

# RELATÓRIO DE RESPOSTAS DOS ÓRGÃOS DE GESTÃO AOS DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2022

**Ponta Grossa**

**2024**

**REITOR**

Miguel Sanches Neto

**VICE-REITOR**

Ivo Mottin Demiate

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

Emerson Martins Hilgemberg

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Ione da Silva Jovino

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS**

Beatriz Gomes Nadal

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Miguel Archanjo de Freitas Junior

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Renê Francisco Hellman

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO**

Andrea Tedesco

**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

Eliane de Fátima Rauski

## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Sandra Borsoi

Francisco Carlos Serbena

Eliane Dalva Godoy

Rodolfo André Dellagrana

Rosaly Machado

Rosangela Petuba

Ana Paula Parra Leite

Josecler da Conceição Kapp Lepinski

Marilisa Do Rocio Oliveira

Jeverson Machado do Nascimento

**Revisão**

*Raquel Abdallah da Rocha Oliveira*

**Organização e Apoio Técnico**

*Karoline Tanello da Silva*

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGESP.....</b>	<b>10</b>
2.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	10
2.2	DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL.....	11
2.2.1	Ações já realizadas.....	12
2.2.2	Ações que estão sendo realizadas.....	12
2.2.3	Ações que serão realizadas.....	12
2.3	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	13
2.3.1	Ações já realizadas.....	13
2.3.2	Ações que estão sendo realizadas.....	14
2.3.3	Ações que serão realizadas.....	14
2.4	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	15
2.4.1	Agentes.....	15
2.4.2	Discentes.....	15
2.5	DIMENSÃO: POLÍTICAS DE PESSOAL.....	16
2.6	DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL.....	17
2.7	CRÍTICAS E SUGESTÕES GERAIS.....	18
<b>3</b>	<b>PREFEITURA DO CAMPUS – PRECAM.....</b>	<b>20</b>
3.1	AGENTES.....	20
3.1.1	Dimensão: Responsabilidade social da instituição.....	20
3.1.1.1	Críticas e sugestões gerais.....	20
3.1.1.2	Ações já realizadas.....	20
3.1.1.3	Ações que estão sendo realizadas.....	21
3.1.1.4	Ações que serão realizadas.....	21
3.2	DOCENTES.....	21
3.2.1	Dimensão: Políticas de pessoal.....	21
3.2.1.1	Críticas e sugestões gerais.....	21
3.2.1.2	Ações já realizadas.....	22

3.2.1.3	Ações que estão sendo realizadas.....	22
3.2.1.4	Ações que serão realizadas.....	23
3.3	DISCENTES.....	23
3.3.1	Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição.....	23
3.3.2	Dimensão Especial: Retorno ao presencial.....	23
3.3.3	Críticas e sugestões gerais.....	23
3.3.4	Ações já realizadas.....	24
3.3.5	Ações que estão sendo realizadas.....	25
3.3.6	Ações que serão realizadas.....	25
<b>4</b>	<b>AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL – AGIPI</b>	<b>26</b>
4.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	26
4.1.1	Ações já realizadas.....	26
4.1.2	Ações em curso.....	27
4.1.3	Ações futuras.....	27
4.2	CONCLUSÃO.....	27
<b>5</b>	<b>NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – NTI.....</b>	<b>29</b>
5.1	DIMENSÃO: POLÍTICAS DE PESSOAL.....	29
5.1.1	Ações já realizadas.....	29
5.1.2	Ações que estão sendo realizadas.....	29
5.1.3	Ações que serão realizadas.....	29
<b>6</b>	<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPESP...</b>	<b>30</b>
6.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	30
<b>7</b>	<b>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO – PROPLAN.....</b>	<b>31</b>
7.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	31
7.1.1	Apontamentos.....	31
7.1.1.1	Ações já realizadas.....	31
7.1.1.2	Ações que estão sendo realizadas.....	32
7.1.1.3	Ações que serão realizadas.....	32

7.1.2	Apontamentos.....	32
7.1.2.1	Ações já realizadas e que continuam sendo realizadas.....	33
7.1.2.2	Ações que serão realizadas.....	33
<b>8</b>	<b>REITORIA.....</b>	<b>35</b>
8.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	35
8.1.1	Discentes.....	35
<b>9</b>	<b>COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM.....</b>	<b>37</b>
9.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	37
<b>10</b>	<b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD.....</b>	<b>41</b>
10.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	41
10.1.1	Apontamentos.....	41
10.1.1.1	Ações já realizadas.....	41
10.1.1.2	Ações que estão sendo realizadas.....	41
10.1.1.3	Ações que serão realizadas.....	41
10.1.2	Apontamentos.....	41
10.1.2.1	Ações já realizadas.....	42
10.1.2.2	Ações que serão realizadas.....	42
10.1.2.3	Ações que serão realizadas.....	42
10.2	DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL.....	44
10.2.1	Apontamentos.....	44
10.2.1.1	Ações já realizadas.....	44
10.2.1.2	Ações que estão sendo realizadas.....	44
10.2.1.3	Ações que serão realizadas.....	45
<b>11</b>	<b>PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE.....</b>	<b>46</b>
11.1	DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	46
11.1.1	Apontamentos.....	46
11.1.1.1	Ações já realizadas.....	46
11.1.1.2	Ações que estão sendo realizadas.....	46

11.1.1.3	Ações que serão realizadas.....	46
11.2	DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL.....	51
11.2.1	Apontamentos.....	51
11.2.1.1	Ações já realizadas.....	51
11.2.1.2	Ações que estão sendo realizadas.....	53
11.2.1.3	Ações que serão realizadas.....	53
11.3	QUESTÕES ABERTAS.....	54
11.3.1	Dimensão: Responsabilidade Social Da Instituição.....	54
11.3.1.1	Docentes.....	54
11.3.1.2	Discentes.....	54
11.4	CRÍTICAS E SUGESTÕES GERAIS.....	56
11.4.1	Docentes.....	56

## 1 INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) de 2022 realizou-se de novembro à dezembro de 2022. Neste ano, o questionário contemplou dois eixos e três dimensões, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei 10.861/2004. A avaliação foi planejada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), a qual está ligada à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN). As dimensões avaliadas encontram-se listadas abaixo.

- Eixo 2 – Desenvolvimento institucional
  - Dimensão 3 - Responsabilidade social da Instituição
  
- Eixo 4 – Políticas de gestão
  - Dimensão 5 - Políticas de pessoal
  - Dimensão 10 - Sustentabilidade financeira

Além disso, com o retorno das atividades acadêmicas e administrativas pós-pandemia de COVID-19, foi inserida uma dimensão para avaliar o retorno às atividades presenciais, durante o ano letivo de 2022. Esta dimensão extra foi denominada de Dimensão Especial – Retorno ao presencial.

A partir do Relatório Geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de autoavaliação institucional, tabularam-se os dados específicos de cada Setor de Conhecimento, a partir das respostas dos discentes, tanto da modalidade presencial quanto à distância (graduação e pós-graduação), dos tutores, dos docentes e dos agentes universitários, para apresentá-los em reuniões setoriais. Nas apresentações setoriais, a CPA sempre foi questionada sobre o destino dos dados apresentados.

Neste contexto, atendendo a uma demanda da comunidade universitária, o intuito do presente relatório é evidenciar as ações da UEPG, partindo dos resultados

da avaliação institucional, bem como quais as possíveis mudanças e futuras ações observadas a partir dela.

Desta forma, tabulamos os dados que pudessem estar articulados com cada órgão de gestão da Instituição (pró-reitorias, órgãos suplementares, e de assessoramento). E assim, foi solicitado aos referidos órgãos que analisassem os dados e encaminhassem as seguintes informações à CPA:

- Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.

Assim sendo, expõe-se a seguir as ações desenvolvidas por cada um dos órgãos envolvidos no processo de Autoavaliação Institucional de 2022. Vale ressaltar que uma mesma dimensão pode aparecer mais de uma vez, ou não aparecer, de acordo com a sua afinidade com a pró-reitoria e/ou órgão suplementar/ de assessoramento envolvido.

## 2 PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGESP

### 2.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

Na questão 02 que versa sobre a **organização dos critérios para a Progressão Funcional**, os agentes apontaram um percentual 59,74% positivo para a referida demanda, os professores apontaram um percentual 64,79% positivo, para a referida demanda; o que demonstra uma insatisfação ou desconhecimento por parte dos agentes/docentes na ordem de 19% que acreditamos serem os profissionais do regime CRES, que realmente não tem este conhecimento, pois esta política não os alcança em razão da própria lei que rege este Regime de Trabalho, cuja contratação permitida em lei é na ordem de 20%.

Na questão 03 que trata do **apoio à qualificação acadêmica ou titulação docente**, 15,69% dos docentes falaram que é insuficiente, mas existe o Plano Anual de Capacitação e hoje 90% dos docentes da UEPG são doutores. Desta forma, o plano de capacitação docente não atende aos docentes em Regime CRES, que são na ordem de 20% do quadro contratado.

Com relação as **condições de trabalho** oferecidas pela UEPG (questão 04), 72,76% dos docentes/agentes, em média, consideram excelente o ambiente e 9,49% alegam que não há boas condições ou desconhecem o fato.

As questões 05 e 06 versam sobre **clima organizacional**, relações interpessoais e os graus de satisfação pessoal e profissional do corpo docente e Agentes Universitários. Acreditamos que a resposta foi prejudicada por agrupar diferentes variáveis pois o docente pode estar satisfeito com as relações interpessoais e insatisfeito profissionalmente, mesmo assim a satisfação em grau excelente foi avaliada por 79% dos profissionais, o que é muito positivo.

Com relação as **políticas de assistência e de melhoria da qualidade de vida no trabalho** do corpo docente (questão 07) e dos Agentes Universitários (questão 08), o grau médio da satisfação gira em torno de 60,01% por ter compreendido o período da pandemia e também a transição do SAS da Santa Casa para o Hospital São Camilo, prejudicando a percepção neste quesito.

## 2.2 DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL

Nesta dimensão (questão 01) que avalia o período de transição da pandemia entre atividades remotas e presenciais, ao serem perguntados sobre o seu **aproveitamento no trabalho** (letra A), os agentes Universitários indicaram como excelente na ordem de 98,70% e os docentes na ordem de 96,98%. Consideramos esta questão de foro pessoal, mas que indica o quanto os servidores têm necessidade do ambiente institucional físico para sua realização pessoal e profissional.

Nesta mesma dimensão, avaliando o **aproveitamento do docente com relação ao seu curso** (letra B), os mesmos indicaram o percentual de 96,78% de satisfação em nível excelente.

Com relação ao **estado emocional e saúde mental** (Letra C), 85,06% dos Agentes Universitários e 83,70% dos docentes consideram que estão bem neste quesito, porém 14,94% dos agentes universitários e 16,30% dos docentes consideram insuficiente sua saúde mental. Ações pontuais como a criação do Ambulatório de Saúde Integrativa já foram realizadas pela PROGESP e estão descritas nas perguntas abertas, com forte tendência de aumento para a satisfação dos colaboradores.

O fator de **disponibilidade financeira** (Letra D) também foi investigado pelo instrumento avaliativo, com uma média de 23,69% de insatisfação. Observa-se uma insatisfação maior por parte dos agentes universitários (27,87%) e há indícios de que a mesma tenha sido gerada pela impossibilidade de realização de horas extras em trabalho remoto. Resta claro e evidente que não houve interrupção ou redução salarial.

Quando questionados com relação a **utilização das ferramentas tecnológicas** (Letra E), como *Google Classroom* e *Google Meeting*, o percentual de avaliações como excelente é de 98,79% pelos docentes e 90,91% pelos agentes universitários, interpretados estes resultados como um excelente aprendizado que foi incorporado nas rotinas dos profissionais. Da mesma forma, o ambiente de estudo com o retorno ao presencial foi avaliado como excelente por 90% dos respondentes.

Desse modo, a partir das análises quantitativas realizadas, a **DCR/PROGESP** informa o que segue abaixo com relação às ações realizadas, em andamento e futuras.

#### 2.2.1 Ações já realizadas

- Desenvolvimento do Projeto PROGESP Itinerante que proporciona o atendimento descentralizado aos servidores da instituição, deslocando as equipes que administram a Carreira, Folha de Pagamento, Política Docente, Aposentadoria, entre outros, até o local de trabalho dos servidores. O aludido Projeto iniciou suas atividades descentralizadas em junho de 2023, perfazendo seis edições naquele ano, contemplando mais de 400 atendimentos realizados e que permite a divulgação das políticas de gestão de pessoas e o atendimento personalizado aos servidores para os esclarecimentos necessários sobre os temas que pertencem a dimensão Políticas de Pessoal. O principal objetivo do projeto é difundir informações da Carreira dos servidores (agentes e docentes) de forma objetiva e acessível.

#### 2.2.2 Ações que estão sendo realizadas

- Desenvolvimento do Projeto PROGESP Itinerante que proporciona o atendimento descentralizado aos servidores da instituição, deslocando as equipes que administram a Carreira, Folha de Pagamento, Política Docente, Aposentadoria, entre outros, até o local de trabalho dos servidores. O aludido Projeto realizou duas edições em 2024; O principal objetivo do projeto é difundir informações da Carreira dos servidores (agentes e docentes) de forma objetiva e acessível.

#### 2.2.3 Ações que serão realizadas

- Manter o projeto da PROGESP Itinerante ativo, bem como ampliar a difusão das informações pertinentes às carreiras no site da UEPG, incluindo perguntas frequentes, tabelas e vídeos explicativos.

## 2.3 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

Apontamentos: Com relação a contratação de agentes e docentes foi indicado pela pesquisa a necessidade de realização de concurso público para agentes e docentes; falta de agentes e professores efetivos causa sobrecarga de trabalho nos professores e atendimento insuficiente em diversas áreas; realizar planejamento de futuras contratações de cargo efetivo considerando professores que estão para se aposentar para evitar sobrecarga futura dos professores e que a PROGESP tem processo demorado para contratação fazendo com que disciplinas atrasem.

Também foi apontado como crítica e sugestão geral aumentar equipe de Assessoria de Comunicação; necessidade de equipe de manutenção de equipamentos da UEPG; falta de atendimento administrativo para cursos noturnos. Desse modo, o órgão **DPC/PROGESP** informa o que segue abaixo.

### 2.3.1 Ações já realizadas

- A PROGESP por meio da Diretoria de Provimento e Concurso elaborou planejamento para a realização semestral de teste seletivo para Docentes Colaboradores, permitindo desta forma que nenhum departamento ou disciplina fique sem professor e que toda a tramitação do processo de realização do certame ocorra com a necessária celeridade e em tempo hábil para colocação de professores em todos os departamentos/disciplinas. Na prática funciona da seguinte forma: os departamentos fazem o levantamento das necessidades para o semestre seguinte, analisando alguns fatores como a previsão de encerramento de contratos, aposentadorias previstas e o esgotamento de lista de candidatos classificados em certames realizados, dentre outros e após solicitam a oferta da vaga/área para teste seletivo devidamente programado. Desta forma não acontecerá a falta de docentes em sala de aula sendo a substituição efetuada de maneira imediata;
- Outra ação já executada foi a realização de concurso público para 11 (onze) vagas de Agente Universitário de nível superior. O processo encontra-se em fase de homologação e na sequência passará às fases de convocação e

nomeação. Em breve a UEPG contará com esses profissionais em seu quadro de funcionários;

- Em relação ao atendimento especializado a alunos com deficiência e em específico, conforme citado nas sugestões gerais, ao aluno com Espectro Autista foram contratadas duas Pedagogas Especialistas para esse atendimento, sendo as mesmas lotadas na Pró-Reitoria de Graduação/PROGRAD e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PRAE;
- Com a implementação da Lei Geral das Universidades-LGU e os quantitativos nela definidos para concursos e testes seletivos para docentes e agentes universitários procedemos à realização, além do concurso acima citado e testes seletivos para professor colaborador, também de testes seletivos para contratação de pessoal administrativo temporário o que tem suprido as demandas necessárias e mantido as unidades com pessoal suficiente para atendimento ao público e realização dos trabalhos administrativos.

### 2.3.2 Ações que estão sendo realizadas

- Em execução informamos o encaminhamento do Regulamento de Concurso Docente para atualização de conteúdo, visto que o regulamento atual data do ano de 2013, e considerando as diversas alterações ocorridas nas legislações que regem a matéria o mesmo carece de incrementos e atualização. Essa ação visa atender a realização do concurso público para professor efetivo.

### 2.3.3 Ações que serão realizadas

- Com base na Lei Geral das Universidades - LGU e os quantitativos de vagas definidos para concursos públicos será elaborada a forma para distribuição de vagas para professores efetivos, bem como a realização do concurso em breve.
- Ainda em relação ao montante disponível de vagas para Agentes Universitários pretendemos dimensionar, definir e programar o próximo concurso público para este segmento.

## 2.4 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

### 2.4.1 Agentes

Apontamentos: Desenvolver atividades de lazer, meio ambiente e esportes para envolver a comunidade academia e administrativa; incentivar mais a participação nas atividades esportivas.

O órgão **DQVT/PROGESP** informa o que segue abaixo:

- Em virtude da Pandemia e ajustes de calendários e reflexos da própria pandemia, as atividades de lazer, meio ambiente e esporte estavam paralisadas;
- Em dezembro de 2022 foi realizada a atividade recreativa/esportiva CAMPUS PARQUE com atividades lúdicas, jogos, práticas integrativas;
- Em 2023 houve a retomada dos Jogos das Universidades Estaduais do Paraná (JOSUEPAR) e a UEPG em ação;
- Já em 2024, iniciou uma programação de atividades voltadas para o lazer e esporte com atividades da COPA BOM DE BOLA em comemoração ao dia do trabalho. Pretende-se dar sequência, organizando várias atividades esportivas ao longo do ano e nos anos seguintes.

### 2.4.2 Discentes

Apontamentos: Mais ações para incentivar a prática esportiva; falta de iniciativa para projetos de incentivo à cultura e cidadania; necessidade de melhoria para os itens lazer, esporte e meio ambiente do campus Central.

O órgão **DQVT/PROGESP** informa o que segue abaixo:

- Existem projetos na Diretoria de Qualidade de Vida e do Trabalho, na promoção de concursos de poesias e textos, incentivando a cultura e meio ambiente, com a participação de discentes do Campus Central e Campus Uvaranas. Essas ações fazem parte da programação e metas da DQVT/PROGESP.
-

## 2.5 DIMENSÃO: POLÍTICAS DE PESSOAL

Apontamentos: Aumentar abrangência de atendimentos psicológicos.

O órgão **DQVT/PROGESP** informa o que segue abaixo:

- As iniciativas de qualidade de vida para os colaboradores da UEPG avançaram neste ano de 2024 e incluíram a oferta de atendimento psicológico com a contratação de mais profissionais de psicologia, tanto no atendimento psicoterapêutico e terapias integrativas quanto na psicóloga Organizacional, que dedicam a manter os empregados saudáveis, tanto no corpo quanto na mente, a fim de que desfrutem de qualidade de vida durante a rotina profissional. Isso inclui o monitoramento, projeção e adaptação dos postos de trabalho ao perfil e tarefas das pessoas.

Apontamentos: Atendimento deficitário com relação a problemas de saúde dos agentes, e denúncias de assédio moral e sexual.

