



# **Processo Seletivo CAAR 2025**

## **Manual de Inscrição**



**Curso Técnico em  
Agropecuária**

# COMO REALIZAR SUA INSCRIÇÃO

1- Leia o Edital 11/2024 onde se encontram todas as informações do Processo Seletivo. O edital está disponível no site <https://www2.uepg.br/caar/editais/>

2- **A inscrição contém 2 (duas) etapas e será aceita somente após a conclusão das duas etapas:**

**1º Etapa** - Preenchimento do formulário de inscrição através do link disponível no site <https://www2.uepg.br/caar/processo-seletivo/> anexando a documentação solicitada.

**2º Etapa** - Cadastro no sistema de emissão de boletos (SISEVE) da UEPG, disponível no site [https://siseve.apps.uepg.br/pt\\_BR](https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR) para gerar o boleto de pagamento da Taxa de Inscrição.

## 1º ETAPA DA INSCRIÇÃO

### PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO E ENVIO DE DOCUMENTOS

Após a leitura do edital 11/2024, clique no link disponível no site <https://www2.uepg.br/caar/processo-seletivo/> e preencha todos os dados do formulário de inscrição **conforme descrito nos itens 3 a 10** deste manual de inscrição.

3- **Preencha corretamente o campo e-mail** com um endereço de e-mail válido que você utilize frequentemente e verifique se está digitado corretamente, pois **a confirmação da sua inscrição será enviada exclusivamente para o e-mail informado.**

4- Marque a opção de ciência do edital.

5- No campo opção de **REGIME** marque a opção escolhida:

**INTERNATO** destinado aos candidatos que residem em outros municípios ou na zona rural e sujeito à existência de vagas nos Alojamentos

ou

**EXTERNATO** destinado aos candidatos que residem em Ponta Grossa

*Ao optar pelo **REGIME DE INTERNATO** o candidato deverá estar ciente de que a matrícula está condicionada à existência de vagas no Alojamento e que as vagas no Alojamento são distribuídas conforme a capacidade física dos mesmos, assim sendo, para o ano de 2025 serão disponibilizadas **25 vagas no Alojamento Masculino e 10 vagas no Alojamento Feminino.***

**NÃO SERÁ POSSÍVEL MODIFICAR** a opção de **REGIME** depois que a inscrição for finalizada.

*Em caso de dúvida, entre em contato com o Colégio através do whatsapp (42)3220-3028 ou telefones (42)3220-3028 e (42)3220-3029*

6- No campo Identificação do Candidato preencha todos os campos com os dados solicitados de forma correta, conforme orientações abaixo:

**Nome completo – DIGITE SEU NOME E SOBRENOME**, conforme consta no seu documento de identificação

**Data de nascimento** – digite o dia, o mês e ano do seu nascimento conforme consta na sua certidão de nascimento

Nome do **pai ou responsável legal\*** 1 – digite o nome e sobrenome do pai ou responsável legal 1

Nome da **mãe ou responsável legal\*** 2 – digite o nome e sobrenome do pai ou responsável legal 2

*\* Considera-se responsável legal aquele que apresentar sentença judicial de tutela ou termo de guarda judicial ou termo de guarda expedido pelo conselho tutelar.*

**Endereço** – digite todos os dados do endereço, rua, número, bairro, cep, cidade, localidade, estado.

**Telefone** – digite todos os números do telefone com o código DDD

7- No campo documentos, deverão ser anexados todos **OS DOCUMENTOS SOLICITADOS, DIGITALIZADOS EM FORMATO PDF**, conforme segue:

**Anexar R.G** .– insira seu R. G. (frente e verso) digitalizado em formato pdf.

**Anexar declaração de matrícula no 9º ano digitalizada** – insira a declaração de matrícula no 9º ano atualizada, em formato pdf.

**Anexar fatura de energia elétrica ou de água** – insira a fatura de energia elétrica (COPEL) ou de água (SANEPAR) atualizada, que esteja no nome dos pais ou responsáveis legais.

**Caso a fatura não esteja no nome dos pais ou responsáveis legais, insira junto com a fatura outro documento que contenha o nome dos pais ou responsáveis legais e o endereço de residência (fatura de internet, fatura de telefone, contrato de aluguel assinado, correspondência comercial recebida pelos correios, etc.)**

**CASO OS DOCUMENTOS INSERIDOS ESTEJAM INCORRETOS SUA INSCRIÇÃO PODERÁ SER INDEFERIDA.**

9- O boleto bancário deverá ser gerado pelo próprio candidato, clicando no link [https://siseve.apps.uepg.br/pt\\_BR](https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR) e seguindo o tutorial que segue.

