whatsapp* e divulgação via site oficial da UEPG e *Instagram*, foram os recursos utilizados para que tanto os coordenadores de cursos quanto os discentes que participarão do ENADE tivessem acesso à toda informação necessária para o cumprimento do Edital nº 36, de 12/07/2021 (<https://in.gov.br/en/web/dou/-/edital-n-36-de-12-de-julho-de-2021-exame-nacional-de-desempenho-dos-estudantes-enade-2021-331807144>).
- Em relação à questão sobre o meio ambiente, as ações institucionais estão coerentes com o PDI, esta pró-reitoria destaca o que segue:
 - Revisão e aprovação da Política Ambiental da UEPG (PAUEPG);
 - Revisão e aprovação da Programa de Educação Ambiental da UEPG (PEAUEPG);
 - Apoio a iniciativas ambientais sustentáveis como por exemplo o Arboriza PG, realizado pelo Viveiro UEPG.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/demandas da avaliação institucional

A divulgação das ações realizadas por esta pró-reitoria ainda está acontecendo. Por meio da CPA estamos gravando vídeos institucionais, específicos para os agentes universitários, com os resultados da avaliação institucional para divulgação.

A Divisão de Dados Estatísticos e Informação permanece auxiliando os coordenadores de cursos e discentes, que irão realizar a prova do ENADE, nas eventuais dúvidas que surgem sobre o ENADE.

A Diretoria de Gestão Ambiental (DGA) vem trabalhando para que as ações institucionais, em relação ao meio ambiente, aconteçam de forma eficaz e permanente. A mesma está realizando o que segue:

- Arborização de forma sustentável dos imóveis pertencentes à UEPG;
 - Protocolos de coleta seletiva em fase de implementação;
 - Regularização de alvarás, licenças e autorizações ambientais.
- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional

A fim de abranger o maior número de pessoas da comunidade universitária, a PROPLAN irá gravar vídeos com os resultados da avaliação institucional para os segmentos dos discentes dos cursos de Pós-Graduação e para os discentes dos cursos à distância. Este último, será divulgado no ambiente virtual de aprendizado - AVA, para amplo conhecimento da autoavaliação.

Já em relação ao meio ambiente, esta pró-reitoria tem como objetivo continuar as ações permanentes para o desenvolvimento ambiental sustentável mencionadas anteriormente; monitor as políticas e programas aprovados e maior divulgação das atividades da DGA através dos meios de comunicação oficiais da Universidade e do Site da PROPLAN.

Resposta sobre os dados qualitativos

Sobre os dados qualitativos, a PROPLAN apresenta o que segue.

1. Discentes

a. Necessidade de divulgação dos resultados da avaliação institucional

R. Tendo em vista a baixa participação da representação discente nos órgãos colegiados, a PROPLAN pretende iniciar gravação de vídeos curtos para a divulgação da avaliação institucional para este segmento.

b. Inclusão do Campus de Telêmaco Borba como campus presencial

R. A CPA detectou o erro e já providenciou a inclusão do campus de Telêmaco Borba como presencial. O mesmo estará disponível para a próxima autoavaliação.

c. Questões sobre o EaD devem ser mais bem direcionadas

R. As questões inseridas no questionário dos discentes dos cursos de graduação EaD são pertinentes. É prerrogativa de todos os discentes, inclusive os dos cursos EaD em participar de atividades de pesquisa, extensão, assim como a utilização do espaço físico da universidade. No entanto, percebemos que não há procura por parte dos discentes da EaD em buscar tais atividades e/ ou instalações.

d. Incluir outras identidades de gênero no questionário

R. As questões relacionadas ao perfil do respondente atendem à metodologia do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o qual assume como gênero masculino e feminino.