- Em 2023 promovemos a realização de vídeo educativo com relação aos temas e também uma ouvidoria especial na UEPG;
- Também em 2023 foi criado um curso específico para docentes e agentes universitários com o nome de Assédio moral e sexual no ambiente de trabalho, que foi oferecido na Universidade Corporativa e está disponível ininterruptamente aos servidores;
- No mês de maio de 2024, iniciou uma atividade com os servidores do prédio da reitoria, fazenda escola e será estendido para os demais setores, como para o corpo docente, buscando atender todas as equipes desenvolvendo programas, métodos e técnicas que possam aumentar a motivação e a satisfação dos colaboradores com o ambiente de trabalho; incentivar a gestão por competência; o comportamento do indivíduo e sua personalidade; promover a saúde e a segurança no trabalho.

Apontamentos: Progressão funcional é insuficiente pois não há políticas internas.

- A progressão funcional é definida por lei estadual. No projeto PROGESP itinerante estas informações são repassadas aos servidores, por meio de atendimento individualizado.

Apontamentos: Falta de estímulo para formação continuada/acesso dificultado; fornecer cursos de qualidade no atendimento.

- Os cursos presenciais foram suspensos no período da pandemia e, no retorno às atividades presenciais foram retomados gradativamente.
- Em agosto de 2023 foi lançada a Universidade Corporativa (UC) com oferta de cursos on-line para 3 trilhas de aprendizagem: Agentes Universitários; Docentes e Gestores.

## 2.6 DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL

Apontamentos: Retorno às atividades presenciais ocorreu de modo suficiente; Solicitação de câmeras de vídeo para as atividades *on-line* (*meeting*).

- Câmeras de vídeo estão sendo adquiridas para a equipe de Diretores PROGESP. Para demais equipes a responsabilidade é do NTI/PROAD.

Apontamentos: Fornecimento de capacitação adequada aos funcionários para utilização de novas ferramentas de informática.

- Foi realizado em 2023 curso de atualização para secretários de diferentes unidades para atualização dos conhecimentos;

- Estão sendo construídos cursos de E-protocolo e SEI através da UC, para disponibilização aos servidores;
- Foi construído em 2024 e já está no ar o curso de ETP digital, de modo a facilitar a execução dos trabalhos, também pela UC;
- Realizado Curso de WPS Spreadsheet (planilhas) básico para Agentes Universitários operacionais que passaram para funções administrativas (realizado entre os dias 05 e 07/02/2024). Também programado para 2024, em nível avançado para Técnicos Administrativos de nível médio e superior.

## 2.7 CRÍTICAS E SUGESTÕES GERAIS

Apontamentos: Relativo ao clima organizacional - UEPG precisa mediar conflitos e promover estratégias para melhorar o ambiente de trabalho dos agentes; mais atenção da UEPG com relação ao tratamento das chefias com os subordinados; respeitar o agente, evitando assédio moral.

- A DQVT/PROGESP, está planejando o instrumento de coleta de dados para realização da pesquisa de Clima Organizacional, para entender como é o ambiente de trabalho e o efeito sobre os servidores. Assim, é possível identificar a percepção sobre a organização e traçar planos de melhoria, com base nos resultados alcançados. Assim, já há definição do escopo. A meta da DQVT, é aplicar a pesquisa aos servidores no segundo semestre de 2024.

Apontamentos: Mediações de conflitos.

- Quanto às mediações de conflitos, entendemos como um dos desafios mais importantes enfrentados por todas as organizações sejam elas públicas ou privadas. Por meio da mediação e do diálogo, os gestores, juntamente com a psicóloga organizacional contratada em 2024, estão realizando diálogo com os envolvidos para auxiliar na proposição da melhor solução do problema.

Apontamentos: Cursos - realizar cursos para técnicos de laboratório sobre segurança no trabalho.

- Através da UC está disponibilizado curso *on-line* sobre noções básicas de segurança no trabalho;
- Em fase de elaboração: cursos de “prevenção de acidentes com material perfurocortantes” e “evitando acidentes com materiais biológicos”, pela UC.

### 3 PREFEITURA DO CAMPUS – PRECAM

#### 3.1 AGENTES

##### 3.1.1 Dimensão: Responsabilidade social da instituição

Apontamentos: Restaurante Universitário precisa atender os agentes e alunos do período noturno; necessário melhorar a qualidade da alimentação; faltam espaços de alimentação e lanchonetes.

##### 3.1.1.1 Críticas e sugestões gerais

Apontamentos: Restaurante universitário: melhorar qualidade das refeições, fornecer café da manhã para os agentes; mais cuidado com higiene na preparação da alimentação do RU do campus Uvaranas.

##### 3.1.1.2 Ações já realizadas

- No ano de 2023, a PRECAM, juntamente com a PROGESP, contratou duas nutricionistas em regime CRES para promoverem a elaboração de cardápios e atendimento dos restaurantes institucionais. Além disso, foi realizado no ano de 2024 um concurso público no qual será contratado um nutricionista efetivo para a instituição. A PRECAM sempre participa de licitações e intenções de licitações do Departamento de Logística para Contratações Públicas do estado do Paraná, visando sempre a compra dos melhores insumos para os restaurantes.
- Os restaurantes são atendidos recorrentemente pelas equipes de manutenção da PRECAM, prezando sempre pela limpeza dos ambientes e cuidado com o preparo dos alimentos. Todos os alimentos são sanitizados antes do preparo.

- A PRECAM, em conjunto com a PROPLAN, aprovou recentemente o projeto de adequação do RU Campus Central na Vigilância Sanitária, possibilitando a elaboração de projetos e especificações para a reforma geral do local.
- Quanto às cantinas, destaca-se que foi realizada a licitação para uso de espaço e comercialização de alimentos nos campi da instituição. Foram instalados ao todo 5 lanchonetes com áreas de vivência e alimentação. A fiscalização dos contratos ficou à cargo da PRECAM e a gestão à cargo da CLOG.

#### 3.1.1.3 Ações que estão sendo realizadas

- A PRECAM está elaborando no momento licitações de gêneros alimentícios e carnes para melhor atender as demandas institucionais. A PRECAM e PROPLAN estão elaborando os projetos e especificações para a licitação das reformas necessárias no RU Campus Central;
- Os RU atendem no período noturno até às 19h00, não sendo possível estender o horário devido ao tempo

#### 3.1.1.4 Ações que serão realizadas

- Estuda-se a possibilidade de fornecer café da manhã para alunos, servidores e professores. Estuda-se também a reforma geral do RU Campus Uvaranas.

### 3.2 DOCENTES

#### 3.2.1 Dimensão: Políticas de pessoal

Apontamentos: Melhorias necessárias para a prática docente: necessário atualização de equipamentos de laboratório/ laboratórios com falta de equipamentos e manutenção e falta de técnicos afeta qualidade do trabalho/ aula; melhoria; necessário atualizar ou fazer manutenção nos equipamentos retroprojetores das salas de aula.

##### 3.2.1.1 Críticas e sugestões gerais

Apontamentos: 1) Infraestrutura física - necessidade de agilidade para reforma e manutenção de estrutura física; Urgência em troca, atualização e

manutenção de equipamentos eletrônicos (computadores, projetores, equipamentos de laboratório); melhorar infraestrutura de laboratórios dos cursos de graduação; necessidade de melhoria da infraestrutura física das clínicas de odontologia; melhorar e ampliar o sinal de internet; 2) Atendimento administrativo - necessidade de equipe de manutenção de equipamentos da UEPG.

### 3.2.1.2 Ações já realizadas

- A PRECAM tem uma equipe de jardinagem, manutenção, serralheria, marcenaria, elétrica, hidráulica e pintura de mais de 30 servidores efetivos, 12 servidores terceirizados e aproximadamente 15 apenados exercendo as atividades de manutenção diariamente. Além disso, temos contratos de manutenção anual de elevadores e substituição de vidros. Todos estes servidores realizaram apenas em 2023 o atendimento de 6176 chamados de suporte, e até o momento no ano de 2024 foram executados 2523 chamados;
- A PRECAM não é responsável pela manutenção de equipamentos de laboratório e projetores, sendo este serviço atribuição da DIMAPA-SESETE. Questões afetas a internet e computadores são responsabilidade do NTI.

### 3.2.1.3 Ações que estão sendo realizadas

- A PRECAM está no momento participando de atas de registro de preço do Departamento de Logística para Contratações Públicas do estado do Paraná para a contratação de mais 18 servidores terceirizados. Estes servidores serão alocados nas áreas de elétrica, hidráulica, serralheria, marcenaria e obras;
- A PRECAM está no momento promovendo a licitação de prestações de serviços como limpeza de caixas de água, o qual hoje é feito pelos servidores da Seção de Hidráulica, licitação para a construção de divisórias em *drywall* e *divilux* por metro quadrado para agilizar este tipo de serviço e licitação de serviços variados de pintura por metro quadrado, os quais hoje são realizados pela Seção de Pintura.

#### 3.2.1.4 Ações que serão realizadas

- Serão realizadas licitações para a manutenção de redes de energia de alta tensão, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado e manutenção de geradores.

### 3.3 DISCENTES

#### 3.3.1 Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição

Apontamentos: Aumentar horário de atendimento para o período noturno no Restaurante Universitário; melhorar de higiene e qualidade da alimentação.

#### 3.3.2 Dimensão Especial: Retorno ao presencial

Apontamentos: Infraestrutura física e equipamentos da sala de aula - necessidade de aquisição ou manutenção de equipamento de multimídia e ventiladores das salas de aula pois estão com defeitos e/ ou baixa qualidade; infraestrutura física das salas de aula deterioradas: ambientes sem limpeza, salas com infiltração, maçanetas estragadas, janelas quebradas, sem cortinas e sem vedação contra som, carteiras e cadeiras danificadas.

