

EDITAL ERI/UEPG 004.2021

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCESSÃO DE BOLSA AGENTE-TÉCNICO DO PROGRAMA DE ESTRUTURAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA UEPG (SETI/UGF)

A Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, por intermédio do Escritório de Relações Internacionais - ERI, torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico para atuar no Escritório de Relações Internacionais da UEPG, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, segundo os termos aqui estabelecidos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Programa de Estruturação das Assessorias/Coordenadorias de Relações Internacionais visa ao apoio e fortalecimento das ações de internacionalização por meio da seleção de um bolsista para atuar como agente-técnico durante um período de vinte e quatro (24) meses.

2. DO OBJETIVO

Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, por meio da contratação de um agente-técnico, na categoria profissional graduado, no Escritório de Relações Internacionais – ERI, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até vinte e quatro (24) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com previsão de início em abril/2021.

4. DO PERFIL DO CANDIDATO

Profissional graduado em Jornalismo ou Letras, com domínio avançado da língua inglesa e domínio de espanhol, preferencialmente intermediário, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como

Excel, Word, navegadores de internet, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos. Preferencialmente com experiência em processos relacionados à internacionalização. Não deverá acumular bolsas de qualquer modalidade e não possuir vínculo empregatício.

5. DA CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

- 5.1. Ter disponibilidade para 40 horas semanais, durante vinte e três meses ininterruptos;
- 5.2. Organizar comunicação oficial do ERI (Escritório de Relações Internacionais), em português e língua estrangeira (sobretudo o inglês);
- 5.3. Elaborar materiais de divulgação institucional;
- 5.4. Participar da organização de eventos de internacionalização;
- 5.5. Buscar oportunidades de bolsas;
- 5.6. Divulgar oportunidades para docentes e discentes;
- 5.7. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais;
- 5.8. Orientar alunos em mobilidade;
- 5.9. Auxiliar no processo de acolhimento de professores/pesquisadores e estudantes estrangeiros;
- 5.10. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional;
- 5.11. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais;
- 5.12. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional;
- 5.13. Outras atividades inerentes ao Escritório de Relações Internacionais.

6. DA INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por correio eletrônico, com o assunto “Inscrição Bolsa Agente-técnico” no endereço eri@uepg.br, até as 11h59min do dia 16 de março de 2021, por meio do envio dos seguintes documentos, em formato PDF, com tamanho inferior a 5 Mb cada:

- 6.1. Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado;
- 6.2. Cópia do RG e CPF;
- 6.3. Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso;
- 6.4. Documento comprobatório/declaração de experiência profissional na área do Edital;
- 6.5. Documento comprobatório de conhecimento em línguas estrangeiras.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 O processo de seleção será realizado pelo Escritório de Relações Internacionais em três etapas: I) homologação da inscrição (obrigatório), II) análise documental (obrigatório) e; III) entrevista remota (classificatório);

7.2 Somente serão homologadas as inscrições que contenham todos os documentos requeridos neste Edital;

7.3 As entrevistas serão realizadas online, por video chamada através do google meet, com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data e horário estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em www2.uepg.br/eri. Os candidatos receberão o link da entrevista por e-mail;

7.4 Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, no endereço www2.uepg.br/eri, conforme o disposto no item 10.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

8.1 O resultado final da seleção pela UEPG e a convocação do primeiro candidato classificado à vaga serão publicados no site www2.uepg.br/eri no dia 24 de março de 2021;

8.2 A convocação do candidato, por ordem de classificação, para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de contrato será no dia 30 de março de 2021, às 15 horas, no Escritório de Relações Internacionais, situado na Sala 54 do Prédio da Reitoria da UEPG, Campus de Uvaranas, em Ponta Grossa, Paraná.

9. DA CIÊNCIA E ACEITAÇÃO DAS NORMAS DO EDITAL

Ao efetuar sua inscrição, o candidato aceita as normas estabelecidas neste edital.

10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Período	Etapa
05/03/21	Publicação do Edital Público de Seleção
De 05/03/2021 até às 11h59min do dia 16/03/21	Prazo para submissão da candidatura
17/03/21	Publicação do Edital com as candidaturas homologadas e convocação para entrevistas
18/03/21	Prazo para apresentação de recursos - candidaturas homologadas.
19/03/21	Publicação de Edital final – em caso de recursos
22 e 23/03/21	Entrevistas (modalidade remota)

24/03/21	Publicação do resultado final e convocação para contratação do bolsista selecionado
25/03/21	Prazo para apresentação de recursos - resultado final
26/03/21	Publicação do resultado final – em caso de recursos
30/03/21	Entrega dos documentos originais no ERI para assinatura do contrato
01/04/21	Início das atividades no ERI

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser prorrogado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

11.2 A UEPG, por meio do Escritório de Relações Internacionais, poderá editar ato específico e reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital;

11.3 A UEPG não se responsabiliza por falhas técnicas durante o processo de inscrição dos candidatos, os quais devem certificar-se da efetivação tanto da inscrição quanto da postagem online dos documentos comprobatórios;

11.4 A contratação do bolsista está condicionada à autorização e liberação de recursos da UGF – Unidade Gestora do Fundo Paraná;

11.5 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores;

11.6. Os casos omissos serão analisados e julgados pelo Escritório de Relações Internacionais da UEPG – ERI;

11.7. Informações adicionais poderão ser solicitadas ao endereço eri@uepg.br.

Ponta Grossa, 05 de março de 2021

ASSINADO NO ORIGINAL

Sulany Silveira dos Santos

Diretora do Escritório de Relações
Internacionais

Edital No. 04/2021

ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**Programa Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais
(SETI/UGF)**

ANEXO I – FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato:

E-mail:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional na área da vaga e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura: