

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	FICHA Nº	FOLHA Nº
Tramitação de Processos	6.14	1/1

ASSUNTO: TERMO DE COMPROMISSO PARA OFERTA DE VAGAS DE ESTÁGIO PARA PÓS-GRADUAÇÃO (LATO SENSU) E RESIDÊNCIAS - HURCG-DAC

1	DADOS INDISPENSÁVEIS AO DOCUMENTO A SER AUTUADO	
1.1	Signatário:	Discente
1.2	Destinatário:	PROPESP
1.3	Informação normativa:	Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008
1.4	Conteúdos essenciais:	Termo de Compromisso proposto.
1.5	Prazo de entrada no SEI:	Em qualquer tempo
2	AÇÕES PRELIMINARES À AUTUAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO	
2.1	Signatário	Obter junto à HURCG-DAC e/ou Coordenação de Cursos Lato Sensu toda orientação técnica relativa a proposta do Termo de Compromisso a ser celebrado.
3	TRAMITAÇÃO - CADA PROCESSO DEVE TRATAR SOMENTE DE UM ASSUNTO	
	ENCAMINHAMENTOS	PROCEDIMENTO
3.1	SEI	Iniciar Processo Eletrônico.
3.2	PROPESP	Tomar ciência e encaminhar ao HURCG-DAC e /ou Coordenação de Cursos (não ligados ao HU) para manifestação.
3.3	HURCG-DAC) e/ou Coordenação de Cursos (não ligados ao HU)	Proceder a verificação do Termo de Compromisso. Após, encaminhar à DIPÓS / DLS.
3.4	DIPÓS-DLS	Analisar e encaminhar à PROPESP.
3.5	PROPESP	Assinar.
3.6	DIPÓS-DLS	Arquivar.
3.7	HURCG-DAC e/ou Coordenação de Cursos (não ligados ao HU)	Acompanhar o processo e arquivar.