

**RETORNO DAS PRÓ-REITORIAS E ÓRGÃOS
SUPLEMENTARES DA UEPG EM RELAÇÃO AOS DADOS
APRESENTADOS NO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL DE 2021**

REITOR

Miguel Sanches Neto

VICE-REITOR

Ivo Mottin Demiate

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Emerson Martins Hilgemberg

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Ione da Silva Jovino

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS

Maria Salete Marcon Gomes

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Miguel Archanjo de Freitas Junior

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Giovani Marino Fávero

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Andrea Tedesco

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Eliane de Fátima Rauski

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Sandra Borsoi

Eliane Dalva Godoy

Rosaly Machado

Francisco Carlos Serbena

Rodolfo Andre Dellagrana

Ana Paula Parra Leite

Rosangela Maria Silva Petuba

Jeverson Machado do Nascimento

Josecler Kapp Lepinski

Marilisa do Rocio Oliveira



Universidade Estadual de Ponta Grossa
Pró-reitoria de Planejamento – PROPLAN
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Diretoria de Avaliação Institucional – DAI



Organização e Revisão

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Apoio Técnico

Karoline Tanello da Silva

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	COLÉGIO AGRÍCOLA AUGUSTO RIBAS (CAAR).....	7
3.	ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ERI).....	8
4.	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO (CCOM)	9
5.	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS (HURCG)	13
6.	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (NTI)	15
7.	NÚCLEO DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA (NUTEAD).....	16
8.	PREFEITURA DO CAMPUS (PRECAM)	19
9.	OUVIDORIA	27
10.	PROJUR.....	28
11.	REITORIA.....	29
12.	PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PRAE).....	32
13.	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS (PROEX)	46
14.	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)	48
15.	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESP).....	55
16.	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	57
17.	PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS (PRORH).....	72
18.	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS (PROAD)	78
19.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	80

1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) de 2021 realizou-se nos meses de novembro e dezembro do corrente ano. Neste ano, o questionário contemplou dois eixos e quatro dimensões, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei 10.861/2004. A avaliação foi planejada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), diretoria está ligada à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN). As dimensões avaliadas encontram-se no Quadro 1.

Quadro 1. Eixos e dimensões avaliados no questionário de auto avaliação institucional de 2021.

Eixo	Dimensão
1. Políticas Acadêmicas	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	Comunicação com a Sociedade
	Política de Atendimento aos Discentes
2. Políticas de Gestão	Organização e Gestão da Instituição
3. Dimensão Especial	Pandemia da Covid - 19

A partir do Relatório Geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de autoavaliação institucional, tabularam-se os dados específicos de cada Setor de Conhecimento, a partir das respostas dos discentes, tanto da modalidade presencial quanto à distância (graduação e pós-graduação), dos tutores, dos docentes e dos agentes universitários, para apresentá-los em reuniões setoriais. Nas apresentações setoriais, a CPA sempre foi questionada sobre o destino dos dados apresentados.

Neste contexto, atendendo a uma demanda da comunidade universitária, o intuito do presente relatório é evidenciar o que a UEPG faz com os resultados da avaliação institucional e quais as possíveis mudanças observadas a partir dela.

Desta forma, tabulamos os dados que pudessem estar articulados com cada órgão (pró-reitorias e órgãos suplementares) da Instituição. E assim, foi solicitado aos

referidos órgãos e pró-reitorias que analisassem os dados e encaminhassem as seguintes informações, à CPA:

- Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.

Desta forma, expõe-se a seguir, as ações desenvolvidas por cada um dos órgãos envolvidos no processo de auto avaliação institucional de 2021 (separado por pró-reitoria e órgãos suplementares). As pró-reitorias envolvidas nesta fase do processo de autoavaliação foram as de Assuntos Administrativos (PROAD), de Planejamento (PROPLAN), de Graduação (PROGRAD), de Assuntos Estudantis (PRAE), de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP), de Extensão e Assuntos Culturais (PROEX) e a de Recursos Humanos (PRORH). Já os órgãos complementares envolvidos foram: a Coordenadoria de Comunicação (CCOM), a Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI), o Escritório de Relações Internacionais (ERI), o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), o Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD), a Prefeitura do Campus (PRECAM), o Colégio Agrícola Augusto Ribas (CAAR), o Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais (HURCG), a Ouvidoria, a Reitoria e a Procuradoria Jurídica (PROJUR).

Vale ressaltar que uma mesma dimensão pode aparecer mais de uma vez, ou não aparecer, de acordo com a sua afinidade com a pró-reitoria e/ou órgão suplementar envolvido.

2. COLÉGIO AGRÍCOLA AUGUSTO RIBAS (CAAR)

Os dados enviados ao Colégio Agrícola Augusto Ribas (CAAR) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes, docentes e tutores). As dimensões avaliadas no CAAR foram: Organização e Gestão Institucional e Ensino, Pesquisa e Extensão e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Nesta dimensão, para os discentes da UEPG, a questão do horário de funcionamento do Restaurante Universitário até 13:30h, informamos que, no momento, não há possibilidade de atender, pois os servidores têm que cumprir uma carga horária de oito horas, conforme legislação vigente.

Sobre o eixo Ensino, Pesquisa e Extensão informamos que o CAAR trabalha apenas com Ensino Médio, segundo as orientações que constam nos atos administrativos da Secretaria de Educação e Esporte do Estado do Paraná.

Sobre comunicação de forma informal (*WhatsApp*) e comunicados em horários inadequados, informamos que o CAAR procura realizar todas as comunicações dentro do horário normal de funcionamento do Colégio via *WhatsApp* e *e-mail* institucional.

Desse modo, o CAAR informa o que segue abaixo.

Informamos que, quanto à comunicação das informações pertinentes às diversas áreas, as quais anteriormente eram colocadas nos murais de cada setor, informamos que foi criado junto a UEPG o site do CAAR e que também foi recebido da UEPG um celular institucional para o uso do *WhatsApp* como forma de agilizar as informações de diversos assuntos pertinentes ao Colégio.

Informamos que, criamos, internamente, grupos de *WhatsApp* com servidores, professores, alunos e pais de alunos, proporcionando uma maior velocidade na divulgação das ações do Colégio.

Informamos ainda que iremos buscar junto a UEPG ferramentas para melhorar todas as condições que, porventura não estão contempladas neste momento.

3. ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ERI)

Os dados enviados ao Escritório de Relações Internacionais (ERI) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes, docentes e tutores). As dimensões avaliadas no ERI foram: Organização e Gestão Institucional e Política de Atendimento aos Discentes e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Dados qualitativos

Desse modo, o órgão ERI informa o que segue abaixo.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/demandas da avaliação institucional
 - Realização do “Projeto a UEPG no mundo e o mundo na UEPG”;
 - Atendimento de alunos presencialmente e por diversos outros meios;
 - Comunicação quase que exclusiva por e-mail e telefone institucional;
 - Pedido de número de *WhatsApp* institucional para oficializar interações por meio dessa rede social;
 - Todos os processos internos são marcados como públicos;
 - Ampla divulgação das questões internas do ERI pelo site e redes sociais.

4. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO (CCOM)

Os dados enviados à Coordenadoria de Comunicação (CCOM) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes, docentes e tutores). As dimensões avaliadas na CCOM foram: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; A comunicação com a sociedade e Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

A CCOM informa no que tange às dimensões Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; A comunicação com a sociedade; e Organização e Gestão Institucional, considerando a importância do conhecimento por parte dos agentes universitários, discentes e docentes sobre os temas, este órgão suplementar responde o que segue abaixo.

Esta Coordenadoria realiza, todos os dias, matérias que abordam todos os temas ligados, direta ou indiretamente, às Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Tais publicações são divulgadas no site www.uepg.br, nas redes sociais (*Instagram, Facebook, Youtube, Twitter e Tik Tok*) identificadas por @oficialuepg. Somados site e redes sociais, a comunicação da UEPG atinge, mensalmente, entre 180 a 210 mil pessoas, o que resulta num impacto de mídia, no mínimo, 10 vezes superior à sua comunidade interna.

Da mesma forma que a comunicação própria, as matérias publicadas nos meios institucionais são divulgadas para imprensa local, regional e nacional, de maneira que 95% dos *releases* enviados são publicados pelos veículos de comunicação de Ponta Grossa e 50%, em média, nos regionais. Assim, existe uma divulgação interna e externa ampla. Excepcionalmente, a CCOM consegue, como num dos exemplos abaixo (Figura 1), publicações em veículos/mídias fora do Brasil. Assim, aqueles, professores e servidores que, por ventura, não sigam as redes sociais ou acompanhem o site da instituição, podem ter contato com os temas pela imprensa e sites externos.



Divulgação site institucional



Projeto de terapia de câncer é aprovado em chamada de conselho nacional

Juliana Inaba, professora do Departamento de Química da UEPG, falou à CBN



Divulgação em sites locais, externos à universidade



Divulgação em sites internacionais

Figura 1. Meios de divulgação das ações da UEPG nos sites institucional, locais e internacionais.

Como no relatório do ano anterior, agentes universitários e professores já demonstravam desconhecimento de alguns temas e, até mesmo, não mantinham contato frequente com as mídias institucionais. Por isso, a CCOM em parceria com a PRORH, criou o Sextou! (Figura 2), que é um informativo, enviado às sextas-feiras para os e-mails dos servidores, com resumo e *links* para as principais matérias publicadas no site institucional durante a semana.



- [Comissão de Biossegurança reforça necessidade de cuidados contra Covid-19 na UEPG](#)
- [Ambulatório do Campus Uvaranas da UEPG retoma atendimento noturno](#)
- [Proex-UEPG abre inscrições para seleção de bolsas do Pibex e Pibis](#)
- [Pesquisadora da UEPG produz artigo que enumera produção brasileira sobre insetos](#)
- [Exposição virtual da Proex-UEPG reflete conceito de paisagem urbana](#)

Até a semana que vem, com mais notícias!
Aproveite para seguir nas redes sociais:
[@oficialuepg](#)
[@hospitaluniversitariouepg](#)

Figura 2. Informativo enviado para os e-mails dos servidores, às sextas-feiras.

Considerando o que foi abordado acima, é perceptível que, quanto às mídias internas e relacionamento com a imprensa, a Coordenadoria de Comunicação da Universidade Estadual de Ponta Grossa, tem um trabalho de peso nesse sentido, o que aparece retratado nos resultados da dimensão A comunicação com a Sociedade, tanto na avaliação dos agentes quanto na dos discentes, com a maior parte das respostas positivas entre suficiente, muito bom e excelente.

A dimensão Organização e Gestão Institucional traz tanto perguntas quanto respostas ligadas à comunicação interpessoal, com a chefia e colegas de trabalho, temas sobre os quais a Coordenadoria de Comunicação não está relacionada diretamente. Apesar disso, a CCOM atua na criação e divulgação de campanhas da reitoria e Pro-Reitoria de Recursos Humanos, que estão ligadas ao tema. *No item aberto aos comentários e críticas apareceu a comunicação informal, via Whatsapp, com comunicados em horários inadequados.* Esse tópico, certamente, afeta a comunicação interpessoal na instituição. Com base neste comentário, a CCOM

pretende planejar, junto à Pro-RH e Prograd, uma campanha de conscientização para ser trabalhada em 2023.

Quanto às críticas e sugestões, no comentário que sugere maior transparência nos atos administrativos, a CCOM não atua diretamente nesse âmbito, que está relacionado ao Portal da Transparência, às publicações no site próprio e/ou diário oficial, tanto pela Pró-reitoria de Assuntos Administrativos quanto da Pró-reitoria de Planejamento. Porém, parte dos atos, aqueles de maior interesse público e institucional, tem abordagem própria em notícias no site e redes sociais, com encaminhamento para a imprensa, conforme abordado anteriormente nesse relatório.

O que tange aos comentários diversos, quanto à atualização de informações, dados e indicadores, as matérias publicadas pela CCOM fazem uso de dados atualizados pelos demais órgãos e pró-reitorias, não sendo ela, por ofício, geradora, captadora ou geradora de dados. Quanto ao tema política, presente na comunicação institucional, a Universidade Estadual de Ponta Grossa divulga os atores políticos diversos que destinem verbas ou tenham projetos ligados à instituição. Isso acontece para que a ação deles junto à UEPG seja de amplo conhecimento público, justamente, para dar transparência à forma ele destina recursos e como eles são aplicados na Universidade. Nenhuma forma de publicidade desses agentes políticos é realizada sem as motivações citadas anteriormente, o que garante a lisura das atividades e dos objetivos aos quais elas servem.

5. HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS (HURCG)

Os dados enviados ao Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais (HURCG) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes, docentes e tutores). As dimensões avaliadas na HURCG foram: Organização e Gestão Institucional e Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Esta Direção avaliou o Relatório de Resposta da Auto avaliação Institucional da UEPG 2021 HURCG, e informamos que:

- Desde setembro a nova Direção dos HU's UEPG esteve participando de reuniões junto aos seis Colegiados Setoriais da UEPG levando informações sobre os processos de extensão e pesquisa desenvolvidos, bem como convidando a todos os professores que tiverem interesse a desenvolverem projetos de pesquisa e de extensão nos espaços/comunidade que circulam nos hospitais, tornando cada vez mais efetiva a compreensão de que a UEPG é uma só, e que os hospitais podem e devem ser utilizados como cenários de práticas para as mais variadas áreas de formação profissional da Instituição;
- Após estas reuniões já ocorreram ações de extensão dos Cursos de Graduação em Letras, Pedagogia, Direito, bem como ampliou-se a participação dos Cursos do Setor de Ciências Biológicas e da Saúde (SEBISA). Também já surgiram propostas dos Cursos de Artes e Música, bem como do Museu, para realizar atividades no início de 2023;
- No mês de outubro foram protocolados mais de 30 novos Projetos de Pesquisa, o que deu um salto em comparação com meses anteriores, demonstrando a efetividade da transparência das ações realizadas por esta Direção;
- O Hospital Universitário Materno Infantil é uma unidade que é administrada como parte integrante do HU UEPG, as ações administrativas são centralizadas na Direção Geral e nas Direções Administrativa, Acadêmica e Técnica juntamente com o Hospital Universitário regional dos Campos Gerais. O acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo HUMAI é realizado pela Direção de Unidade que atua naquele local;
- Para melhorar a comunicação interna dos servidores e das equipes dos HU's UEPG, foi criado o "SAIBA" um informativo institucional que foi apresentado a comunidade

interna no dia 21 de dezembro de 2022, como resultado de um projeto técnico em parceria entre o HU UEPG e a CCOM. O SAIBA trará comunicações atualizadas sobre questões relevantes dos hospitais para que todos os servidores tenham acesso a informação correta.

A Direção dos HU's UEPG tem trabalhado de forma comprometida e responsável, visando sempre o equilíbrio das equipes, o cuidado com os servidores para a melhor qualidade dos atendimentos dos pacientes atendidos.

6. NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (NTI)

Os dados enviados ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes, docentes e tutores). As dimensões avaliadas na NTI foram: Comunicação com a Sociedade, Organização e Gestão Institucional e Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Sobre o apontamento "Atualização dos computadores; Uso constante do *notebook* particular; durante reuniões remotas, por não ter microfone e câmera", informamos que está em curso uma ação de atualização de todos os computadores da Instituição, com 500 computadores já adquiridos para o ano de 2023. Essa ação inclui também a aquisição de *webcams* para a participação de reuniões.

Sobre o apontamento "Maior transparência nos atos administrativos", informamos que o portal da transparência é de responsabilidade da Controladoria da UEPG, sendo que a reponsabilidade do NTI é desenvolver funcionalidades do portal, sob orientação e/ou pedido da Controladoria ou de órgãos de controle externo.

Sobre o apontamento "Colegiados de cursos sobrecarregados; responsabilidade do coordenador de alimentar a página do curso;" informamos que cabe ao NTI prover as ferramentas tecnológicas aos seus usuários e treinamento em tais ferramentas. O gerenciamento e publicação de conteúdo não faz parte das atribuições do NTI.

7. NÚCLEO DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA (NUTEAD)

Os dados enviados ao Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada no NUTEAD foi Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Após a análise o NUTEAD concluiu conforme o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional são reflexos de reuniões periódicas com nosso grupo de trabalho e o incentivo ao movimento de escuta dos participantes desse grupo referente às demandas pedagógicas, técnicas, administrativas e humanas.
- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional reforçam a continuidade das reuniões periódicas em que são expostas as políticas de atendimento ao grupo de trabalho administrativo, técnico e pedagógico, bem como o atendimento aos discentes para que no coletivo sejam realizadas propostas para a resolução do problema, ou a possibilidade de outras abordagens de trabalho.
- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional envolve a oferta de cursos de relação interpessoal para todo o grupo de colaboradores do Núcleo.
- Dados qualitativos: a partir do que se apresentou quanto aos resultados quantitativos, temos um excelente ambiente de trabalho, em que todos e todas se sentem valorizados e valorizados.
- Item aberto: críticas e sugestões

No último item da avaliação realizada, críticas e sugestões, os discentes apontaram opiniões a respeito do NUTEAD nos mais variados aspectos que seguem abaixo:

Educação a distância

- Necessidade de professores/tutores para disciplinas de OTCC II, Estágio Supervisionado em Língua Portuguesa e Literatura I;
- Curso de Tecnologia em Gestão Pública com duração muito curta, visto a quantidade de conteúdo a ser estudado;
- Falta de empatia com os discentes;
- Falta de encontros virtuais; sem atividades de extensão e pesquisa, exceto para o Congresso de Administração Pública e Projeto Rondon;
- Sugestão para o EAD: mais aulas ao vivo ou gravadas; apenas o envio de material, em PDF, não sana as dúvidas;
- Discentes da graduação EaD necessitam de orientações em como participar de pesquisa e realização e projetos de TCC;
- Disponibilização do curso de ensino da Licenciatura em Letras Português/ Inglês no EaD;
- Retorno de seminários e provas presenciais deve ser prorrogado, devido ao aumento de casos da Covid-19.

Desse modo, o NUTEAD expõe que são questões muito pontuais principalmente por retratar os diversos cursos que ofertamos, no entanto no que se refere aos itens pontuados pontua o que segue.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional, envolvem a contratação de professores e tutores em quantidade suficiente para atender a demanda dos cursos e em conformidade com o que é estabelecido pelo convênio com a CAPES. Em relação à duração dos Cursos de tecnólogos, estes possuem uma proposta de formação mais breve para atender as necessidades sociais que requerem o início de atuação em menor tempo. Cursos com maior duração são ofertados nas licenciaturas e bacharelados. A disponibilização de cursos novos, como Licenciatura em Letras Português/Inglês, como o solicitado, dependem de vagas pelo convênio com a CAPES e da possibilidade de oferta pelos Departamentos, o que até o momento não foi viabilizado.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional, no que se refere ao contato com os discentes, suas participações em atividades de pesquisa e extensão, bem como a qualidade dos materiais disponibilizados no AVA, envolvem aspectos são objetos de constantes formações com as coordenações de curso, professores formadores e tutores. Tem sido reforçada a importância de envolvimento dos alunos da modalidade EaD nas atividades de pesquisa e extensão. Além das formações com palestrantes convidados e com os próprios integrantes da equipe NUTEAD, foram elaborados materiais escritos de orientações, como *e-books* interativos.
- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional, referem-se às atividades presenciais na UEPG, que embora tenham iniciado em março deste ano, as atividades previstas para serem desenvolvidas de forma presencial na modalidade EaD ainda estão sendo feitas de forma remota, tendo em vista diversos fatores como a disponibilidade orçamentária e financeira para a execução do Convênio CAPES/UEPG nº 842769/2017 e a necessidade de ajustes pedagógicos para o atendimento às demandas de combate à evasão conforme ofício CAPES 01/2021 e a deliberação do CEE nº 06/2020. Considerando o aumento nos casos de infecções por Covid-19, ainda será avaliado o melhor momento para retorno.

Em relação aos docentes, a CPA elencou alguns os apontamentos:

1. Diversos

- Comunicação de forma informal (*Whatsapp*); comunicados em horários inadequados;

Sobre esse aspecto, o NUTEAD informa que tanto os agentes administrativos, quanto os demais colaboradores deste órgão, são periodicamente orientados a priorizar os comunicados de forma oficial pelo SEI ou por *e-mail* e durante o horário de expediente.

8. PREFEITURA DO CAMPUS (PRECAM)

Os dados enviados à Prefeitura do Campus (PRECAM) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na PRECAM foi Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Destaca-se que todas as chefias da PRECAM são instruídas para promoverem a integração dos servidores de forma irrestrita e ouvir os seus anseios ou críticas acerca dos trabalhos. Neste sentido após o recebimento deste relatório as chefias foram novamente instruídas a apresentarem diálogo com todos os servidores subordinados afim de elucidar ou esclarecer possíveis dúvidas assim como estreitarem as relações de trabalho.

Quanto aos demais apontamentos, informamos o que segue.

- Desigualdade nos espaços físicos (locais com ar-condicionado e bebedouros; locais sem vidros nas janelas e mesas precárias);

Quanto as situações relatadas informam-se que recorrentemente são procedidas manutenções e alterações nos espaços das seções desta PRECAM para promover a melhora constante dos espaços de convívio e trabalho.

Quanto ao ar-condicionado esta é uma demanda geral de toda a universidade sendo que para que todas as seções e espaços da universidade fossem atendidos seria necessário grande aporte financeiro. Além da compra e instalação dos equipamentos de climatização seriam necessárias grandes alterações em todo o sistema elétrico para que a nova demanda elétrica fosse atendida, imaginando-se que seriam necessários alguns milhões de reais para tal atendimento. Como exemplo, no ano de 2021 foram instalados 57 equipamentos de ar condicionado na Central de Salas de Aula, sendo que tal intervenção custou aproximadamente 200 mil reais de investimento. Acredita-se ainda que a demanda de climatização envolva o trabalho da PROPLAN para a elaboração de projetos e planilhas orçamentárias para a realização de futuras licitações.

Quanto aos bebedouros destaca-se que foram realizadas instalações de bebedouros nas guaritas do Viaduto, Setor 01-Precam, Setor 5-Ed. Física, Portal, Setor 3-Caic, assim como a manutenção dos já existentes nas seções.

Quanto aos vidros em janelas destaca-se que a PRECAM tem vigente o empenho nº 22001487 de 11.05.2022 no valor de R\$ 7.950,00 para a manutenção e substituição de vidros quebrados. Ao receber o suporte de chamado solicitando a substituição de vidros aciona a vidraçaria que realiza o orçamento e após aprovado o serviço é realizado. Este ano já foram gastos R\$ 5.137,40 em substituição de vidros. Destaca-se que os servidores podem abrir chamados de suporte ou solicitar a abertura na secretaria, sendo que todos têm esta ciência.

Já sobre a questão dos mobiliários destaca-se que foram confeccionados armários novos para a guarita do Campus Central, Viaduto, Setor 01-Precam, Setor 06 - CSA, Setor 03 – CAIC, Portal e cozinha de uso comum da vigilância. Além disso foram construídas mesas para a seção de Elétrica e Hidráulica. Destaca-se que os servidores podem abrir chamados de suporte ou solicitar a abertura na secretaria, sendo que todos têm esta ciência.

Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

a) Sobre o Bloco de Zootecnia

- Bloco da Zootecnia abandonado;

Quanto a afirmação do bloco de Zootecnia estar abandonado informa-se que este recebe o mesmo tratamento dos demais locais da universidade, sem distinção alguma. Destaca-se ainda que a PRECAM procedeu diversos atendimentos e manutenções de rotina assim atendimentos específicos como a instalação de ventiladores, exaustores, fechaduras para pânico, aberturas de ventilação, pinturas, etc.

- Sem estacionamento; muita poeira; problemas respiratórios devido à poeira;

Quanto a ausência de estacionamento está vigente e em execução o Contrato nº 319-2022 referente a construção de estacionamento para 77 veículos em paver com rede de drenagem, rampa de acesso, instalações elétricas e arborização. A previsão de entrega é para janeiro de 2023.

- Apenas uma funcionária para cuidar de toda a limpeza do bloco;

A Diretoria de Limpeza e Alimentação é responsável por administrar a seção de limpezas e neste quesito questionado no ano de 2021, informo que todas as

solicitações enviadas a esta sob forma de chamado de suporte foram atendidas prontamente.

A alteração na lei estadual de contratação impossibilitou novas contratações por meio de concurso público ou teste seletivo para as funções operacionais, desta forma iniciamos processos de contratação junto a empresas terceirizadas disponíveis em pregões eletrônicos no Estado, como forma de suprir a crescente demanda de mão de obra e atender com excelência os serviços solicitados e desta forma possibilitar que nossas servidoras efetivas possam suprir outras demandas de nossa instituição em funções administrativas, laboratórios de nossa instituição substituindo servidores que aposentaram e não foram repostos.

Desta forma hoje a Diretoria Administrativa de limpeza e alimentação conta com os contratos 500/2020, 586/2021, 245/2021, 274/2021, 276/2021, 385/2021 e 294/2022 sob sua responsabilidade que visa atender as quantidades necessárias de servidoras em todos os locais incluindo 02 servidoras no bloco Z (Zootecnia) e conta ainda com 4 servidoras que desenvolvem suas atividades no período da noite das 17:00 as 21:00 horas para garantir a manutenção diária de limpeza nos banheiros, retirada de resíduos comum (lixo) entre outros serviços nos Campus Central, CIPP, Bloco L, Bloco CSA atendendo assim a uma solicitação antiga destes locais que antes não existia.

- Falta de ar-condicionado nas salas de aula;

A questão da falta de ar-condicionado já foi relatada anteriormente e trata-se que algo institucional e não de responsabilidade da PRECAM apenas.

b) Infraestrutura

- Horário de funcionamento do restaurante universitário até às 13:30h;

Informa-se que apenas o restaurante do Campus Central é de responsabilidade desta PRECAM e o mesmo já atende com horário estendido caso seja necessário. Quanto ao restaurante do Campus de Uvaranas este não é de responsabilidade da PRECAM.

- Falta de recursos básicos nos blocos, tais como: lâmpadas, álcool em gel e produtos de higiene; falta de limpeza apropriada nos banheiros;

Não existe a falta de lâmpadas em estoque na PRECAM, o que pode ocorrer é o usuário não solicitar a manutenção para a PRECAM e os locais ficarem com baixa

iluminação. O sistema de Chamados de Suporte existe para esta finalidade e todos os departamentos e órgãos da UEPG tem este conhecimento, sendo que o sistema está ativo desde 2018 e foi amplamente divulgado que as solicitações de manutenções desta espécie devem ser feitas pelos usuários dos espaços. Além disso, por meio do contrato nº 523-2021 foram trocadas 16.140 lâmpadas (dezesesseis mil cento e quarenta) dos mais diversos locais internos aos blocos da UEPG.

- Falta de álcool em gel 70%

Esta PRECAM informa que a partir de março de 2020 e durante toda pandemia de Covid-19 ficou designada como responsável pela distribuição deste item em parceria com o laboratório Lapmed sob responsabilidade da Professora Lúcia (DEFAR) que fez sua produção, envase e validação bem como compras para atender a pedidos desta diretoria que visava atender com excelência a instituição nos pedidos recebidos via sistema de chamados de suporte a PRECAM.

Com a aprovação e definição do calendário de retorno das atividades presenciais a partir de fevereiro de 2022 este diretor no início do mês de janeiro de 2022 em reunião com a Comissão de Retorno das Atividades Presenciais (pós pandemia de Covid-19), juntamente com a PROAD e Setores de nossa Instituição assim definiu que a Diretoria Administrativa de Limpeza e Alimentação ficaria responsável pela distribuição deste item no atendimento a este retorno de atividades presenciais.

As quantidades necessárias seriam definidas pelos departamentos e após a entrega inicial a reposição deste item seria feita de forma continuada da mesma forma, ficando sob responsabilidade destes departamentos o controle desta reposição.

Assim com o retorno das atividades acadêmicas (pós pandemia da Covid-19) em fevereiro de 2022, esta diretoria atendeu de forma imediata a todos os departamentos com entrega das quantidades solicitadas pelos departamentos. Atendendo a uma solicitação dos setores feita a Comissão de retorno das atividades presenciais também entregues a todos os departamentos frascos tipo "borrifador" com 500 ml de álcool 70% líquido conforme quantidades solicitadas para atender a perfeita higienização das salas de aulas, também com reposição quando solicitado.

Assim neste quesito esta diretoria informa que tem hoje em estoque o item álcool 70% gel e líquido em quantidades aguardando solicitações e atendendo a reposições necessárias.

- Produtos de higiene

Neste quesito a PRECAM informa que em 2021 fez a compra e substituição de todos os *dispensers* de álcool gel e sabonete líquido, instalados em corredores, banheiros, salas, laboratórios e departamentos que em sua maioria apresentava defeitos sem possibilidades de conserto ou com um elevado custo de manutenção mensal.

Assim de forma a suprir uma necessidade realizamos a compra e substituição por modernos modelos de *dispensers* que recebem manutenção periódica sem grande necessidade de reposição de peças trazendo economia a Instituição.

As reposições de álcool e sabonete nestes é feita de forma diária ou quando solicitado às servidoras lotadas na função servente de limpeza desta PRECAM.

Entregas de material de higiene incluindo o sabonete líquido são feitas de forma mensal através das requisições enviadas pelas seções ao Almoxarifado Central da UEPG, órgão responsável por comprar e distribuir estes itens aos blocos e departamentos.