10- Marque a declaração de ciência da emissão do boleto bancário e finalize sua inscrição.

## 2º ETAPA DA INSCRIÇÃO

### EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

## ATENÇÃO

O boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição será emitido através do Sistema de Eventos da UEPG e **DEVE SER GERADO COM O NOME E O CPF DO CANDIDATO PARA POSSIBILITAR A IDENTIFICAÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**, caso o boleto seja gerado com nome e cpf de outra pessoa, não será possível fazer a identificação do pagamento da taxa de inscrição.

1- Clique no link [https://siseve.apps.uepg.br/pt\\_BR](https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR), você será direcionado para a página do **PORTAL DE EVENTOS DA UEPG**, localize o Processo Seletivo CAAR 2025, clique em inscrever-se.

2 – Você será direcionado para a página de login, onde você deverá clicar em cadastre-se

The screenshot displays the login interface of the UEPG Portal de Eventos. At the top, the UEPG logo and 'Estadual de Ponta Grossa' are visible. The main heading is 'Portal de Eventos'. A navigation bar includes links for 'Edições', 'Certificados', 'Entrar', and 'Ajuda'. The login section features a search bar labeled 'Login' and two input fields: 'Usuário | CPF | RA | E-mail como externo' and 'Senha'. Below these are buttons for 'Entrar', 'Ajuda', and 'Recuperar minha senha'. A red circle highlights the 'Cadastre-se' button, which is positioned below the main login area and is accompanied by the text: 'Se você não possui um usuário cadastrado na UEPG ( se não tem um vínculo direto com a instituição )'.

## Portal de Eventos

Edições Certificados Entrar Ajuda

AMBIENTE LOCAL

**Cadastro de usuário externo**

Você só deve se inscrever aqui caso não possua um login ativo na UEPG. Se você possui acesso à rede wirelessUEPG ou ao acadêmico online, por exemplo, não precisa realizar esse cadastro, apenas continuar com seu login e senha.

Após realizar o cadastro, faça o login para confirmar a inscrição, só assim você poderá ser efetivamente um co-autor, orientador, avaliador ou monitor!

Nome:  E-mail:

CPF:  RG:

Senha:  Confirmação da Senha:

Aceitar receber emails da UEPG.

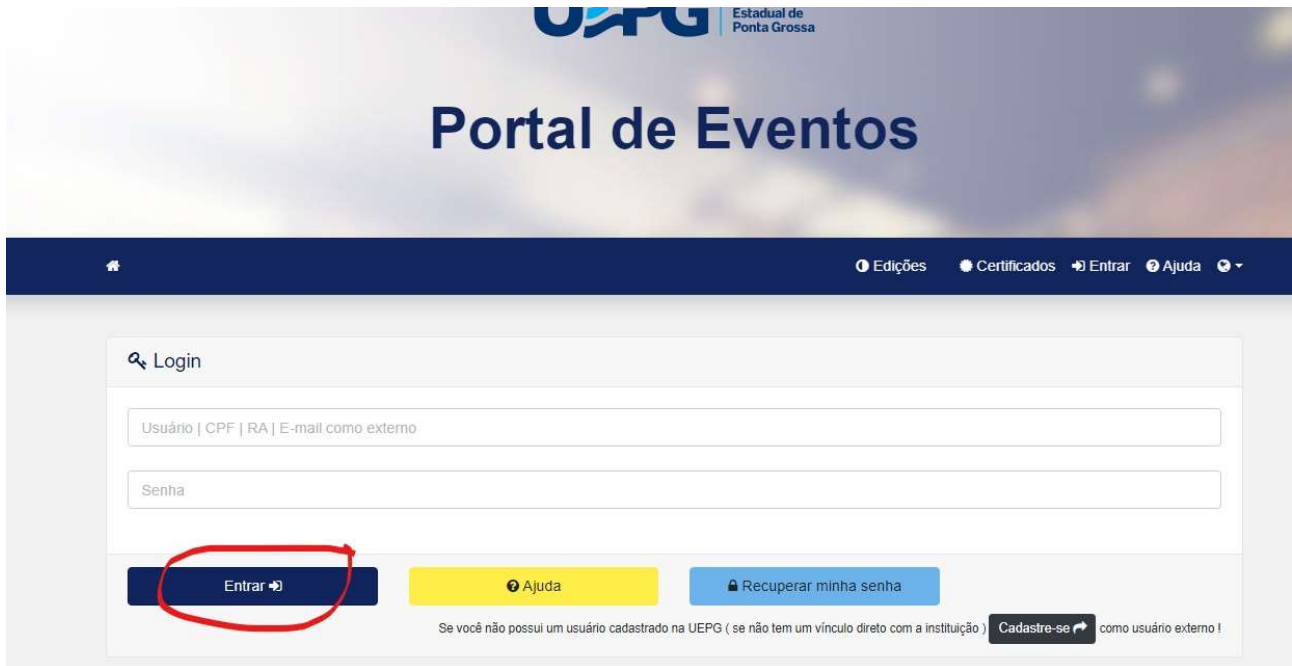
3 – Realize o cadastro para **PREENCHENDO CORRETAMENTE TODOS OS DADOS SOLICITADOS** conforme mostra a figura abaixo e clique em cadastrar usuário externo (botão verde no canto inferior da página).