#### 3.3.3 Críticas e sugestões gerais

Apontamentos: Manutenção da higiene da sala; melhorar a segurança nos campi; melhorar identificação e iluminação dos blocos do campus Uvaranas; entradas da UEPG Central ficam alagadas em dia de chuva; necessário aquisição ou manutenção do equipamento multimídia das salas de aula; pedidos de manutenção do equipamento não são atendidos; necessidade de manutenção da estrutura física dos banheiros: espelhos, trincos e assentos quebrados; melhorar higienização e limpeza nos banheiros; há falta de produtos básicos de higiene.

### 3.3.4 Ações já realizadas

- Os restaurantes universitários funcionam até às 19h00 devido aos horários e escalas dos servidores. Não existe previsão de extensão dos horários de funcionamento dos restaurantes;
- No ano de 2023, a PRECAM, juntamente com a PROGESP, contratou duas nutricionistas em regime CRES para promoverem a elaboração de cardápios e atendimento dos restaurantes institucionais. Além disso, foi realizado no ano de 2024 um concurso público no qual será contratado um nutricionista efetivo para a instituição. A PRECAM sempre participa de licitações e intenções de licitações do Departamento de Logística para Contratações Públicas do estado do Paraná, visando sempre a compra dos melhores insumos para os restaurantes;
- A PRECAM não é responsável pela manutenção de equipamentos de laboratório e projetores, sendo este serviço atribuição da DIMAPA-SESETE. Questões afetas a internet e computadores são responsabilidade do NTI;
- Atualmente está em andamento o Pregão Eletrônico 032/2024 para a “REVITALIZAÇÃO DOS CAMPI DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA COM ADEQUAÇÃO PARA ACESSIBILIDADE”. Nesta licitação muitos problemas estruturais serão resolvidos, inclusive com a substituição de esquadrias e reforma de banheiros. O valor total desta licitação será de R\$ 14.217.935,20;
- A aquisição de carteiras, cadeiras e cortinas é responsabilidade da PROAD e PROGRAD, cabendo a PRECAM apenas o transporte e instalação dos itens;
- A compra de insumos de higiene e sua alocação nos banheiros é feita diariamente pelas equipes de limpeza da PRECAM. Destaca-se que atualmente a PRECAM conta com 65 postos limpeza terceirizado e efetivos bloco de saúde 21 postos com servidores efetivos.

### 3.3.5 Ações que estão sendo realizadas

- A PRECAM tem uma equipe de jardinagem, manutenção, serralheria, marcenaria, elétrica, hidráulica e pintura de mais de 30 servidores efetivos, 12 servidores terceirizados e aproximadamente 15 apenados exercendo as atividades de manutenção diariamente. Além disso, temos contratos de manutenção anual de elevadores e substituição de vidros. Todos estes servidores realizaram apenas em 2023 o atendimento de 6176 chamados de suporte, e até o momento no ano de 2024 foram executados 2523 chamados.
- Foram adquiridos pela PROAD no ano de 2023 ventiladores que estão sendo instalados pela PRECAM conforme demandas dos departamentos e setores.

### 3.3.6 Ações que serão realizadas

- A PRECAM buscará a efetivação de todas as demandas elencadas com o aumento de efetivo nas equipes de manutenção, alimentação e limpeza. Além disso a aquisição de materiais e contratação de prestações de serviços terceirizados irá influenciar na melhoria do atendimento do órgão.

## 4 AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL – AGIPI

Em princípio, se faz importante comunicar que houve mudanças na direção deste órgão, entre os anos de 2022 e 2024. Entretanto, em conversas com os ex-diretores, foi possível reunir as informações necessárias para a análise das ações realizadas durante a gestão anterior, assim como detalhar as iniciativas que estão sendo realizadas na nova gestão, a partir de março de 2024.

Assim sendo, conforme a tabulação dos dados quantitativos e qualitativos do relatório de autoavaliação institucional, destacam-se os pontos a seguir.

### 4.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Apontamentos: 1) Alta participação de alunos (N=1002, 52%), agentes universitários (N=77, 50%), docentes (N=197, 39.64%), e tutores (N=6, 50%) na avaliação das iniciativas de incubadoras e empresas juniores; 2) Feedback positivo quanto à implementação das ações institucionais, com a maioria classificando como "Suficiente/ Muito bom/ Excelente"; 3) Observa-se, no entanto, que entre os docentes, a classificação como "Muito bom/ Excelente" está abaixo de 50%, indicando uma área de melhoria necessária para aumentar a satisfação desse grupo. Com base nos resultados da autoavaliação institucional referente à Responsabilidade Social da Instituição, a AGIPI implementou as ações descritas abaixo.

#### 4.1.1 Ações já realizadas

- Iniciativas de Incubadoras de Empresas e Empresas Juniores:
  - Realização de workshops e seminários para capacitação de alunos e agentes universitários sobre empreendedorismo e inovação;
  - Organização e participação em eventos para divulgação e sensibilização;
  - Parcerias com empresas locais para programas de estágio e desenvolvimento de projetos conjuntos, promovendo a inserção dos alunos no mercado de trabalho.

#### 4.1.2 Ações em curso

- Capacitação da equipe, sensibilização e divulgação:
  - Realização de workshops e treinamentos em gestão de propriedade intelectual, metodologias ágeis, transferência de tecnologia, inovação aberta e colaborativa, cultura de inovação, e internacionalização de projetos de inovação;
  - Parcerias com outras instituições para programas de capacitação e criação de um programa interno de mentorias.
- Interação com Stakeholders:
  - Criação de um programa de relacionamento com stakeholders e realização de eventos de integração entre academia e setor produtivo;
  - Campanhas de marketing e comunicação, participação ativa nos ecossistemas da região, e em projetos junto ao SEBRAE e órgãos de fomento à inovação;
  - Nova identidade visual e estratégia para redes sociais, buscando a divulgação e aproximação da comunidade.

#### 4.1.3 Ações futuras

- Revisão e simplificação dos processos burocráticos.
- Alinhamento das políticas internas com as diretrizes governamentais.
- Desenvolvimento de projetos para sensibilização e divulgação das ações realizadas na AGIPI e na UEPG no âmbito de inovação e propriedade intelectual.
- Criação de um comitê de inovação para resolver entraves burocráticos e realizar pareceres para propriedade intelectual.

## 4.2 CONCLUSÃO

A AGIPI está comprometida em continuar aprimorando suas ações para atender às demandas da comunidade universitária e fortalecer a responsabilidade

social da UEPG. As iniciativas atuais e futuras visam criar um ambiente propício para a inovação e o empreendedorismo, alinhado aos valores e objetivos institucionais.

## 5 NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – NTI

### 5.1 DIMENSÃO: POLÍTICAS DE PESSOAL

Apontamentos dos docentes: Melhorias necessárias para a prática docente - melhoria e ampliação do sinal de internet.

Considerando este item, o órgão entende que o mesmo se refere ao acesso à Internet e, possivelmente, na ampliação da cobertura da rede sem fio, uma vez que a questão aberta se apresenta de forma genérica. Assim sendo, o órgão informa o que está listado abaixo.

#### 5.1.1 Ações já realizadas

- O NTI em 2024 ampliou a capacidade total de conexão com a Internet de 5 Gbps para 12 Gbps através de um novo contrato com fornecedor de telecomunicações. Isso se reflete em uma maior capacidade de transmissão de dados e maior velocidade de acesso para a rede da UEPG como um todo.

#### 5.1.2 Ações que estão sendo realizadas

- Já está em curso uma aquisição de novos 250 pontos de acesso sem fio para ampliar a rede que hoje conta com 370 pontos de acesso sem fio, totalizando 620 equipamentos. Com isso, pretendemos ampliar a cobertura da rede sem fio de forma a eliminar diversas áreas de sombra (onde hoje não existe conectividade) e melhorar a conectividade de áreas onde a mesma é insuficiente.

#### 5.1.3 Ações que serão realizadas

- Não há planejamento/ não se aplica.

## 6 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPESP

### 6.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

Considerando que para a PROPESP coube analisar, no âmbito da dimensão "Responsabilidade Social da Instituição" a respeito das "atividades científicas, técnicas e culturais para o desenvolvimento econômico regional", tem-se o panorama descrito na sequência.

No campo dos agentes universitários, 77,92% fizeram avaliação positiva. Junto aos discentes, a avaliação positiva ficou em 75,30%. Com os docentes, a avaliação positiva foi na ordem de 79,68%. Já junto aos tutores, 83,33%.

Esses resultados indicam que a comunidade acadêmica em geral avalia que as atividades científicas, técnicas e culturais desenvolvidas na universidade têm um excelente impacto para o desenvolvimento econômico regional.

Nesse setor, as ações já realizadas pela PROPESP são os eventos promovidos pelos programas, o trabalho desenvolvido pela CCOM na divulgação das pesquisas de maior impacto social e o apoio da PROPESP aos pesquisadores e aos programas de pós-graduação com ações de fomento.

Além disso, é preciso considerar as avaliações negativas, embora minoritárias, como a necessidade de ampliação da divulgação dos resultados das pesquisas científicas desenvolvidas na universidade.

A partir deste ano de 2024, a PROPESP iniciou o planejamento de um projeto de valorização dos pesquisadores e de divulgação científica, e pretende implantá-lo a partir do segundo semestre de 2024 e, com mais vigor, a partir do início do ano de 2025. Esta ação visa localizar dentro da universidade os projetos de pesquisa de maior impacto para a sociedade e lançar luzes sobre eles, criando meios de divulgação científica que permitam o conhecimento a respeito dos resultados alcançados, tanto pela comunidade universitária quanto pela sociedade em geral.