2. Docentes

a. Críticas:

i. Na modalidade EaD, alguns Professores trabalham em mais de um polo, e o questionário só permitia responder para um polo;

R. A partir do próximo questionário de autoavaliação, o professor que trabalha em mais de um polo terá a opção de assinar quantos polos foram necessários.

ii. Necessidade de incluir os cursos de pós-graduação lato sensu / profissionalizantes;

1. R. O curso de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional entrou em vigência em setembro de 2020. Neste período, o questionário de autoavaliação já estava finalizado e por esse motivo não entrou na autoavaliação. Já o Mestrado Profissional em Direito foi criado na UEPG, por meio da Portaria R. n. 2020.548, expedida em data de 20 de outubro de 2020, pela Reitoria da UEPG, com homologação final pela Resolução UNIV 2020.13, do Conselho Universitário, de 22/12/2020.
- iii. Adequar o questionário para que o docente que atue em mais de um curso possa relacionar todos os cursos em que atua.
 - R. As dimensões avaliadas, neste questionário, não permitem que docente indique mais de um curso, visto que pode haver ampla diferença de infraestrutura nos diferentes cursos. Sugere-se que, o docente responda indicando o curso no qual ministra a maior carga horária ou responda ao questionário mais de uma vez.
- b. Sugestões:
 - i. Ampliar a divulgação dos resultados e ações efetivadas em decorrência destes resultados.
 - R. As ações sobre a divulgação dos resultados e ações efetivadas em decorrência dos resultados encontram-se respondidas no segmento discentes – dados qualitativos.
 - ii. Incluir questões relacionadas a convênios, parcerias institucionais, transparência interna e externa, participação em eventos com recurso institucional, participação de eventos durante a pandemia, gozo de licença.
 - R. As questões inseridas na avaliação institucional estão fundamentadas nas 10 dimensões do Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior – SINAES.
 - iii. Retirar questão de pertencimento racial.

- iv. R. O pertencimento racial não pode ser retirado do questionário de autoavaliação, uma vez que o mesmo é amplamente utilizado para determinar ações institucionais. Tal pergunta está de acordo com o IBGE.
- c. Elogios:
 - i. Questionário mais enxuto agilizou o processo de resposta.
 - 1. R. A autoavaliação institucional atende aos pressupostos do SINAES. Desta forma, há 10 dimensões a serem avaliadas ao longo de um triênio. O último triênio teve início em 2018, quando então as dimensões passaram a serem divididas ao longo dos anos, permitindo assim um questionário mais enxuto.

Eixo 2 – Dimensão 3: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Nesta dimensão, as seguintes questões foram avaliadas pelos três segmentos: agentes, discentes e docentes: missão da UEPG, metas e objetivos do PDI e conhecimento do PDI. A seguir, uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

Questão: A UEPG tem como missão produzir e difundir conhecimentos múltiplos, no âmbito da Graduação e da Pós-Graduação, visando a formação de indivíduos éticos, críticos e criativos, para a melhoria da qualidade da vida humana.

Agentes – 94,4% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente.

Discentes – 88% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto aproximadamente 12% consideraram entre insuficiente, não há e desconheço.

Docentes – 93,3% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente.

Questão: As metas e objetivos do PDI previstos/ implantados estão articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional

Agentes – aproximadamente 66% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto 30,4% consideraram como desconheço.

Discentes – aproximadamente 50% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto aproximadamente 46% consideraram como desconheço.

Docentes – aproximadamente 74% consideraram entre suficiente, muito bom e excelente enquanto 25,4% consideraram entre insuficiente e desconheço.

Questão: O PDI é um documento de planejamento que define as políticas, os objetivos, as metas e as estratégias que norteiam as ações institucionais. Você conhece o PDI da UEPG?

Agentes – aproximadamente 66% conhecem o PDI e 34,4% o desconhecem.

Discentes – aproximadamente 35% conhecem o PDI e 65% o desconhecem.

Docentes – 82% conhecem o PDI e 18% o desconhecem.

Dados qualitativos

1. Agentes

- a. Sugere-se uma ampla divulgação do PDI, de forma frequente, via e-mail;
- b. Ressaltou-se positivamente a ação da administração no enfrentamento a uma realidade administrativa inédita, que é a pandemia da COVID-19.

2. Docentes

- a. Necessidade de melhorar a divulgação dos resultados de autoavaliação e do PDI;
- b. As questões apresentadas a esta dimensão apresentam-se muito genéricas, não possibilitando apontar problemas como falta de contratação de professores, expansão de cursos e compras de equipamentos/ insumos;
- c. Melhorar o uso das informações constantes nos relatórios anuais dos departamentos, que poderiam subsidiar o PDI.