***ESTE SISTEMA É EXCLUSIVAMENTE PARA A GERAÇÃO DE BOLETOS E NÃO É INTERLIGADO AO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO QUE VOCÊ JÁ PREENCHEU ANTERIORMENTE, PORTANTO VOCÊ TERÁ QUE DIGITAR TODOS OS DADOS SOLICITADOS PARA REALIZAR O CADASTRO.***

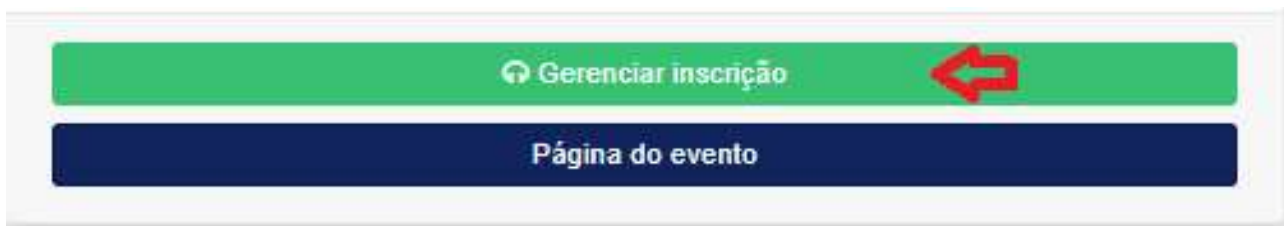
4 – Vá para a página inicial do SISEVE <https://siseve.apps.uepg.br/> e efetue o login

No campo **USUÁRIO** digite o **E-MAIL QUE VOCÊ CADASTROU NO SISEVE**

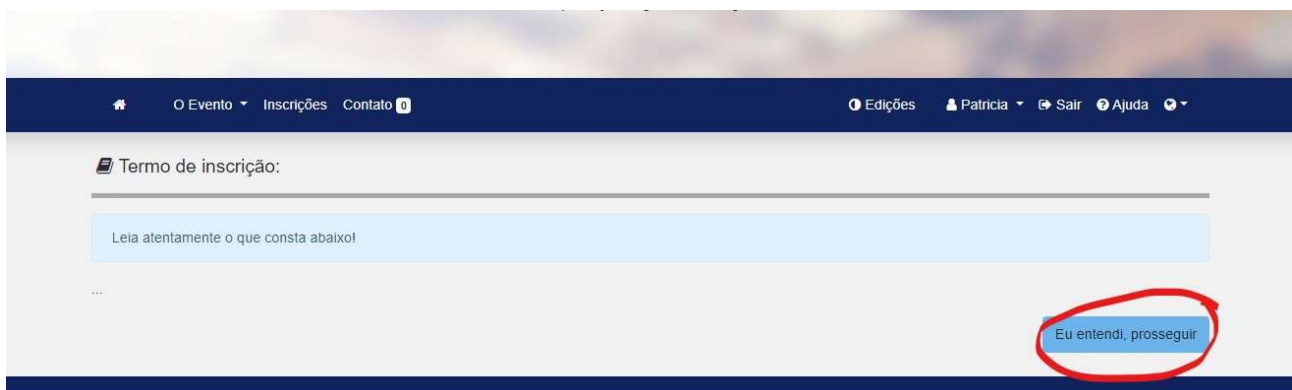
No campo **SENHA** digite a **SENHA QUE VOCÊ CADASTROU NO SISEVE**