A Diretoria Administrativa de Limpeza e Alimentação trabalha em parceria junto ao Almoxarifado Central realizando compras de forma emergencial para suprir e não deixar faltar a grande demanda de consumo dos produtos de limpeza e higiene utilizados pelas seções de limpeza de todos os blocos e departamentos responsáveis por manter nossa Instituição sempre limpa e organizada.

- Solicitação de instalação de ar-condicionado nas salas de aulas;

A questão da falta de ar-condicionado já foi relatada anteriormente e trata-se que algo institucional e não de responsabilidade da PRECAM apenas.

- Asfalto e estacionamento adequado nos blocos;

Quanto ao asfalto foi realizado o contrato nº 544-2020 referente a revitalização do asfalto do Campus de Uvaranas. O único prédio que não conta com asfalto é o do vestiário da Pista de Atletismo, mas já existe previsão para a confecção do mesmo no

próximo ano. Quanto a estacionamentos alguns blocos apresentam falta de vagas, mas são situações isoladas, o que ocorre é que os usuários muitas vezes querem estacionar próximo as portas de entrada dos blocos, fato este que será inviável na maioria dos casos devido ao grande número de usuários e veículos.

- Multimídias em estado ruim;

Multimídias são de responsabilidade da PROAD e DIMAPA-SESETEC e não da PRECAM.

- Cortinas nas salas de aula;

A manutenção das cortinas e solicitações de compra são de responsabilidade das chefias dos prédios, departamento e setores. A compra de cortinas é de responsabilidade da PROAD, sendo que a PRECAM faz apenas a instalação quando necessário.

- Transporte interno na UEPG.

Esta seria uma responsabilidade da PROAD junto a CLOG.

c) Diversas

- Incentivar uso de bicicletas no campus;

Tal demanda não é responsabilidade da PRECAM, sendo que campanhas de incentivo devem partir do PRORH e CCOM.

- Ampliar segurança nos blocos; principalmente nas áreas de estacionamento e pontos de ônibus;

A vigilância dos estacionamentos do Campus de Uvaranas e Campus Central são realizados por vigilantes com rondas preventivas e ostensivas no horário diurno e noturno. As rondas são controladas por bastão eletrônico que emite relatório das referidas rondas. Os estacionamentos contam também com câmeras de alta resolução que monitoram todos os locais de estacionamentos e são visualizadas 24 horas.

DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES DA UEPG

a) Infraestrutura e materiais e equipamentos

- Estrutura física do Departamento de Matemática é precária;

Em conversa com a professora Deyse Gebert a qual é a atual chefe do Departamento de Matemática, a mesma informou que o relato sobre a estrutura física precária seria principalmente pela falta de gabinetes para professores. Esta Demanda não é de responsabilidade da PRECAM, devendo ser tratada pela Reitoria e PROPLAN.

Foram relatadas ainda questões inerentes a instalação de tomadas, cortinas, ar condicionado em todos os espaços, sendo que estas demandas já formam mencionadas neste parecer. Destaca-se que algumas demandas do departamento não foram formalizadas via sistema de Chamado de Suporte sendo, portanto desconhecidas pela PRECAM até o presente momento.

- Melhorar sinalização do bloco de Zootecnia;

A sinalização dos prédios é responsabilidade da CCOM, PROPLAN e PRECAM. Neste sentido a PRECAM aguarda a apresentação de layouts de placas e artes de identidade visual a serem realizadas pela CCOM para efetivar a reforma das placas existentes no Campus de Uvaranas e assim podendo promover a compra de novas placas em situações que se façam necessárias.

b) Considerações sobre o eixo Ensino – Pesquisa – Extensão

- Maior transparência nos atos administrativos.

Todos os atos administrativos da PRECAM ocorrem em estrita observância às legislações internas e externas da instituição, sendo realizadas Ordens de Serviço e Portarias informando os atos realizados pelo órgão.

Diversos

- Preocupação com os cursos noturnos; segurança circular; pessoal de limpeza; higienização dos banheiros e salas de aula; pessoal de apoio; alimentação;

Quanto a vigilância destaca-se que são realizadas rondas preventivas e ostensivas no horário diurno e noturno nos espaços externos e internos dos blocos.

As rondas são controladas por bastão eletrônico que emite relatório das referidas rondas. Os estacionamentos e áreas internas contam também com câmeras de alta resolução que monitoram todos os locais de estacionamentos e são visualizadas 24 horas.

Quanto a limpeza dos espaços informa-se que existem quatro servidoras que desenvolvem suas atividades no período da noite das 17:00 as 21:00 horas para garantir a manutenção diária de limpeza nos banheiros, retirada de resíduos comum (lixo) entre outros serviços nos Campus Central, CIPP, Bloco L, Bloco CSA atendendo assim a uma solicitação antiga destes locais que antes não existia. Existe a previsão de a partir do próximo ano sejam contratados funcionários terceirizados para promoverem a limpeza noturna de todos os blocos que tenham aula ou serviços administrativos.

Quanto a alimentação destaca-se que os restaurantes universitários atendem no período noturno assim como está em fase de implantação a seção de espaço para empresas terceiras venderem alimentos em trailers em pontos específicos dos blocos.

- Comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados;

A PRECAM não procede comunicações informais com docentes por meio de *WhatsApp* em horários inadequados.

9. OUVIDORIA

Os dados enviados à Ouvidoria foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na Ouvidoria foram Comunicação com a Sociedade e Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Ouvidoria informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

O SIGO é a principal CANAL de articulação da Ouvidoria que se dá por meio de reivindicações dos cidadãos que têm a possibilidade de enviar uma solicitação, reclamação ou denúncia. Ainda, o e-mail da Ouvidoria é uma das ferramentas de otimização bastante utilizada e com resultados satisfatórios.

Ademais, o atendimento presencial ou por telefone, é uma forma de agilizar, o sistema de atendimento da Ouvidoria, no momento da demanda.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional

Inserção de informações no portal de transparência com objetivo de criar espaços de interação da Ouvidoria com a sociedade interna e externa.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional

Divulgar à sociedade interna e externa a missão da Ouvidoria, seus serviços e formas de acesso, como instrumento de controle social.

- Dados qualitativos

O aprimoramento das atividades da Ouvidoria, as quais serão utilizadas como parâmetro para a melhoria da qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade interna e externa.

10. PROJUR

Os dados enviados à Procuradoria Jurídica (PROJUR) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na Reitoria foi Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Em relação ao item “a” no que refere à oferta de atendimento escolar às crianças de responsáveis que estudam no período noturno, dentro da UEPG entendemos que a análise deste item não se aplica à PROJUR.

Sobre o subitem referente aos casos de Assédio moral na instituição; assédios realizados por colegas que ocupam cargos de chefia; esta PROJUR possui membros na comissão de assédios plurais junto a Hospital Universitário e sugere que se replique a comissão no âmbito da UEPG.

Sobre o subitem referente a maior transparência nos atos administrativos esta PROJUR informa que os atos são publicados no portal da transparência da instituição. Sugerimos que se faça uma campanha para incentivar e orientar o público em geral a acessar o portal para conhecimentos dos referidos atos.

Sobre o item relacionado a comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados, a recomendação desta PROJUR é a de que não seja incentivado, pois se o empregado não está em regime de plantão ou sobreaviso e recebe uma mensagem para tarefas a executar fora do horário normal de trabalho, isso pode ser considerado hora extra.

11. REITORIA

Os dados enviados à Reitoria foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na Reitoria foi Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Louvando o trabalho desta Diretoria e da Comissão Própria de Avaliação na realização da coleta e tabulação dos dados encaminhados, a Reitoria, a partir da análise, informa o que segue.

Dentro da Dimensão "Organização e gestão institucional", a CPA colheu as impressões dos agentes universitários sobre a relação interpessoal entre eles e a chefia imediata. Neste questionamento, a grande maioria dos agentes respondeu que a relação é qualificada como muito boa (36,8%) ou excelente (46,3%). 12,5% dos respondentes entendeu ser a relação "suficiente", enquanto que 2,2% qualificou como insuficiente e 2,2% respondeu que não há relação interpessoal.

Na mesma linha foram as respostas ao questionamento sobre a relação interpessoal com os demais colegas de trabalho. 35,3% respondeu ser excelente essa relação; 48,5% respondeu ser muito boa; 14,7% respondeu ser suficiente, enquanto que 1,5% respondeu ser insuficiente, não tendo havido respostas sobre não haver relação interpessoal.

Os dados indicam um bom panorama nas relações interpessoais, mas ainda é possível avançar. Há uma série de iniciativas que estão sendo planejadas para serem implementadas pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos, tais como a realização de atividades de lazer voltadas aos servidores da universidade, para fortalecer os vínculos e otimizar a convivência interpessoal; a criação de um plano de avaliação das equipes administrativas, com foco em localizar os melhores perfis para ocupar cargos; o fortalecimento das ações de combate aos assédios plurais e a criação do Banco de Talentos.

Já na avaliação dos docentes da UEPG, no item aberto, foram formuladas as seguintes críticas e sugestões:

a) Considerações sobre o eixo Ensino – Pesquisa – Extensão

- Maior transparência nos atos administrativos.

b) Diversos

- Reitoria da UEPG não se posicionou, clara e diretamente na defesa das Universidades Estaduais, durante a aprovação sem debate da Lei Geral das Universidades, no final de 2021, pela Assembleia Legislativa do Paraná;
- Comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados;
- Falta de empatia da UEPG no retorno às atividades presenciais; prejuízo aos discentes;

Em relação à transparência dos atos administrativos: por força de norma legal, os atos administrativos são devidamente publicizados e a Controladoria tem trabalhado constantemente para aperfeiçoar os mecanismos de transparência institucional, em atendimento às exigências e recomendações da Controladoria Geral do Estado e do Tribunal de Contas do Estado.

No que toca à crítica sobre a falta de posicionamento claro da Reitoria a respeito da Lei Geral das Universidades, convém esclarecer que foi instituída comissão de estudos sobre o projeto de lei apresentado, por meio da Portaria R. n. 275/2019, com a participação de pró-reitores, agentes universitários, docentes e representação discente. O relatório da comissão foi submetido à apreciação do Conselho Universitário, que em duas ocasiões debateu o tema e rechaçou as propostas legislativas (<https://www.uepg.br/conselho-universitario-reitera-posicao-contraria-a-lei-geral-das-universidades/>). As manifestações da Reitoria pautaram-se nas deliberações do Conselho Universitário e foram contrárias à aprovação da lei.

Outra crítica realizada no questionário da CPA diz respeito à comunicação institucional. Em atenção a ela, esta Reitoria solicitará à PRORH que tome providências para conscientizar as chefias de que os comunicados oficiais devem ser feitos via SEI e que o uso de comunicação por *WhatsApp* se dê em caráter excepcional, respeitados os horários de trabalho.

Por fim, afirmou-se a falta de empatia da UEPG no retorno às atividades presenciais, o que teria gerado prejuízo aos discentes. Com relação a isso, cabe ressaltar que as decisões sobre o retorno presencial foram colegiadas, ouvidos os mais variados grupos de interesse, e que os órgãos administrativos atuaram para

minimizar os prejuízos decorrentes da pandemia, dentro do alcance das suas respectivas competências. De todo modo, a Reitoria compromete-se a repassar a crítica às Pró-Reitorias envolvidas, a fim de que sobre ela se reflita e sejam avaliadas as estratégias adotadas.

12. PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PRAE)

Os dados enviados à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PRAE foram Organização e Gestão Institucional e Política de Atendimento aos Discentes e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Inicialmente, informamos que a PRAE, conforme a Resolução UNIV nº 33/2018, segue o propósito que todas as atividades/ações deste órgão sejam articuladas em conjunto com os segmentos apresentados: agentes universitários, alunos e professores – tendo por finalidade tratar dos aspectos relativos à política de atendimento à comunidade discente, conforme art.1º da Resolução UNIV nº 33/2018. Integram a PRAE, as Diretorias de Ações Afirmativas e Diversidade (DAAD), que busca promover ações para os grupos de estudantes como indígenas, cotistas, com deficiência, da casa do estudante, os que precisam de encaminhamento psicológico, de orientação pedagógica ou outros tipos de atendimento social educacional. A Diretoria de Assistência Estudantil (DAE), criada oficialmente em julho de 2020, que busca aprimorar a política assistencial estudantil, orientando e implementando intercâmbios e promoções educacional, cultural e social.

Assim, considerando a tabulação de dados apresentada neste processo conforme a dimensão Política de Atendimento aos Discentes.

Observações sobre os dados quantitativos

Na Dimensão Política de Atendimento aos discentes ainda se apresentam dados preocupantes sobre o desconhecimento das ações da PRAE, que indicam o desconhecimento a respeito da própria existência da PRAE. Todavia, considerando o número total de respondentes, que é de 740, há um indicativo considerável que considera, por exemplo, que os auxílios repassados são suficientes, ou muito bom, ou excelentes.

Na Dimensão da acessibilidade atitudinal a diferença é contrária, há um quantitativo bem maior que consideram de suficiente a excelente, sendo 473 em detrimento de 216 que desconhecem ou dizem não existir. O mesmo acontece para a questão das ações afirmativas, em que 482 que consideram de suficiente a excelente,

enquanto 205 indicam que desconhecem ou dizem não existir. Podemos fazer a leitura de que algumas informações e ações tem tido mais visibilidade, como a acolhida aos ingressantes e outras bem menos, como a assistência e acolhimento aos estudantes estrangeiros e indígenas, por exemplo.

Retomando as questões dos anos anteriores, as Diretorias observam, diante dos acompanhamentos feitos via questionários e também via rodadas de conversa e *WhatsApp*, que a maioria dos respondentes dessa avaliação institucional desconhecem o trabalho da PRAE, sendo que grande parte desconhece até a existência da PRAE. Os questionários que fizemos com as pessoas que já acessaram a PRAE para algum atendimento ou serviço indica que cerca de 78% consideram o atendimento e os serviços bom ou muito bom. As avaliações qualitativas sobre a bolsa permanência, por exemplo, dão conta de que ela é um serviço essencial para a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por exemplo. O mesmo acontece em relação aos que receberam empréstimo de celulares, *notebooks* ou planos de dados. Este grupo mesmo apontando a demora na entrega de notebook, por exemplo, indica como o serviço organizado pela PRAE foi essencial para a permanência no curso, como se sentiram tranquilos em relação aos protocolos de segurança na entrega ou como foram bem atendidos por telefone e *WhatsApp* no contexto de Pandemia durante o ano de 2021. Os serviços da PRAE não têm relação direta com servidores e talvez este seja o seguimento que menos conheça a existência a Pró-reitoria e muito menos suas ações. Em relação ao segmento docentes, talvez uma pesquisa relacionada diretamente aos coordenadores de curso pudesse nos dar um retrato mais fiel e trazer dúvidas e sugestões mais específicas que estejam ao alcance da PRAE para a realização.

Em relação aos dados qualitativos apresentados no relatório da PROPLAN destacaremos apenas aqueles que têm relação direta com as atividades que a PRAE realiza ou pode realizar, em atendimento a Resolução UNIV nº 33/2018:

- Oferta de apoio psicológico a todos os membros da comunidade acadêmica;

Sobre este item informamos que o atendimento aos discentes existe e a PRAE faz acolhimento de demandas e encaminhamento para atendimento junto ao ambulatório. Está em andamento a elaboração de um projeto junto a Equipe da Residência Multiprofissional em Saúde Mental.

Ações **JÁ REALIZADAS**, que contemplam os resultados/demandas da avaliação institucional.

- Inicialmente, ressaltamos que muitas das ações listadas como “já realizadas” ocorrem de forma permanente pela equipe da PRAE-DAAD, conforme lido a seguir.

EVENTOS:

- Ações Afirmativas no Ensino Superior: Desafios e Possibilidades, no período de 03 a 05 de novembro de 2020, contando a participação/colaboração da comunidade interna e externa da UEPG, firmando parcerias com NUREGS – Núcleo de Relações Étnico-Raciais, de Gênero de Sexualidade o Núcleo de Pesquisa em Direitos Humanos, Cidadanias e Políticas Públicas, Instituto Paranaense de Cegos, Universidade Estadual de Londrina (UEL), Núcleo de Estudos Afro-brasileiros (NEABS) – resultando nas seguintes atividades/paineis/mini-cursos: Conferência de abertura: Cotas no Ensino Superior e Antirracismo, comissões/bancas de heteroidentificação; Ações Afirmativas e os NEBS das Universidades do Estado do Paraná; Cotas por que sim?; Ações Afirmativas para pessoas com deficiência; Ações Afirmativas para Indígenas e Negros;
- I Ciclo de debates Saúde Mental no contexto da pandemia e ensino remoto, realizado em março de 2021, contando com participação/colaboração da comunidade interna e externa da UEPG;
- II Ciclo de debates: a vulnerabilidade socioeconômica no âmbito acadêmico e o papel da assistência estudantil, realizado em junho de 2021, contando a participação/colaboração da comunidade interna e externa da UEPG;
- Evento de acolhida aos calouros 2021, realizado em junho de 2021, este evento contou com parceria e colaboração de discentes e docentes da UEPG.
- *Drive Thru* de acolhida aos calouros no campus de Uvaranas e no Central, realizado em junho de 2021, este evento contou com parceria e colaboração de discentes da UEPG;
- Lançamento do Canal de Escuta Gênero e Diversidades, realizado em agosto de 2021 e contou com a parceria de núcleos de pesquisa e projetos de extensão da UEPG;

- I Mesa redonda “Ações Afirmativas no ensino superior: uma avaliação da Política de cotas na UEPG” realizada no dia de 02 de setembro de 2021, contando com participação/colaboração da comunidade interna e externa da UEPG. Neste evento, foi lançada a campanha de erradicação do racismo no ensino superior, intitulada “Universidades Estaduais do Paraná na luta contra o racismo” e foi construída de forma coletiva pela UEPG, UEL, UEM, UNIOESTE, UNICENTRO, UENP e UNESPAR. A campanha é promovida pela Cátedra UNESCO de Educação Superior e Povos Indígenas e Afrodescendentes na América Latina, com sede na Universidade Nacional de Trêes de Fevereiro na Argentina. “Universidades Estaduais do Paraná na luta contra o racismo” e foi construída de forma coletiva pela UEPG, UEL, UEM, UNIOESTE, UNICENTRO, UENP e UNESPAR;
- II Mesa redonda “Ações afirmativas e a inclusão de estudantes com deficiência no Ensino Superior” realizada no dia de 02 de setembro de 2021, contando com participação/colaboração da comunidade interna e externa da UEPG;
- Participação em outros eventos: Programa DES UEPG e apresentação de 01 artigo em evento científico sobre relações étnico-raciais;
- Organização de capítulos de livro sobre assistência estudantil para publicação em 2022-2023;
- Realização Campanha UEPG está de olho, retomando questão assédio e propondo outros temas como Racismo, Nazismo, LGBTfobia;
- Realização II Painel sobre Autismo com dois eventos, um no Campus Uvaranas e outro no Central;
- Realização eventos relativos ao Dia da Consciência Negra;
- Realização do I Fórum de Assistência Estudantil;
- Realização de Consulta Pública sobre Assistência Estudantil como vistas a melhorias na proposta de política;
- Realização de círculos restaurativos;
- Realização de rodas de conversa;
- Participação nos eventos dos departamentos e setores de conhecimento.

PROJETOS

- **UBUNTU:** materializado mediante a realização de Rodas de Conversa, atendeu diversas turmas da graduação desde 2020, como serviço social, medicina, química, jornalismo, agronomia, enfermagem e com estudantes da casa do estudante, bem como com estudantes de diversos cursos que eram convidados a participar das rodas de conversa, quando as mesmas não eram direcionadas para um curso de graduação específico. Este projeto tem por objetivo trabalhar três eixos do contexto universitário – as necessidades estudantis, a convivência e a universidade em geral – atua especialmente em contextos de conflitos evidentes no convívio estudantil.
- **ACOMPANHAMENTO:** direcionado para Estudantes Indígenas, da Bolsa Permanência, da Casa do Estudante, o projeto tem por objetivo assegurar a regularidade do atendimento aos estudantes que são atendidos individualmente pela DAAD, sobretudo aqueles que são beneficiários de alguma forma de auxílio financeiro. Tem sido feito o acompanhamento via grupos de mensagens,

ATENDIMENTOS

- **ATENDIMENTOS SÓCIO-PEDAGÓGICO DA PRAE:** Realização de ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS mediante escuta qualificada, atendimento no qual o estudante é atendido pela equipe da DAAD em qualquer circunstância que ele entenda que necessite de amparo no contexto universitário. O objetivo do atendimento é traduzir as necessidades do estudante e realizar os encaminhamentos e mediações que se fizerem necessários no contexto estudantil. Também são realizados atendimentos individuais voltados a questões relacionadas a violação de direitos, vulnerabilidade social, problemas de convivência na relação/professor aluno entre outros. E a realização de **ATENDIMENTOS EM GRUPO** - Implantação de atendimento em grupo a estudantes por questões contextuais e ou indenitárias. Ex.: atendimento em grupo a estudantes indígenas, atendimento por questões de assédio, dificuldade de convívio com colegas de turma, conflitos na relação professor/aluno. Em muitos atendimentos individuais/coletivos são identificadas questões de ordem da saúde mental, demandando apoio

psicológico, esses casos são encaminhados para o órgão específico da instituição que realiza tal atendimento;

- **EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO SOCIAL AOS ESTUDANTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL** – o atendimento emergencial teve início no contexto da pandemia de COVID-19 para administração e execução dos auxílios emergenciais. Ele se estende até o presente momento e é realizado com recursos da FAUEPG, conseguidos por meio de um bazar realizado em 2020.

TRABALHO DE APOIO AOS COLEGIADOS DE CURSO

Reuniões com professores e orientações individuais aos coordenadores de curso quanto ao manejo dos casos de estudantes com conflitos no contexto de ensino-aprendizagem de demais questões oriundas de conflitos indenitários; Trabalhos em parceria junto de estudantes, professores e familiares no contexto de sala de aula para mediação de conflitos; Formação de professores para atuação com estudantes com deficiência visual, Formação sobre o atendimento a alunos autistas.

ATUALIZAÇÃO DE RESOLUÇÕES E NORMATIVAS

Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG; Comissão Permanente de apoio aos Acadêmicos com necessidades Educativas Especiais (CAD). Política de Assistência Estudantil da UEPG; Regimento interno da Casa do Estudante; Ordem de serviço para banca de heteroidentificação junto à PRORH; Portaria Canal de Escuta Gênero e Diversidades; Resolução sobre Nome Social; Regulamento do PROTUDI. No total foram realizadas revisões/aprovação de 08 documentos importantes que subsidiam as ações realizadas pela PRAE.

Comissão Universidade para os Índios (CUIA)

- **GESTÃO DA CUIA LOCAL:** O trabalho da CUIA Local é realizado mediante reuniões regulares para organização de sistemática de trabalho junto dos estudantes indígenas a fim de garantir regularidade no acompanhamento e formação de vínculo com os mesmos;
- **ATUAÇÃO NA CUIA ESTADUAL:** Participação assídua e colaborativa junto a CUIA Estadual com vistas ao desenvolvimento de estratégias para atendimento

das demandas dos estudantes indígenas, especialmente no contexto das atividades remotas;

- VESTIBULAR INDÍGENA – POLO MANOEL RIBAS: Trabalho de apoio de coordenação do XX Vestibular Indígena realizado no Polo de Manoel Ribas, nessa edição, a coordenação geral do vestibular no referido polo ficou sob responsabilidade da UEM.

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO AO MOVIMENTO ESTUDANTIL

Foram realizadas reuniões com os estudantes do movimento estudantil da UEPG, visando manutenção de vínculos com as lideranças da Universidade.

CONSULTAS REALIZADAS À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA POR MEIO DE FORMULÁRIO GOOGLE FORMS:

- Acadêmicos de Pós-graduação da UEPG que possuem deficiência: 17 respostas;
- Acompanhamento de Discentes da UEPG do Programa Bolsa Permanência: 81 respostas;
- Acompanhamento pedagógico dos acadêmicos Indígenas da UEPG: 22 respostas;
- Avaliação do acesso dos estudantes à internet: 4247 respostas;
- Mapeamento de discentes que são pais e mães: 230 respostas;
- Consulta à estudantes cotistas da UEPG: 470 respostas;
- Demandas para Moradia estudantil da UEPG: 04 respostas;
- Trancamento de curso: 334 respostas relativas aos anos de 2020 e 2021;
- Profissionais que trabalharam no atendimento especial de vestibular e PSS: 32 respostas;
- Composição da Comissão de Avaliação de Política de Cotas: 09 respostas.
- Consulta à comunidade acadêmica da UEPG sobre aulas presenciais: 1782 respostas;
- Consulta às Coordenações de curso sobre estudantes Indígenas: 02 respostas.
- Verificação do perfil discente da pós-graduação *stricto sensu* e acesso à internet.

- Consulta pública assistência estudantil – 7 respostas.

MANUTENÇÃO DAS PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES DA COMUNIDADE

Parceria com a APROAUT para o atendimento dos estudantes com transtorno global do desenvolvimento – autismo da UEPG; Parceira com a APADEVI para atendimento dos estudantes com deficiência visual; Parceria com o NUREGS, LAGEDIS, NUMAPE para atuação conjunta na frente de trabalho de gênero na Universidade; Parceria com o Núcleo Educação para a Paz nos eventos realizados pela PRAE-DAAD.

TRABALHO EM PARCERIA COM A OUVIDORIA GERAL DA UEPG

- TRABALHO EM PARCERIA COM A DIRETORIA ACADÊMICA – PROGRAD: Atuação conjunta com a Diretoria Acadêmica para o atendimento de demandas estudantis de natureza sociopedagógicas com implicações diretas à matéria de trabalho da diretoria acadêmica - como abono de faltas; atestados médicos, acompanhamento educacional especializado, pedido de vistas ao instrumento de avaliação, entre outros. Cabe salientar que no contexto de atividades remotas essas demandas aumentaram de forma expressiva.
- TRABALHO EM PARCERIA COM A DIRETORIA DE ENSINO: Atuação em colaboração com a respectiva diretoria, durante o ano de 2020, para o acompanhamento dos estudantes do Programa de Tutoria Discente e realização de trâmites para transição do PROTUDI para a DAAD neste ano de 2021.
- TRABALHO EM PARCERIA COM A PROGRAD EM GERAL: Assessoria técnica à gestão da PROGRAD em demandas estudantis com interface nas questões sociais, familiares e de direitos dos estudantes da UEPG.

SERVIÇOS DE ASSESSORIA E APOIO A GESTÃO DA PRAE

Elaboração de Minuta para alteração da resolução de cotas na Universidade. Elaboração de relatórios para Ouvidoria da UEPG sobre a questão do repasse do auxílio, no formato de dispositivos, para realização das atividades remotas. Participação nas atividades da comissão de constatação da condição de negro do candidato cotista no vestibular da UEPG e também dos testes seletivos da PRORH.

Elaboração de textos para divulgação do trabalho da PRAE para envio à CCOM. Atualização constante da Página da Pró-reitoria e elaboração de seus conteúdos; Formulação do folder da PRAE; Participação em bancas de heteroidentificação; Participação em processo da COSINPRO (COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DISCENTE).

- MONITORAMENTO DOS PROCESSOS DE ABERTURA DE EDITAIS para benefício de bolsa permanência e repasse de auxílio, no formato de dispositivos, para realização de atividades remotas.
- EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS PARA AUXÍLIO NA TOMADA DE DECISÕES de gestão em situações atípicas às demandas e rotinas de trabalho que exigiam conhecimentos técnicos na área de serviço social.
- ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS para instrução em vista da tomada de decisões institucionais.
- GUIA DO ESTUDANTE, EDIÇÃO 2021 e 2022: com a manutenção da inclusão linguística indígena, os textos de introdução do manual, trazem as saudações da Reitoria, PROGRAD e PRAE traduzidas para duas línguas indígenas, o Guarani e o Kaingang. A mesma ação se estendeu também para a divulgação do vestibular indígena de 2020, com textos e vídeos nas referidas línguas, que foram divulgados junto às aldeias indígenas do Paraná. A iniciativa dá visibilidade para os acadêmicos indígenas a partir de suas línguas, além de acolher de forma mais próxima estes alunos.
- AÇÕES EM PARCERIA COM O ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS: que visaram estreitar a comunicação com os alunos internacionais foram realizadas em parceria do ERI com a PRAE. Dentre essas destacamos a tradução do Guia do Estudante para o inglês e o atendimento conjunto ERI/PRAE durante a pandemia COVID-19. A permanência em um país estrangeiro tornou-se ainda mais desafiadora para alunos internacionais durante a pandemia, por essa razão, a fim de suprir demandas específicas e monitorar as necessidades dos alunos internacionais regularmente matriculados na UEPG, foi criado um grupo de *WhatsApp* por meio do qual os alunos podem entrar em contato diretamente com a equipe do ERI.
- ATIVAÇÃO DE COMISSÕES

- Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG.
- Comissão Permanente de Apoio aos Acadêmicos com Necessidades Educativas Especiais (CAD-UEPG).

A ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA AOS ESTUDANTES - fica a cargo do atendimento no ambulatório da UEPG, que é ligado à PRORH. Assim, a PRAE realiza o acolhimento das demandas sobre saúde mental e encaminha para o ambulatório.

A ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES é realizada pela PRAE, de acordo com a política de assistência estudantil, estabelecida pela Resolução CA 095/2017 de forma conjunta com a DAE e DAAD, assim a DAAD faz acolhida e primeiro atendimento visando apreender as necessidades sociais presentes no contexto de vida do estudante e na sequência realiza encaminhamentos necessários.

ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ABERTURA DE EDITAL para isenção de taxa de vestibular para comunidade em geral e servidores.

ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ABERTURA DE EDITAL de bolsa permanência.

- Ações **QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS**, e que atendem os resultados/demandas da avaliação institucional
 1. No que se refere às ações que estão sendo realizadas, tendo em vista os resultados já sinalizados pelos segmentos “servidores”, “professores” e “alunos”, informamos que a PRAE buscou evidenciar as ações, atividades, serviços e atendimentos por meio da publicação do [Relatório informativo e quantitativo da PRAE](#), relativo ao ano de 2020 e primeiro semestre de 2021. O referido relatório foi publicado pela Coordenadoria de Comunicação da UEPG (CCOM) na página e rede oficiais da Instituição, encaminhado por meio da plataforma SEI para conhecimento e solicitação de divulgação aos colegiados de curso, setores de conhecimento, bem como foi divulgado na página da PRAE para acesso da comunidade em geral;
 2. Prosseguimento das ações já citadas, pois as mesmas consistem em atividades que são realizadas de forma regular e sistemática pela equipe da

PRAE-DAAD e, ainda em consideração ao contexto atual, são periodicamente avaliadas pela equipe e quando necessário, são reorganizadas, considerando o cenário de atividades acadêmicas remotas;

3. Descrevemos o importante trabalho de atendimento coordenado e sistemático de todos os estudantes indígenas da UEPG para verificação da situação pessoal e social de cada um. Os povos indígenas são populações mais vulneráveis a COVID-19. Por isso, foram eles os primeiros a serem inseridos no cronograma da vacina contra a Covid-19, pelo Ministério da Saúde. No que se refere aos estudantes da UEPG, no contexto do ensino remoto, os mesmos receberam todos os auxílios e dispositivos para realizar as atividades acadêmicas, especialmente, aqueles alunos que se encontram em terras indígenas, receberam em suas aldeias os equipamentos demandados. Cabe destacar, que a equipe da PRAE-DAAD realiza atendimento pedagógico regular, no sentido de dirimir dúvidas e auxiliar os alunos no desenvolvimento das atividades remotas, especialmente aqueles alunos que possuem maiores dificuldades com o manejo de ferramentas virtuais;
4. Em decorrência da permanência do contexto da pandemia, destaca-se o repasse do auxílio emergencial, no valor de R\$125,00 (cento e vinte e cinco reais) aos estudantes que procuram nossa equipe. O auxílio é pago por meio da FAUEPG, depositado em conta do aluno e os recursos financeiros são provenientes de doação da comunidade interna e externa da UEPG. Os valores do auxílio emergencial foram reajustados e a partir de julho de 2021 o mesmo passou a ser R\$150,00 (cento e cinquenta reais), buscando favorecer para a segurança de renda de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica;
5. Realizações de reuniões periódicas com a CAD-UEPG para desenvolver estratégias que atendam ao disposto na Lei Estadual nº 20.443 de 17 de dezembro de 2020, que estabelece a reserva de cotas para pessoas com deficiência nas instituições de ensino superior;
6. Realização de reuniões periódicas com a Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG para conclusão do Plano de Trabalho que se refere à apresentação de nova minuta, que indica alterações na atual Resolução que normatiza a Políticas de Cotas da UEPG, essa minuta, será apresentada aos conselhos superiores da instituição;

7. Realização de Eventos com as IES estaduais públicas do PR, materializando a campanha da UNESCO “Universidades Estaduais do Paraná na luta contra o racismo”;
 8. Construção de Cartilha com orientações e fluxos do Canal de Escuta Gênero e Diversidades;
 9. Ações quanto à bolsa permanência, sublinha-se que, conforme art.7º da RESOLUÇÃO CA nº 095, DE 17 DE ABRIL DE 2017 “A bolsa permanência consiste em auxílio financeiro destinado a acadêmicos, regularmente matriculados na UEPG, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica com o objetivo de assegurar a permanência do acadêmico na Instituição e o regular prosseguimento de seus estudos”. Sendo que 20 estudantes recebem bolsa permanência que compõem o quadro efetivo de bolsas que a UEPG dispõe de forma oficial, ou seja, sem considerar o momento de exceção de pandemia;
 10. Quanto às ações para moradores na casa do estudante, neste contexto da pandemia, em que o Restaurante Universitário encontra-se fechado, a PRAE providenciou, junto ao Hospital Universitário, refeições para os moradores da casa, que são entregues pela equipe da PRECAM e também já foi entregue cesta básica aos estudantes da casa. E realizações periódicas de Rodas de Conversas no formato online com os estudantes que residem na casa a fim de acompanhar o convívio e se aproximar das demandas que se apresentam. Nesse sentido foi aprovada, com atualizações, a Resolução UNIV nº 24/2020 referente ao Regimento da Casa do Estudante da UEPG;
Implantação e realização de acompanhamento dos estudantes cotistas, com foco na permanência dos mesmos na Instituição, traçando um perfil e mapeamento por meio de um questionário e rodas de conversas com este grupo específico de estudantes.
- Ações **QUE SERÃO REALIZADAS** a partir dos resultados da avaliação institucional.
1. Buscar ampliar os formatos e os canais de divulgação das atividades e atendimentos da PRAE, com publicação anual do Relatório informativo e quantitativo da PRAE, tendo em vista que a maioria dos respondentes da

avaliação institucional demonstram desconhecimento, tanto em relação à existência da PRAE quanto em relação às atividades e atendimentos que o órgão realiza;

2. Diante dos resultados e considerações descritas nas dimensões em questão, a Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade informa que além de manter e ampliar as atividades que foram pontuadas neste documento, buscará desenvolver estratégias capazes de favorecer para a materialização das ações afirmativas e diversidade, para tanto temos como meta:
 - Continuidade nas ações de acompanhamento dos estudantes cotistas, com foco na permanência dos mesmos na Instituição;
 - Realizar reuniões ampliadas com setores do conhecimento da UEPG, para debater a minuta construída pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG, a qual visa corroborar para a manutenção das ações afirmativas;
 - Apresentar aos conselhos superiores da instituição a Minuta construída pela CAD e que trata da reserva de vagas para estudantes com deficiência, que igualmente, cumpre com objetivo de ampliar as ações afirmativas na instituição.
 - Apresentar aos conselhos superiores da instituição da Minuta construída pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Política de Cotas da UEPG e que trata de itens que alteram a atual resolução;
 - Planejar e executar projeto referente ao “Letramento digital” para auxiliar estudantes indígenas e demais estudantes que tenham dificuldade no manuseio das ferramentas digitais;
 - Consultar a comunidade acadêmica sobre o processo vivenciado no contexto do ensino remoto, buscando conhecer os limites e possibilidades vivenciados no percurso;
 - Mobilizar estudantes para eleições da representação discente junto aos conselhos superiores da UEPG, aspecto que fortalece o diálogo entre a universidade, docentes e discentes;
 - Divulgação da Cartilha do Canal de Escuta, que foi finalizada;
 - Continuidade Da Campanha A UEPG está de Olho;
 - Continuidade dos eventos.

3. Intensificar a divulgação das ações realizadas pela Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade e Diretoria de Assistência Estudantil, a fim de que a comunidade universitária possa conhecer as diversas frentes de trabalho desenvolvidas pela PRAE.

13. PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS (PROEX)

Os dados enviados à Pró-reitoria de Extensão e Assuntos Culturais (PROEX) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PROEX foram: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, A comunicação com a sociedade e Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Esta Pró-Reitoria analisou o Relatório de Auto avaliação Institucional da UEPG 2021 e concluiu o que segue. As ações acadêmico-administrativas relativas às atividades artísticas e culturais estão previstas/implantadas em conformidade com as políticas estabelecidas, conforme os 42,1% dos respondentes. Ressaltamos que no período de avaliação, passamos por uma Pandemia que restringiu as atividades na forma presencial. Em 2022, as atividades de cursos, festivais, exposições, visitas, entre outras atividades estão sendo desenvolvidas permanente e intensamente, visando o aumento da participação.

Com relação às atividades de extensão, especificamente, 50% dos respondentes demonstraram conhecimento das atividades desenvolvidas. Em 2022, a PROEX ampliou as ações com foco na visibilidade da extensão por meio de exposições, eventos, congressos, criação dos portais de dados extensionistas e de iniciação extensionista, e desenvolvimento do Software Sumério para certificação. Com relação a curricularização da extensão, os PPC's estão em processo de reformulação e em trâmite para aprovação nos órgãos colegiados. Para tanto, a PROEX está constantemente informando e orientando as coordenações de cursos e docentes sobre as atividades extensionistas curriculares.

A PROEX está em processo de definição da Política interna de extensão, em conformidade com a Política Estadual de Extensão. Para controle, monitoramento e planejamento das ações de extensão de cada curso de graduação, um coordenador de atividades extensionistas será nomeado. Esse coordenador atuará junto aos acadêmicos e na interlocução com a comunidade. Também, no ano corrente, editais foram lançados para fomentar novos projetos temáticos de extensão, com auxílio financeiro para bolsas. Como exemplos, citamos os editais para empoderamento e liderança para mulheres e para a redução das desigualdades e enfrentamento a

violência e preconceito. O aporte financeiro para disponibilização de bolsas foi ampliado, tendo maior quantidade e aumento no valor unitário.

Esta Pró-Reitoria agrega, ainda, a Editora UEPG e o Complexo de Museus. Tanto a Editora como os Museus Campos Gerais e de Ciências Naturais desenvolvem atividades junto à comunidade e tem resultado em grande contribuição para os Ensinos Fundamental, Médio e Superior. Em 2023, há previsão de criação dos Memoriais de Computação e de Cinema, contribuindo ainda mais para o desenvolvimento cultural e educacional, local e regional.

Vale ressaltar que a PROEX está trabalhando intensamente para dar apoio e maior visibilidade referente às ações extensionistas junto à comunidade interna e externa. Além disso, estamos finalizando o Regimento Interno da PROEX, a Política Interna de Extensão, a reformulação do Regulamento de Programas e Projetos, Cursos e Eventos, e Prestação de Serviços e atualização dos sistemas visando a integração computacional com os Sistemas UEPG.

Adicionalmente, destacamos o trabalho competente e dedicado, desenvolvido pela Diretoria de Avaliação Institucional, e que nos fornece um panorama da extensão com indicadores que favorecem o planejamento das ações desta Pró-Reitoria.

14. PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

Os dados enviados à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PROGRAD foram: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, A comunicação com a sociedade e Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Chama a atenção o desconhecimento dos três segmentos em relação de estímulo a Publicações didático pedagógicas, bem como das atividades de pesquisa integradas ao ensino e à extensão, o que nos remete a uma reflexão sobre tais temáticas, de modo a pensarmos, planejarmos, e criarmos novas estratégias para atingirmos um público cada vez maior, com mais qualidade e eficiência.

Dimensão: A comunicação com a sociedade

Chama a atenção que os três segmentos em relação a informações acerca dos cursos de graduação ofertados apresentam posicionamento positivo, especialmente o segmento dos agentes.

Os segmentos consideram o acadêmico *online* um bom meio de difusão de informações.

Os alunos consideram o acadêmico *online* um bom meio de difusão de informações. Contudo, projetos estão sendo elaborados e, desta forma, novas funcionalidades e melhorias serão implantadas nos próximos anos.

No segmento agentes em sua maioria desconhecem a plataforma digital do acadêmico online, algo aceitável, uma vez que, nem todos possuem ou possuíram vínculo acadêmico com a Instituição.

Dimensão: Organização e Gestão Institucional

Observa-se que no âmbito das relações chefias/agentes e agentes/colegas na maioria das respostas o clima organizacional se apresenta satisfatório.

Dimensão: Política de Atendimento aos Discentes

Há bom nível de satisfação no que diz respeito à participação em eventos. Há desconhecimento em relação a monitorias. Vale ressaltar que a PROGRAD em sua página oficial possui uma área específica para Monitoria, onde a divulgação é feita por meio da publicação de Manual específico a cada edição do evento, bem como por meio do envio oficial aos Colegiados de Curso por meio de protocolo Digital SEI (responsabilidade de divulgação também compartilhada com as Coordenações de Curso e docentes participantes).

Dados qualitativos - Discentes

- Desconhecimento sobre as pesquisas e projetos de extensão que ocorrem.
- Política de aproveitamento de créditos ruim;
- Inserir modalidade híbrida;
- Manter o *e-mail* institucional e o *Google Classroom*, como apoio para aulas presenciais;
- Criação aplicativo acadêmico *on-line*;
- Ouvir mais os discentes –Docentes necessitam de atendimento psicológico. Entram em sala de aula sem condições psicológicas, o que torna a aula de péssima qualidade; docente desconexo com o discente; aula do docente de baixo nível, mas exige alto nível em seminários; evasão do curso por conta da pressão que o docente insere no discente;
- Calendário acadêmico deve ser organizado de acordo com o calendário civil.

Dados qualitativos - Docentes

- Falta de reuniões pedagógicas com os recém-contratados;
- Faltou curso para capacitação de professores para o uso da plataforma;
- Criar ferramentas de controle e atuação de docentes que não se dedicam de forma adequada ao ensino, pesquisa e extensão;
- Maior transparência nos atos administrativos. Decisões à cargo dos colegiados de curso;
- Colegiados de cursos sobrecarregados; responsabilidade do coordenador de alimentar a página do curso;
- Curso com baixa procura e sem incentivo da instituição para reverter tal situação.

Desse modo, considerando o supra exposto, a PROGRAD elenca abaixo algumas das ações já realizadas, ações que estão sendo realizadas e ações que serão realizadas.

AÇÕES JÁ REALIZADAS, QUE CONTEMPLAM OS RESULTADOS/ DEMANDAS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Esta Pró-Reitoria em conjunto com o NTI disponibilizou no ano de 2020, uma página para cada curso de graduação presencial no site oficial da PROGRAD/UEPG, para que as mesmas fossem atualizadas pelas Coordenações de Curso de modo a fortalecer a divulgação das graduações. O NTI também ofereceu curso de treinamento para as Coordenações.