Desse modo, a PROPLAN informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

Grande parte dos respondentes consideram que a UEPG segue sua missão de maneira satisfatória, assim como as metas e objetivos do PDI previstos/ implantados estão articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional. No entanto, quando há o questionamento se o respondente conhece o PDI, mais da metade dos discentes, que responderam ao questionário, afirmaram desconhecer o PDI.

A fim de melhorar a divulgação do PDI, esta pró-reitoria trabalha para articular maneiras de divulgação do PDI, focando principalmente nos discentes.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional

Por meio das redes sociais estamos inserindo informações sobre o PD, para que este instrumento passe a ser de conhecimento de toda a comunidade.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional

Ainda no ano de 2021, a PROPLAN dará início à construção do novo PDI (2023-2027). Usaremos esse momento para informar e instruir os envolvidos sobre a construção das metas e da importância do PDI.

Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura Física

Considerando-se a quantidade, dimensão, iluminação, acústica, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, os seguintes espaços físicos foram avaliados pelos três segmentos (agentes universitários, discentes e docentes):

1. Instalações administrativas;
2. Espaços de convivência;
3. Restaurante Universitário Campus Central;

4. Restaurante Universitário Campus Uvaranas;
5. Cantinas/ lanchonetes Campus Central;
6. Cantinas/ lanchonetes Campus Uvaranas;
7. Instalações sanitárias.

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

1. Instalações Administrativas

Agentes - 80,80% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 19,2% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Discentes - 77,03% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 22,97 % consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 69,67% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 30,33% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

2. Espaços de convivência

Agentes – 69,42% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 44,80% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Discentes – 66,3% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 30,58% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 31,76% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 68,23% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

3. Restaurante Universitário Campus Central

Agentes – 59,20% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 16,00% consideraram não há, insuficiente e 24,80% responderam desconheço.

Discentes – 48,95% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 7,04% consideraram não há, insuficiente e 44,01% responderam desconheço.

Docentes – 44,26% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 13,11% consideraram não há, insuficiente e 42,62% responderam desconheço.

4. Restaurante Universitário Campus Uvaranas

Agentes – 58,40% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 27,60% consideraram não há, insuficiente e 14,40% responderam desconheço.

Discentes – 55,91% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 12,78 % consideraram não há, insuficiente e 31,31 % responderam desconheço.

Docentes – 50,20% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 16,39% consideraram não há, insuficiente e 33,40% responderam desconheço.

5. Cantinas/ lanchonetes Campus Central

Agentes – 45,60% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 24,80% consideraram não há, insuficiente e 29,60% responderam desconheço.

Discentes – 45,95% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 12,38% consideraram não há, insuficiente e 41,67% responderam desconheço.

Docentes – 26,64% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 34,43% consideraram não há, insuficiente e 38,93% responderam desconheço.

6. Cantinas/ lanchonetes Campus Uvaranas

Agentes – 38,40% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 42,40% consideraram não há, insuficiente e 38,93% responderam desconheço.

Discentes – 51,38% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 20,23% consideraram não há, insuficiente e 28,40% responderam desconheço.

Docentes – 31,15% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 51,23% consideraram não há, insuficiente e 17,62% responderam desconheço.

7. Instalações sanitárias

Agentes – 79,20% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 20,80% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Discentes – 53,40% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 46,60% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 56,35% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 43,65% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Os seguintes espaços físicos foram avaliados pelos segmentos dos discentes e dos docentes, considerando a quantidade, dimensão, iluminação, acústica, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade:

8. Salas de aula;
9. Auditório(s); e
10. Espaço para atendimento aos discentes.

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

8. Salas de aula

Discentes do ensino presencial – 66,34% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 33,86% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 45,29% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 54,71% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

9. Auditórios

Discentes – 72,95% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 14,49% consideraram não há, insuficiente e 12,56% responderam desconheço.

Docente – 54,30% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 45,70 % consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

10. Espaço para atendimento aos discentes

Discentes – 66,03% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 19,55% consideraram não há, insuficiente e 14,42% responderam desconheço.

Docentes – 29,10% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 70,90% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

O seguinte espaço físico foi avaliado pelo segmento dos discentes, considerando a quantidade, dimensão, iluminação, acústica, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade:

11. Casa do estudante

Discentes do ensino presencial – 18,77% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 11,49% consideraram não há, insuficiente e 69,74% responderam desconheço.

Os seguintes espaços físicos foram avaliados pelo segmento dos docentes, considerando a quantidade, dimensão, iluminação, acústica, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade:

12. Sala de Professores (uso comum); e

13. Gabinetes/ estações de trabalho para Professores em tempo integral.

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

12. Sala de Professores (uso comum)

Docentes – 42,01% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 57,99% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

13. Gabinetes/ estações de trabalho para Professores em tempo integral

Docentes – 22,54% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 77,46% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

O seguinte aspecto foi avaliado pelos segmentos dos agentes e dos docentes:

14. A sinalização e orientação de ambientes ou blocos é.

Agentes – 55,20% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 44,80% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 45,49% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 54,51% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Considerando-se as instalações referentes a acessibilidade para PCD, gestantes, pessoas com dificuldade de locomoção e idosos, os seguintes elementos foram avaliados pelos segmentos de agentes e docentes:

15. Acesso por rampas;
16. Corrimão, calçamento;
17. Elevador; e
18. Vaga de estacionamento exclusiva em local apropriado.

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

15. Acesso por rampas:

Agentes – 58,40% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 41,60% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 44,88% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 55,12% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

16. Corrimão, calçamento:

Agentes – 58,40% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 41,60 % consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 45,49% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 54,51% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

17. Elevador

Agentes – 57,60% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 42,40% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 46,11% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 53,89% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

18. Vaga de estacionamento exclusiva em local apropriado

Agentes – 52,00% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 48,00% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Docentes – 35,45% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 64,55% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Considerando-se os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, os seguintes aspectos foram avaliados pelo segmento dos docentes:

19. Quantidade, dimensão, iluminação, acústica e ventilação, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, e plano de atualização;
20. Serviços e normas de segurança.

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

19. Quantidade, dimensão, iluminação, acústica e ventilação, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, e plano de atualização

Docentes – 40,16% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 58,84% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

20. Serviços e normas de segurança

Docentes – 47,75% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 52,25% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Considerando-se os laboratórios, ambientes e cenários para o desenvolvimento de pesquisa científica, os seguintes aspectos foram avaliados pelo segmento dos discentes e dos docentes:

21. Quantidade, dimensão, iluminação, acústica e ventilação, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, e plano de atualização;

Ainda, o seguinte aspecto foi avaliado pelo segmento dos professores:

22. Serviços e normas de segurança

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

21. Quantidade, dimensão, iluminação, acústica e ventilação, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, e plano de atualização;

Discentes – 44,3% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 55,7% consideraram não há, insuficiente e desconheço.

Docentes – 34,02% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 65,98% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

22. Serviços e normas de segurança

Docentes – 36,34% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 60,66% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

Considerando-se os laboratórios, ambientes e cenários para o desenvolvimento de atividades de extensão, os seguintes aspectos foram avaliados pelo segmento dos discentes e dos docentes:

23. Quantidade, dimensão, iluminação, acústica e ventilação, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, e plano de atualização;

24. Considerando a(s) sala(s) de apoio de informática ou infraestrutura equivalente, avalie quanto a espaço físico, acessibilidade física e condições ergonômicas, equipamentos, normas de segurança, acessibilidade digital e atualização de software, acesso à internet, serviços e suporte, e plano de atualização;

Ainda, o seguinte aspecto foi avaliado pelo segmento dos professores:

25. Serviços e normas de segurança

A seguir, apresenta-se uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento.

23. Quantidade, dimensão, iluminação, acústica e ventilação, limpeza e conservação, segurança e acessibilidade, e plano de atualização;

Discentes – 41,03% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 58,97 % consideraram não há, insuficiente e desconheço.

Docentes – 34,02% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 65,98% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

24. Considerando a(s) sala(s) de apoio de informática ou infraestrutura equivalente, avalie quanto a espaço físico, acessibilidade física e condições ergonômicas, equipamentos, normas de segurança, acessibilidade digital e atualização de software, acesso à internet, serviços e suporte, e plano de atualização;

Discentes – 49,94% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 50,06% consideraram não há, insuficiente e desconheço.

Docentes – 33,40% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 66,60% consideraram não há, insuficiente ou desconheço.

25. Serviços e normas de segurança

Docentes – 37,70% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 62,29% consideraram não há, insuficiente e desconheço.