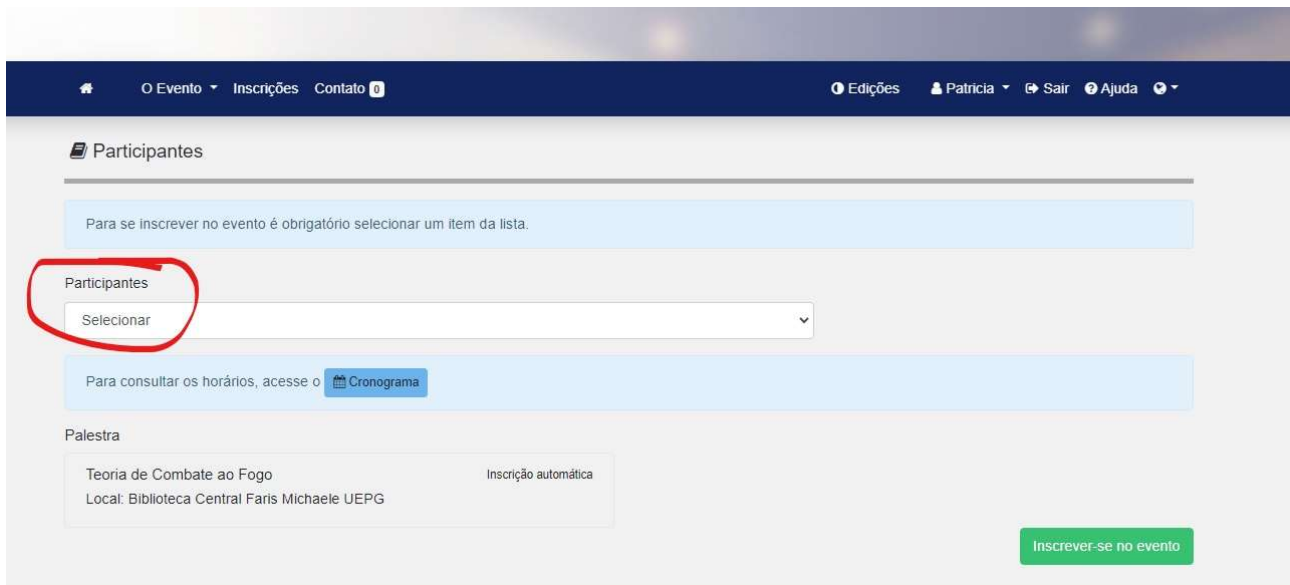
5 – Na página principal, selecionar o evento Processo Seletivo CAAR 2025 e clique em gerenciar inscrição



6. Na página seguinte, clique em prosseguir:



7. Na página seguinte selecione a categoria de participante, que deverá ser a categoria de **CANDIDATO** e depois clique em inscrever-se no evento (botão verde no canto inferior da página)



7.1 – Se o sistema solicitar atualização de perfil, siga os passos abaixo:

Faça o login no sistema:

Clique no seu nome que aparece na barra superior:



Acesse a opção de menu Perfil /Editar Perfil



Na página que abre você pode alterar ou preencher todos os campos em branco do seu perfil de usuário.

**Somente os campos marcados com \* tem preenchimento obrigatório**

**Preencha todos os campos obrigatórios**

No campo **INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL** selecione o estado do Paraná e a Instituição de Ensino – CAAR (Colégio Agrícola Augusto Ribas)

Administração Edições Patricia Sair Ajuda

### Dados pessoais

Campos marcados com um asterisco (\*) são obrigatórios. Todos os demais são opcionais.

Resolução UNIV nº6 de 4 de maio de 2012 -Aluno travesti ou transexual, se maior de 18 anos, poderá utilizar **nome social**.

Nome Social:  Modalidade de bolsa:

### Contato

Telefone residencial:  Telefone celular:

ex: (33)3333-3333 ex: (99)99999-9999

E-mail secundário:

Todos os dados abaixo são obrigatórios para permitir o bom uso do sistema.

Administração Edições Patricia Sair Ajuda

### Contato

Telefone residencial:  Telefone celular:

ex: (33)3333-3333 ex: (99)99999-9999

E-mail secundário:

Todos os dados abaixo são obrigatórios para permitir o bom uso do sistema.