- Reuniões quinzenais entre Diretoria Acadêmica e NTI para aprimoramento e atualização da plataforma digital do Acadêmico On-Line,
- Reuniões quinzenais entre Diretoria Administrativa e NTI para implantação de nova funcionalidade que atenda a certificação de Diplomas de outras Instituições de Ensino Superior, bem como a emissão de Diploma *On-Line* em conformidade com a legislação federal;
- Ações de formação docente têm sido realizadas visando contribuir com sua prática docente;
- As demandas dos acadêmicos são ouvidas e encaminhadas aos órgãos responsáveis;
- Para o ano letivo de 2022 foram autorizadas atividades no formato online para suprir defasagens do calendário;
- Por meio do NTI foram mantidos o *e-mail* institucional e o *Google Classroom*, como apoio para aulas presenciais;
- Foi proposto junto aos egrégios Conselhos Superiores da Instituição, minuta de calendário para o ano letivo de 2023 com início e término dentro no ano civil de 2023;
- Foram realizados cursos/orientações e tutoriais disponibilizados pelo NTI e NUTEAD para utilização das plataformas em tempos de Pandemia e Ensino Remoto;

- Todas as ações são oficializadas, através de Resoluções, Ordens de Serviço, Calendários Universitários, Manuais, Editais e etc., todos devidamente publicados na página oficial da Instituição;

Devido às várias demandas recebidas pelas Coordenações de curso, é necessário a manutenção de agentes administrativos, para auxiliá-los em suas ações de cunho administrativo.

Com base na Legislação Federal de desburocratização do serviço público, várias medidas já foram tomadas pela Diretoria Acadêmica no que concerne:

- À apresentação de forma online de um número mínimo de documentos por parte dos candidatos classificados no Vestibular e PSS da UEPG no momento da matrícula de calouros;
- A não necessidade de iniciar processo de reintegração via SEI, bastando apenas inscrever-se, realizar a prova do vestibular e obter classificação;
- Disponibilização de documentação referente aos mais diversos documentos, entre eles histórico de graduação, certidões, etc. Sendo que os documentos relativos à conclusão de curso, são entregues de maneira on-line, podendo os formandos ter acesso a qualquer tempo a tais documentos;
- Proposição junto ao NTI de uma nova ferramenta para lançamento das horas em atividades complementares, de forma mais dinâmica;
- Proposição junto ao NTI de um novo Sistema Acadêmico de modo a evitar retrabalhos em relação às ações desempenhadas pela PROGRAD e Coordenações de Curso;
- Ações de valorização das diferentes áreas de formação têm sido desencadeadas.

AÇÕES QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, E QUE ATENDEM OS RESULTADOS/ DEMANDAS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Reuniões Quinzenais entre Diretoria Acadêmica e NTI para aprimoramento e atualização da plataforma digital do Acadêmico On-Line de maneira a propiciar a uma melhora contínua da comunicação via acadêmico

online, criando menus específicos que permitirão aos acadêmicos meios para acompanhamento tanto de sua situação acadêmica, mas também servindo como divulgação de calendário universitário, legislações, eventos, e demais informações pertinentes a sua formação acadêmica;

- Reuniões quinzenais entre Diretoria Administrativa e NTI para implantação de nova funcionalidade que atenda a certificação de Diplomas de outras Instituições de Ensino Superior, bem como a emissão de Diploma On-Line em conformidade com a legislação federal;
- Ações de formação docente têm sido realizadas visando contribuir com sua prática docente. Intensificação de ações por meio do programa Docência no Ensino Superior (Programa DES);
- As demandas dos acadêmicos são ouvidas e encaminhadas aos órgãos responsáveis;
- Por meio do NTI mantém-se o *e-mail* institucional e o *Google Classroom*, como apoio para aulas presenciais;
- Encontra-se em fase de aprovação e homologação o Calendário Universitário para o ano letivo de 2023, o qual inicia-se e encerra-se no mesmo ano civil;
- Todas as ações são oficializadas, através de Resoluções, Ordens de Serviço, Calendários Universitários, Manuais, Editais e etc., todos devidamente publicados na página oficial da Instituição.

Devido às várias demandas recebidas pelas Coordenações de curso, é necessário a manutenção de agentes administrativos, para auxiliá-los em suas ações de cunho administrativo.

Ações de valorização das diferentes áreas de formação têm sido desencadeadas.

O acompanhamento e avaliação dos docentes na graduação acontece via política docente e Diário de Classe On-Line. Questões relativas a não cumprimento de tarefas e obrigações podem ser denunciadas para a Ouvidoria.

Propor e aprofundar as discussões com toda a comunidade acerca da temática de aproveitamento de créditos.

Tratativas entre a Diretoria Acadêmica da PROGRAD e o NTI estão sendo realizadas para a reformulação do acadêmico *on-line* e *posterior implantação de aplicativo*

O NTI oferece treinamento para atualização do site do curso destinado às Coordenações a qualquer tempo, basta formalizar o pedido.

AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Promover ampla discussão sobre mudanças no sistema acadêmico;
- Modernização e atualização da legislação interna sobre graduação, incluindo-se a de aproveitamento de créditos/estudos;
- Instituir a figura do Coordenador de Extensão;
- Oferecer curso de formação permanente aos coordenadores de curso;
- Instituir a Coordenação Geral dos Estágios dos Bacharelados;
- Criar o *Open Day*, para receber estudantes da educação básica nos cursos de graduação;
- Criação de projeto de visitas de escolas à UEPG visando conhecer a instituição e seus cursos, com auxílio dos grupos PET vinculados à PROGRAD;
- Adotar um novo sistema integrado de funcionalidades acadêmicas online para favorecer as rotinas administrativas dos agentes universitários e Coordenações de curso;
- Implantar o e-Diploma;
- Incentivar projetos pedagógicos de inovação didática e tecnológica nos cursos de graduação;
- Criar um programa de divulgação dos cursos de graduação junto às escolas estaduais;
- Unificação de códigos das disciplinas;
- Melhorar a comunicação e divulgação das ações da PROGRAD junto à comunidade interna e externa. Criação de um canal direto de perguntas frequentes na página oficial da PROGRAD;

- Propor ações que reduzam a burocracia com orientações cada vez mais claras e objetivas;
- Desconhecimento sobre as pesquisas e projetos de extensão que ocorrem. Propor debates e reflexões junto aos cursos de graduação, PROEX e PROPESP e Assessoria de Comunicação para melhorarmos as divulgações sobre pesquisas e projetos de extensão.

15. PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESP)

Os dados enviados para a Pró-reitoria de Pesquisa (PROPESP) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PROPESP foram: A comunicação com a sociedade, Organização e Gestão Institucional e Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

No último item, críticas e sugestões, os docentes apontaram opiniões a respeito da UEPG nos mais variados aspectos. Abaixo, foram elencados alguns desses apontamentos para reflexão:

- a) Ensino e trabalho remoto
 - Reuniões, defesas de mestrado / doutorado, e ofertas de disciplinas na pós-graduação, podem ser implementados;
 - Defasagem do valor e número de bolsas de estudos;

A questão de ensino remoto tem sido debatida no Conselho Nacional de Educação. Aguardamos que logo haja uma regulamentação do MEC para que possa ser devidamente amparada.

A questão dos valores de bolsas houve um reajuste no final de ano de 2022 por parte da Fundação Araucária e aguardamos que os governo federal acompanhem o movimento em 2023,

- b) Considerações sobre o eixo Ensino – Pesquisa – Extensão
 - Melhorar ensino, pesquisa e extensão; aumento do número de bolsas, maior fluidez em solicitações de transporte; melhorar infraestrutura;
 - Reavaliar a pontuação dos docentes orientadores na iniciação científica; torná-la única e não por setor;
 - Mesmo com limitações, a universidade é fantástica;
 - Maior transparência nos atos administrativos.

Sobre a questão do aumento de número de bolsas, tem havido novas chamadas por parte da CAPES, CNPq e Fundação Araucária está participando e esperamos que haja aprovações de novas bolsas.

A questão da pontuação de orientador tem sido discutida no comitê para verificar os ajustes que poderão ser realizados.

Com relação as limitações, estamos passando por um período com equipe reduzida e opera mesmo com limitações de pessoal.

Estamos trabalhando nos sites oficiais para melhorar a acessibilidade das informações das dúvidas mais frequentes.

c) Diversos

- Comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados;

Acreditamos que elaboração de sites mais apropriados pode suprir a questão de comunicação tendo em vista volume grande de pessoas para atender.

16. PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)

Os dados enviados para a Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PROPLAN foram: A comunicação com a sociedade, Organização e Gestão Institucional e Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

DIMENSÃO: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Nesta dimensão, a questão sobre a disponibilização de acesso da comunidade interna às informações acerca dos resultados das avaliações recentes foi avaliada pelos respondentes da seguinte forma: 71,7% consideram entre “suficiente”, “muito bom” e “excelente”, enquanto 28,3% consideraram entre “insuficiente” “não há” e “desconheço”.

Desse modo, o órgão PROPLAN/DAI informa o que segue.

a) Ações **JÁ REALIZADAS**, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

A PROPLAN, por meio da Diretoria de Avaliação Institucional – DAI, realizou a divulgação dos resultados da Auto avaliação Institucional de variadas formas: disponibilização dos relatórios de auto avaliação institucional e dos relatórios de respostas dos órgãos competentes na página da PROPLAN - <https://www2.uepg.br/proplan/avaliacao-institucional/gestao-de-avaliacao/> aba relatórios institucionais; apresentação nas reuniões setoriais, ocasião em que estão presentes a direção de Setor, chefias departamentais, coordenações dos Cursos de Graduação e Pós-graduação, que devem compartilhar as informações com seus pares; envio, por *e-mail*, dos relatórios de avaliação institucional, pela Pró-reitoria de Recursos Humanos, a qual detém o e-mail de todos os servidores; nas redes sociais oficiais e página da UEPG.

b) Ações **QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS** e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional

A fim de manter a comunidade universitária ciente das ações relativas à Avaliação Institucional, as ações de divulgação acima relatadas continuam sendo realizadas.

c) Ações **QUE SERÃO REALIZADAS** a partir dos resultados da avaliação institucional

As ações de divulgação deverão ser intensificadas, a fim de atingir maior parte da comunidade. Além das ações já realizadas, há a intenção da realização de seminários, visando a compreensão e importância do processo de Auto avaliação Institucional.

d) **DADOS QUALITATIVOS:**

No último item, críticas e sugestões, os discentes manifestaram suas opiniões a respeito da UEPG nos mais variados aspectos. Abaixo, foram elencados alguns desses apontamentos para reflexão.

SOBRE O QUESTIONÁRIO:

- Desconhecimento de toda a universidade para responder o questionário;
R. De fato, com a pandemia da Covid-19, muitos discentes, principalmente os da primeira série, não tiveram a oportunidade de vivenciar a universidade, dificultando a participação para responder o questionário.
- Por fazer curso EAD, desconhecimento de muitos assuntos;
R. As questões são formuladas para que toda a comunidade universitária possa responder o questionário. Questões específicas dos cursos EAD foram inseridas e só apareceram para os que marcaram fazer parte de tal modalidade.
- Inserir gênero;
R. A questão é formulada de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE -
https://www.ibge.gov.br/apps/populacao/projecao/index.html?utm_source=portal&utm_medium=popclock&utm_campaign=novo_popclock
- Reduzir o tamanho do questionário;
R. A extensão do questionário deve-se ao tamanho das questões em cada uma das dimensões avaliadas. As dimensões a serem avaliadas são componentes obrigatórios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, Lei 10.861/2004 e o regulamento do processo de auto avaliação da UEPG, aprovado pela Resolução UNIV. nº 40 de 28 de agosto de 2009.
- Realizar questionário com termos mais fáceis;

R. A Comissão Própria de Avaliação - CPA busca, constantemente, tornar o questionário acessível a todos. A cada edição do questionário de auto avaliação estas questões são lapidadas para tal.

DIVERSAS:

- Ampliação das áreas de sombras nos estacionamentos; arborização;

A PROPLAN/DPF e PROPLAN/DGA informam:

R. Atualmente, a Universidade possui uma área aproximada de 12.816,55 m² de estacionamentos sombreados. Estuda-se a possibilidade de implantação de estacionamentos em áreas já arborizadas, bem como os projetos que têm sido elaborados têm previsto o plantio de árvores.

DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

Após análise dos resultados, o órgão PROPLAN/DPI informa o que se pede.

- a) Ações **JÁ REALIZADAS**, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

Sobre a autonomia dos órgãos, a PROPLAN, por meio da Diretoria de Planejamento Institucional – DPI, respeita a atuação e decisões tomadas pela manifestação conjunta dos membros dos colegiados e, desta forma, orienta todas as demandas, observando sempre o princípio da legalidade.

Quanto à participação discente na gestão, a PROPLAN/DPI, informa que, respeitando a legislação vigente, em especial a Resolução UNIV N.º 38, de 27 de novembro de 2014, a representação discente está presente nos seguintes órgãos colegiados: I - para o Conselho de Administração - CA (eleitas duas chapas); II - para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (eleitas duas chapas); III - para cada um dos Colegiados Setoriais (eleita uma chapa); IV - para cada um dos Colegiados de Curso (eleita uma chapa); V - para cada Departamento (até duas chapas).

A participação da sociedade civil na gestão se dá conforme a legislação vigente, em especial o Estatuto da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que assim estabelece:

CAPÍTULO II

Do Conselho Universitário

*Art. 11. O Conselho Universitário, órgão consultivo e deliberativo, compõe-se sob a presidência do Reitor, dos membros do Conselho de Administração e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, representante do Governo do Estado do Paraná, designado pela Secretaria de Estado responsável pelo Ensino Superior, de um (1) **representante da Comunidade, designado pelo Poder Público Municipal** e de um (1) representante da Associação dos Professores Aposentados da Universidade Estadual de Ponta Grossa.*

(...)

CAPÍTULO VIII

Do Conselho Consultivo

*Art. 33–A. O **Conselho de Integração Universidade-Sociedade - CONINT** é órgão consultivo da Administração Superior e se constitui em espaço privilegiado de interlocução com os vários setores da sociedade, promovendo a integração da Universidade à comunidade local e regional, em prol do desenvolvimento científico, tecnológico, socioeconômico e cultural.*

Art. 33–B. A composição e o funcionamento do Conselho de Integração Universidade-Sociedade serão desenvolvidos de acordo com Regimento Interno específico, aprovado pelo Conselho Universitário.

Tem-se, ainda, a Resolução UNIV nº 24 de 25 de novembro de 2005, que aprovou o Regimento Interno do Conselho de Integração Universidade – Sociedade, no qual destaca-se a composição dos membros do referido Conselho, contido no inciso II do art. 3º:

II - 29 (vinte e nove) representantes da sociedade, sendo:

a) 1 (um) representante do Governo do Estado do Paraná;

b) 1 (um) representante da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;

- c) 1 (um) representante do Município de Ponta Grossa;*
- d) 1 (um) representante da Câmara Municipal de Ponta Grossa;*
- e) 1 (um) representante do Poder Judiciário;*
- f) 1 (um) representante da Ordem dos Advogados do Brasil;*
- g) 1 (um) representante da Associação dos Municípios dos Campos Gerais - AMCG;*
- h) 1 (um) representante de cada município-sede onde se situe Campi Avançados da UEPG;*
- i) 1 (um) representante da Associação dos Professores Aposentados da Universidade Estadual de Ponta Grossa;*
- j) 1 (um) representante dos estudantes do ensino médio;*
- k) 1 (um) representante da rede oficial de ensino estadual;*
- l) 1 (um) representante da rede oficial de ensino municipal;*
- m) 2 (dois) representantes da rede privada de ensino, sendo um do ensino fundamental e médio e um do ensino superior;*
- n) 2 (dois) representantes dos sindicatos ou associações patronais;*
- o) 2 (dois) representantes dos sindicatos de trabalhadores;*
- p) 1 (um) representante da imprensa local;*
- q) 3 (três) representantes das associações de moradores de Ponta Grossa;*
- r) 1 (um) representante dos clubes de serviço;*
- s) 1 (um) representante do Conselho de Desenvolvimento de Ponta Grossa - CEDESPONTA.*

Parágrafo único. Cada membro titular terá um suplente.