Considerando-se o a Biblioteca e seu espaço físico (dimensão, iluminação, ventilação), segurança e conservação, acessibilidade e condições para atendimento educacional especializado, instalações para acervo, ambientes de estudos individuais e em grupo, espaço para técnicos e atividades administrativas, e plano de expansão física, segue uma breve análise de variação dos percentuais, de acordo com o segmento dos discentes:

Discentes – 77,63% consideraram entre suficiente, muito bom ou excelente, enquanto aproximadamente 22,37% consideraram não há, insuficiente e desconheço.

Item aberto: críticas e sugestões

1. Discentes

- a. Necessidade de melhoria em relação a: acesso a alguns blocos (Zootecnia, por exemplo);

- b. Iluminação; segurança (campi e Casa do Estudante);
- c. Acessibilidade; limpeza; espaços de convivência com mesas e tomadas; climatização de salas de aula e laboratórios; arborização; vias para ciclistas; estacionamentos apropriados para bicicletas.
- d. Necessidade de investimento em aquisição e manutenção de equipamentos;
- e. Necessidade de ampliação de ambientes para convívio dos docentes.

2. Docentes

- a. Necessidades de melhoria em relação a: iluminação; segurança; acessibilidade; limpeza; climatização (manutenção de aparelhos de ar-condicionado e aquisição de ventiladores) de salas de aula e laboratórios;
- b. Criação de espaços de convivência para os alunos, com mesas e tomadas; ampliação dos espaços para estudo (para alunos de graduação e pós-graduação);
- c. Construção de acesso e estacionamento para o bloco de Zootecnia;
- d. Revitalização de auditórios e de portais de entrada/ corredores/ áreas comuns;
- e. Ampliação do número de salas de aula, laboratórios didáticos e auditórios;
- f. Em relação à infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI: melhoria na conexão de internet e ampliação do número de laboratórios de informática e atualização dos equipamentos.

Dimensão Especial: Pandemia COVID-19

Item aberto: críticas e sugestões

Sobre os dados qualitativos, a PROPLAN apresenta o que segue.

1. Críticas:

- a. Falta de questões, no questionário de Avaliação Institucional, relacionadas aos agentes universitários, especialmente quanto a

atendimento psicológico, atendimento ambulatorial, locomoção até o trabalho, rotina de trabalho.

R. A CPA após ter acesso às respostas deste questionário percebeu que tais questões estavam faltando tanto para os agentes quanto para os Discentes e as inseriu para o questionário de autoavaliação de 2022.

Em relação a todos os aspectos avaliados, relacionados à infraestrutura física, a Diretoria de Planejamento Físico da Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN-DPF) esclarece, conforme segue.

- AÇÕES JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

Considerando-se as demandas apontadas por alunos e professores, informa-se que, no decorrer do último ano, foram realizadas as seguintes ações:

- Quanto à necessidade de melhorias de acesso aos Blocos e Campi, de acessibilidade, iluminação e segurança:
 - Recapeamento asfáltico das vias internas e estacionamentos do Campus Uvaranas: a obra trouxe melhorias consideráveis para o conforto de utilização dos usuários. Além disso, a obra incluiu a troca das placas de sinalização de trânsito e a execução de pintura de sinalização das vias, o que colabora para uma maior segurança dos motoristas e pedestres;
 - Revitalização do estacionamento do Campus Central: a obra incluiu a execução de pavimento em paver intertravado, iluminação no intuito de garantir a segurança, arborização, instalação de bicicletário, assim como atendimento à NBR 9050, por meio da implementação de rampas e corrimãos de acessibilidade.
- Quanto à ampliação e melhorias de laboratórios e salas de aula:
 - Reforma do Laboratório Universitário de Análises Clínicas - LUAC, no Laboratório Escola: propiciou à UEPG ter um dos dois

únicos laboratórios credenciados no interior do estado para realização de testes RT-PCR do vírus Sars-Cov 2;