## 7 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO – PROPLAN

### 7.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

#### 7.1.1 Apontamentos

A comunidade acadêmica solicita que a avaliação institucional seja amplamente divulgada, em evento específico e obrigatório. Solicita, ainda, que a avaliação seja disponibilizada na página da instituição e que os resultados sejam discutidos nos departamentos e colegiados. E, por fim, sugere que a autoavaliação tenha outros parâmetros para avaliar perguntas específicas da autoavaliação.

##### 7.1.1.1 Ações já realizadas

Os resultados da avaliação institucional são divulgados para a comunidade acadêmica da seguinte forma:

- Elaboração de relatório geral da autoavaliação, o qual está disponível no site da PROPLAN-DAI, por meio do endereço <https://www2.uepg.br/proplan/avaliacao-institucional/gestao-de-avaliacao/autoavaliacao/> aba relatórios institucionais;
- Envio do relatório geral da autoavaliação para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), para análise e deliberação;
- Elaboração de relatórios específicos, por Setor de Conhecimento, os quais são apresentados nas reuniões setoriais. Estes relatórios, após serem divulgados nas reuniões setoriais, são publicados no site da PROPLAN, por meio do endereço <https://www2.uepg.br/proplan/avaliacao-institucional/gestao-de-avaliacao/autoavaliacao/> aba relatórios por representatividade e são enviados, via SEI para os Setores de conhecimento, os quais encaminham para todos dos departamentos, colegiados de curso de graduação e pós-graduação;
- Elaboração de vídeo institucional, com os resultados específicos da Educação à Distância, o qual é divulgado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- Divulgação dos relatórios de autoavaliação através dos canais oficiais da UEPG.

#### 7.1.1.2 Ações que estão sendo realizadas

- As ações sobre a avaliação institucional, citadas no item anterior, estão em constante aprimoramento, para que cada vez mais a comunidade acadêmica seja alcançada.
- No que diz respeito à autoavaliação apresentar outros parâmetros para avaliar perguntas específicas, a PROPLAN-DAI informa que a Comissão Própria de Avaliação (CPA) revisa constantemente as questões que irão compor os questionários de autoavaliação. Esta ação é realizada para torná-lo cada vez mais compreensível a todos os segmentos da universidade.
- Cabe ressaltar que as questões, para compor a autoavaliação, são elaboradas seguindo as orientações gerais para o roteiro de autoavaliação, de acordo com a Comissão Nacional da Avaliação da Educação Superior (CONAES), do Ministério da Educação (MEC).

#### 7.1.1.3 Ações que serão realizadas

- A CPA tem a intenção de ampliar as ações de divulgação dos resultados da autoavaliação. Seminários para grupos específicos estão em processo de desenvolvimento, além de cards e resumos sobre o tema que estão sendo discutidos com a equipe da Coordenadoria de Comunicação Social (CCOM) da UEPG.

#### 7.1.2 Apontamentos

Conservação do meio ambiente e destinação de lixo e resíduos: necessário dedicar-se à sustentabilidade ambiental; implementar mais projetos de fomento à conservação da biodiversidade local no campus Uvaranas; UEPG se preocupa pouco com ações relacionadas ao meio ambiente e saúde de modo geral; implementar ações adequadas de destinação do lixo comum e reciclável nos campi; melhorar a destinação de resíduos químicos da UEPG ou fornecer treinamento sobre a correta destinação; buscar utilizar fontes renováveis de energia nos campi. Mais ações voltadas à preservação do meio ambiente; não há campanhas sobre sustentabilidade; poucas lixeiras nos campi.

#### 7.1.2.1 Ações já realizadas e que continuam sendo realizadas

- Conservação do meio ambiente: a Diretoria de Gestão Ambiental - PROPLAN-DGA analisa todos os possíveis passivos ambientais que possam vir a se desenvolver em decorrência de atividades na UEPG, e orienta tecnicamente a fim de barrar qualquer futuro dano ambiental. As atividades a serem desenvolvidas são enviadas pelo solicitante via SEI à PROPLAN, que realiza a análise e orientação.
- Arborização: a PROPLAN-DGA realiza a gestão das espécies arbóreas nos imóveis da UEPG, gerindo pedidos de plantios e de cortes de árvores mediante autorização da Secretaria Municipal do Meio Ambiente. Participa anualmente do evento Arboriza- UEPG, em parceria com o Viveiro da UEPG.
- Gestão de resíduos: a PROPLAN-DGA gere os resíduos da universidade das seguintes formas: o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Saúde é atualizado anualmente; licitação para coleta e destinação de resíduos perigosos da universidade foi elaborada pelo órgão; projeto de edificação de Abrigo de Resíduos para o Bloco M (o qual foi construído e finalizado em 2023) foi elaborado pela equipe técnica de Engenharia da PROPLAN-DGA; no Plano Anual de Compras a DGA incorporou a solicitação de compra de mais de 300 kits de lixeiras e contêineres de resíduos; realiza o monitoramento de todos os Pontos de Entrega Voluntária (PEV's) existentes na universidade.
- A PROPLAN-DGA busca continuamente o desenvolvimento sustentável em conjunto com a comunidade acadêmica, citando-se como exemplos: elaboração de licitação para manutenção e outorga de poços artesianos da universidade, realização de regularizações ambientais de modo que foram expedidas licenças ambientais de edifícios existentes na universidade, além da realização da regularização fundiária dos imóveis da UEPG.

#### 7.1.2.2 Ações que serão realizadas

- A PROPLAN-DGA, atualmente, é composta por uma equipe bastante reduzida, com apenas dois funcionários (um residente técnico e um cargo em comissão sem vínculo). Dessa forma, uma das ações a serem realizadas é a expansão

da equipe de forma a ampliar as atividades e proposições do órgão, visando a solução dos problemas ambientais dessa IEES. Outro objetivo é o desenvolvimento de um Plano Diretor de Arborização em todos os imóveis da UEPG, de modo a aprimorar o plantio arbóreo de forma planejada e sustentável. Também, serão implantadas novas lixeiras nos campi.

## 8 REITORIA

### 8.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

#### 8.1.1 Discentes

Apontamentos: **UEPG precisa se posicionar imediatamente com relação aos casos de racismo e apologia ao nazismo praticados pelos alunos; não existem ações, diálogo e conscientização para coibir racismo, nazismo, homofobia e outros preconceitos; mais transparência no tratamento de situações de apologia ao nazismo e racismo.**

Assim sendo, a Reitoria comunica:

A Universidade Estadual de Ponta Grossa, possui medidas para inibir tais situações, como ações do programa iniciado em junho de 2019, “UEPG está de olho”, promovido pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). A mesma atua contra todas as formas de discriminação e/ou assédios na Instituição, bem como o “combate à incitação da violência, à apologia ao nazismo, ao racismo e à LGBT fobia.”

Da mesma forma, o programa supracitado, trabalha com a distribuição de panfletos e adesivos, colocação de cartazes em pontos estratégicos, de grande circulação de pessoas, como os restaurantes universitários e Colégio Agrícola, entre outros pontos. Insta salientar que o canal da PRAE, seja via WhatsApp ou e-mail, é aberto para receber quaisquer formas de denúncia sobre situações praticadas de racimos, preconceitos de quaisquer espécies e apologia ao nazismo.

Em 2023, a UEPG foi sede do VI Congresso Brasileiro de Pesquisadores (as) Negros(as) da Região Sul (Copene-Sul), possuindo como tema os 20 anos da oficialização da Lei nº 10.639/2003, a qual instituiu a obrigatoriedade do ensino de história e cultura afro-brasileira e africana nas escolas, inclusive incluindo o dia da Consciência Negra no calendário escolar.

Quanto a ações de diálogo e conscientização a Instituição ofertou palestra, em 29 de março de 2023, sobre a temática intitulada “Não é Brincadeira: Linguagem e Racismo”, com a participação intensa dos alunos de várias áreas. Foram levantados

temas como racismo, LGBTQI fobia e misoginia, levando à reflexão por intermédio de narrativas contadas.

Em relação a transparência de casos de apologia ao nazismo e racismo que tenham ocorrido na Instituição ou que a ela se relacionem, exemplifica-se com o fato ocorrido no curso de Agronomia, pela qual o Conselho Universitário (COU) da UEPG excluiu os sete alunos envolvidos, evidenciado e publicado em canal de comunicação oficial, não se negando a transparência do procedimento.

Em abril de 2023, por intermédio da PRAE, a UEPG ofertou curso de Heteroidentificação Racial em conjunto com a NUREGS (Núcleo de Relações Étnico-Racias, de Gênero e Sexualidade). Tal curso serviu para a capacitação de servidores e a comunidade acadêmica ao avaliar candidatos cotistas seguindo para o ativo diálogo entre os participantes e o palestrante, professor doutor Delton Aparecido Felipe. Também foi ministrado curso sobre as diversidades de gênero e naturalidade. Assim, a Reitoria, juntamente com as demais pró-reitorias da UEPG, irão continuar trabalhando para a ampliação e aperfeiçoamento dos canais de diálogo e conscientização, que venham a coibir atos de racismo, nazismo, homofobia, entre outros atos, de forma a dar cada vez mais transparência no tratamento de situações de preconceito praticados perante comunidade Universitária.

## 9 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

### 9.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A respeito das questões apresentadas no relatório de respostas da Autoavaliação Institucional de 2022, seguem as considerações do que concerne à Coordenadoria de Comunicação (CCom).

Foram elencados dois apontamentos de docentes, identificados nas questões abertas da autoavaliação. O primeiro, categorizado como "Responsabilidade social da instituição", assinala que a "Comunicação institucional da UEPG não promove engajamento da comunidade universitária". O segundo, sob a categoria de críticas e sugestões gerais, sugere "aumentar equipe de Assessoria de Comunicação e melhorar qualidade da divulgação das atividades de pesquisa e extensão para a comunidade externa".

No que diz respeito ao teor geral, informamos que a Ccom tem uma das maiores estruturas de assessoria de comunicação do Estado do Paraná, com jornalistas, um publicitário e profissionais graduados em outras áreas. Vale, portanto, considerar que, referente ao segundo questionamento, mesmo tendo uma equipe robusta, a demanda de atividades está sempre em crescimento, visto que a Universidade também cresce a cada dia. A Ccom, que antes atendia apenas produção jornalística e campanhas institucionais, a partir de 2024, passou a abrigar a gráfica, cerimonial e eventos, além da produção e edição de programas para a Televisão Educativa da UEPG.

Sobre o engajamento da comunidade universitária, cabe ressaltar que a rotina da Ccom é pautada pelos bons resultados nas mídias sociais, buscando engajar tanto a comunidade interna quanto a externa, não somente online mas também em ações realizadas nos dois campi.

Portanto, reforçamos as atividades da Ccom, que incluem:

#### **a) Produção de conteúdo**

A Ccom tem uma produção média de 100 pautas por mês, variando de acordo com a rotina da universidade e as atividades dos setores. Durante esse período, a equipe se

compromete com: produção de arte, divulgação de eventos via redes da UEPG, cobertura fotográfica dos eventos, produção de textos históricos, grandes reportagens, criação de conteúdo específico para plataformas segmentadas como LinkedIn, Twitter e Tiktok, assessoria de imprensa da Universidade e dos Hospitais Universitários, acompanhamento de entrevistas, gestão de crise, criação de material em vídeo, edição dos vídeos institucionais de cada setor e de cada curso, produção e organização dos eventos institucionais, criação de roteiros, gravação de podcasts e outras entrevistas em áudio, revisão de textos, redação de manuais e criação de logos, edição e tratamento de fotos, entre outras atividades que fazem parte da rotina de um profissional do jornalismo.

### **b) Monitoramento constante**

Cada conteúdo produzido pela Coordenadoria de Comunicação é divulgado nas redes e na página oficial da UEPG. Constantemente, a equipe da CCom monitora os insights produzidos, calculando e comparando, mês a mês, semana a semana, dia a dia, as interações, o número de curtidas e compartilhamentos, os comentários, o feedback. O monitoramento faz parte das atividades diárias da CCom, que, inclusive, adequa as estratégias de acordo com o feedback da comunidade que interage com o perfil @oficialuepg pelas redes. A exemplo, os controles abaixo:





### c) Divulgação em canais alternativos

Além das redes sociais já existentes e do website da UEPG, foi criado um grupo e canal de notícias no WhatsApp para agilizar e aproximar a comunicação com a comunidade. No que se refere aos servidores (professores e agentes), a CCOM já desenvolve o Sextou, que vai para os e-mails institucionais toda sexta-feira, com resumos de notícias da semana. Para ampliar o impacto desses destaques, este boletim passará a ser realizado em vídeo, cujo link irá por correio eletrônico, mas também será veiculado na programação da TV Brasil.

### d) Criação de novos produtos

Há um esforço constante por levantar temas de relevância institucional e linguagens atrativas, tanto nas peças de comunicação, posts, campanhas e vídeos, quanto nas reportagens produzidas por esta Coordenadoria. Pensando nisso, foi criado um podcast/programa de entrevistas (Meia Hora) que será veiculado na TV Educativa da UEPG e também nas redes sociais, com temáticas diversas, inclusive divulgação de pesquisa e extensão. O primeiro episódio será transmitido no dia 3/08, às 19h30.

### e) Ações desenvolvidas constantemente

A exemplo dos anos anteriores, a Coordenadoria de Comunicação está engajada na promoção, cobertura e divulgação de eventos institucionais. A Feira de Profissões

2024 contará com produções de materiais como: releases para a imprensa; produção de materiais de comunicação visual, como banners e imagens a serem exibidas nos televisores em cada estande; cobertura jornalística durante o evento (fotos, vídeos, entrevistas e transmissões ao vivo); e produção de vídeos de apresentação dos cursos.

Considerando que boa parte do público estudantil tem migrado, no que diz respeito ao consumo de mídia, para a rede social TikTok, a Coordenadoria de Comunicação prevê reforço na produção de materiais em vídeo para estes e outros canais.

A Ccom reitera que está comprometida diariamente com o engajamento do público, visando divulgar ampla e adequadamente a imagem da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

## 10 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

### 10.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

#### 10.1.1 Apontamentos

Transferência de conhecimento e importância das ações sociais desenvolvidas pela UEPG. Com média de avaliações positivas de 80% por todos os segmentos, os resultados indicam que a comunidade acadêmica em geral avalia que as atividades de transferência de conhecimento e importância das ações sociais desenvolvidas pela UEPG tem um excelente impacto para o desenvolvimento social.

##### 10.1.1.1 Ações já realizadas

- Visita as escolas do Núcleo Regional de Ensino dos Campos Gerais, divulgando os cursos de Graduação da UEPG;
- Participação em Feiras das Profissões;
- Participação na Ação do Trabalhador promovido pela RPC;
- Realização do Evento UEPG de Portas Abertas (apresentando os cursos de graduação para a comunidade)

##### 10.1.1.2 Ações que estão sendo realizadas

- Todas as ações já realizadas continuam sendo executadas, tendo como referência a avaliação das primeiras experiências na execução.

##### 10.1.1.3 Ações que serão realizadas

- Plano de divulgação das ações promovidas pela PROGRAD junto a CCOM.

#### 10.1.2 Apontamentos

Inclusão de pessoas com necessidades especiais e as ações desenvolvidas pela UEPG. Com média de avaliações positivas de 54%, e desconhecimento das ações com média de 32% por todos os segmentos, os resultados indicam que a comunidade em geral avalia positivamente as ações voltadas para a Inclusão de

Pessoas com Deficiência, mas indica também a necessidade de melhorar as campanhas informativas sobre esta temática, devido ao grande número de pessoas que responderam que desconhecem as ações realizadas pela UEPG.

#### 10.1.2.1 Ações já realizadas

- PROGRAD contratou uma Pedagoga especializada no trabalho com PCDs, visitou todos os setores apresentando a Pedagoga e o Plano de trabalho que será desenvolvido;
- Fez o mapeamento dos cursos que apresentam alunos PCDs e convocou os professores que ministram as aulas para estes alunos para que participassem de um trabalho de Formação junto com a Pedagoga; realizando planejamento junto com os professores dos cursos que tem procurado a Pedagoga;
- Visita as escolas do Núcleo Regional de Ensino dos Campos Gerais, divulgando as possibilidades para PCDs nos cursos de Graduação da UEPG (principalmente as vagas destinadas as cotas); Contratação de uma Pedagoga de Educação Especial para trabalhar com a capacitação dos professores;
- Visita aos setores para divulgar o trabalho da Pedagoga;
- Reunião com os professores que tem alunos PCDs para informar sobre o uso de metodologia Universal.

#### 10.1.2.2 Ações que estão sendo realizadas

- Capacitação dos professores que possuem alunos PCDs nas suas turmas;
- Em parceria com a PROGESP parceria dos funcionários para atender os alunos PCDs

#### 10.1.2.3 Ações que serão realizadas

- Capacitação permanente dos professores para atuação pedagógica com alunos PCDs; Auxílio para montagem do Plano Individual de Ensino para alunos PCDs;
- Plano de divulgação das ações junto a CCOM.

Relações com os setores público e privado e com o mercado de trabalho e as ações desenvolvidas pela UEPG. Os resultados observados indicam que a comunidade acadêmica em geral avalia que a relação entre a UEPG e o mercado de trabalho (público e privado) estão em um nível médio, dentro do aceitável. Verifica-se, no entanto, a necessidade de ampliar as campanhas de divulgação destas ações pois muitos dos respondentes as desconhecem.

#### 10.1.2.4 Ações já realizadas

- Mesmo não sendo diretamente uma relação com mercado de trabalho as ações desenvolvidas pela PROGRAD impactam diretamente neste ambiente também. Neste sentido cabe destacar o Projeto Voz (Vaga Ociosa Zero) por meio da qual possibilitou-se a gratuidade para os candidatos que se inscreveram para o processo seletivo do Vestibular da UEPG buscando uma vaga em um curso de Licenciatura;
- mudança no processo de preenchimento das vagas ociosas seja dos ingressantes e das transferências externas, potencializaram a busca da sociedade por estudar na UEPG;
- além disso dois eventos de impacto foram realizados - UEPG de Portas Abertas e Feira das Profissões, eventos que aproximaram a Sociedade da Universidade;
- cabe destacar que a equipe PROGRAD visitou 123 escolas do Núcleo Regional de Ensino de Ponta Grossa para divulgar os cursos da Instituição e realizar a inscrição do vestibular dos alunos que tivessem interesse;
- por fim merece destaque também a participação dos cursos de graduação em diferentes feiras e eventos, ações estas realizadas em trabalho conjunto entre a PROGRAD, CCOM e CERIMONIAL da UEPG.

#### 10.1.2.5 Ações que estão sendo realizadas

- Todas as ações já realizadas continuam sendo executadas, tendo como referência a avaliação das primeiras experiências na execução.

#### 10.1.2.6 Ações que serão realizadas

- Plano de divulgação das ações promovidas pela PROGRAD junto a CCOM.

### 10.2 DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL

#### 10.2.1 Apontamentos

Aproveitamento das atividades no trabalho. Os dados observados na autoavaliação trazem resultados que indicam que a comunidade acadêmica em geral avalia como positivo o retorno para atividades presenciais, sendo praticamente inexistente o não aproveitamento das atividades presenciais, não obstante a necessidade de se observar as consequências deixada pela pandemia e pelas atividades remotas, que interferiram na saúde mental de alunos, tutores e professores.