### Endereço

CEP\*:  Logradouro\*:

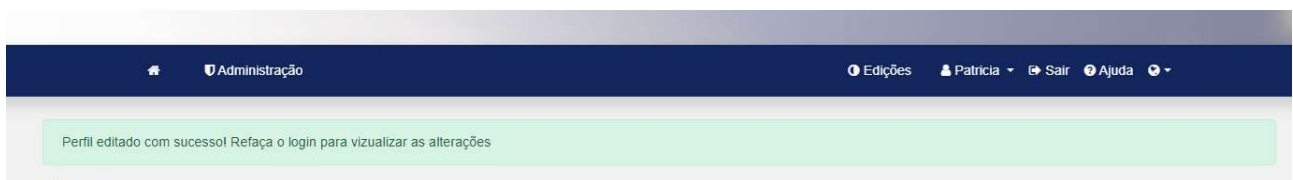
Bairro\*:  Estado\*:  Cidade\*:

### Instituição Educacional

Estado\*:  Nome da Instituição\*:

Adicionar Instituição

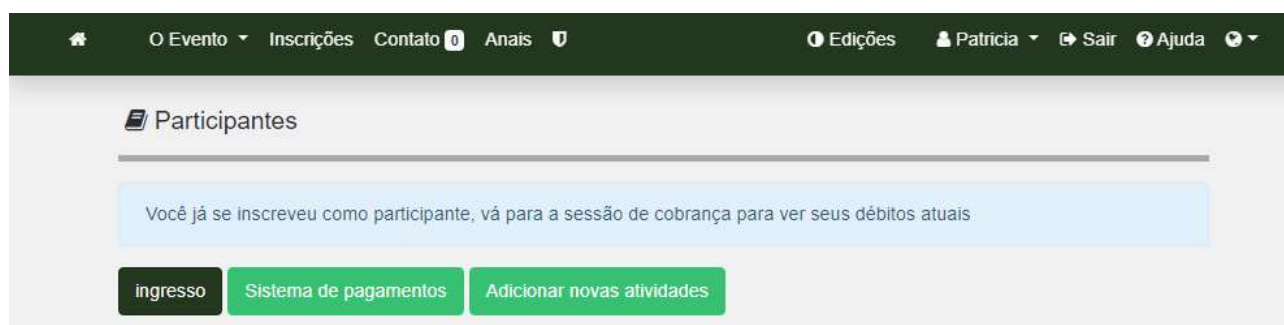
Após o preenchimento clique em editar. O sistema exibirá a mensagem :



Após, clique no menu sair e faça o login novamente para que o sistema seja atualizado. inscrições e depois em sistema de pagamentos



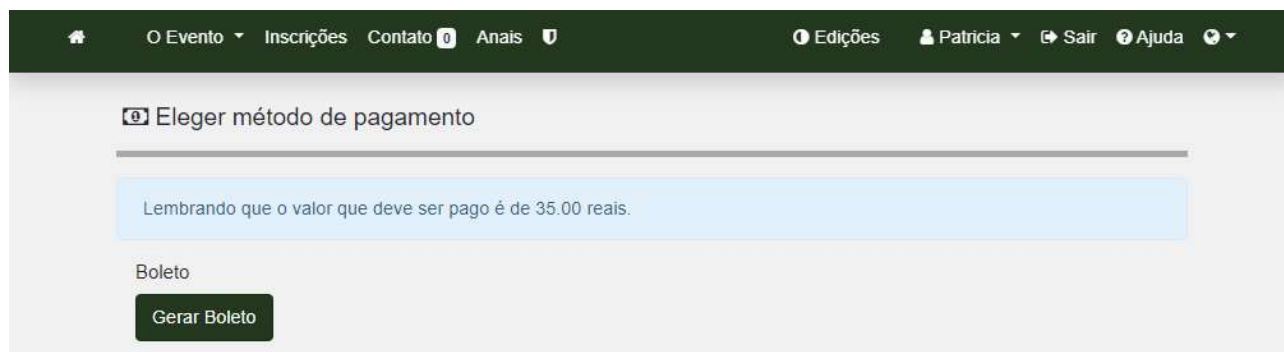
9. Após, clique no menu inscrições e depois em sistema de pagamentos



10. Na tela seguinte clique no ícone azul (cédula)



11. Na próxima tela clique em gerar boleto



12. O boleto será aberto na tela para impressão ou download. Caso você esteja utilizando o celular para emitir o boleto, o mesmo poderá não aparecer na tela, você deve procurar o boleto nos downloads do seu celular.

***CASO NÃO CONSIGA GERAR O BOLETO, NÃO REALIZE OUTRO CADASTRO, entre em contato***

***conosco pelo whatsapp (42)3220-3028 ou telefones (42)3220-3028 e (42)3220-3029.***