- Conclusão da construção do Complexo de Laboratórios Multiusuários C-LABMU;
 - Conclusão do novo Bloco de Laboratórios de Engenharia de Materiais;
 - Conclusão do Centro de Pesquisas Avançadas para Tecnologias de Agronegócio – CTAgro;
 - Construção do novo vestiário na Fazenda Escola Capão da Onça - FESCON, beneficiando tanto alunos, professores e servidores que atuam no local, promovendo maior conforto e segurança para todos os usuários.
-
- AÇÕES QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS e que atendem aos resultados/demandas da avaliação institucional
 - Se tratando das ações em andamento relacionadas às melhorias de acesso aos Blocos e Campi, acessibilidade, iluminação e segurança, estão sendo executadas diversas ações, algumas em fase de elaboração de projeto e outras já em execução. Em fase de estudo e elaboração de projetos, vale destacar:
 - Estacionamento para o Bloco da Zootecnia: está em fase final de elaboração do projeto, com o auxílio da Prefeitura do Campus - PRECAM, e com previsão para início da obra no primeiro trimestre de 2022; o estacionamento será interligado à nova via de acesso que será pavimentada junto à nova Sede da Polícia Científica – IML;
 - Rampas acessíveis: está em fase de execução de levantamentos topográficos e elaboração do projeto, com previsão para início das obras no primeiro semestre de 2022, para acesso à Central de Salas de Aula - CS, partindo do estacionamento principal e para acesso ao bloco L;
 - Sinalização indicando localização e fluxo para acesso às edificações: em fase de elaboração, para o Campus Uvaranas;

- Sinalização interna das edificações dos Campi Uvaranas e Central: em fase de elaboração do projeto de atualização e reformulação da sinalização, a fim de facilitar a localização de órgãos administrativos, salas-de-aula, laboratórios e salas de apoio, dentre outros;
 - Sinalização interna das edificações dos Campi Uvaranas e Central, visando acessibilidade a pessoas com deficiência visual: elaboração de termo de referência para contratação de projeto e execução do serviço, e
 - Implantação de piso podotátil nos Blocos da UEPG: estudo em fase inicial.
- Referente às obras em andamento, citam-se:
 - Ampliação da capacidade da rede elétrica da Central de Salas de Aula e instalação de 57 aparelhos de ar condicionado: execução já iniciada, o que representará uma considerável melhora no conforto térmico para toda a comunidade acadêmica que se utiliza do espaço;
 - Substituição das esquadrias dos Blocos A, B e D do Campus Central, que ficam de frente para as ruas Riachuelo e Dr. Pentead de Almeida, por modelos em PVC com isolamento acústico: obra em fase de finalização. Além do conforto térmico, também haverá melhora significativa no conforto acústico, e
 - Revitalização do edifício do antigo Patronato: obra em fase de finalização. A edificação abrigará a nova Escola de Línguas Estrangeiras (ESLIN). O espaço ampliará a oferta de cursos de língua estrangeira para a comunidade;
 - Se tratando da ampliação da estrutura de salas de aula, laboratórios e auditórios:
 - Vestiários destinados aos alunos e professores do curso de Odontologia, para paramentação e desparamentação: projeto, planilha orçamentária e termo de referência já elaborados, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro trimestre de 2022;

- Ambulatório de Especialidades Médicas – AME: projetos contratados em fase de finalização, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro trimestre de 2022. O AME será construído no terreno do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais - HURCG, e contará também com espaço para auditório e salas de aula, ampliando a ala acadêmica dos cursos da área de saúde no ambiente hospitalar/ ambulatorial;
- Sede da Polícia Científica e Centro de Anatomia: projetos contratados já finalizados, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro trimestre de 2022. A Edificação será construída no campus Uvaranas, próxima ao Bloco da Zootecnia, com entrada independente pela rua que dá acesso ao HURCG. Propiciará instalações modernas para estudos relacionados à Anatomia Humana, bem como oportunidades diferenciadas de pesquisa e extensão. Faz parte da obra a pavimentação da rua existente na lateral da Prefeitura do Campus – PRECAM, o que criará uma nova via de acesso ao Campus Uvaranas, beneficiando a todos os usuários do campus, especialmente os usuários do bloco de Zootecnia;
- Laboratórios Didáticos do Curso de Turismo: projetos executivos de engenharia em elaboração, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro trimestre de 2022;
- Depósito de Resíduos Biológicos – bloco M: projetos executivos de engenharia concluídos, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro semestre de 2022, e
- Central de gases da Central de Laboratórios Multiusuário do Setor de Ciências Biológicas e da Saúde – CLABMU/ SEBISA: obra em execução;
- Se tratando da demanda por mais espaços de convivência:
 - Revitalização do pátio do Campus Central: em fase inicial de elaboração de projeto, com previsão para execução no primeiro semestre de 2022. Contemplará arborização e área coberta com

mesas, cadeiras e pontos de energia elétrica para uso como espaço de estudos e/ ou convivência;