##### 10.2.1.1 Ações que estão sendo realizadas

- Modernização da legislação para dar maior autonomia aos colegiados de curso; Alteração na legislação para maior preenchimento das vagas ociosas;
- Abertura de editais (Parceria com a SETI) que proporcionam a oportunidade de modernização dos espaços pedagógicos, tornando os cursos presenciais mais atrativos;
- Auxílio permanente aos professores e coordenadores de Curso nos problemas emergidos no cotidiano.

##### 10.2.1.2 Ações que estão sendo realizadas

- Participação no processo de organização do 1º Encontro Estadual dos Coordenadores de Curso de Bacharelado (Parceria SETI);
- Melhoria nos sistemas de Gestão dos Cursos para tornar as ações menos burocráticas.

#### 10.2.1.3 Ações que serão realizadas

- Ações para fortalecimento das licenciaturas (Parceria com a COPELIC);  
Organização do Encontro Estadual dos Coordenadores de Cursos das Licenciaturas.

## 11 PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE

### 11.1 DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

#### 11.1.1 Apontamentos

Os projetos/ ações sociais propostas pela UEPG. Considerando o resultado da avaliação, percebe-se que em todos os grupos de respondentes houve uma percepção positiva do trabalho realizado, sendo que em todos eles há um percentual acima dos 66% que consideram os projetos/ ações sociais “Suficiente/ muito bom/ excelente”.

##### 11.1.1.1 Ações já realizadas

- Realização de eventos e palestras abertos à comunidade em geral voltados a temas de interesse da sociedade, em especial no que se refere às questões étnico-raciais, pessoa com deficiência, saúde mental, etc.;
- Recebimento de estudantes de escolas de municípios da região através do Projeto “A UEPG RECEBE VOCÊ”, para conhecer a estrutura da Universidade.
- Participação da PRAE em eventos institucionais divulgando serviços e ações do órgão.

##### 11.1.1.2 Ações que estão sendo realizadas

- A PRAE mantém as atividades de natureza socioeducativa através da oferta de atividades e eventos abertos à comunidade sobre temas afetos às ações afirmativas e diversidade.

##### 11.1.1.3 Ações que serão realizadas

- Realização de palestras e eventos voltados aos temas afetos aos interesses estudantis, abertos à comunidade.

### 11.1.2 Apontamentos

A inclusão social e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial. Considerando o resultado da avaliação, percebe-se que nos grupos de respondentes (agente, discente e docente) houve uma percepção positiva do trabalho realizado, sendo que há um percentual acima dos 70% que consideram o tópico em análise “Suficiente/ Muito bom/ Excelente”.

#### 11.1.2.1 Ações já realizadas

- A PRAE realiza palestras e eventos/cursos com temas correlatos aos direitos humanos e igualdade étnico-racial. Além de acompanhar as ações da Comissão de Avaliação da Política de Cotas da UEPG no atendimento das demandas da comunidade em relação à política de cotas;
- Presta informações ao Ministério Público quando solicitadas acerca do atendimento de estudantes em situação de violação de direitos, visando contribuir para a proteção de seus direitos humanos;
- Presta informações a demais órgãos externos de controle social da política de educação superior no Brasil, como Conselho Estadual de Educação, fornecendo relatórios das ações desenvolvidas no que se refere à proteção dos direitos humanos e questões étnico-raciais.

#### 11.1.2.2 Ações que estão sendo realizadas

- Mantém campanha permanente “A UEPG está de OLHO”, a qual se volta às diferentes formas de violação de direitos no âmbito da universidade;
- A PRAE realiza palestras e eventos /cursos com temas correlatos aos direitos humanos e igualdade étnico-racial. Além de acompanhar as ações da Comissão de Avaliação da Política de Cotas da UEPG no atendimento das demandas da comunidade em relação à política de cotas.

#### 11.1.2.3 Ações que serão realizadas

- Pretende-se intensificar as ações de inclusão social e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial junto ao

ensino EaD da UEPG, assim como manter as atividades já desenvolvidas de maneira regular, como palestras e outros eventos abertos à comunidade.

### 11.1.3 Apontamentos

Ações de inclusão e permanência de estudantes em vulnerabilidade social na UEPG. Considerando o resultado da avaliação, percebe-se que em todos os grupos de respondentes houve uma percepção positiva do trabalho realizado, sendo que no grupo “discente” há um percentual acima dos 62% que considera os projetos /ações sociais “Suficiente/ Muito bom/ Excelente”.

#### 11.1.3.1 Ações já realizadas

- A PRAE, por meio da Diretoria de Assistência Estudantil, realiza no início do ano letivo a publicação de editais de seleção para bolsa de permanência estudantil, seleção para vagas na casa do estudante e isenção para as refeições nos Restaurantes Universitários, sendo os editais publicados no site da PRAE, no link <https://www2.uepg.br/prae/editais/>;
- A PRAE disponibiliza bolsas de permanência estudantil com recursos orçamentários próprios e recursos orçamentários de órgãos externos (SETI, Grupo Carrefour), a partir da participação nos editais de seleção e avaliação da equipe técnica de serviço social;
- A equipe técnica de serviço social da PRAE trabalha na avaliação das solicitações, com base no IVSE (índice de vulnerabilidade social estudantil), realizando avaliação para a compra de material didático de alto custo e auxílios emergenciais para atendimento de situações pontuais e emergenciais dos estudantes;
- Também a partir de avaliações da equipe técnica de serviço social e nos termos da Política de Assistência Estudantil é concedido aos estudantes a isenção do pagamento das taxas de inscrição e demais taxas e cobranças de eventos, cursos ou projetos esportivos, extensionistas, culturais e científicos promovidos pela UEPG;

- Ainda, em sistema de fluxo contínuo, nos termos da Política de Assistência Estudantil, a equipe técnica de serviço social realiza atendimento social individual com escuta qualificada e orientação aos estudantes, além de encaminhamentos para outros serviços institucionais internos e externos, quando necessário, mediante apresentação de demandas de natureza social.

#### 11.1.3.2 Ações que estão sendo realizadas

- A PRAE, estabelece a continuidade das atividades de avaliação da equipe técnica de serviço social, em conformidade com a Resolução CA nº 2023.110, aprovada em maio de 2023, realizando no início de cada ano letivo a publicação de editais de seleção para bolsa de permanência estudantil, seleção para vagas na casa do estudante e isenção para as refeições nos restaurantes universitários, bem como também a divulgação dos referidos editais no momento da acolhida dos calouros e disponibilização nas redes sociais da PRAE;
- Avaliação da equipe técnica de serviço social e disponibilização de smartphones (doação da Receita Federal) para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- Ações da equipe técnica de serviço social tendo em vista os atendimentos individuais aos estudantes para concessão de auxílios emergenciais e as avaliações para compra de material didático de alto custo para uso dos estudantes nos cursos de graduação;
- Participação da equipe da PRAE na organização de bazar com produtos doados pela Receita Federal, tendo como parte do valor arrecadado a destinação ao Fundo de Assistência Estudantil, conforme prevê a Política de Assistência Estudantil da UEPG, para atendimento das solicitações dos estudantes;
- Em fluxo contínuo, nos termos da Política de Assistência Estudantil, a equipe técnica de serviço social realiza atendimento social individual com escuta qualificada e orientação aos estudantes, além de encaminhamentos para

outros serviços institucionais internos e externos, quando necessário, mediante apresentação de demandas de natureza social.

#### 11.1.3.3 Ações que serão realizadas

- A PRAE, em conformidade com a Política de Assistência Estudantil (Resolução 2023.110), por meio da Diretoria de Assistência Estudantil, pretende intensificar e dar continuidade nos atendimentos aos estudantes para concessão de bolsas de permanência estudantil, isenção nos restaurantes universitários, bem como a compra de material didático de alto custo e auxílios emergenciais para os estudantes e demais atendimentos previstos na Política de Assistência Estudantil;
- Realização em fluxo contínuo dos atendimentos individuais da equipe técnica de serviço social com escuta qualificada e orientação aos estudantes, além de encaminhamentos para outros serviços institucionais internos e externos, quando necessário, mediante apresentação de demandas de natureza social.

#### 11.1.4 Apontamentos

Inclusão de pessoas com necessidades especiais de acordo com as ações institucionais implementadas.

##### 11.1.4.1 Ações já realizadas

- Elaboração de Projeto para a implantação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UEPG, em parceria com a PROGRAD e com a Biblioteca da UEPG.

##### 11.1.4.2 Ações que estão sendo realizadas

- Apresentação do Projeto do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão no Conselho Universitário;
- Consulta à comunidade acadêmica sobre o Projeto do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão;

- Roda de Conversas com os Estudantes PcDs da UEPG para tratar do Projeto do Núcleo de Acessibilidade e de outras questões pertinentes ao respectivo grupo de estudantes;
- Definição de fluxos para a realização dos Planos Educacionais Individualizados e o início de suas elaborações junto dos estudantes PcDs da instituição;
- Realização de Painéis sobre o Autismo no contexto Universitário, considerando que o maior índice de estudantes com deficiência é o de estudantes autistas, dentre os estudantes ingressantes.

#### 11.1.4.3 Ações que serão realizadas

- Manutenção das ações de atendimento individuais e grupais junto dos estudantes e das atividades de divulgação dos temas correlatos ao respectivo grupo na instituição;
- Produção de vídeos educativos sobre as diferentes deficiências, em parceria com os estudantes PcDs da instituição.

## 11.2 DIMENSÃO ESPECIAL: RETORNO AO PRESENCIAL

### 11.2.1 Apontamentos

Retorno às atividades presenciais; aproveitamento no curso; estado emocional e saúde mental; disponibilidade financeira; utilização de ferramentas tecnológicas para aulas e reuniões.