Por fim, nos termos da Resolução UNIV – nº 2020.8, que aprovou alterações no Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação da Universidade Estadual de Ponta Grossa, conforme determina o seu art. 6.º:

Art. 6.º A CPA será constituída pelos seguintes membros:

- I - 1 (um) presidente;*

II - 1 (um) vice-presidente;

III - O Diretor de Avaliação Institucional;

IV - 1 (um) membro da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN;

V - 6 (seis) professores e seus suplentes, sendo um representante de cada Setor de Conhecimento da UEPG;

VI - 1 (um) representante, e seu suplente, dos Agentes Universitários;

VII - 1 (um) representante, e seu suplente, discente dos cursos de graduação;

VIII - 1 (um) representante, e seu suplente, discente dos cursos de pós-graduação;

IX - 1 (um) representante, e seu suplente, do Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância – NUTEAD;

X - 1 (um) representante, e seu suplente, da sociedade civil organizada.

Conforme exposto, as principais decisões colegiadas da instituição (Conselho Universitário, Conselho Consultivo e Avaliação Institucional) garantem participação aos membros da sociedade civil.

A respeito da participação dos agentes na gestão, ela está prevista na legislação vigente, em especial no Estatuto da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que assim estabelece:

CAPÍTULO II

Do Conselho Universitário

Art. 11. O Conselho Universitário, órgão consultivo e deliberativo, compõe-se sob a presidência do Reitor, dos membros do Conselho de Administração e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, representante do Governo do Estado do Paraná, designado pela Secretaria de Estado responsável pelo Ensino Superior, de um (1) representante da Comunidade, designado pelo Poder Público Municipal e de um (1)

representante da Associação dos Professores Aposentados da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

(...)

CAPÍTULO III

Do Conselho de Administração

Art. 14. O Conselho de Administração tem a seguinte constituição:

I – Reitor;

II – Vice-Reitor;

III – Pró-Reitor de Assuntos Administrativos;

IV – Pró-Reitor de Graduação;

V – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação;

VI – Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Culturais;

VII – Pró-Reitor de Recursos Humanos;

VIII – Pró-Reitor de Planejamento;

IX - Diretores dos Setores de Conhecimento;

X - Dois (2) representantes do Corpo Docente, eleitos por sufrágio direto, com mandato de dois (2) anos, permitida uma recondução para o período imediatamente seguinte;

XI - dois (2) representantes do Corpo Técnico Universitário, eleitos por sufrágio direto, com mandato de dois (2) anos, permitida uma recondução para o período imediatamente seguinte;

Tem-se, ainda, a Resolução UNIV nº 24 de 25 de novembro de 2005, que aprovou o Regimento Interno do Conselho de Integração Universidade – Sociedade, no qual destaca-se a composição dos membros do referido Conselho, contido no inciso I do art. 3º:

I - 11 (onze) representantes da Universidade Estadual de Ponta Grossa, sendo:

a) Reitor;

- b) Vice-Reitor;*
- c) Pró-Reitores de Assuntos Administrativos, de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão e Assuntos Culturais e de Recursos Humanos;*
- d) **3 (três) membros do Conselho Universitário**, sendo um de cada segmento da comunidade universitária;*
- e) 1 (um) representante do Diretório Central de Estudantes - DCE;*

Por fim, nos termos da Resolução UNIV – nº 2020.8, que aprovou alterações no Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação da Universidade Estadual de Ponta Grossa, conforme determina o seu art. 6.º:

Art. 6.º A CPA será constituída pelos seguintes membros:

- I - 1 (um) presidente;*
- II - 1 (um) vice-presidente;*
- III - O Diretor de Avaliação Institucional;*
- IV - 1 (um) membro da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN;*
- V - 6 (seis) professores e seus suplentes, sendo um representante de cada Setor de Conhecimento da UEPG;*
- VI - 1 (um) representante, e seu suplente, dos Agentes Universitários;***
- VII - 1 (um) representante, e seu suplente, discente dos cursos de graduação;*
- VIII - 1 (um) representante, e seu suplente, discente dos cursos de pós-graduação;*
- IX - 1 (um) representante, e seu suplente, do Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância – NUTEAD;*
- X - 1 (um) representante, e seu suplente, da sociedade civil organizada.*

Conforme exposto, as principais decisões colegiadas da instituição (Conselho Universitário, Conselho Consultivo e Avaliação Institucional) garantem participação dos agentes universitários.

Em relação aos critérios de eleição nos órgãos, os mesmos estão previstos na legislação vigente, em especial na Resolução UNIV nº 36, de 28 de agosto de 2019, que aprovou o Regulamento Geral dos processos de consulta ou de eleições para escolha dos dirigentes universitários e de representantes nos colegiados deliberativos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, as eleições para Diretor e Diretor Adjunto de Setor de Conhecimento e Representantes docentes junto aos Conselhos Superiores realizar-se-ão mediante processo eletrônico, por voto direto e secreto. A Comissão Eleitoral promove ampla divulgação e, quando for o caso, treinamento à comunidade universitária, orientando-a sobre o sistema e o processo eletrônico adotado na consulta. Por outro lado, o art. 7.º da mesma Resolução, assim estabelece:

Por meio de cédula

Art. 7.º Obedecerão ao processo por meio de cédula, as eleições para:

I - Coordenador Vice-Coordenador de Curso de Graduação;

II - Chefe e Chefe Adjunto;

III - Presidente e Vice-Presidente da Comissão de Pós-Graduação - CPG;

IV - Coordenador e Vice-Coordenador de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu;

V - Representante docente na Comissão de Pós-Graduação-CPG;

VI – Representantes docentes nos colegiados setoriais.

No que diz respeito ao relacionamento interpessoal da equipe, os órgãos da instituição prezam pela cooperação e harmonia no ambiente de trabalho, de forma que as atividades diárias fluam de forma a atingir metas e objetivos. Ademais, o relacionamento interpessoal é uma competência de muito valor no ambiente de trabalho, pois a busca de resultados satisfatórios perpassa pela interação com diferentes tipos de pessoas que precisam estar alinhadas com os objetivos da instituição.

Tendo em vista que os maiores percentuais apresentados na Autoavaliação Institucional foram para excelente e muito bom, fica evidente que o bom relacionamento interpessoal é ponto fundamental para o desenvolvimento das atividades.

A PROPLAN-DPF enfatiza, ainda, que as ações realizadas por esta diretoria, relativas à melhoria das condições na estrutura física da instituição, sempre levam em consideração sugestões apontadas pelo público usuário da mesma.

b) Ações **QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS**, e que atendem os resultados/demandas da avaliação institucional

A PROPLAN/DPI informa que, em se tratando da autonomia dos órgãos de gestão, considerando a necessidade de obediência à legislação vigente, as decisões dos colegiados serão sempre analisadas observando o princípio da legalidade.

A respeito da participação discente na gestão, em observância à legislação vigente, em especial a Resolução UNIV nº 38, de 27 de novembro de 2014, a representação discente sempre é e será respeitada e prevista nos regimentos analisados.

Quanto à participação da sociedade civil e dos agentes universitários na gestão da UEPG, ambas sempre são e serão respeitadas e previstas nos regimentos analisados, observando a legislação vigente.

A fim de obediência à legislação vigente, em especial a Resolução UNIV nº 36, de 28 de agosto de 2019, a representação docente, seja por votação eletrônica ou por meio de cédula, obedece ao estabelecido no ordenamento jurídico interno e vigente.

c) Ações **QUE SERÃO REALIZADAS** a partir dos resultados da avaliação institucional

- Análise célere e orientações técnicas, observando sempre o princípio da legalidade;
- Gerir, junto às Comissões Eleitorais, visando ampliar a divulgação das eleições para melhor conhecimento por parte dos discentes;
- Gerir, junto à reitoria, visando a retomada das reuniões do Conselho de Integração Universidade-Sociedade – CONINT e participação na Comissão Própria de Avaliação da Universidade Estadual de Ponta Grossa (hoje sem representante nomeado/indicado);
- Gerir, junto às Comissões Eleitorais, visando ampliar a divulgação das eleições para melhor conhecimento por parte dos docentes;

- Buscar meios de provocar, em cada um dos integrantes da instituição, o sentimento de pertencimento e a motivação para alcançar sempre os melhores resultados;
- Estimular entre os docentes e agentes universitários a responsabilidade coletiva, enquanto funcionários e parte integrante da equipe de trabalho, de forma que as relações ocorram da melhor forma possível, desenvolvendo uma boa comunicação, cordialidade, empatia, apoio e profissionalismo.

d) DADOS QUALITATIVOS:

No último item, críticas e sugestões, os agentes apontaram opiniões a respeito da UEPG nos mais variados aspectos. Abaixo, foram elencados alguns desses apontamentos para reflexão.

A PROPLAN/DAI informa:

SOBRE O QUESTIONÁRIO:

- Questionário com questões que não condizem ao segmento;
R. Ocorreram alguns equívocos na construção do questionário e que já foram solucionados para os próximos ciclos.
- Realizar questionários separados por segmento;
R. Para o próximo questionário, haverá a separação dos questionários, por segmento.
- Questionário muito extenso.
R. A extensão do questionário deve-se ao tamanho das questões em cada uma das dimensões avaliadas. As dimensões a serem avaliadas são componentes obrigatórios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, Lei 10.861/2004 e o regulamento do processo de autoavaliação da UEPG, aprovado pela Resolução UNIV. nº 40 de 28 de agosto de 2009.

DIVERSAS:

- a) Inserir no questionário perguntas sobre: relacionamento pessoal, comunicação não violenta, disque denúncias; chefias – como observar/ controlar/ monitorar os excessos;
R. As questões são formuladas de acordo com as dimensões do SINAES.

A PROPLAN/DPI informa o que segue abaixo:

b) Excesso de unidades administrativas;

R. A Lei Estadual nº 20.932, de 17 de dezembro de 2021, estabelece o quantitativo dos cargos de Direção Acadêmica (DA) e Funções Acadêmicas (FA). Desta forma, as unidades administrativas estão diretamente vinculadas ao quantitativo consignado em lei.

DIMENSÃO: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

Nesta dimensão, ao serem questionados se **as ações previstas/ implantadas pela instituição, conforme proposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), contemplam a inovação tecnológica e a propriedade intelectual**, 44,3% consideram entre “suficiente”, “muito bom” e “excelente”, enquanto 55,7% consideraram entre “insuficiente” “não há” e “desconheço”.

Desse modo, o órgão PROPLAN/DAI informa o que se pede.

a) Ações **JÁ REALIZADAS**, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

Os resultados mostram que há necessidade urgente de maior divulgação do PDI para a comunidade universitária. Esta diretoria realizou ações de divulgação do PDI nos momentos de avaliação de metas.

Essa divulgação não deve se restringir apenas à PROPLAN/DAI, e sim ser realizada por todos os dirigentes dos órgãos da UEPG. Uma maneira de tornar o PDI conhecido é a sua construção/ elaboração de metas serem feitas envolvendo o coletivo.

b) Ações **QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS**, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional

A PROPLAN está em fase de construção do novo PDI 2023-2027. Para tal, já está ocorrendo a mobilização de representantes das pró-reitorias e órgãos suplementares, assim como mobilização dos diretores dos Setores de Conhecimento. A partir de dezembro do ano corrente, reuniões setoriais estão sendo realizadas para a divulgação do PDI.

c) Ações **QUE SERÃO REALIZADAS** a partir dos resultados da avaliação institucional

Com a construção do novo PDI 2023-2027, reuniões para esclarecimento e mobilização da comunidade universitária serão realizadas. Pretende-se, dessa maneira, envolver o maior número de pessoas, para que os mesmos tenham conhecimento e entendimento da importância e exigências legais desse documento

d) DADOS QUALITATIVOS:

No último item, críticas e sugestões, os docentes apontaram opiniões a respeito da UEPG, nos mais variados aspectos. Abaixo, foram elencados alguns desses apontamentos para reflexão:

A PROPLAN/DAI informa:

SOBRE O QUESTIONÁRIO:

- Divulgação dos resultados deste questionário, apontando o que foi resolvido;
R. Após a aplicação do questionário de Auto avaliação Institucional, a Comissão Própria de Avaliação - CPA, juntamente com a Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, e com a Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN, elaboram o relatório geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de Auto avaliação Institucional. Após, os dados são tabulados de forma específica para cada Pró-reitoria e/ou Órgão Suplementar e enviados para que cada órgão possa realizar uma reflexão das repostas, retornando à PROPLAN-DAI um documento com as seguintes respostas: Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional; Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional; Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional. Tais relatórios são divulgados através dos canais institucionais e podem ser acessados através do e-mail: <https://www2.uepg.br/proplan/avaliacao-institucional/gestao-de-avaliacao/autoavaliacao/> aba relatórios institucionais.
- Sem questionamento sobre a biblioteca;
R. As questões aplicadas na referida auto avaliação foram referentes às seguintes dimensões: comunicação com a sociedade; organização e gestão institucional e políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão. Sendo assim, as questões sobre a biblioteca não são pertinentes neste momento.

- O presente questionário avaliou a atual gestão e não se preocupou em avaliar o funcionamento da UEPG;
R. As questões foram elaboradas de acordo com as dimensões do SINAES.
- Alterar o tipo de resposta padrão: nem sempre suficiente e insuficiente são apropriados;
R. Este padrão de respostas é obrigatório, segundo o SINAES.
- Colocar o total de páginas e a posição da página em preenchimento; importante para o planejamento do preenchimento do formulário;
R. O progresso não foi inserido neste questionário, visto que o número de páginas variou de acordo com a opção do respondente. Por exemplo: o docente que atua no ensino presencial e no ensino à distância respondeu a um maior número de questões do que o docente que atua apenas no ensino presencial. O mesmo acontece para os docentes que atuam apenas na graduação em relação aos que atuam na graduação e pós-graduação.
- Faltou listar outras deficiências, como por exemplo: autismo;
R. As deficiências listadas no questionário foram de acordo com o IBGE. Deficiências não listadas podiam ser inseridas no item “outros”.
- Em titulação, inserir livre-docência;
R. A titulação de livre-docente está enquadrada junto com a de doutorado (https://www.uepg.br/uepg_estat_regim/EstatutoeRegimento.pdf).