- Construção de nova cantina externa no HURCG: projetos executivos de engenharia em elaboração, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro trimestre de 2022. Propiciará um espaço mais adequado para alimentação de pacientes e visitantes.
- Museu de Ciências Naturais: já instalado no Centro de Convivência do campus Uvaranas;
- Revitalização do Centro de Convivência do campus Uvaranas: projeto arquitetônico já elaborado e projetos complementares sendo desenvolvidos. Previsão de execução no primeiro semestre de 2022. Contemplará mesas, cadeiras e pontos de energia elétrica para uso como espaço de estudos e/ ou convivência;
- Espaço Ciência Lúdica: projetos arquitetônicos e complementares de engenharia, e planilha orçamentária concluídas, em análise pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE. Será construído na área externa, aos fundos, do Centro de Convivência do campus Uvaranas, junto ao Museu de Ciências Naturais. Propiciará um espaço para desenvolvimento de ações de extensão universitária, vislumbrando o ensino lúdico de ciências;
- Revitalização da cantina no campus central: projetos executivos de engenharia em elaboração, com previsão de abertura do processo licitatório da obra no primeiro trimestre de 2022;
- Se tratando da demanda por melhoria na infraestrutura de TI, a rede interna da UEPG contou com diversas melhorias e atualizações nos últimos anos, por ações do NTI. Além disso, está em fase inicial de elaboração de Termo de Referência a contratação de um pacote de projetos executivos de um novo Data Center, no intuito de melhorar ainda mais o padrão de rede fornecido à toda a comunidade interna da UEPG.

- **AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS** a partir dos resultados da avaliação institucional

Considerando as demandas apresentadas pelas comunidades, no que tange à acessibilidade, é importante destacar que os projetos em elaboração já contam com o atendimento à NBR 9050, desde a comunicação visual até o acesso físico às edificações. De qualquer maneira, no ano de 2022 haverá uma priorização nos projetos que visam propiciar uma maior acessibilidade das edificações existentes dos Campi UEPG, tanto por meio da reforma das edificações, quanto pela troca e/ou melhoria da sinalização interna e externa dos Blocos, visando uma linguagem mais clara e informativa.

13. PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS (PRORH)

Dentro das atribuições desta pró-reitoria, no que afeta as críticas e sugestões, entendemos que está em nossos objetivos para desenvolvimento, para os próximos anos, a aplicação de cursos e treinamentos específicos para servidores e professores, especialmente nos sistemas à que estes se fazem obrigados a utilizar.

Quanto ao processo de avaliação, entendemos necessárias a ampliação da avaliação funcional, em um primeiro momento referente aos professores que estão ocupando cargos de gestão, e posteriormente ampliação para avaliação dos professores em suas atividades fim.

Durante a Pandemia de COVID-19, esta pró-reitoria, a partir de sua Diretoria de Qualidade de Vida no Trabalho (DQVT), manteve entrega de EPI's e orientações quanto a sua correta utilização, mas não tendo a possibilidade de fiscalização plena do uso correto devido à extensão e reduzido quadro de pessoal.

Algumas críticas e sugestões não podem ser solucionadas por esta pró-reitoria, em especial aquelas efetivadas pelo segmento dos alunos.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório trouxe as respostas das pró-reitorias e órgãos suplementares quanto às ações que vêm sendo desenvolvidas diante das questões apontadas pelo Relatório de Avaliação Institucional de 2020. Tais ações são de extrema valia, mas acima de tudo, essas ações precisam ser disseminadas para toda a comunidade universitária, a fim de informar e manter a transparência nas ações realizadas. Cabe à CPA planejar, executar e divulgar a autoavaliação. No entanto, o retorno aqui apresentado, mostra o trabalho em conjunto realizado com toda a gestão, uma vez que buscamos as respostas e as divulgamos.

É o relatório.

Ponta Grossa, 10 de março de 2022.

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Presidente da CPA

Diretora de Avaliação Institucional

Renê Francisco Hellman

Vice-Presidente da CPA