#### 11.2.1.1 Ações já realizadas

- A PRAE oferece atendimento psicossocial e pedagógico contínuo a todos os estudantes que demandam os respectivos serviços. É importante salientar que não há lista de espera e ou demanda reprimida. Todos são atendidos, conforme a procura junto da PRAE. Tratam-se de orientações, escutas qualificadas, encaminhamentos, etc. colaborando com a equalização das atividades estudantis do acadêmico e demais atividades de sua vida;

- A depender da natureza das questões que determinam a situação pessoal, psicológica, pedagógica e ou social do estudante, a PRAE realiza um conjunto de intervenções que são individualizadas para cada estudante. Entre elas intervenções psicológicas breves, orientações pedagógicas ao estudante e aos colegiados de curso, atendimento psicossociais individuais e ou familiares, a depender da situação;
- A PRAE oferta acolhimento psicológico aos estudantes e ainda encaminha para o Ambulatório da UEPG, através de Parceria firmada com a Diretoria de Qualidade de Vida, para atendimento dos estudantes na modalidade de terapia, para atendimento no Ambulatório de Saúde integrativa e ainda para Clínicas-Escola parcerias da instituição;
- A PRAE, em conformidade com a Resolução CA 2023.110, realiza atendimentos e após análise social fundamentada pela equipe técnica de serviço social concedendo:
  - Recurso financeiro emergencial, que visa apoiar o estudante em vulnerabilidade social, em situações adversas e momentâneas, bem como nos casos em que a sua situação de vulnerabilidade social coloque em risco sua permanência na Universidade;
  - Isenção do pagamento das taxas de inscrição e demais taxas e cobranças de eventos, cursos ou projetos esportivos, extensionistas, culturais e científicos promovidos pela UEPG para os estudantes;
  - Avaliação da equipe técnica de serviço social para concessão de isenção ou desconto no valor das refeições nos Restaurantes Universitários da UEPG.
  - Avaliação da equipe técnica de serviço social e disponibilização de smartphones (doação da Receita Federal) para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, estudantes indígenas e estudantes com deficiências;
  - Empréstimo de notebooks em parceria com o NTI, conforme avaliação da equipe técnica de serviço social, para os estudantes atendidos pela

Comissão de Apoio aos Acadêmicos com Necessidades Educativas Especiais (CAD);

- Fluxo contínuo nas ações da equipe técnica de serviço social, tendo em vista os atendimentos individuais aos estudantes para concessão de auxílios emergenciais e as avaliações para compra de material didático de alto custo para uso dos estudantes nos cursos de graduação.

#### 11.2.1.2 Ações que estão sendo realizadas

- Considerando que o atendimento é contínuo, então todas as modalidades de atendimentos, mencionados anteriormente, mantém-se regularmente ofertados pela PRAE a seus estudantes;
- A PRAE mantém o atendimento da equipe técnica de serviço social com fluxo contínuo, tendo em vista as avaliações para concessão de auxílio emergencial, isenção para eventos, compra de materiais didáticos, isenção para o restaurante universitário e outras demandas apresentadas pelos estudantes nos termos da Política de Assistência Estudantil da UEPG.

#### 11.2.1.3 Ações que serão realizadas

- Considerando que o atendimento é contínuo, então todas as modalidades de atendimentos, mencionados anteriormente, manter-se-ão regularmente ofertados pela PRAE a seus estudantes;
- Prosseguir nos atendimentos para concessão de auxílio emergencial, isenção para eventos, compra de materiais didáticos, isenção para o restaurante universitário e outras demandas apresentadas pelos estudantes nos termos da Política de Assistência Estudantil da UEPG;
- Intensificação na divulgação e nos atendimentos individuais da equipe técnica de serviço social com escuta qualificada e orientação aos estudantes, além de encaminhamentos para outros serviços institucionais internos e externos, quando necessário, mediante apresentação de demandas de natureza social;
- Prosseguir nos atendimentos e intensificar a divulgação das ações da equipe técnica de serviço social, tendo em vista a publicação de editais de seleção,

bem como os atendimentos individuais aos estudantes para concessão de auxílios emergenciais e as avaliações para compra de material didático para uso nos cursos de graduação.

### 11.3 QUESTÕES ABERTAS

#### 11.3.1 Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição

##### 11.3.1.1 Docentes

- **Atendimento psicológico é insuficiente para os estudantes:** a PRAE não possui demanda reprimida no que se refere ao atendimento psicológico. Todos os que procuram a PRAE recebem atendimento e são encaminhados, mediante interesse, para atendimento no Ambulatório de Saúde da UEPG e ou para clínicas parceiras.
- **Disponibilizar professor tutor para aluno PCD:** A PRAE mantém Programa de Tutoria Discente e atende a todas as solicitações para a destinação de tutores para os estudantes, sendo que são disponibilizadas 30 bolsas de auxílio para os tutores discentes realizarem suas atividades de tutoria junto dos estudantes tutorados, contando com a orientação de um professor tutor, que é designado mediante portaria para tal função.

##### 11.3.1.2 Discentes

- **Melhorar divulgação das ações, projetos e eventos da UEPG:** a PRAE realiza divulgação via redes sociais da UEPG e através de sua página no *Facebook* e no *Instagram* além de enviar suas divulgações através do SEI para todos os órgãos universitários interessados e encaminha mensagem para diferentes grupos de *WhatsApp*;
- **Mais atenção com a saúde mental dos alunos - melhorar e ampliar o atendimento psicológico aos alunos, atualmente está sobrecarregado; possibilitar/ providenciar também atendimento psiquiátrico; mais ações e debates com a comunidade acadêmica sobre saúde mental; sugere-se criação de programa de assistência à saúde mental:** A PRAE oferta

regulamente atendimento psicoeducacional e realiza encaminhamentos na modalidade de terapia para o Ambulatório de Saúde da UEPG e Clínicas Parceiras, não havendo lista de espera/demanda reprimida. No que se refere ao atendimento psiquiátrico, informa-se que a UEPG não dispõe desse profissional em seu quadro próprio, assim são realizados encaminhados para o Centro de Atenção Psicossocial do Município. Quanto à criação de um programa de assistência à saúde mental essa é uma sugestão que merece apreciação por parte da gestão e depende de disponibilidade orçamentária e financeira para a contratação de equipes específicas para o desenvolvimento de ações dessa natureza;

- **Implantar atendimento psicológico no ambulatório:** Esse atendimento existe e está em pleno funcionamento através da parceria com a Diretoria de Qualidade de Vida, da PROGESP;
- **UEPG não fornece apoio adequado para inclusão de pessoas com necessidade especial, há poucos projetos e ações voltados à inclusão; melhorar acessibilidade/ mobilidade para PCD:** a PRAE oferece atendimento individualizado para estudantes com deficiência e ou com necessidades educativas especiais, sendo que está viabilizando novos projetos/ações voltados ao tema como o Projeto Núcleo de Acessibilidade e Inclusão; Rodas de Conversa, Elaboração de vídeos educativos. Além disso, a Universidade possui em andamento um grande projeto de acessibilidade arquitetônica que irá sanar às demandas dessa natureza na instituição;
- A PRAE oferece o serviço de atendimento educacional especializado que objetiva atender alunos com deficiência e necessidades educativas especiais, visando garantir a equidade de condições de acesso à educação. Trata-se de acompanhar o desenvolvimento educativo com elaboração e planejamento de recursos pedagógicos de acessibilidade, levando em considerando as características do aluno. O AEE é garantido pela Resolução n 2/ 2001 - CNE CEB - lei de Diretrizes e bases da Educação Especial, Decreto Lei n 7.611 de 2011 e Resolução n 3.979/2022 do Sistema de ensino do PR. Atualmente

temos 21 estudantes PCD ou com necessidades educativas especiais com tutoria e em acompanhamento;

- Na perspectiva do AEE a PRAE trabalha com Plano Educacional Individualizado - PEI, é um instrumento de planejamento individualizado, destinado a cada educando, elaborado anualmente por toda equipe educacional, contando com professores, professor tutor, assessoria pedagógica, pedagogo responsável pela educação especial e acadêmico, visando assegurar a equiparação das condições que levem ao desenvolvimento do potencial acadêmico, previsto na Resolução UNIV nº 031/2017, conforme Lei Estadual do Paraná 21.964 de 30 de abril de 2024, assim como na Resolução nº 4 de 2009, viabilizando serviços, recursos de acessibilidade e estratégias que eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem, tendo como ampliação no ensino, refere à cognição como à convivência social, privilegiando os quatro pilares da Educação adotados pela UNESCO: o aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a ser. No momento temos 21 acadêmicos com PEI realizado e em execução junto aos colegiados de curso;
- **UEPG deve ouvir com mais atenção as demandas de seus acadêmicos:** A PRAE possui um Canal de Escuta, chamado Canal de Escuta Gênero e Diversidades que possui número de *WhatsApp* próprio para recebimento das demandas dos seus estudantes. Além disso atende de portas abertas no Campus de Uvaranas, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Ainda iniciou atendimento no Campus Central através da realização de plantões quinzenais, das 10h às 14h e das 19h às 21h30.

## 11.4 CRÍTICAS E SUGESTÕES GERAIS

### 11.4.1 Docentes

- **Saúde mental - tratamento mais humano para pessoas com do Espectro Autista:** A PRAE está no seu quinto “Painel sobre o autismo no contexto

universitário”, ou seja, mantém tradição na realização de eventos voltados ao tema. Além disso, realiza regularmente atividades voltadas às turmas nas quais estudantes autistas encontram-se matriculados procurando trabalhar acerca da sensibilização dos demais estudantes às necessidades e demandas de tais estudantes no contexto de sala de aula e no processo de aprendizagem. Ainda realiza atendimentos individualizados aos estudantes autistas, atendimentos estes sociais, psicológicos e pedagógicos, com a elaboração de plano educacional individualizado, visando atender às suas necessidades no contexto universitário, em especial, visando seu desempenho acadêmico.