CONTRATAÇÃO DE AGENTES E PROFESSORES:

- Exclusão da meta do PDI para a construção de um espaço físico destinado à pós-graduação, para o desenvolvimento de estudos em escala piloto; insegurança no desenvolvimento de novas tecnologias na área ambiental.
R. Esta Pró-reitoria não exclui metas do PDI. Toda meta passa por avaliação em diversas instâncias e para sua aprovação ou não há embasamento, o qual pode ser consultado no histórico de aprovação de metas, no sistema PDI.

CONSIDERAÇÕES SOBRE O EIXO ENSINO – PESQUISA – EXTENSÃO:

- Maior transparência nos atos administrativos.
 - PROPLAN/DAI: R. Todos os atos administrativos podem ser acessados no endereço: <https://pitangui.uepg.br/secrei/>
 - PROPLAN/DPI: R. A Universidade Estadual de Ponta Grossa, por meio do seu Portal da Transparência, permite que o interessado acompanhe

e fiscalize o uso dos recursos públicos, todos os atos administrativos, dentro outros. Portanto, a transparência e acesso à informação atendem à Lei Federal nº 12.527/2011 e ao Decreto Estadual nº 10.285/2014.

DIVERSOS:

- Atualizar as informações, dados e indicadores da instituição no site e redes sociais;
R. Os dados referentes a esta Diretoria estão atualizados, podendo ser consultados no endereço: <https://www2.uepg.br/proplan/avaliacao-institucional/>
- Comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados;
 - PROPLAN/DAI: R. Esta Diretoria informa que não realiza comunicados fora do horário de expediente. No entanto, visando manter o *WhatsApp* uma ferramenta de uso pessoal, estamos iniciando o uso do *Spaces*, do *Gmail*. Dessa forma, todos os contatos *on-line* se restringem ao uso de identificação institucional.
 - PROPLAN/DPI: R. Não utilizamos comunicação informal na Diretoria de Planejamento Institucional.
 - PROPLAN/DPF: R. Assuntos pertinentes à esta diretoria são tratados de maneira formal via *e-mail*, processo SEI ou Sistema de Suporte e todas as ações referentes às solicitações são realizadas e ficam registradas nos mesmos. Esta diretoria não realiza comunicação em horários inadequados. São feitas orientações para que as solicitações sejam formalizadas via *e-mail*, processo SEI ou Suporte.

17. PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS (PRORH)

Os dados enviados para a Pró-reitoria de Recursos Humanos (PRORH) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PRORH foram: A comunicação com a sociedade e Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Dimensão: A Comunicação com a Sociedade

Nesta dimensão, para os agentes, a questão que analisou a Transparência institucional apresentou 71,4% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 28,6% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”, demonstrando que houve uma melhora significativa, porém, ainda há espaço para ações mais assertivas.

Nesta mesma dimensão, para os professores, a questão apresentou 58,8% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 41,2 % para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

Nesta dimensão, para os alunos, a questão apresenta duas perspectivas: a Transparência Institucional para a Comunidade Externa que apresentou 58,8% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 41,2% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”. Na perspectiva da Transparência Institucional para a Comunidade interna apresentou 62,2% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 37,8% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

Dados qualitativos

Os docentes apontaram algumas opiniões sobre o tema:

- a) Contratação de agentes e professores:
 - i) Baixo número de docentes efetivos
 - ii) Docentes em comissões não é produtivo e diminui a qualidade de suas obrigações
 - iii) Equiparação de trabalho entre docentes efetivos e colaboradores;
 - iv) Garantia do plano de carreira

- v) Melhor atenção aos Coordenadores de curso
 - vi) Auxílio administrativo para os Coordenadores de curso
 - vii) Falta de técnicos de laboratório
 - viii) Cursos sem Secretários (as)
- b) Ensino e trabalho remoto
- i) Dificuldade de planejar o desenvolvimento da pesquisa e da extensão com o quadro atual de servidores. Necessidade de concurso;
 - ii) Participação dos professores colaboradores em determinadas atividades da instituição para aliviar a demanda excessiva de trabalho dos docentes efetivos.
- c) Saúde mental
- i) Assédio moral na instituição
- UEPG relança a campanha assédios plurais e a Controladoria é o órgão que centraliza o recebimento das denúncias e faz os encaminhamentos.
- d) Considerações sobre o eixo Ensino - Pesquisa - Extensão
- i) Maior transparência nos atos administrativos.
- e) Diversos
- i) Falta espaço na UEPG para que servidores/docentes se manifestem sobre diversos problemas, que logicamente foram agravados a partir da COVID-19;
 - ii) Atividades no período noturno foram exaustivas;
 - iii) Comunicação de forma informal (*Whatsapp*);
 - iv) Comunicados em horários inadequados;

Desse modo, a PRORH informa o que segue abaixo.

- A Lei Geral das Universidades (LGU) atrela o quantitativo de agentes universitários e docentes ao número de alunos, portanto, no presente momento o quantitativo de pessoas está adequado;
- A Legislação é expressa quando permite a contratação de docentes CRES exclusivamente para as atividades de ensino na graduação;
- A carga horária dos docentes efetivos é determinada pela Política docente e não há excesso de carga horária aos mesmos.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional:

Estamos aprimorando, em conjunto com o NTI, os nossos sistemas de informação e site, de modo a oferecer, de forma contínua, melhorias que impactam na satisfação da nossa comunidade interna.

- Ações a SEREM REALIZADAS:

Vamos otimizar a comunicação interna para divulgar os espaços virtuais e presenciais criados para a expressão dos servidores docentes e agentes, a exemplo do ASI que cuida da Saúde Mental, da Ouvidoria que está receptiva aos assédios plurais e do *Compliance* que está sendo implantado na instituição, através do Governo do Estado.

Dimensão: Organização e Gestão Institucional

Nesta dimensão, para os agentes, a questão que trata da implantação do plano de carreira apresentou 31,7% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 62,9% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

A questão que trata de incentivos para uso de EPI apresentou 55,2% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 44,8% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

A questão que trata da Qualidade do EPI, igualmente apresentou 55,2% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 44,8% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

A questão que trata da Quantidade de EPI apresentou 42,1% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 57,9% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

Nesta dimensão, para os professores, a questão que trata da articulação institucional com relação ao QUANTITATIVO DE DOCENTES apresentou 53,2 % para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 46,8% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”, porém cabe ressaltar que apenas 370 docentes responderam ao questionamento, o que corresponde a 39% do universo.

Para a questão que trata da articulação institucional com relação ao QUANTITATIVO DE AGENTES UNIVERSITÁRIOS apresentou 26,8 % para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 73,2% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”,

Nesta dimensão, para os alunos, a questão a questão que trata do Quantitativo de professores para atender a Instituição apresentou 61,2% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 38,8% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

A questão que trata o Quantitativo de Agentes Universitários para atender a Instituição apresentou 57,4% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 42,6% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

A questão que trata o Quantitativo de Tutores para atender a Instituição apresentou 73,1% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 27% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

Nesta Dimensão, outra questão apresentada para os Agentes diz respeito a relação interpessoal com a Chefia imediata e apresentou 95,60% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 4,4% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

A questão que trata das relações interpessoais com os colegas de trabalho apresentou 98,5% para “suficiente”, “muito bom” ou “excelente”, e 1,5% para “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”.

Dados qualitativos

Com relação ao número de tutores, informamos que este profissional é contratado via Convênio com a Universidade Aberta do Brasil - UAB, cujos parâmetros são ditados pelo MEC, sem intervenção da Instituição, embora a pesquisa dê a entender que esta contratação é feita pela PRORH. Os números indicam que este indicador foi muito bem avaliado pelos discentes.

Os respondentes ainda informam que, na sua percepção, é necessário melhorar a agilidade para contratação e/ou renovação de contrato de professores colaboradores, alegando que há dificuldade de aprendizagem quando há troca de docente durante o curso da disciplina.

Ainda, a pesquisa nos traz a informação de que alguns servidores consideraram desigual o tratamento no retorno presencial das atividades entre agentes e professores.

Com relação aos equipamentos de Proteção individual - EPI, a pesquisa indica tanto a necessidade de equipamentos quanto de treinamentos e que os servidores encontram dificuldade para solicitar e retirar EPI's.

Na questão que pergunta sobre os relacionamentos interpessoais, uma sugestão apontada pelos agentes universitários está relacionada a que a Instituição promova treinamento para as pessoas que assumirem funções de chefia e/ou supervisão, preparando-os para as novas funções.

Os agentes universitários apontam também que:

- a) Não podem concorrer a editais internos, porém esta é uma limitação legal. Apenas pode haver acúmulo de 1 cargo docente e 1 cargo técnico, desde que não ultrapasse a 40h e também 2 cargos relacionados a Assistência (hospital);
- b) Saem para cursos de pós-graduação e no retorno permanecem nas mesmas funções.

Na dimensão da Organização e Gestão Institucional os alunos também sugerem alteração no horário de funcionamento do restaurante universitário até 13:30h. Esta solicitação demanda maior quantitativo de mão de obra, porque aumenta o horário de escalas, mas poderá ser analisada, caso a quantidade de comensais seja suficiente para justificar o aumento de custo com a mão-de-obra.

Hoje nossos restaurantes funcionam nos seguintes horários:

RU centro – almoço: das 11 às 13h e jantar - das 17:30 às 19:00h

RU CAAR – almoço: das 11 às 13h e jantar - das 18 às 18:45h

Outra solicitação por parte dos discentes é que a UEPG possa ofertar atendimento escolar às crianças de responsáveis que estudam no período noturno, dentro da UEPG, tal qual o projeto de lei nº 002/2022.

Enquanto se tratar de um projeto de lei, não pode ser implementado uma vez que não há disponibilidade de carga horária para profissionais que atuam neste

segmento e também não há previsão deste quantitativo na LGU, ficando prejudicado qualquer estudo no presente momento.

Desse modo, a PRORH informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional. Com relação a agilidade para contratação e/ou renovação de contratos CRES docentes, esclarecemos que a PRORH já efetuou estudo no fluxo das contratações e reduziu em 10 dias os processos administrativos.

A compra de EPIS foi realizada em setembro de 2022, sendo que aguardamos a entrega do material para as empresas. Houve descontinuidade nas aquisições em razão do período pandêmico que ocasionou alguns problemas pontuais que estão sendo sanados.

- Ações QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional

A confecção dos PGRs já iniciada pela equipe da SESMET dará um quadro mais específico das necessidades de quais EPIS e para quais funções devem ser indicados.

- Ações QUE SERÃO REALIZADAS a partir dos resultados da avaliação institucional

01. Treinamento anual obrigatório sobre liderança e comportamento organizacional;
02. Treinamento sobre cultura organizacional disponibilizado em sala virtual para os novos colaboradores
03. Construção do banco de talentos para facilitar a alocação de servidores em conformidade com suas competências técnicas e comportamentais
04. Criação de canal de comunicação direto com Diretores dos Setores de Conhecimento para agilizar a contratação de docentes CRES.
05. Realização de concurso público para agentes universitários de nível superior em 2023.

18. PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS (PROAD)

Os dados enviados à Pró-reitoria de Assuntos Administrativos (PROAD) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na PROAD foi Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

No quesito ensino a UEPG encontra-se entre as 50 melhores universidades brasileiras de acordo com o QS Latin America University Rankings, analista internacional de educação superior, além também de estar entre as 100 melhores da América Latina.

A UEPG tem grande destaque nacional e internacional em pesquisa, conta com cursos de Pós-Graduação em diversas áreas, que desenvolvem pesquisas com discentes de mestrado, doutorado, pós-doutorado, docentes internos e externos, em conjunto com outras universidades, entidades e institutos. Os discentes de graduação, também tem grande participação nas pesquisas dentro dos programas de iniciação científica. Essas pesquisas são publicadas em artigos e apresentadas em congressos e eventos nacionais e internacionais, que vem resultando em premiações. Nossos docentes e discentes têm sido grande destaque em suas pesquisas, temos docentes que recentemente foram citados dentre os 200 pesquisadores mais influentes do mundo.

O trabalho de Extensão na UEPG dá-se desde 1971 e hoje em dia se estende nos mais variados cursos da UEPG, com inúmeros projetos atendendo a comunidade externa e universitária, o que se torna incompatível com a porcentagem apresentada pelos discentes como “não há”, “insuficiente” ou “desconheço”, pois entre tantos projetos de extensão temos o FENATA e FUC, que são amplamente divulgados na cidade e tem grande participação externa.

A respeito das questões referentes a equipamentos, cortinas e material e aquisições e contratações de serviços em geral, a PROAD, em conjunto com a PROJUR e DIMAPA, realizou reuniões com os setores e diretorias, para explicar os procedimentos de compra e a nova legislação que entrará em vigor no próximo ano, e assim alinhar como será realizado o planejamento para que possamos atender as solicitações necessárias à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DADOS QUALITATIVOS

- Multimídias em estado ruim;
- Cortinas nas salas de aula;
- Equipamentos para as salas de aula desatualizados;
- Divulgar os valores de distribuição para pesquisa nos diferentes setores.
- Falta de material para ensino e pesquisa; aquisição de material com recursos do próprio docente.
- Melhorar ensino, pesquisa e extensão; aumento do número de bolsas, maior fluidez em solicitações de transporte; melhorar infraestrutura;
- Maior transparência nos atos administrativos.
- Comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados.

Desse modo, o órgão PROAD informa o que segue abaixo.

- Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

Foram realizadas reuniões pela PROAD em conjunto com a PROJUR e DIMAPA, com os setores e diretorias, para explicar os procedimentos de compra e a nova legislação que entrará em vigor no próximo ano, e assim alinhar como serão realizados os planejamentos, para que possamos atender as solicitações necessárias para executar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Tal ação pretende otimizar o processo de compra/contratação possibilitando atender do modo mais efetivo as atividades fins da UEPG.

19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório trouxe as respostas das pró-reitorias e órgãos suplementares quanto às ações que vêm sendo desenvolvidas diante das questões apontadas pelo Relatório de Avaliação Institucional de 2021. Tais ações são de extrema valia, mas acima de tudo, essas ações precisam ser disseminadas para toda a comunidade universitária, a fim de informar e manter a transparência nas ações realizadas. Cabe à CPA planejar, executar e divulgar a autoavaliação. No entanto, o retorno aqui apresentado, mostra o trabalho em conjunto realizado com toda a gestão, uma vez que buscamos as respostas e as divulgamos.

É o relatório.

Ponta Grossa, 22 de maio de 2023.

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Presidente da CPA

Diretora de Avaliação Institucional

Sandra Borsoi

Vice-Presidente da CPA